

ชื่อประเด็นความรู้: 4D for Smart Organization.

ประเด็นความรู้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์: KR 3.3.2, KR 3.4.1, KR 3.4.3 และ KR 3.4.4

ผู้จัดทำโครงการ: 1. ผศ.สมศักดิ์ เอื้ออัมมาลัย	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
2. คุณพรรณิภา แดงเลิศ	รหัสบุคลากร 5078005
3. คุณธนัญชนก วารินหอมหวล	รหัสบุคลากร 6290015
4. คุณภัสราภรณ์ อริยะเสรีณี	รหัสบุคลากร 6490109
5. คุณวราภรณ์ เกิดน้อย	รหัสบุคลากร 6290032

วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน: สำนักงานประกันคุณภาพ ฝ่ายวิชาการ

หลักการและเหตุผล/ ความสำคัญ/ ประเด็นปัญหา

สังคมในปัจจุบันอยู่ในกระแสของการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านทรัพยากร ความหลากหลายของบุคลากร ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความก้าวหน้าในยุคดิจิทัล เป็นต้น ทำให้แนวคิดในการมุ่งพัฒนาบุคลากรในระดับปัจเจกบุคคลให้มีความรู้ ความสามารถ ในภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบนั้นอาจยังไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการบริหารหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ดังนั้นหากหน่วยงานจะพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความรู้ภายในหน่วยงานและการบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานภายในองค์กรได้อย่างมีความสุข

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยรังสิตมีการปรับรูปแบบการศึกษาและการบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก ภายใต้หลักการบริหารองค์กรที่สำคัญ 4 ข้อ ได้แก่ 1.การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) เพื่อเป็นการยกระดับการทำงานไปสู่การร่วมมือกัน โดยจัดระบบให้มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน 2. การสร้างความสำเร็จร่วม (Shared Achievement) การคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทาง (Solutions) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการ 3. การพัฒนาตนเองขององค์กร (Self-Development Organization) การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization) และ 4. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด (Mindset) เพิ่มทักษะให้มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตนเอง เพื่อสร้างคุณค่าหลัก (Core Value) ที่จะป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทุกหน่วยงาน โดยปรับเปลี่ยนจากการทำงานรูปแบบเดิมมาสู่รูปแบบใหม่ เพื่อปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้น

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมา สำนักงานประกันคุณภาพจึงปรับกระบวนการบริหารงานภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการทำงานเชิงรุกตอบสนองทันที (Pro-Active) การใช้ทรัพยากรน้อยแต่ได้ผลลัพธ์ที่มากกว่า (Less resources, but more results)

ปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลและเชื่อมต่อในหลายมิติ (Digitalization and Hyperlink) มากขึ้น อันส่งผลต่อคุณภาพการบริหารบุคลากรในหน่วยงาน การกำกับตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร คณะวิชา หน่วยงานสนับสนุนและสถาบัน

ในการดำเนินงานเพื่อบรรลุความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565-2569 ที่มีการปรับจากรูปแบบของ KPI ไปสู่รูปแบบ Key Result นอกจากการอาศัยคำนิยามดังกล่าวแล้ว ยังจำเป็นต้องพัฒนา Mindset จาก Fixed Mindset ไปสู่ Growth Mindset เพื่อรองรับกระบวนการพัฒนาไปสู่การเป็น Smart Organization ในการนี้สำนักงานประกันคุณภาพจึงได้ทดลองดำเนินการกระบวนการดำเนินงานในลักษณะไม่หยุดนิ่ง (Dynamic) หรือคิดในกรอบการทำงานเดิมๆ โดยเริ่มตั้งแต่ในส่วนของการมี Dynamic Mission, Dynamic IDP, Dynamic Job description และ Dynamic working result ในการนำไปสู่ผลลัพธ์ความสำเร็จที่วัดผลได้ตาม Key Result

ความรู้ที่เป็นประเด็นสำคัญที่นำมาใช้: การพัฒนา Mindset และสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร ใน 4 ประเด็นความรู้ที่สำนักงานประกันคุณภาพได้นำมาดำเนินการ ประกอบด้วย

1. **Dynamic Mission** มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในพันธกิจตามที่ผู้บริหารระดับสูงกำหนดในทุกปี ตัวชี้วัดความสำเร็จตาม Mission ใหม่ที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้
 - พันธกิจใหม่ด้านการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1.มีระบบ EV ใหม่ที่ตอบโจทย์การประเมินแบบ Active Learning 2.มี Action plan ของ Collaboration หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลการประเมินฯ ตลอดปีการศึกษา 3.มีรายงานผลการดำเนินงานที่ตอบ Key Results 1.4.2, 1.4.3
 - พันธกิจใหม่ด้านการดูแลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1.มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับการจัดอันดับเป็นอันดับที่ 1 ของมหาวิทยาลัยเอกชนใน Webometrics 2.มีรายงานผลการดำเนินงานที่ตอบ Key Results 5.1
 - พันธกิจใหม่ด้านการดูแลระบบประเมินคุณภาพภายนอก ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1.มหาวิทยาลัยรังสิตมีระบบฐานข้อมูล EQA ที่ตอบโจทย์การประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 2.มี Action plan การประเมินคุณภาพภายในในทุกครั้งที่สนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก 3.ได้รับการประเมิน “ผ่าน” ในทั้ง 32 ประเด็นการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่
 - พันธกิจใหม่ในการร่วมดูแลจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยรังสิต ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ 1.มีหลักสูตรที่สามารถจัดการความรู้นำไปสู่ผลการประเมินตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการในคุณภาพระดับ 5 ทุกปีการศึกษา 2.ทุกคณะสามารถจัดการความรู้อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง ครอบคลุมพันธกิจการผลิตบัณฑิตและการวิจัย 3.หลักสูตร คณะและหน่วยงานสนับสนุนมีความเข้าใจในการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ Key Results ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยรังสิต (วัดความสำเร็จจากผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมอบรม KM ประจำปี)

2. **Dynamic Job description** การปรับหน้าที่และความรับผิดชอบงานของบุคลากรตามพันธกิจใหม่ของหน่วยงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ รายงาน Job Description ประจำปีการศึกษาที่ Mapping กับ Dynamic Mission
3. **Dynamic IDP** การปรับแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปีการศึกษาที่ปรับตาม Job Description ที่เปลี่ยนแปลงโดยมีการรายงานผลของการพัฒนาแล้วนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ รายงาน IDP ของบุคลากร ประจำปีการศึกษาที่ Mapping กับ Job Description
4. **Dynamic working result** การปรับเปลี่ยนกระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงาน/ วิธีการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ รายงานการปฏิบัติงานรายบุคคลประจำเดือน (Monthly Report) เพื่อเพิ่มโอกาสในการประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของ Key Result ภายในปีการศึกษานั้นๆ

4D for Smart Organization.



ประเภทความรู้และที่มาของความรู้: ความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

☐ ความรู้จากคลังความรู้ของเว็บไซต์ระบบการจัดการความรู้ KM Rangsit University

☒ Other: โดยนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565-2569 มาตีความสู่การดำเนินงาน

ประเภทความรู้และที่มาของความรู้: ความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)

☒ เจ้าของความรู้ ถอดความรู้กระบวนการ 4D จากที่ได้ดำเนินการมาแล้วอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษา 2564-2565

☐ Other:

วิธีดำเนินการ:

- วิธีดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน

สำนักงานประกันคุณภาพโดยผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เช่น ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายแนวทางการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2565 ในหัวข้อ “การจัดการความรู้กับการประกันคุณภาพ” ให้ความรู้แก่บุคลากรในสำนักงาน, สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมแนวทางการจัดการความรู้ในทุกปีการศึกษา เป็นต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมฯ มาประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จและองค์ความรู้ของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำเสนอตามแบบฟอร์มการจัดการความรู้ โดยมีกระบวนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดความรู้ที่จำเป็น โดยจัดประชุมหน่วยงานเพื่อร่วมกันพิจารณาว่าความรู้ใดที่สำคัญต่อกระบวนการดำเนินงานในช่วงของการเปลี่ยนแผนยุทธศาสตร์

2. การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ โดยการนำพันธกิจใหม่ (ที่มาของ Dynamic Mission กับ Dynamic Job Description) ที่ได้รับมอบหมายมาสร้างองค์ความรู้ใหม่ ศึกษา แสวงหาความรู้จากภายนอกหน่วยงาน แล้วนำความรู้หรือประสบการณ์ของบุคลากรรายบุคคลมาประชุม/ระดมความคิดเห็นร่วมกันเพื่อปรับปรุง Job Description รายบุคคล

3. การปรับปรุง/ดัดแปลง/สร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการใช้งาน โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานประกันคุณภาพที่มีการปรับปรุงให้เป็นไปตามพันธกิจใหม่ (ที่มาของ Dynamic IDP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิผลของผลลัพธ์การดำเนินงาน

4. การประยุกต์ใช้ความรู้ในงานของตน โดยการนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/ระดมความคิดเห็น และการให้ความรู้แบบ Coaching จากผู้บริหารหน่วยงานสู่การจัดทำเป็นองค์ความรู้ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (ที่มาของ Dynamic working result)

5. การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้ สำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการตาม 4D เพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานตาม KR แล้วทำการประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายได้ครบถ้วนทุก KR

6. การจดบันทึกภูมิความรู้และแก่นความรู้สำหรับไว้ใช้งานและปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน

6.1 นำผลการสกัดความรู้ตามกระบวนการ 4D มาบันทึกตามแนวทางของ RKMS

6.2 การเผยแพร่ความรู้ 4D ทั้งผ่านระบบ RKMS และผ่านการจัดอบรมสัมมนาหน่วยงานสนับสนุน โดยสำนักงานประกันคุณภาพ เช่น การนำ “ตัวอย่างแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานประกันคุณภาพ (แสดงตัวอย่าง Dynamic IDP ที่เชื่อมโยงกับ Dynamic Mission และ Dynamic Job Description และนำไปสู่ Dynamic working result)” ในการจัดอบรม “แนวทางการเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2565” เพื่อประกอบการรายงานในตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินการ การนำไปใช้: สำนักงานประกันคุณภาพมีกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคลตามพันธกิจใหม่ ที่มีการปรับหน้าที่ ความรับผิดชอบงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของบุคลากรรายบุคคล โดยมีผลลัพธ์การดำเนินงานและผลการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ผลลัพธ์การพัฒนางานในเชิงกระบวนการและเทคโนโลยี (Process and Technology)

1. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตามพันธกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) และการประเมินคุณภาพภายนอก (EQA) ได้แก่

- พัฒนาระบบ improvement plan online (เป้าหมาย 100% comfort faculty and curriculum IP on time) เป็นระบบที่สามารถนำเข้ารายงาน มคอ.7, รายงาน SAR และผู้ประเมินสามารถอ่านและกรอกรายงานผลการประเมิน รวมถึงการแก้ไขรายงานการตรวจประเมินเบื้องต้นผ่านระบบฯ ได้ และสามารถรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินเบื้องต้นให้เป็นฉบับสมบูรณ์ โดยระบบจะสามารถประมวลผลในส่วน Comment ของกรรมการประเมินแล้วสร้างเป็น Default Improvement Plan เพื่อให้คณะสามารถ Login เข้าสู่ระบบฯ เพื่อกำหนดข้อมูล Improvement Plan ให้เป็นฉบับสมบูรณ์ได้ทันที ซึ่งถือว่าเป็นระบบแบบ One Stop Service และสามารถเก็บรวบรวม Improvement Plan ได้ทุกปีการศึกษา

- พัฒนาระบบ EQA Online เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน IQA และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก (เป้าหมาย มีระบบฐานข้อมูลตอบโจทย์การประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะพร้อมกัน) โดยมีการกำกับติดตามให้คณะวิชาการรายงานข้อมูลในระบบฯ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานประกันคุณภาพกำหนด

2. พัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต โดยการจัดทำคู่มือ RQA63, RQA63+ และ RQA66 (เป้าหมาย มีมาตรฐานที่ครอบคลุมมาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา และบริบทมหาวิทยาลัยรังสิต)

3. พัฒนาสื่อออนไลน์เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับทุกกลุ่ม (อาจารย์ นักศึกษา และผู้ประเมิน) ผ่านช่อง YouTube สำนักงานประกันคุณภาพ (เป้าหมาย มีสื่อพัฒนาความรู้ QA ออนไลน์ใหม่ๆ จำนวน 10 เรื่องต่อปี ที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม)

4. การจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อให้คำปรึกษาตามประเด็นที่หลักสูตร/ คณะวิชา/ หน่วยงาน มีข้อสงสัยภายหลังการศึกษาแนวทางการรายงานจากสื่อออนไลน์ที่เผยแพร่ในช่อง YouTube สำนักงาน

ประกันคุณภาพ (เป้าหมายคือกลุ่มที่ได้รับการบรรยายผ่าน Focus Group ร้อยละ 100 จะต้องได้รับความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์และแนวทางการรายงานมากขึ้น)

5. พัฒนา Website ใหม่ของสำนักงานประกันคุณภาพที่มีความหลากหลายของเมนูการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพในทุกระดับ ให้บริการการดาวน์โหลดคู่มือและแบบฟอร์มต่างๆ เอกสารหลักฐานต่างๆ ข่าวสารด้านการประกันคุณภาพ ตลอดจน Web link ที่เชื่อมโยงกับสถานี YouTube สำนักงานประกันคุณภาพและ Web link ที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. พัฒนาผู้ประเมิน IQA หน้าใหม่ร้อยละ 5-10 ของฐานผู้ประเมินทุกปีรองรับอนาคต (เป้าหมาย ผู้ประเมินหน้าใหม่มีศักยภาพเป็นกรรมการประเมินต่อเนื่องได้ 3 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50)

7. พัฒนาระบบประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ที่ตอบโจทย์ Active Learning ภายใต้อาจารย์มีความร่วมมือสำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานมาตรฐานวิชาการ และ ITSC (เป้าหมาย คณาจารย์มากกว่าร้อยละ 60 มีผลประเมินการสอนเฉลี่ย 4.01 ขึ้นไป)

8. ภาควิชาความร่วมมือระหว่างสำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานมาตรฐานวิชาการ และ HRD ในการจัดอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมการเป็น outcome based education และรองรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรใหม่ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิใหม่ (เป้าหมาย หลักสูตรสามารถพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรตาม OBE และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิใหม่ได้)

9. จัดประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านระบบออนไลน์ (เป้าหมาย เพื่อลดความเสี่ยง Covid-19, ไม่มีข้อจำกัดจำนวนการเข้าร่วม, สามารถลดต้นทุน 20% และมี Real time consult ผ่าน Line group ทำให้เกิด common standard

10. ความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันนานาชาติ (Institutional Quality Assurance Network: IQAN)

11. การจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาและงานด้านวิชาการ เช่น คู่มือการสืบค้นบทความที่ได้รับการอ้างอิงในฐาน TCI และ Scopus, คู่มือการอ้างอิงสารสนเทศตาม APA 7th Edition, คู่มือประกอบการใช้งานระบบฐานข้อมูลต่างๆ อาทิ คู่มือฯ ระบบ EQA, คู่มือฯ ระบบ CHE QA Online และคู่มือฯ ระบบ DBS เป็นต้น

ผลลัพธ์การพัฒนาบุคลากร

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตาม Dynamic Job Description ได้แก่

- มีความรู้ในตัวเองชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 โดยทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่น้อยกว่า 30 ครั้งต่อปี และสามารถจัดทำ Template ทั้ง มคอ.7 SAR ระดับคณะและ SAR ระดับสถาบัน ครอบคลุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 และครอบคลุมเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
- มีความรู้ในตัวเองชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษานอก รอบที่ โดยสามารถพัฒนา Template สำหรับการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานฯ, ร่วมพัฒนาระบบ EQA Online และร่วมจัดทำรายงาน PA2-1, PA2-2 เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่

- มีความรู้ในระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ สป.อว. (ระบบ CHE QA ONLINE) โดยสามารถวางโครงสร้างคณะและหลักสูตรในระบบ CHE QA ONLINE, สร้าง Username และ Password ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ครอบคลุมทั้งผู้กรอกรายงานและกรรมการประเมิน และสามารถจัดทำคู่มือประกอบการใช้งานระบบฯ ทั้งในระดับหลักสูตรและคณะวิชา รวมทั้งสามารถเป็นวิทยากรในการอบรมการใช้งานระบบฯ ทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะวิชา
- มีความรู้ตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดยสามารถพัฒนา Template สำหรับการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน
- มีความรู้ตามการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก เช่น Webometrics, QS World University Ranking, THE World University Ranking และ U-Multirank โดยจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกต่างๆ ศึกษาและรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่ได้รับการจัดอันดับในด้านต่างๆ ที่ดีขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานที่เป็น Process Owner

2. บุคลากรมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตาม Dynamic Job Description ได้แก่

- มีทักษะการใช้งานระบบ EQA โดยสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถใช้งานระบบ EQA ในการกรอกรอผลการดำเนินงานของคณะ และสามารถเป็นวิทยากรอบรมแนวทางการใช้งานระบบ ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมจากคณะต่างๆ ได้
- มีทักษะการใช้งานระบบฐานเอกสารกลาง DBS โดยสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถใช้งานระบบฯ ในการกรอกรอผลการดำเนินงานของระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน และสามารถเป็นวิทยากรอบรมแนวทางการใช้งานระบบฐานเอกสารกลาง DBS ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมของระดับต่างๆ ได้
- มีทักษะการใช้งานระบบ Web Admin โดยสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) Website สำนักงานประกันคุณภาพ และสามารถอัปเดตข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน
- มีทักษะการใช้งาน Microsoft Office/ Google Apps เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและสามารถถ่ายทอดการใช้งานให้กับผู้ร่วมงานได้
- มีทักษะการใช้งานภาษาอังกฤษ โดยสามารถอ่านและแปลบทความจากภาษาอังกฤษให้เป็นภาษาไทย และสามารถเขียนบันทึกข้อความ คู่มือ แนวปฏิบัติ Template เป็นภาษาอังกฤษได้
- มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ และออกแบบวิธีแก้ปัญหา โดยสามารถร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงานในวาระการประชุมกรรมการชุดต่างๆ เป็นผู้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อคนต่อปี และสามารถวิเคราะห์และออกแบบปรับปรุงกระบวนการทำงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

3. บุคลากรมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตาม Dynamic Job Description ได้แก่

- มีสมรรถนะในการนำเสนอและการสื่อสาร โดยสามารถเป็นวิทยากรในการจัดอบรม เป็นผู้นำเสนอวาระการประชุม โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการทำหน้าที่เป็นวิทยากร/ผู้นำเสนอวาระการประชุมคะแนนประเมิน 3.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5 ต่อเนื่องสามปีการศึกษา
- มีสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม โดยสามารถสร้างสรรค์และวางแผนการทำงานเป็นกลุ่มภายใต้ภารกิจต่างๆ ของสำนักงานโดยเจ้าหน้าที่เองหรือร่วมกับผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานเป็นกลุ่มแล้วนำผลจากการตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเป็นกลุ่มภายใต้ภารกิจต่างๆ ของสำนักงานโดยเจ้าหน้าที่เองหรือร่วมกับผู้บังคับบัญชาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป
- มีสมรรถนะทางด้าน Digital Literacy ในขั้นเริ่มต้นถึงขั้นกลาง (ใช้นิยาม Digital Literacy ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565-2569) โดยนำผลจากการพัฒนาสมรรถนะทางด้าน Digital ไปใช้ปรับปรุงงาน อย่างน้อย 1 งานต่อคน

สรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตาม Key Result ที่สำนักงานประกันคุณภาพรับผิดชอบ

KR3.3.2 มหาวิทยาลัย/คณะ/กลุ่มคณะ/หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานโครงการ/กิจกรรม ผ่านที่ประชุม CAC โดยมีแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม

คำเป้าหมาย มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC และประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC และประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100	ความเสี่ยงต่อการจัดทำรายงาน PA2-1, PA2-2 ให้มีเนื้อหาครบถ้วนทั้ง 32 ประเด็น และความเสี่ยงต่อการดำเนินงานให้ทันต่อกำหนดการ Upload รายงานหลักฐานและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ Automated QA ของ สมศ.	สำนักงานประกันคุณภาพมีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในการจัดทำรายงาน PA2-1, PA2-2 ให้มีเนื้อหาครบถ้วนทั้ง 32 ประเด็น โดยแต่เดิมใช้กระบวนการให้ Process Owner เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเรียบเรียงและจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีความเสี่ยงในการจะดำเนินการให้เสร็จทันตามกำหนดการ ดังนั้นเพื่อเป็นการปรับปรุงกิจกรรมจาก CAC เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามกำหนดการ สำนักงานประกันคุณภาพจึงได้ดำเนินการ ดังนี้ - บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพร่วมกันจัดทำรายงาน PA2-1, PA2-2 ข้อมูล Common Data Set (ตามหลัก Dynamic Job Description คือขอดำเนินการแทน Process Owner บางส่วนที่ไม่มีความพร้อม) แล้วจึงรายงานผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการเตรียมวาระการประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพตามลำดับ เพื่อร่วมกันพิจารณาปรับแก้ไขให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	ร้อยละ 100 ของการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC แล้วประสบความสำเร็จ (ผลดำเนินงานสามารถจัดทำรายงาน PA2-1 และ PA2-2 พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้เสร็จสมบูรณ์ ครบถ้วนทันตามกำหนดการ Upload เข้าสู่ระบบ Automated QA ก่อน 31 ธ.ค. 65

KR 3.4.1 บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางานและมีผลเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความสามารถในการทำงานได้ดีขึ้น

คำเป้าหมาย ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	1. ศึกษาวิธีปฏิบัติแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุน และเข้าร่วมอบรมสัมมนาความรู้ด้านประกันคุณภาพที่จัดโดย สป.อว. และเครือข่ายประกันคุณภาพต่างๆ ตลอดปีการศึกษา (Dynamic Mission สำนักงานประกันคุณภาพเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 ให้เป็นฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565, Dynamic IDP บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพต้องพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์ในมาตรฐานคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 เพื่อให้มีความสามารถในการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง)	1. บุคลากรศึกษาวิธีปฏิบัติแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 6-10 ครั้ง/คน/ปี และเข้าร่วมอบรม/สัมมนา 3-5 ครั้ง/คน/ปี 2. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการวัดผล และการประเมินผลตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน โดยสามารถอธิบายรายละเอียดเกณฑ์การประเมินให้กับผู้ที่สอบถามหรือมีข้อสงสัยได้ และสามารถออกแบบ จัดทำ และปรับปรุง Template รายงาน มคอ.7, SAR ระดับคณะ และ SAR ระดับสถาบัน	ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับ การส่งเสริม (เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุง Template รายงาน มคอ.7, SAR ระดับคณะ และ SAR ระดับสถาบัน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)
	2. ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Dynamic Job Description เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตรเป็นครั้งแรกในปีการศึกษา 2565)	1. บุคลากรได้ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 35 ครั้ง/คน/ปี 2. บุคลากรสามารถตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อย ของรายงาน มคอ. 7 และรายงาน SAR ระดับคณะ เพื่อรายงานข้อมูลในระบบ CHE QA Online ได้สำเร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด 3. บุคลากรสามารถเป็นวิทยากรอบรมการใช้งานระบบ CHE QA Online โดยมีผลประเมินความพึง	ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับ การส่งเสริม (เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพทุกคนได้ ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
		พอใจจากผู้เข้าร่วมอบรมสูงขึ้น ต่อเนื่องสามปีการศึกษา	

KR3.4.3 บุคลากรทุกประเภทจะต้องเข้ารับการพัฒนานในโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คำเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรในสังกัดหรือเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรใน สังกัด หรือเป็นไป ตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพ การศึกษา	1. เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา งาน วิชาการและงานที่เกี่ยวข้องกับการ ประกันคุณภาพ (Dynamic IDP)	<p>1. บุคลากรเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา งานวิชาการและงานที่เกี่ยวข้องกับ การประกันคุณภาพจำนวน 6-7 ครั้ง/ คน/ ปี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสมาคม สถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ในประเด็นเกณฑ์การประกัน คุณภาพ AUN QA - การประชุมเครือข่ายเพื่อการพัฒนา อุดมศึกษาภาคกลางตอนบน ใน ประเด็นการเตรียมความพร้อมรับ การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และประเด็นความรู้เกณฑ์การจัด กลุ่มสถาบัน - การประชุมแนวทางการประเมิน คุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา จัดโดยสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. เพื่อ รับทราบแนวทางการประเมิน ขั้นตอน และวิธีการประเมินเพื่อเป็น การเตรียมความพร้อมก่อนรับการ ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายนอกรอบ สี่ - การประชุมเรื่อง “ยกระดับ มหาวิทยาลัยต้องรู้จัก Times Higher Education World University Rankings” เพื่อศึกษาแนวทางใน การพัฒนาให้มหาวิทยาลัยสามารถ เข้าสู่การจัดอันดับของ Times Higher Education (THE) ตาม 	<p>ร้อยละ 100 ของ บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา (เจ้าหน้าที่ สำนักงานประกัน คุณภาพที่ได้รับ การพัฒนาใน 6 หัวข้อแรก ประกอบด้วย</p> <p>1.น.ส.ภัทราภรณ์ อริยะเสร์ณี</p> <p>2. น.ส.วราภรณ์ เกิดน้อย</p> <p>เจ้าหน้าที่ สำนักงานประกัน คุณภาพที่ได้รับ การพัฒนาใน 7 หัวข้อ ประกอบด้วย</p> <p>1. นางพรณิภา แดงเลิศ</p> <p>2.นางธนัญชนก วารินหอมหวล</p>

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
		<p>ข้อกำหนดของตัวบ่งชี้คุณภาพทั้ง 5 ด้าน 13 ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาศาสนันนาชาติ (Institutional Quality Assurance Network: IQAN) เพื่ออัปเดตและติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเครือข่ายและลงนามความร่วมมือ (MOU) ปี พ.ศ. 2566-2570 - การอบรมโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และการอบรมการใช้ระบบ UCLAS จัดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อเตรียมความพร้อมของคณะวิชาในการเก็บข้อมูลตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน - การอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะเลขานุการการตรวจประเมิน จัดโดย สป.อว. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะที่จำเป็นต่อกระบวนการตรวจประเมินองค์กรด้วยเกณฑ์ EdPEx สามารถสนับสนุนการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างเครือข่ายการแบ่งปันเรียนรู้ระหว่างสถาบัน ในการสนับสนุนและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่การพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศในอนาคต 	

KR3.4.4 การพัฒนานุคลากรของมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน บรรลุเป้าหมายแผนพัฒนานุคลากร เป็นรายบุคคล

ค่าเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 60 ต่อปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
อย่างน้อยร้อยละ 60 ต่อปี	การพัฒนาตนเองตามคำเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร (Dynamic IDP และ Dynamic working result)	<p>บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพสามารถพัฒนาตนเองได้ตามคำเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาตามวัตถุประสงค์ของ IDP อย่างน้อย 1 กิจกรรม พัฒนาต่อ 1 วัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>1.บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีการเข้าร่วมพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสมาคม สถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ในประเด็นเกณฑ์การประกันคุณภาพ AUN QA - การประชุมเครือข่ายเพื่อการพัฒนา อุดมศึกษาภาคกลางตอนบน ในประเด็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และประเด็นความรู้เกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน - การประชุมแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา จัดโดยสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. เพื่อรับทราบแนวทางการประเมินขั้นตอน และวิธีการประเมินเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ - การประชุมเรื่อง “ขกระดับมหาวิทยาลัยต้องรู้จัก Times Higher Education World University Rankings” เพื่อศึกษาแนวทางในการพัฒนาให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าสู่การจัดอันดับของ Times Higher Education (THE) ตาม 	ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับพัฒนา (บุคลากรร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ทั้งความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยครบถ้วนทุกคน)

		<p>ข้อกำหนดของตัวบ่งชี้คุณภาพทั้ง 5 ด้าน 13 ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาศาสนันนาชาติ (Institutional Quality Assurance Network: IQAN) เพื่ออัพเดทและติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเครือข่ายและลงนามความร่วมมือ (MOU) ปี พ.ศ. 2566-2570 - การอบรมโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และการอบรมการใช้ระบบ UCLAS จัดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อเตรียมความพร้อมของคณะวิชาในการเก็บข้อมูลตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน <p>2.บุคลากรมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีการเข้าร่วมพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน ในประเด็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และประเด็นความรู้เกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน (ทำให้มีทักษะในการจัดทำ Template EQA) - การประชุมแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา จัดโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. เพื่อรับทราบแนวทางการประเมินขั้นตอน และวิธีการประเมินเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (ทำให้มีทักษะในการจัดทำ Template EQA) 	
--	--	--	--

		<p>3.บุคลากรมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีการเข้าร่วมพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะเลขานุการการตรวจประเมิน จัดโดย สป.อว. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะที่จำเป็นต่อกระบวนการตรวจประเมินองค์กร ด้วยเกณฑ์ EdPEx สามารถสนับสนุนการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างเครือข่ายการแบ่งปันเรียนรู้ระหว่างสถาบัน ในการสนับสนุนและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่การพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศในอนาคต 	
--	--	---	--

การตรวจสอบผลการดำเนินการ การนำเสนอประสบการณ์การนำไปใช้ สรุปและอภิปรายผล บทสรุปความรู้หรือความรู้ที่ค้นพบใหม่:

การตรวจสอบผลการดำเนินการ สำนักงานประกันคุณภาพมีกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคลตามพันธกิจใหม่ ที่กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จคือ รายงาน Job Description ประจำปี การศึกษาที่ Mapping กับ Dynamic Mission และรายงานการปฏิบัติงานรายบุคคลประจำเดือน (Monthly Report) เพื่อติดตามการพัฒนาตนเองของบุคลากรว่ามีผลการดำเนินงานอย่างไร มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรอันส่งผลต่อภาพรวมของการพัฒนาหน่วยงานอย่างยั่งยืน

การนำเสนอประสบการณ์การนำไปใช้ ประสบการณ์จากการนำ 4D ไปใช้ พบว่าบุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพมีการดำเนินงานภายใต้พันธกิจใหม่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรพบว่าหน่วยงานสามารถบริหารจัดการภาระงานที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นตามพันธกิจใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและทรัพยากรแต่ได้ผลลัพธ์ที่มากขึ้น เช่น การจัดประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมรับฟังผลการประเมิน และสามารถลดต้นทุนการใช้งบประมาณและทรัพยากรได้ถึง 20% ต่อปี อีกทั้งสามารถสร้างระบบ Real Time Consult ผ่าน Line Group เพื่อให้คำปรึกษาหรือตอบข้อคำถามระหว่างการตรวจประเมิน

ได้อย่างทั่วถึงที่ อันส่งผลต่อภาพรวมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบันที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดสามปีการศึกษา ด้วยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน อยู่ในระดับดีมาก (ปีการศึกษา 2562 คะแนนประเมิน 4.51, ปีการศึกษา 2563 คะแนนประเมิน 4.63 และปีการศึกษา 2564 คะแนนประเมิน 4.64)

บทสรุปความรู้หรือความรู้ที่ค้นพบใหม่ เนื่องจากสำนักงานประกันคุณภาพมีกระบวนการดำเนินงานภายใต้พันธกิจใหม่ตามที่ผู้บริหารระดับสูงกำหนดในทุกปี สิ่งสำคัญที่สุดของการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรคือการสร้างองค์ความรู้ที่มีในตัวบุคคลทั้งที่มีอยู่แล้วให้เกิดการพัฒนามากยิ่งขึ้น หรือการเพิ่มพูนองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การให้ความรู้แบบ Coaching จากผู้บริหารหน่วยงาน หรือการศึกษาจากผู้บริหาร/ คณาจารย์ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญผ่านการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ตลอดจนการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาค้นคว้าแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และแผนการดำเนินงานในแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สำนักงานประกันคุณภาพสามารถขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานตามพันธกิจใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการในอนาคต หรือการดำเนินการเพื่อสามารถนำไปสู่การเป็น Good Practice:

สืบเนื่องจากระบบการศึกษาและการบริหารองค์กรในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และสำนักงานประกันคุณภาพเป็นหนึ่งในหน่วยงานที่ต้องมีการอัปเดตข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ และงานประกันคุณภาพ อีกทั้งยังได้รับมอบหมายในการกำกับดูแลพันธกิจใหม่ในทุกปี ดังนั้นสำนักงานประกันคุณภาพจึงมีแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากรและหน่วยงานเพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ และการเป็น Smart Organization โดยยังคงดำเนินการตามกระบวนการ 4D (Dynamic Mission, Dynamic IDP, Dynamic Job description และ Dynamic working result) และมีการประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานเพื่อนำจุดอ่อน/ ปัญหา/ อุปสรรค ที่พบ หรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพันธกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำไปปรับปรุง/ พัฒนา/ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ความสำเร็จที่วัดผลได้ตาม Key Result และเพื่อยืนยันความสำเร็จของกระบวนการดำเนินงานแบบ 4D ของสำนักงานประกันคุณภาพที่แสดงถึงค่าแนวโน้มของ Output Outcome ตาม Key Result ที่ติดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565-2569
