

แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

1. รูปแบบ/วิธีการประเมิน



- 1) ดำเนินการประเมินองค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 6 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร โดย อธิการ/คณบดีวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน เป็นผู้ลงนามให้ความเห็นชอบ
- 2) ดำเนินการประเมินตามคู่มือมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และ 2558 Link ไฟล์คู่มือฯ : <https://qa.rsu.ac.th/download/folder/324> และ คู่มือมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2567 สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 Link ไฟล์คู่มือฯ : <https://qa.rsu.ac.th/download/folder/497>
- 3) ดำเนินการตรวจประเมินโดยใช้โปรแกรมในการจัดประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

2. ช่วงเวลาการประเมิน ระดับหลักสูตร



วันที่ 1 กรกฎาคม – 10 กันยายน 2568

ยกเว้น หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประเมินตามเกณฑ์ WFME และ จำนวน 7 หลักสูตรที่รับรองโดยสภาวิชาชีพ ได้แก่

- 1) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี)
- 2) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม (หลักสูตร 6 ปี)
- 3) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- 4) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (2.5 ปี)
- 5) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด
- 6) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
- 7) หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

3. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินฯ



จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการประเมิน

- 1) ผู้ประเมินจำนวน 3 คน ประกอบด้วย
ประธาน 1 คน (สำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการสรรหา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ)
กรรมการ 2 คน (หลักสูตรดำเนินการสรรหา โดยผ่านความเห็นชอบจาก อธิการ/คณบดี วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน)
- 2) ประธาน/กรรมการ มาจากภายในมหาวิทยาลัย โดยมาจากภายนอกวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน ที่หลักสูตรสังกัด หรือ มาจากภายใน วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน แต่ต่างหลักสูตรกัน โดยอาจเป็นผู้ประเมินในปีที่ผ่านมา หรือผู้ประเมินที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 3) การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประเมินในแต่ละระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) หน้า 29-30 และคู่มือมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2567 หน้า 35 – 36
- 4) กรรมการและเลขานุการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพ ได้แก่
 - คุณพรรณิกา แดงเลิศ(ขวัญ) เบอร์ติดต่อ 02-791-5665 email: punnipa.b@rsu.ac.th
 - คุณธนัญชนก วารินหอมหวล (น้องพลอย) เบอร์ติดต่อ 02-791-5663 email: tanunchanok.p@rsu.ac.th
 - คุณณิศา นิธิวานิชสกุล (น้องนิง) เบอร์ติดต่อ 02-791-5662 email: danita.n@rsu.ac.th

แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 (ต่อ)

4. การดำเนินการ ก่อน การประเมิน



- 1) สำนักงานประกันคุณภาพ แจ้ง วัน-เวลา ตรวจสอบ ให้หลักสูตรทราบ
- 2) หลักสูตรทราบตามกรรมการผู้ประเมิน จำนวน 2 ท่าน ด้วยตนเอง และปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้
 - แจ้งวัน-เวลา ในการตรวจสอบ ให้แก่ผู้ประเมินโดยตรง
 - เสนอรายชื่อผู้ประเมินลงในแบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ประเมินฯ ที่ได้รับจากสำนักงานประกันคุณภาพ หรือ Download แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ประเมินฯ ได้ที่ Website สำนักงานประกันคุณภาพ
 - เสนอให้อธิการ/คณบดี วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน ลงนามเห็นชอบ ทั้งวันประเมินฯ และรายชื่อผู้ประเมิน ในแบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ประเมินฯ แล้วส่งกลับมาที่อีเมลสำนักงานประกันคุณภาพ Email : qa@rsu.ac.th ตามกำหนดการที่สำนักงานประกันคุณภาพได้แจ้งไว้

หมายเหตุ : หลักสูตรสามารถตรวจสอบ/ค้นหารายชื่อผู้ประเมินได้ที่ Website สำนักงานประกันคุณภาพ → ระบบสารสนเทศ → ขานข้อมูลผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยรังสิต
- 3) สำนักงานประกันคุณภาพแจ้งประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2567
- 4) สำนักงานประกันคุณภาพ แจ้ง **Link** สำหรับการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567
- 5) หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (RQF.7) ตาม Template RQF.7 ปีการศึกษา 2567 (สามารถ Download **ได้ที่ Link :** <https://qa.rsu.ac.th/download/folder/554>) ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF **ให้นำส่งที่อีเมลสำนักงานประกันคุณภาพ Email : qa@rsu.ac.th ล่วงหน้าก่อนวันรับการประเมินฯ 7 วันทำการ**
- 6) หลักสูตร Upload เอกสารหลักฐานตามตัวบ่งชี้บนระบบฐานเอกสารกลาง (DBS) **ผ่าน Link :** <https://qa.rsu.ac.th/dbs/> **ให้แล้วเสร็จก่อนวันรับการประเมินฯ 7 วันทำการ (หากหลักสูตรไม่การอัปเดตเอกสารในระบบจะไม่สามารถรับการตรวจสอบได้)** และสามารถศึกษาแนวทางการ Upload เอกสารหลักฐานตามตัวบ่งชี้บนระบบฐานเอกสารกลาง (DBS) ได้จาก Website สำนักงานประกันคุณภาพ **Link :** <https://qa.rsu.ac.th/download/folder/175>

5. การดำเนินการ ระหว่าง การประเมินฯ



- 1) คณะกรรมการประเมินฯหารือร่วมกันเพื่อสรุปและตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินในทุกตัวบ่งชี้ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุง
- 2) กรรมการและเลขานุการ บันทึกประเด็นสำคัญ และคำนวณคะแนนผลการตรวจสอบประเมิน
- 3) ประธานคณะกรรมการประเมินฯ นำเสนอ สรุปผลการตรวจสอบประเมินเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็ง และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร
- 4) เพื่อให้การประเมินเกิดประโยชน์สูงสุดขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมให้ข้อมูลเพิ่มเติมและร่วมรับฟังสรุปผลการประเมิน โดยมีกำหนดการ ดังนี้

09.15 - 09.30 น. หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์

09.30 - 11.00 น. คณะกรรมการประเมินฯ เริ่มทำการประเมินฯ ผ่านโปรแกรมการจัดประชุมออนไลน์

11.00 - 12.00 น. ผู้อำนวยการหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินหลักสูตร โดยพร้อมเพรียงกัน ผ่านโปรแกรมการจัดประชุมออนไลน์

*หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 (ต่อ)

6. การดำเนินการ หลัง การประเมิน



1) กรณีมีการแก้ไขข้อมูล RQF.7 โดยคณะกรรมการได้ระบุเหตุผลเพื่อขอหลักฐานและข้อมูลเพิ่มเติม หลักสูตรต้องแก้ไขข้อมูลใน RQF.7 พร้อมเพิ่มรายการเอกสารหลักฐานในระบบ DBS ภายใน 7 วัน นับจาก วันตรวจประเมินฯ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือเอาคะแนนของผู้ประเมิน ณ วันตรวจประเมิน ใช้ในการยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online

2) เมื่อหลักสูตรแก้ไขข้อมูล RQF.7 ตาม ข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว กรรมการและเลขานุการการตรวจประเมินจะ นำส่งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (RQF.7) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF ฉบับสมบูรณ์ ปีการศึกษา 2567 ให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อไป

3) หลักสูตรกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (RQF.7) ลงในระบบฐานข้อมูลด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online ตามข้อมูลในเล่ม RQF.7 ฉบับสมบูรณ์ (ที่สำนักงานประกัน คุณภาพได้นำส่งให้กับหลักสูตรเท่านั้น) **โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน 2568 ก่อน**

สป.อว. จะดำเนินการปิดระบบ

4) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สู่ การจัดทำแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement plan) ปีการศึกษา 2567 ต่อไป

5) ขอให้หลักสูตรดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรอย่าง เคร่งครัดและให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา **หากหลักสูตรไม่ดำเนินการตามกรอบเวลาที่กำหนดจะทำให้ระดับคณะวิชาไม่**

สามารถรับการตรวจประเมินฯ ได้

จัดทำโดย สำนักงานประกันคุณภาพ ฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยรังสิต