



ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

แนวทางและแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยรังสิต เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ รวมถึงเพื่อให้สะท้อนการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ และเพื่อให้กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะอนุกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต จึงได้กำหนดแนวทางและแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ ไว้ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษาทำความเข้าใจ “ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2548 และ 2558 **Link ไฟล์คู่มือฯ :** <https://qa.rsu.ac.th/download/folder/324> : และมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2567 สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 **Link ไฟล์คู่มือฯ :** <https://qa.rsu.ac.th/download/folder/497> และสามารถศึกษาผ่านวิดีโอที่เผยแพร่ที่ YouTube ของสำนักงานประกันคุณภาพได้ที่ **Link:** <https://www.youtube.com/watch?v=qG0Jr4kycJw> และศึกษาทำความเข้าใจ Template รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (RQF.7) ปีการศึกษา 2567 ที่ได้มีการเพิ่มเติมคำอธิบายแนวทางการรายงานในทุกตัวบ่งชี้และเพิ่มเติมคำอธิบายเกณฑ์การประเมิน ได้ที่ **Link:** <https://qa.rsu.ac.th/download/folder/554>

2. คณะกรรมการประเมินศึกษาการใช้งานระบบ **Improvement Plan (IP)** ได้ที่ YouTube สำนักงานประกันคุณภาพ **Link:** <https://youtu.be/rUFkwPeFY9Q> สำหรับการใช้งานระบบ IP ผู้ประเมินฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 และ **Link:** <https://youtu.be/Kxm4Vz8NHK0> สำหรับการใช้งานระบบ IP ผู้ประเมินฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

3. คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาผลการประเมินล่วงหน้าก่อนเข้าประเมินฯ และตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (RQF.7) โดยจะได้รับพร้อมกับ Login ระบบ Improvement Plan (IP) และระบบฐานเอกสารกลาง (Document Base System: DBS) ผ่าน Email ก่อนวันประเมินฯ 7 วันทำการ โดยขอให้ทำการประเมินทุกตัวบ่งชี้ก่อนนำเข้าปฐกษัตริย์ร่วมกัน พร้อมบันทึกประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็นต่างๆ ลงในระบบ Improvement Plan (IP) ตาม Link ที่ได้รับจากสำนักงานประกันคุณภาพ และตรวจสอบรายการหลักฐานผ่านระบบฐานเอกสารกลาง (Document Base System: DBS) ก่อนวันรับการประเมิน 3 วัน (หากผู้ประเมินไม่พบรายการเอกสารหลักฐานในระบบ DBS ของหลักสูตรที่ท่านตรวจประเมิน ขอให้แจ้งมายังสำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อพิจารณาการงดประชุมตรวจประเมินตามวัน/เวลาที่กำหนดไว้)

4. ดำเนินการตรวจประเมินฯ โดยใช้โปรแกรมในการจัดประชุมออนไลน์ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพจัดขึ้น เริ่มทำการประเมินฯ ตั้งแต่เวลา 09.30 - 11.00 น. โดยมีกำหนดการ ดังนี้

09.15 - 09.30 น. หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์

09.30 – 11.00 น. คณะกรรมการประเมินฯ เริ่มทำการประเมินฯ ผ่านโปรแกรมการจัดประชุมออนไลน์ โดยประชุมร่วมกันเพื่อสรุปและตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินในทุกตัวบ่งชี้ จุดเด่นและแนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงจากระบบ Improvement Plan (IP)

11.00 – 12.00 น. ผู้อำนวยการหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินหลักสูตร โดยพร้อมเพรียงกัน ผ่านโปรแกรมการจัดประชุมออนไลน์ ประธานเป็นผู้นำการประเมินโดยแจ้งผลการประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินฯ ได้เห็นชอบร่วมกันให้ทางหลักสูตรทราบ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ได้เห็นถึงจุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง ตามองค์ประกอบคุณภาพระดับหลักสูตร

5. แนวทางการพิจารณาตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการ มีดังนี้

5.1 พิจารณาว่าตัวบ่งชี้ที่รายงาน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีผลลัพธ์การดำเนินงานอย่างไร บรรลุเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ แล้วปีการศึกษาที่ประเมินมีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการหรือไม่ หากไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ ผลการประเมิน คือ ระดับคะแนน 2.00

5.2 หากมีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน แต่ผลการดำเนินงานยังไม่สำเร็จชัดเจนเป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย ผลการประเมิน คือ ระดับคะแนน 3.00

5.3 หากมีการปรับปรุงกระบวนการและมีผลการดำเนินงานที่สำเร็จ ชัดเจน เป็นรูปธรรม (ผลการดำเนินงานสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้) ผลการประเมิน คือ ระดับคะแนน 4.00

5.4 หากมีผลการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ซึ่งก่อนจะเป็นแนวปฏิบัติที่ดีจะต้องมีการพิสูจน์แล้วว่าแนวปฏิบัตินั้นสามารถทำให้เกิดผลสำเร็จชัดเจนเป็นรูปธรรม คือแนวปฏิบัติที่นำไปดำเนินการจริงแล้วประสบผลสำเร็จตามตัวชี้วัดจริง ชัดเจนเป็นรูปธรรม และคณะกรรมการเห็นตรงกันว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ทำให้เกิดความสำเร็จได้จริง และได้นำแนวปฏิบัตินี้ถ่ายทอดผ่านการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ออกมาเป็นแนวปฏิบัติที่ครบถ้วน เป็นไปตามหลัก KM (มี 6 ขั้นตอนในการจัดการความรู้) โดยนำเสนอผ่านระบบ RKMS ของมหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งหลักสูตรอื่นสามารถนำแนวปฏิบัตินี้ไปใช้เพื่อเป็นการยืนยันความสำเร็จ และต้องเป็นแนวปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ต่างๆ ผลการประเมิน คือ ระดับคะแนน 5.00

6. ขอให้คณะกรรมการประเมินฯ ถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2568


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ เอื้ออัมมสาสัย)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ