



ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

แนวทางและแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา ปีการศึกษา 2567

สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชาของมหาวิทยาลัยรังสิต เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ รวมถึงเพื่อให้สะท้อนการบริหารจัดการวิทยาลัย/คณะ/สถาบันอย่างมีคุณภาพ และเพื่อให้กระบวนการ ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะอนุกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต จึงได้กำหนดแนวทางและแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา ปีการศึกษา 2567 สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ ไว้ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษาทำความเข้าใจ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2567 **Link** ไฟล์คู่มือฯ : <https://qa.rsu.ac.th/download/folder/497> หรือสามารถศึกษาผ่าน วิดีทัศน์ได้ที่ช่องทาง YouTube ของสำนักงานประกันคุณภาพ **Link**: <https://www.youtube.com/watch?v=qG0Jr4kycJw>

2. คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษาทำความเข้าใจการประเมินคุณภาพฯ ผ่านระบบ **Improvement Plan (IP)** ได้ที่ช่องทาง YouTube สำนักงานประกันคุณภาพ **Link**: https://www.youtube.com/watch?v=y8MFzZQ0d_Q

3. คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาผลการประเมินล่วงหน้าก่อนเข้าประเมินฯ และตรวจสอบ (SAR) รายงานผลการประเมินตนเอง โดยจะได้รับพร้อมกับ Login ระบบ Improvement Plan (IP) และระบบฐานเอกสารกลาง (Document Base System: DBS) ผ่าน Email ก่อนวันประเมินฯ 7 วันทำการ โดยขอให้ทำการประเมินในองค์ประกอบที่ผู้ ประเมินฯ แต่ละท่านได้รับมอบหมายก่อนนำเข้าปรึกษาร่วมกัน พร้อมบันทึกประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็นต่างๆ ลงในระบบ **Improvement Plan (IP)** ตาม Link ที่ได้รับจากสำนักงานประกันคุณภาพ และตรวจสอบรายการหลักฐาน ผ่านระบบฐานเอกสารกลาง (Document Base System: DBS) ก่อนวันรับการประเมิน 3 วัน (หากผู้ประเมินไม่พบรายการ เอกสารหลักฐานในระบบ DBS ตามองค์ประกอบที่ท่านตรวจสอบประเมิน ขอให้แจ้งมายังสำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อพิจารณาการงดประชุมตรวจสอบประเมินตามวัน/เวลาที่กำหนดไว้)

4. ดำเนินการตรวจสอบประเมินฯ โดยใช้โปรแกรมในการจัดประชุมออนไลน์ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ จัดขึ้น เริ่มทำการประเมินฯ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

09.15 - 09.30 น. ผู้บริหารวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน เตรียมความพร้อมเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์

09.30 - 11.00 น. คณะกรรมการประเมินฯ เริ่มทำการประเมินฯ ผ่านโปรแกรมการจัดประชุมออนไลน์ โดยประชุมร่วมกันเพื่อสรุปและตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินในทุกตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบ จุดเด่นและแนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงจากระบบ Improvement Plan (IP)

11.00 - 12.00 น. ผู้บริหารวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน เข้าร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินของคณะวิชา โดยพร้อมเพรียงกัน ผ่านโปรแกรมการจัดประชุมออนไลน์ ประธานเป็นผู้นำการประเมินโดยแจ้งผลการประเมินตามที่ คณะกรรมการประเมินฯ ได้เห็นชอบร่วมกันให้ทางคณะวิชาทราบ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลเพื่อให้ผู้บริหารวิทยาลัย/ คณะ/สถาบัน คณาจารย์ประจำคณะได้เห็นถึงจุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง ตามองค์ประกอบคุณภาพระดับคณะวิชา

5. แนวทางการพิจารณาผลการดำเนินงาน มีดังนี้

5.1 พิจารณาว่าตัวบ่งชี้ที่รายงาน สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน และมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานในแต่ละข้อหรือไม่

- | | |
|--|-------------------------------|
| - หากมีการดำเนินการ 1 ข้อ | ผลการประเมิน คือ ระดับคะแนน 1 |
| - หากมีการดำเนินการ 2 ข้อ | ผลการประเมิน คือ ระดับคะแนน 2 |
| - หากมีการดำเนินการ 3-4 ข้อ | ผลการประเมิน คือ ระดับคะแนน 3 |
| - หากมีการดำเนินการ 5 ข้อ | ผลการประเมิน คือ ระดับคะแนน 4 |
| - หากมีการดำเนินการ 6 ข้อ หรือ 6-7 ข้อ | ผลการประเมิน คือ ระดับคะแนน 5 |

5.2 การพิจารณาผลการดำเนินงานในรายตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบขอให้เน้นการประเมินตามหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน เป็นสำคัญ

5. ขอให้คณะกรรมการประเมินฯ เข้าร่วมการประชุมประเมิน และทำหน้าที่ผู้ประเมินตลอดระยะเวลาที่ทำการประเมินของวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน นั้นๆ

6. ขอให้คณะกรรมการประเมินฯ ถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา ปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ เอื้ออรรณาสัย)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ