

Criteria 2: โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

(รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมด (1) มีความครบถ้วน ครอบคลุมตามข้อกำหนด (2) ข้อมูลที่ปรากฏในทุกช่องทางต้องตรงกัน เป็นปัจจุบัน (3) สามารถเข้าถึงได้ พร้อมใช้ และ (4) มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดทุกภาคส่วน)

1. รายละเอียด โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (RQF.2) ต้องมีเนื้อหาครบถ้วน ครอบคลุมตามคู่มือ AUN-QA version 4.0 หน้าที่ 20, รายละเอียด โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร ต้องมีเนื้อหาตรงกันกับ RQF.2 (ปัจจุบัน) ในทุกช่องทาง, หลักสูตรได้นำสู่การจัดการเรียนการสอนแล้ว และมีการสื่อสารรายละเอียดหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรได้ระบุเอาไว้

2. รายละเอียดของรายวิชา (RQF.3) ต้องมีเนื้อหาครบถ้วน ครอบคลุมตามคู่มือ AUN-QA version 4.0 หน้าที่ 20, รายละเอียดของรายวิชา ต้องมีเนื้อหาตรงกันกับ RQF.2 (ปัจจุบัน) ในทุกช่องทาง, หลักสูตรได้นำสู่การจัดการเรียนการสอนแล้ว และมีการสื่อสารรายละเอียดรายวิชาไปยังผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรได้ระบุเอาไว้

①

Program Spec. ครบถ้วน ตรงกับ RQF2 (ล่าสุด) สำคัญตรงกันทุกช่องทางเผยแพร่

②

กำหนด SHs สื่อสาร Program Spec., Course Spec.

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. (การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตร)

ต้องแสดงให้เห็นว่าการออกแบบหลักสูตร (“เล่มหลักสูตร”) ถูกออกแบบสาระหลักของหลักสูตร (ลำดับวิชา, วิชาบังคับ, วิชาเลือก, คำอธิบายรายวิชา, แผนการเรียน, และ curriculum mapping) ตามหลัก Backward Curriculum Design เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ใช้หลักการ BCD ในการออกแบบหลักสูตร

นำ PLOs ไปสร้างโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. (การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรต้องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้เสียภายนอก)

ในการออกแบบหลักสูตร หลักสูตรต้องรายงานการนำความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (รวมผู้มีส่วนได้เสียจากภายนอก) มาปรับส่วนต่าง ๆ ของเล่มหลักสูตร (ที่นอกเหนือจาก PLOs) (เช่น นำความเห็นจากศิษย์เก่ามาเพิ่มวิชาเลือกใหม่ ๆ ซึ่งยังตอบ PLOs ชุดเดิม)

R1.4 SHs → ทำ PLOs

ตารางที่[คลิกพิมพ์] การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน

ข้อ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้				ผู้มีส่วนได้เสีย
		K	S	E	C	
1.	สามารถใช้โปรแกรมการวิเคราะห์โครงสร้างในการออกแบบอาคารสูงได้	✓				ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า

มีการนำ Feedback จาก SHs โดยเฉพาะ SHs ภายนอก มาใช้ในการออกแบบหลักสูตร

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. (แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรให้บรรลุได้อย่างชัดเจน)

หลักสูตรมีตารางการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ลงสู่รายวิชาบังคับโดยครบถ้วน และมีจำนวนรายวิชาที่รับผิดชอบในแต่ละ PLOs อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาระดับการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และการจัดเรียงรายวิชาก่อนหลังอย่างเหมาะสมของระดับการเรียนรู้

Curriculum mapping

รายวิชาผลักดันให้ นศ.บรรลุทุก PLOs เมื่อเรียนครบหลักสูตร

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses), and are integrated. (หลักสูตรแสดงถึงรายวิชาทั้งหมดที่ (1) มีการจัดโครงสร้างอย่างเป็นระบบและสมเหตุสมผล (2) มีการจัดลำดับรายวิชาอย่างเหมาะสม (ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ระดับกลาง ไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และ (3) มีรายวิชาที่บูรณาการเกิดขึ้นในหลักสูตร)

1. โครงสร้างหลักสูตรต้องมีจำนวนหน่วยกิตตามหมวดวิชาต่าง ๆ ที่สมเหตุสมผล
2. โครงสร้างหลักสูตรมีการจัดลำดับรายวิชาเรียนในโครงสร้างหลักสูตรต้องมีความต่อเนื่องที่จะผลักดัน PLOs โดยเริ่มจากรายวิชาพื้นฐานไปสู่วิชาที่พัฒนาความรู้ความเข้าใจมากขึ้นและวิชาเฉพาะทางที่ใช้ความรู้จากวิชาก่อนหน้ามาประยุกต์
3. โครงสร้างหลักสูตรมีการจัดรายวิชาที่ผู้เรียนได้บูรณาการความรู้ ทักษะ โดยผู้สอนต้องตอบได้ว่าวิชานั้นบูรณาการความรู้อะไรกับความรู้อะไร และเมื่อบูรณาการแล้ว นักศึกษามีความสามารถในการทำอะไรได้

①

ลำดับแผนการเรียน รายวิชาพื้นฐาน → รายวิชาระดับกลาง → รายวิชาเฉพาะทาง (สอดคล้องกับ LOs ที่ นศ.ต้องบรรลุ)

ตัวอย่าง:

General Biology → Genetics → Molecular Biology → Research Project

②

หลักสูตรต้องมีการบูรณาการด้านความรู้และทักษะ (คาบเรียนใด หรือรายวิชาก็ได้)

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specializations. (โครงสร้างหลักสูตรมีตัวเลือกให้ผู้เรียนในการศึกษาวิชาเอก และ/หรือวิชาโทที่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ)

หลักสูตรต้องมีทางเลือกที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกวิชาเรียนเองได้ โดยทำได้ 2 วิธีดังนี้

1. กรณีหลักสูตรมีกลุ่มวิชาเอก/กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาเอกเองได้ หรือ
2. กรณีหลักสูตรไม่มีกลุ่มวิชาเอก/กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้นักศึกษาเลือก ต้องมีอย่างน้อย 1 วิชา ให้นักศึกษาเลือกเรียนได้จริง โดยเป็นการต่อยอด, ขยายผล, หรือส่งเสริมความรู้ทักษะให้กับนักศึกษา

เลือก major เลือก แขนงวิชา สาขาวิชา ได้ (ถ้ามี)

มีรายวิชาเลือกที่ส่งเสริม ต่อยอด เพื่อเพิ่มความรู้ความชำนาญในสาขาของตนเอง

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. (หลักสูตรแสดงถึงกระบวนการทบทวนหลักสูตรที่มีการทบทวนเป็นระยะตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตร (1) มีความทันสมัยตลอดระยะเวลาหลักสูตร และ (2) ตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมหรือตลาด)

หลักสูตรต้องมีระบบทบทวนและปรับปรุงสาระของเล่มหลักสูตรเป็นระยะ (อย่างน้อยทุก 5 ปี) เพื่อให้หลักสูตรทันสมัย **ตอบความต้องการของภาคการทำงาน** (บัณฑิตทำงานได้จริง) และการปรับปรุงนี้ต้องใช้ **สมอ.08** ผ่านสภามหาวิทยาลัย

รายการหลักฐาน

ระบุตัวอักษรย่อของหลักสูตร ⇨ Requirements ⇨ รหัสเอกสารและชื่อเอกสาร ตามระบบฐานเอกสารกลาง DBS

1. (ตัวอย่าง) ดดบ.R2.1.xx สื่อหรือเอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่หลักสูตร
2. (ตัวอย่าง) ดดบ.R2.2.xx รายชื่อบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
3. (ตัวอย่าง) ดดบ.R2.3.xx เอกสารสรุปรายงานการประชุมผู้มีส่วนได้เสีย (นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ให้การฝึกงาน ผู้ใช้บัณฑิต สภาวิชาชีพฯ)
4. (ตัวอย่าง) ดดบ.R2.3.xx รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐานคุณวุฒิ (กรณี นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษานักศึกษาตกค้างจากหลักสูตรเก่าที่เป็นเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียนตาม TQF 5 ด้าน สามารถใช้แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตแบบเดิมได้)
5. (ตัวอย่าง) ดดบ.R2.7.xx หลักฐานการทวนสอบ
6. (ตัวอย่าง) ดดบ.R2.7.xx เอกสารสรุปการปรับปรุงหลักสูตรหรือรายวิชาให้เหมาะสมกับความต้องการผู้เรียน ทันสมัย นำไปใช้ได้จริง
7. (ตัวอย่าง) ดดบ.R2.7.xx มคอ./สมอ.ที่มีการปรับปรุง
8. (ตัวอย่าง) ดดบ.R2.7.xx ระบุชื่อเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ADDENDUM :

1. In the context of planning and delivering the programme research component that is aligned to the expected learning outcomes, the term “course” or “courses” should be referred to programme activities or/and assessment tasks related to monitoring progression and reviewing academic performance of a postgraduate student. (บริบทของการวางแผนและส่งมอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร คำว่า "รายวิชา (Course/Courses)" ควรอ้างถึงกิจกรรมของหลักสูตรหรือ/และการประเมินงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามความคืบหน้า และทบทวนผลการเรียนของนักศึกษา)
2. Consequently, the term “constructive alignment” for the programme research component could be shown or demonstrated by mapping between the expected learning outcomes of the programme with activities or/and assessment tasks related to progress and performance reviews of a doctorate candidate/student. (คำว่า “ความสอดคล้องเชิงโครงสร้าง (Constructive Alignment)” สำหรับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย สามารถแสดงให้เห็นได้โดยการทำแผนที่ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับกิจกรรมหรือ/และงานการประเมินที่เกี่ยวข้องกับความคืบหน้า และการทบทวนผลงานของนักศึกษาปริญญาเอก)

2.1 = Programme and course specifications are clear, complete, updated, and communicated

→ หลักสูตรและรายวิชามีข้อมูลครบ ชัด ทันสมัย และเข้าถึงได้

2.2 = Curriculum is constructively aligned to achieve PLOs

→ โครงสร้างหลักสูตรถูกออกแบบให้พาผู้เรียนไปสู่ PLO อย่างเป็นระบบ

2.3 = Curriculum design is informed by stakeholder feedback

→ การออกแบบหลักสูตรใช้ข้อมูลย้อนกลับจาก stakeholder โดยเฉพาะภายนอก

2.4 = Each course has a clear contribution to the PLOs

→ แต่ละรายวิชามีบทบาทชัดเจนในการช่วยให้บรรลุ PLO

2.5 = Courses are logically organised, progressively sequenced, and well integrated

→ วิชาทั้งหลักสูตรถูกจัดอย่างมี logic ไหลระดับ และเชื่อมโยงกัน

2.6 = Curriculum content is up-to-date and aligned with current academic, professional, and industry needs

→ เนื้อหาหลักสูตรทันสมัย และตอบโจทย์วิชาการ วิชาชีพ และตลาดงาน

2.7 = Each course is properly designed with clear CLOs, suitable content, and appropriate teaching-learning methods

→ ทุกรายวิชามีการออกแบบครบและเหมาะสม

2.1 ข้อมูลหลักสูตร → 2.2 การออกแบบหลักสูตร → 2.3 stakeholder input → 2.4 บทบาทแต่ละรายวิชา → 2.5 โครงสร้างและลำดับวิชา → 2.6 ความทันสมัยของเนื้อหา → 2.7 คุณภาพการออกแบบรายวิชา

Criteria 4: การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. (มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย และสอดคล้องเชิงโครงสร้างกับการวัดผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน)

ทุกวิชาต้องมีวิธีการวัดและการประเมินผลที่หลากหลาย โดยต้องวัดไปที่ CLOs ว่า CLOs นั้น ๆ ใช้วิธีการวัดอะไร ใช้เครื่องมือวัดอะไร และใช้เกณฑ์อะไร เช่น

- CLO1 คำนวน AB ได้ ใช้วิธีการวัดประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน ใช้เครื่องมือวัดเป็นข้อสอบอัตนัย (มีเฉลยล่วงหน้า) และใช้เกณฑ์การประเมินว่าบรรลุ CLO1 ด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- CLO2 นำเสนอผลงาน AB ได้ ใช้วิธีการวัดประเมินผลด้วยการให้นักศึกษานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ใช้เครื่องมือวัดเป็นใบประเมิน (มี Rubrics) และใช้เกณฑ์การประเมินว่าบรรลุ CLO2 ด้วยระดับ Pass (ตาม Rubrics)

หมายเหตุ Rubrics ที่ดีต้องมีองค์ประกอบ 3 ประการ ได้แก่ Criteria (ประเด็นต่าง ๆ ที่จะประเมิน), Performance levels (จำแนกระดับความสามารถต่าง ๆ) และ Description (คำพรรณนาประกอบกระตุ้นใจให้คะแนนของแต่ละประเด็นและแต่ละระดับ) หากไม่ครบ 3 องค์ประกอบ จะเป็นเพียง Rating Scale

ทุกรายวิชาต้องมีวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย (1 รายวิชา > 1 วิธี)

วิธีการวัดและประเมินผลต้องวัดการบรรลุ CLOs (สอดคล้องกับ CLOs และ Teaching learning objectives)

4.2 The **assessment** and **assessment-appeal policies** are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. (นโยบายการประเมินผู้เรียนและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่แสดงไว้อย่าง (1) ชัดเจน (2) มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และ (3) นำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

1. หลักสูตรต้องแสดงรายละเอียดของการประเมิน (รวมใบประเมินต่าง ๆ) ของรายวิชาต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน สื่อสารให้นักศึกษาทุกคนรับทราบ และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ
2. หลักสูตรต้องแสดงระบบอุทธรณ์ผลประเมิน ที่มี “คนกลาง” ที่ไม่ใช่ผู้สอน และแยกจากระบบอุทธรณ์อื่นๆ ไว้อย่างชัดเจน สื่อสารให้นักศึกษาทุกคนรับทราบ และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

นโยบาย/ประกาศ วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์ การวัดประเมินผล

และระบบการอุทธรณ์ (ระบบกลาง) จัดข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนน/เกรดของนักศึกษา

สื่อสารไปยังนักศึกษาอย่างทั่วถึง

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. (มีมาตรฐานและกระบวนการการวัดประเมินผล สำหรับการแสดงความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน และการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนที่ (1) ชัดเจน (2) มีการสื่อสารให้ผู้เรียนทราบ และ (3) นำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

1. หลักสูตรแสดงเงื่อนไข/เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ไว้อย่างชัดเจน สื่อสารให้นักศึกษาทุกคนรับทราบ และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

2. หลักสูตรแสดงเงื่อนไข/เกณฑ์ความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา (เช่น การขึ้นชั้นปี การได้ออกฝึกงาน การได้ทำสหกิจศึกษา เป็นต้น) ไว้อย่างชัดเจน สื่อสารให้นักศึกษาทุกคนรับทราบ และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. (มีวิธีการประเมินผลที่ประกอบด้วย (1) การประเมินที่มีการกำหนดเกณฑ์ (Rubrics) (2) การประเมินที่มีการกำหนดตัวอย่างคำตอบ (Marking Schemes) (3) การกำหนดระยะเวลาในการประเมิน (Timelines) และ (4) กฎเกณฑ์หรือระเบียบในการประเมิน (เป็นการประเมินแบบอิงเกณฑ์เท่านั้น) โดยวิธีการดังกล่าวต้องมี (a) ความถูกต้อง (วิธีการประเมินผลที่ใช้สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตรงตาม PLO หรือ CLO) (b) เชื่อถือได้ และ (c) ยุติธรรม)

หลักสูตรต้องแสดงวิธีการประเมินวิชาต่าง ๆ ให้ครอบคลุม

1. เกณฑ์การประเมินแบบ Rubrics ที่มีครบทั้ง Criteria, Performance levels และ Descriptor
2. เฉลยข้อสอบข้อเขียนล่วงหน้า (Marking Schemes)
3. มีช่วงเวลาการประเมินที่เหมาะสม (Timelines) ควรจะวัดทันทีที่เสร็จสิ้นการเรียนการสอนในหัวข้อนั้น ๆ
4. การประเมินเป็นแบบอิงเกณฑ์ในทุกวิชา (Regulations)

หลักสูตรต้องทำให้นับใจว่าวิธีการประเมินในวิชาต่าง ๆ นั้นทำให้เกิด

- a. ความถูกต้องกับเนื้อหาของ CLOs หรือ PLOs ที่ต้องการจะวัด (Validity)
- b. ความคงเส้นคงวา (Reliability) เช่น นักศึกษา 2 คนที่มีความสามารถใกล้เคียงกัน ควรมีคะแนนการประเมินใกล้เคียงกัน เป็นต้น (หมายเหตุ วิชาเดียวกันที่มีหลายกลุ่มและหลายผู้สอนต้องระมัดระวังในเรื่องการให้คะแนนภายใต้เกณฑ์เดียวกันด้วย)
- c. ความยุติธรรม (Fairness) นั้น รายวิชาต้องแสดงให้เห็นว่าการวัดประเมินผล วิธีการวัดนั้นตรงกับ CLOs และมีการแจ้งเงื่อนไขการประเมินต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า เป็นต้น

ใช้ Rubrics, Marking schemes ที่เหมาะสมในทุกรายวิชา

ใช้กับนศ.ทุกคนโดยเฉพาะในรายวิชาเดียวกันที่มีผู้สอนหลายกลุ่ม (section)
เพื่อให้เกิดความเสมอภาคในทุกชั้นเรียน

แสดงให้เห็น นศ. ทราบว่าจะดำเนินการในช่วงเวลาใด และเงื่อนไขในการประเมิน

การตัดเกรด ต้องอิงเกณฑ์ ทุกรายวิชา

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. (มีวิธีการประเมินผลที่วัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งใน (1) ระดับหลักสูตร และ (2) ระดับรายวิชา)

1. หลักสูตรต้องมีวิธีการวัดประเมินผลตาม PLOs (หมายเหตุ ชำกับ R1.5)

2. ทุกวิชาต้องมีวิธีการวัดประเมินผลตาม CLOs (หมายเหตุ ชำกับ R4.1 ครึ่งข้อ เพราะ R4.1 ทุกวิชาต้องมีวิธีการวัดประเมินผลตาม CLOs และมีวิธีการวัดประเมินผลที่หลากหลาย)

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. (มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนตามกำหนดเวลา)

ทุกวิชาต้องมีการให้ข้อมูลผลการประเมินป้อนกลับแก่นักศึกษาภายในช่วงเวลาที่เหมาะสม (ทันท่วงที) ผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การประกาศผลคะแนนประเมิน การเฉลยข้อสอบในห้องเรียน และการส่งเฉลยให้นักศึกษาทราบ เป็นต้น

ทุกรายวิชา ผู้สอนมีการประกาศคะแนน คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แก่ผู้เรียน

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุงได้ทันเวลา

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. (มีการทบทวนและปรับปรุงการประเมินผลและกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่า (1) มีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน และ (2) มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา)

หลักสูตรมีระบบหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจสอบ (Check) วิธีการวัดประเมินผล/เครื่องมือวัด/เกณฑ์ในการวัด ว่าเป็นวิธีการที่สามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาทุกวิชาได้จริง (Validity, Reliability, Fairness) และสอดคล้องกับภาคการทำงานหรืออุตสาหกรรม

หากผลการตรวจสอบ (Check) พบว่า วิธีการวัดประเมินผล/เครื่องมือวัด/เกณฑ์ในการวัดในการวัดประเมินผลของแต่ละวิชานั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ หรือความยุติธรรม ตามที่กล่าวไว้ข้างต้นดีแล้ว ให้ดำเนินการต่อไป แต่หากยังไม่เป็นไปตามข้างต้นให้ปรับปรุงแก้ไข (Act) ในประเด็นที่ยังทำไม่ได้ ในหการดำเนินการครั้งต่อไป

มีวิธีการทบทวน/ตรวจสอบวิธีการวัดประเมินว่า 1. สอดคล้องกับ CLOs 2. สอดคล้องกับภาคการทำงาน

(ช่วงเวลา: ทุกเทอม หรือ ทุกปี)

มีการนำผลการทบทวนไปปรับปรุงวิธีการวัดประเมินผล (ตรวจสอบและปรับปรุงทุกรายวิชา ทะยอยทำได้)

4.1 = Assessment methods are varied and aligned with ELOs/CLOs

→ วิธีประเมินหลากหลาย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

4.2 = Assessment and appeal policies are clear, communicated, and applied consistently

→ นโยบายการประเมินและอุทธรณ์ชัดเจน สื่อสาร และใช้จริงอย่างสม่ำเสมอ

4.3 = Standards/procedures for progression and graduation are clear and consistent

→ เกณฑ์การเลื่อนชั้น/สำเร็จการศึกษาชัดเจน สื่อสาร และใช้เหมือนกัน

4.4 = Rubrics, marking schemes, timelines, and regulations ensure validity, reliability, fairness

→ มี rubric/เกณฑ์ให้คะแนน/กำหนดเวลา/ระเบียบ ที่ทำให้การประเมินเที่ยงตรง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม

4.5 = Assessment measures achievement of programme and course ELOs

→ การประเมินวัดได้จริงว่านักศึกษาบรรลุ PLO/CLO หรือไม่

4.6 = Assessment feedback is timely

→ ให้ feedback แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสมและทันเวลา

4.7 = Assessment processes are reviewed and improved

→ ระบบและกระบวนการประเมินถูกทบทวนและปรับปรุงต่อเนื่องให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง

4.1 วิธีประเมิน → 4.2 นโยบาย → 4.3 เกณฑ์ผ่าน/จบ → 4.4 ความยุติธรรม → 4.5 วัด ELO
→ 4.6 Feedback → 4.7 ปรับปรุงระบบ

รายการหลักฐาน

ระบุตัวอักษรย่อของหลักสูตร ➡ Requirements ➡ รหัสเอกสารและชื่อเอกสาร ตามระบบฐานเอกสารกลาง DBS

1. (ตัวอย่าง) ดตบ.R4.1.xx รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ในวาระที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้
2. (ตัวอย่าง) ดตบ.R4.1.xx เอกสารรายงานข้อมูลแนวโน้มผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLO, YLO, PLO)
3. (ตัวอย่าง) ดตบ.R4.1.xx รายงานการทวนสอบ (ทส.มรส.01-02) (ทำตามคู่มือแนวทางการทวนสอบ
ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
<https://drive.google.com/file/d/1NYRY0vL6ZdHLSXXFSgVnN-EYrm656fHH/view>)
4. (ตัวอย่าง) ดตบ.R4.1.xx รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan)
5. (ตัวอย่าง) ดตบ.R4.2.xx กระบวนการและขั้นตอนการอุทธรณ์
6. (ตัวอย่าง) ดตบ.R4.4.xx ตัวอย่างการประเมินรายวิชา, โครงการ, วิทยานิพนธ์ , ข้อสอบปลายภาค ฯลฯ
7. (ตัวอย่าง) ดตบ.R4.4.xx เกณฑ์การประเมิน/การให้คะแนน
8. (ตัวอย่าง) ดตบ.R4.4.xx กฎระเบียบในการสอบ
9. (ตัวอย่าง) ดตบ.R4.7.xx เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับตัวบ่งชี้

ADDENDUM :

The term “assessment methods” for the programme research component may include semester-based and/or annual progress monitoring and reviews of student’s academic performance, as well as the final assessment of the thesis or dissertation leading to award of the postgraduate degree. The final assessment of the thesis or dissertation, may also be referred to as viva-voce or thesis/dissertation defence. (คำว่า “วิธีการวัดผลและประเมินผล (Assessment Methods)” สำหรับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยอาจเป็นการประเมินเป็นรายภาคการศึกษาและ/หรือปีการศึกษา ซึ่งเป็นการติดตามความก้าวหน้าและการทบทวนสมรรถนะเชิงวิชาการของนักศึกษา ตลอดจนการประเมินขั้นตอนสุดท้ายของวิทยานิพนธ์นำไปสู่การสำเร็จการศึกษา การประเมินขั้นตอนสุดท้ายของวิทยานิพนธ์อาจจะเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าการสอบปากเปล่าหรือการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์)

- มีกฎระเบียบที่ชัดเจนสำหรับงานวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาหรือไม่
- มีการกำหนดเกณฑ์อะไรบ้างในการประเมินงานวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษา
- การเตรียมการสำหรับการดำเนินงานวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาเกี่ยวข้องกับอะไรบ้าง (ในแง่ของเนื้อหา วิธีการ และทักษะ)
- ระดับผลงานของงานวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาเป็นที่น่าสนใจหรือไม่
- มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาหรือไม่ ถ้ามี ทำไม่จึงเป็นเช่นนั้น

- ผู้เรียนได้รับการฝึกที่ดีในการดำเนินงานวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาอย่างไร

Criteria 5: อาจารย์สายวิชาการ และอาจารย์พิเศษ (Academic Staff)

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. (หลักสูตรแสดงถึงการวางแผนด้านอาจารย์ผู้สอน(รวมถึงแผนในการสืบทอดตำแหน่ง แผนในการเลื่อนตำแหน่งหรือสนับสนุนให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น แผนการโยกย้าย แผนการเลิกจ้าง และแผนการเกษียณอายุ) ซึ่งมีการดำเนินการตามแผนเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของอาจารย์ผู้สอนสามารถตอบสนองความต้องการ (1) ด้านการศึกษา (2) ด้านการวิจัย และ (3) ด้านการบริการทางวิชาการได้)

หลักสูตรพึงแสดงให้เห็นว่ามีการวางแผนอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอน (รวมถึงแผนในการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ) มีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพและปริมาณของอาจารย์ผู้สอนสามารถตอบสนองความต้องการในแต่ละด้านต่อไปนี้ได้ (1) ด้านการศึกษา (2) ด้านการวิจัย และ (3) ด้านการบริการทางวิชาการ

.....

.....

.....

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. (หลักสูตรแสดงถึงการวัดและติดตามปริมาณงานของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงคุณภาพของงาน (1) ด้านการศึกษา (2) ด้านการวิจัย และ (3) ด้านการบริการวิชาการ)

หลักสูตรพึงแสดงให้เห็นว่ามีการวัด และกำกับติดตามภาระงานของอาจารย์ผู้สอน เพื่อใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

.....

.....

.....

ตารางที่[คลิกพิมพ์] จำนวนอาจารย์ต่อภาระงาน (FTE)

ประเภทอาจารย์	เพศชาย	เพศหญิง	จำนวนรวม (Headcount)	จำนวนเทียบเท่า (FTE)	ร้อยละปริญญาเอก
ศาสตราจารย์	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รองศาสตราจารย์	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
อาจารย์ (ประจำ)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
อาจารย์ (พิเศษ)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
อาจารย์ต่างชาติ (ชั่วคราว)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

*ภาระงานสอนของอาจารย์พิเศษที่ไม่สามารถคำนวณได้ หลักสูตรละเว่นได้พร้อมใส่หมายเหตุแจ้งผู้ประเมิน

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. (หลักสูตรแสดงถึง (1) การกำหนด (2) การประเมิน และ (3) การสื่อสาร ในเรื่องของสมรรถนะอาจารย์ผู้สอน)

หลักสูตรพึงแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีการกำหนด และประเมินสมรรถนะของอาจารย์ผู้สอน โดยมีการสื่อสารให้ทราบ

หมายเหตุ : สมรรถนะของอาจารย์ผู้สอน ควรครอบคลุมดังนี้

1. สามารถออกแบบและดำเนินการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกัน (การออกแบบและจัดการเรียนการสอนให้มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่วัตถุประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน ไปจนถึงการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ)
2. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการเรียนการสอนที่หลากหลาย และสามารถเลือกวิธีประเมินที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
3. สามารถพัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย
4. สามารถติดตามและประเมินผลการเรียนการสอน ทั้งวิชาของตนเองและประเมินหลักสูตรที่ตนเองสอน
5. สามารถทบทวนหรือทวนสอบวิธีการสอนในรายวิชาของตนเอง
6. สามารถดำเนินการวิจัยและให้บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
7. กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คำว่า “สมรรถนะ (Competences)” ของอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาโทหรือปริญญาเอก ควรประกอบด้วย ความสามารถในการกำกับดูแลให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ซึ่งอาจรวมถึงทักษะในการให้คำแนะนำ ให้นักศึกษาดำเนินการวิจัยตามแผนการศึกษา และติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาตามแผนเพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้ตามแผนที่วางไว้

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. (หลักสูตรแสดงถึงการกำหนดตำแหน่งหน้าที่หรือการจัดสรรอาจารย์ผู้สอนที่มีความเหมาะสมกับ (1) คุณวุฒิ (2) ประสบการณ์ และ (3) ความถนัด)

หลักสูตรพึงแสดงให้เห็นว่าการจัดสรรและมอบหมายภาระหน้าที่ให้แก่อาจารย์ผู้สอนมีความเหมาะสมกับ (1) คุณวุฒิ (2) ประสบการณ์ และ (3) ความถนัด

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. (หลักสูตรพึงแสดงให้เห็นว่า การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอนยึดตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ)

หมายเหตุ : ระบบคุณธรรม (Merit System) คือ หลักการบริหารงานบุคคลที่เน้นความรู้ ความสามารถและผลงานเป็นหลัก ในการบรรจุแต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่ง โดยเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ หรือระบบอุปถัมภ์ มุ่งเน้นการมีประสิทธิภาพขององค์กรและความเสมอภาค

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. (หลักสูตรแสดงถึงการกำหนดและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ (1) สิทธิที่พึงมีพึงได้และสิทธิพิเศษ (2) สิทธิประโยชน์ (3) บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ)

หลักสูตรพึงแสดงให้เห็นว่ามีการกำหนดอย่างชัดเจน ในเรื่องต่อไปนี้ (1) สิทธิที่พึงมี (2) สิทธิประโยชน์ (3) บทบาทและความสัมพันธ์ และ (4) ความรับผิดชอบของอาจารย์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ พร้อมทั้งมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันในหมู่อาจารย์ และมีระบบกำกับติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างเหมาะสม

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. (หลักสูตรพึงแสดงให้เห็นว่า (1) ความต้องการด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาของคณาจารย์ได้รับการระบุอย่างเป็นระบบ และ (2) มีการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการที่ได้ระบุไว้)

หลักสูตรพึงแสดงให้เห็นว่ามีการระบุความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์อย่างเป็นระบบ โดยอาศัยข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป้าหมายของหลักสูตร และข้อมูลสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการดำเนินกิจกรรมพัฒนาและฝึกอบรมที่เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการดังกล่าว พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ :

1. “ความต้องการด้านการฝึกอบรมและการพัฒนา” ของอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา อาจรวมถึงการฝึกอบรมวิธีการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพสำหรับนักศึกษาปริญญาโทหรือปริญญาเอก
 2. หลักสูตรควรรายงานสิ่งที่อาจารย์ต้องการได้รับการพัฒนาพร้อมแนบหลักฐานของแผนและผลการพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (IDP)
-
-
-

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. (หลักสูตร

ต้องแสดงถึงการมีระบบประเมิน + ให้รางวัล/การยกย่อง เพื่อวัดและยกระดับคุณภาพการสอนและงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนอย่างเป็นรูปธรรม)

หลักสูตรพึงแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้สอนด้วย (1) การให้รางวัล และ (2) การยกย่อง โดยเป็นผลการปฏิบัติงานที่มาจากการประเมินคุณภาพด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

รายการหลักฐาน

ระบุตัวอักษรย่อของหลักสูตร ➡ Requirements ➡ รหัสเอกสารและชื่อเอกสาร ตามระบบฐานเอกสารกลาง DBS

1. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.1.xx แผนอัตรากำลัง
2. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.1.xx แผนผังองค์กร
3. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.1.xx คู่มือบุคลากร
4. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.2.xx ตารางแสดงความถี่และสรุปความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อการบริหารหลักสูตร
5. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.2.xx ตารางแสดงความถี่และสรุปความพึงพอใจของผู้เรียน/บัณฑิตที่มีต่อการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.2.xx ผลการคำนวณค่า FTE
7. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.4.xx หลักเกณฑ์การสรรหาและคุณสมบัติของบุคลากร
8. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.2.xx ระบบตรวจสอบและประเมินผลโดยเพื่อนร่วมงาน
9. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.4.xx ภาระงานของบุคลากร
10. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.4.xx ใบอนุญาต/ใบรับรองระดับชาติและ/หรือวิชาชีพ
11. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.6.xx สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยและคณะมีให้อาจารย์ผู้สอน หรือความรับผิดชอบของผู้สอน
12. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.7.xx การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม
13. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.7.xx แผนและงบประมาณสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนา
14. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.8.xx การให้รางวัลและการยกย่องบุคลากร
15. (ตัวอย่าง) ดดบ.R5.8.xx เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้

ADDENDUM :

1. The term “competences” of academic staff appointed to be a supervisor for a master’s or doctorate candidate or student should include competence to provide an effective supervision for a master’s or doctorate level project. This may include skills in providing guidance for the students to carry out their research works based on their study plan and monitor the student’s progression as according to the plan in order to ensure that they can finish their project as planned. (คำว่า “สมรรถนะ (Competences)” ของอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาโทหรือปริญญาเอก ควรประกอบด้วยความสามารถในการกำกับดูแลให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ซึ่งอาจรวมถึงทักษะในการให้คำแนะนำให้นักศึกษาดำเนินการวิจัยตามแผนการศึกษา และติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาตามแผนเพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้ตามแผนที่วางไว้
2. As such, the phrase “training and developmental needs” of the academic staff may include training on how to be an effective supervisor for a master’s or doctorate candidate or student. (ดังนั้น คำว่า “ความต้องการด้านการฝึกอบรมและการพัฒนา” ของอาจารย์อาจรวมถึงการฝึกอบรมวิธีการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพสำหรับนักศึกษาปริญญาโทหรือปริญญาเอก)

Criteria 6: บริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. (หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าศึกษา และกระบวนการรับเข้าศึกษาที่มี (1) การกำหนด (2) การสื่อสาร (3) การเผยแพร่ และ (4) การแสดงข้อมูลที่ปรากฏในทุกช่องทางต้องตรงกัน เป็นปัจจุบัน อย่างชัดเจน)

หลักสูตรพึงแสดงให้เห็นว่ามีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การคัดเลือก และกระบวนการรับเข้า ที่ กำหนดไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กระบวนการรับนักศึกษามีความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับ เป้าหมายของหลักสูตร

หมายเหตุ

1. intake policy หมายถึง นโยบายการรับเข้า กระบวนการโดยรวม ขั้นตอนการรับสมัคร จำนวนรับ เวลา การรับสมัคร และกลุ่มเป้าหมาย
2. admission criteria หมายถึง เกณฑ์การรับเข้า ที่แสดงให้เห็นถึงเงื่อนไขหรือคุณสมบัติเฉพาะ เป็นเกณฑ์ ที่ชัดเจน ตัดสินได้ว่าใครมีคุณสมบัติเหมาะสม
3. admission procedures หมายถึง กระบวนการรับทั้งหมดตั้งแต่เริ่มจนได้ผู้เรียนเข้าหลักสูตร

ตารางที่[คลิกพิมพ์] จำนวนนักศึกษารับเข้า (คน) ของหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนผู้มาสมัครเข้า	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า
2564	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2565	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2566	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2567	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2568	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ตารางที่[คลิกพิมพ์] จำนวนนักศึกษาคงเหลือ (คน) ของหลักสูตร

ปีการศึกษา	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	มากกว่า 4ปี	รวม
2564	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2565	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2566	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2567	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2568	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. (หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่า มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว สำหรับ “บริการสนับสนุน” ทั้งด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการ เพื่อให้มั่นใจว่าการให้การสนับสนุนที่เพียงพอและมีคุณภาพ สำหรับการดำเนินงานด้าน 1) การเรียนการสอน 2) การวิจัย และ 3) การบริการวิชาการแก่สังคม (คู่มือ AUN-QA Ver.4 หน้า 15 และข้อนี้จะสัมพันธ์กับ C7)

หมายเหตุ

1. แผนบริการสนับสนุนของหลักสูตรทั้งระยะสั้น/ระยะยาว จะต้องเชื่อมโยงกับแผนของมหาวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน โดยแผนดังกล่าวจะต้องครอบคลุมทั้งการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม
2. การบริการสนับสนุน ที่ต้องทำอย่างเป็นระบบ หมายถึง มีการสำรวจความต้องการของผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น การวางแผนงาน การดำเนินงานตามแผน การกำกับดูแล ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และการปรับปรุง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง(PDCA)
3. แผนระยะสั้น หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณ ที่ครอบคลุมทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับแผนงานคณะ และ แผนงานมหาวิทยาลัย
4. แผนระยะยาว หมายถึง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะ หลักสูตร และหน่วยงานสนับสนุน ที่มีบทบาทหน้าที่ในการบริการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ มีความเกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง Facilities ต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งต้องใช้งบประมาณ เช่น ปรับปรุงห้อง Self-study หรือปรับปรุงห้อง Co-working space การปรับปรุงห้องสมุด การพัฒนาระบบข้อมูลทะเบียนนักศึกษา เป็นต้น

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. (มีระบบที่เพียงพอสำหรับการติดตาม (1) ความก้าวหน้าของผู้เรียน (2) ผลการเรียนรู้ และ (3) ภาระการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบและติดตามได้ มีการ (4) ให้ข้อมูลป้อนกลับ และ (5) ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันเวลาที่หากจำเป็น)

หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงระบบที่เพียงพอต่อการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบแสดงผลการเรียนรู้ ระบบแสดงภาระงานของนักศึกษา ระบบทะเบียนออนไลน์ และอื่น ๆ เพื่อใช้ติดตาม (1) ความก้าวหน้า (2) ผลการเรียนรู้ และ (3) ภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ มีการ (4) ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน และ (5) ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันเวลาที่หากจำเป็น

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. (มี (1) กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2) กิจกรรมการแข่งขันของนักศึกษา และ (3) การบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้และความสามารถในการทำงาน)

หลักสูตรมี (1) กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2) กิจกรรมการแข่งขันของนักศึกษา และ (3) การบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้และความสามารถในการทำงาน

หมายเหตุ

1. Co-curricular activities หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เป็นกิจกรรมบังคับที่นักศึกษาทุกคนต้องเข้า เป็นส่วนหนึ่งของวิชาเรียน หรือ Requirement ของหลักสูตร
2. Student competition หมายถึง การมีกิจกรรมประกวดแข่งขันของนักศึกษา
3. Other student support services หมายถึง กิจกรรมนอกหลักสูตรเป็นกิจกรรมไม่บังคับ อาจจะ เป็นกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย แล้วนักศึกษาเลือกเข้าร่วมตามสมัครใจ
4. กิจกรรมตั้งแต่ข้อ 1 – 3 ทุกกิจกรรมต้องเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ในการ (1) เพิ่มการเรียนรู้ (2) เพิ่มความสามารถในการทำงานหรือการได้งาน เช่น กิจกรรม Job Fair เป็นต้น

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. (มี (1) การกำหนดสมรรถนะเพื่อการรับเข้าทำงานและการจัดวางรวมถึงการมอบหมายงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) โดยสมรรถนะที่กำหนดไว้นั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนสามารถให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้รับบริการ รวมทั้ง (2) การกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์อย่างชัดเจนของบุคลากรสายวิชาการเพื่อสามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น)

หลักสูตรพึงพิจารณาดำเนินการดังนี้

1. กำหนดสมรรถนะเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ช่วยบริการนักศึกษาในบริการต่าง ๆ ตั้งแต่ R6.1 – R6.4 (สามารถใช้ข้อมูลจากหน่วยงานกลาง)
2. ประเมินสมรรถนะเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ช่วยบริการนักศึกษาในบริการต่าง ๆ ตั้งแต่ R6.1 – R6.4
3. ใช้สมรรถนะที่กำหนดขึ้นนี้ในกระบวนการรับสมัคร/คัดเลือก/โยกย้าย/บรรจุเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตาม R6.1 – R6.4
4. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจน
5. เจ้าหน้าที่รับทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่โดยเฉพาะของตนเองเป็นอย่างดี

ตารางที่[คลิกพิมพ์] จำนวนและคุณภาพการศึกษาของเจ้าหน้าที่สนับสนุน (ณ วันที่ [คลิกพิมพ์])

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ระดับการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จ (คน)				รวม (คน)
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
เจ้าหน้าที่สำนักงานรับนักศึกษา (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ระดับการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จ (คน)				รวม (คน)
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เจ้าหน้าที่สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการนักศึกษา (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัย (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการทางวิชาการ (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียน (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เจ้าหน้าที่สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐานวิชาการ (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ระดับการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จ (คน)				รวม (คน)
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
เจ้าหน้าที่สำนักงานบุคคล (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำ ตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาบุคคล (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำ ตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เจ้าหน้าที่สำนักงานวางแผนและพัฒนา (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำ ตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการสุขภาพ (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำ ตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เจ้าหน้าที่สำนักงานตำรวจ มหาวิทยาลัย รังสิต (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำ ตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เจ้าหน้าที่หลักสูตร หรือคณะที่เกี่ยวข้อง (ระบุสมรรถนะ บทบาทและหน้าที่ ประจำ ตำแหน่งโดยรวม).....	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. (มี (1) การประเมินผล (2) การเทียบเคียงสมรรถนะ และ (3) การปรับปรุงการให้มีบริการช่วยเหลือที่ดีขึ้นแก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง)

หลักสูตรพึงพิจารณาดำเนินการดังนี้

1. การบริการผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมิน และมีการปรับปรุง
2. เลือกคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าในเรื่องที่จะทำการเทียบเคียงสมรรถนะ ศึกษาวิธีการทำงานของคู่เทียบ และนำข้อมูลวิธีการทำงานมาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทองค์กร

3. การพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐาน

ระบุตัวอักษรย่อของหลักสูตร ➡ Requirements ➡ รหัสเอกสารและชื่อเอกสาร ตามระบบฐานเอกสารกลาง DBS

1. (ตัวอย่าง) ดดบ.R6.1.XX สื่อเพื่อรับเข้านักศึกษา
2. (ตัวอย่าง) ดดบ.R6.1.XX ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
3. (ตัวอย่าง) ดดบ.R6.1.XX กระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา
4. (ตัวอย่าง) ดดบ.R6.1.XX แนวโน้มการรับนักศึกษา
5. (ตัวอย่าง) ดดบ.R6.2.XX แผนพัฒนานักศึกษา
6. (ตัวอย่าง) ดดบ.R6.3.XX ระบบหน่วยกิต
7. (ตัวอย่าง) ดดบ.R6.3.XX ภาระงานของนักศึกษา
8. (ตัวอย่าง) ดดบ.R6.3.XX รายงานผลการเรียนของนักศึกษา
9. (ตัวอย่าง) ดดบ.R6.4.XX ภาพหรือผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนอกห้องเรียนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการ กิจกรรมนอกหลักสูตร การแข่งขัน ฯลฯ
10. (ตัวอย่าง) ดดบ.R6.5.XX รายชื่อ คุณสมบัติ และประวัติการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน
11. (ตัวอย่าง) ดดบ.R6.5.XX รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อเจ้าหน้าที่
12. (ตัวอย่าง) ดดบ.R6.5.XX แผนการฝึกอบรม การแนะแนว และการให้คำปรึกษา
13. (ตัวอย่าง) ดดบ.R6.6.XX รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ปีการศึกษา 2567
14. (ตัวอย่าง) ดดบ.R6.6.XX ระบุชื่อเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ADDENDUM :

As the academic and non-academic requirements of postgraduate students may be different from other students, the AUN-QA Criterion 6, namely Requirements 6.1, 6.3 and 6.4, may be customised and contextualised accordingly. Due to different nature of their study and social life in the campus, postgraduate students may require different kind of systems for monitoring their academic progression and services in providing support and guidance to them. As such, special

consideration may be given to certain types of requirement or to specific support systems and services that are more relevant to the postgraduate programmes and/or frequently used by the postgraduate students. (เนื่องจากข้อกำหนดทางวิชาการและไม่ใช้วิชาการของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา อาจแตกต่างไปจากนักศึกษาคนอื่น ๆ เกณฑ์ AUN-QA 6 คือ ข้อกำหนด 6.1, 6.3, และ 6.4 อาจกำหนดและปรับบริบทให้เหมาะสมได้ เนื่องจากธรรมชาติของการเรียนและชีวิตทางสังคมในวิทยาเขตที่ต่างกัน นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจต้องใช้ระบบที่ต่างกันในการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และบริการในการให้การสนับสนุนและคำแนะนำแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจมีการพิจารณาเป็นพิเศษสำหรับข้อกำหนดบางประเภทกับระบบและบริการสนับสนุนเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

Criteria 7: สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. (มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตร รวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่เพียงพอ)

หลักสูตรพึงพิจารณาดำเนินการส่งมอบทรัพยากรทางกายภาพ รวมถึงเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เพียงพอ พร้อมใช้งานอย่างเหมาะสมเพื่อให้นักศึกษาทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

หมายเหตุ: ทรัพยากรทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน อุปกรณ์ในห้องเรียน วัสดุและอุปกรณ์การศึกษาระบบอินเทอร์เน็ต ห้องปฏิบัติการวิชาชีพ สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. (มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ (1) มีความทันสมัย (2) พร้อมใช้งาน และ (3) สามารถนำมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพ)

หลักสูตรพึงพิจารณามีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ (1) มีความทันสมัย (2) พร้อมใช้งาน และ (3) สามารถนำมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ไม่เป็นปัญหา/อุปสรรคต่อผู้เรียนในการที่จะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. (มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

หลักสูตรพึงแสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยหรือคณะวิชา มี “ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)” ที่ถูกจัดตั้งขึ้น และมีการพัฒนาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดย

ห้องสมุดดิจิทัล ที่นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ฐานข้อมูล E-books, E-database ระบบยืมคืน
ทุกแห่งหน

.....เพิ่มเติมผลการดำเนินงานตามจริง หน่วยงานสนับสนุนหรือหลักสูตรควรแสดงตำแหน่ง (อาคารหรือ
เว็บไซต์) และวันเวลาในการเปิดทำการของห้องสมุดดิจิทัล และมุ่งเน้นหมวดหมู่และรายการทรัพยากรดิจิทัลที่
สามารถเข้าถึงได้ทั้งภายในและภายนอก และทั้งในและนอกเวลาวันเวลาทำการของสถานศึกษา เช่น e-Books
Online databases ระบบสืบค้นออนไลน์ (OPAC) เป็นต้น โดยควรใช้ได้จริงในรายวิชา มีเพียงพอต่อความ
ต้องการของนักศึกษาและบุคลากร มีความพร้อมและมีสัทธิประโยชน์เพียงพอสำหรับการศึกษาและการวิจัย หาก
มีบริการให้คำปรึกษาจากบรรณารักษ์ ประเมินการใช้งานหรือความพึงพอใจ หรือการยอมรับใช้งานฐานข้อมูล
ออนไลน์ ขอให้รายงานและแสดงผลการยอมรับ

.....

.....

.....

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff
and students. (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน)

.....ต้องมีระบบ IT และเครือข่ายที่สนับสนุนการทำงานตามที่ควรจะมีและไม่สร้างปัญหาต่อความต้องการ
ของบุคลากรและนักศึกษา

.....

.....

.....

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network
infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology
for teaching, research, service, and administration. (มหาวิทยาลัยแสดงถึงการเตรียมโครงสร้าง
พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสูง ซึ่งช่วยให้ชุมชนภายใน
มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับ (1) ด้านการสอน (2) ด้าน
การวิจัย (3) ด้านการบริการ และ (4) ด้านการบริหารงาน ได้อย่างเต็มที่)

.....มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (IT Infrastructure) ได้แก่ ระบบ
เครือข่าย เช่น Internet, Wi-Fi, Server เป็นต้น Hardware เช่น Computer, Lab, Data center เป็นต้น
และ Software เช่น LMS, ERP, Database, Cloud system เป็นต้น ที่เข้าถึงได้ง่าย มีประสิทธิภาพ และ

สนับสนุนนักศึกษา บุคลากรให้สามารถใช้งานอย่างเต็มศักยภาพ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการอย่างแท้จริง
ในด้าน (1) การสอน (2) การวิจัย (3) การบริการ และ (4) การบริหารงาน)

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. (มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐาน (1) ด้านสิ่งแวดล้อม (2) ด้านสุขภาพ และ (3) ด้านความปลอดภัย รวมถึงใน (4) การเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ)

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย โดยอ้างอิงจากเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย ISO รวมถึงการส่งเสริมการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ เช่น ผู้พิการ เป็นต้น อย่างชัดเจน (การประกาศอย่างเป็นทางการ) และมีการนำมาตรฐานดังกล่าวไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมหลักฐานสนับสนุนและระบบติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. (มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทาง (1) กายภาพ (2) สังคม และ (3) จิตวิทยา ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล)

มหาวิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมทาง (1) กายภาพ (2) สังคม และ (3) จิตวิทยา ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา และบุคลากร โดยเพิ่มเติมผลการดำเนินงานตามจริง รวมทั้งหลักฐานการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประสิทธิผลของสภาพแวดล้อมดังกล่าว ดังนี้

- (1) ทางกายภาพ เช่น อาคารเรียน co-working space ที่สะดวก สะอาด และปลอดภัย เป็นต้น
- (2) ทางสังคม เช่น มีกิจกรรมที่นักศึกษามีส่วนร่วมได้ มีการสื่อสารที่เคารพกันระหว่างนักศึกษา-อาจารย์-บุคลากร และมีบรรยากาศที่เป็นมิตร
- (3) ทางจิตวิทยา เช่น ระบบให้คำปรึกษาเรื่องการเรียน และเรื่องส่วนตัว มีนักจิตวิทยา มีกิจกรรมผ่อนคลายความเครียด

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. (มี (1) การกำหนด และ (2) การประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนเหล่านั้นยังคงสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย)

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรสายสนับสนุนด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อย่างชัดเจน มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และระดับทักษะอย่างเป็นระบบ โดยมีการพัฒนาความสามารถในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนสอดคล้องและทันต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ หลักสูตรรายงานการดำเนินการ ในประเด็นนี้ ดังนี้

1. กำหนดสมรรถนะเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ช่วยบริการนักศึกษาในบริการต่าง ๆ ตั้งแต่ R7.1 – R7.7 ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถใช้ข้อมูลจากหน่วยงานกลาง)
2. ประเมินสมรรถนะเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ช่วยบริการนักศึกษาในบริการต่าง ๆ ตั้งแต่ R7.1 – R7.7 (ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครอบครัว นักศึกษาและบุคลากร ผู้มีส่วนได้เสียที่มารับบริการ)
3. ใช้สมรรถนะที่กำหนดขึ้นนี้ในกระบวนการรับสมัคร/คัดเลือก/โยกย้าย/บรรจุเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตาม R7.1 – R7.7
4. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจน
5. เจ้าหน้าที่รับทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. (มี (1) การประเมินผล และ (2) การปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเป็นระบบ ต่อไปนี้: ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)

มหาวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย และการบริการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลจากผู้ใช้บริการและการติดตามผลการใช้งาน และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรพึงพิจารณาดำเนินการดังนี้

(1) ประเมินผลของคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)

(2) ปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก

รายการหลักฐาน

ระบุตัวอักษรย่อของหลักสูตร ➡ Requirements ➡ รหัสเอกสารและชื่อเอกสาร ตามระบบฐานเอกสารกลาง DBS

1. (ตัวอย่าง) ดตบ.R7.x.xx ตารางแสดงความถี่และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ปีการศึกษา 2567
2. (ตัวอย่าง) ดตบ.R7.x.xx ตารางแสดงความถี่และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร
3. (ตัวอย่าง) ดตบ.R7.x.xx ตารางแสดงความถี่และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของระบบ IT และเครือข่าย
4. (ตัวอย่าง) ดตบ.R7.x.xx รายการสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ
5. (ตัวอย่าง) ดตบ.R7.x.xx การจองขอใช้สิ่งอำนวยความสะดวก, อัตราการใช้ประโยชน์, เวลาหยุดใช้งาน/เวลาใช้งาน, ชั่วโมงการทำงาน
6. (ตัวอย่าง) ดตบ.R7.x.xx แผนการบำรุงรักษา
7. (ตัวอย่าง) ดตบ.R7.x.xx สิ่งอำนวยความสะดวกใหม่และแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ
8. (ตัวอย่าง) ดตบ.R7.x.xx นโยบายด้านความปลอดภัย ด้านสุขภาพ และด้านสิ่งแวดล้อม
9. (ตัวอย่าง) ดตบ.R7.x.xx แผนฉุกเฉิน
10. (ตัวอย่าง) ดตบ.R7.x.xx ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของนักศึกษาและบุคลากร
11. (ตัวอย่าง) ดตบ.R7.x.xx งบประมาณสำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

12. (ตัวอย่าง) ดดบ.R7.x.xx ตารางการใช้งานห้องปฏิบัติการหรือสิ่งสนับสนุนการศึกษา
13. (ตัวอย่าง) ดดบ.R7.x.xx รายวิชาและห้องที่ใช้ปฏิบัติการ
14. (ตัวอย่าง) ดดบ.R7.x.xx แผนอบรม / training
15. (ตัวอย่าง) ดดบ.R7.x.xx รายชื่อ databases
16. (ตัวอย่าง) ดดบ.R7.x.xx เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้

ADDENDUM :

Due to different nature of postgraduate programmes, the postgraduate students may require different kind of learning environment and educational ecosystem that are more conducive to their needs, which may be different from other types of programme. Hence, the AUN-QA Criterion 7, namely Requirements 7.1 – 7.7, may be customised and contextualised accordingly. As such, special consideration may be given to certain types of equipment, infrastructure and facilities, that are more relevant to the postgraduate programmes and for the postgraduate students. (เนื่องจากลักษณะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่แตกต่างกัน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจต้องการสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และระบบนิเวศทางการศึกษาที่แตกต่างกันซึ่งเอื้อต่อความต้องการของนักศึกษามากขึ้น ซึ่งอาจแตกต่างจากหลักสูตรประเภทอื่น ดังนั้น เกณฑ์ AUN-QA 7 ซึ่งก็คือข้อกำหนดที่ 7.1-7.7 อาจปรับแต่งและปรับตามบริบทได้ ดังนั้น อาจมีการพิจารณาเป็นพิเศษสำหรับอุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกบางประเภทที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

Criteria 8: ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (มี (1) การกำหนดระบบการวัด (2) การกำกับติดตาม และ (3) การเทียบเคียงข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง)

หลักสูตรมีการติดตามเรื่อง Pass Rate, Drop-out Rate และ Average Time to Graduate โดยใช้แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องมีการวัดและวิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี
2. นำข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วไปใช้ประโยชน์ เช่น กรณีมีความเสี่ยง หลักสูตรจะป้องกัน หรือบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร
3. เลือกคู่เทียบ*ที่มีผลการดำเนินการดีกว่า เพื่อนำแนวปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

*หมายเหตุ การเลือกคู่เทียบสามารถเลือกจากต่างหลักสูตรในมหาวิทยาลัยเดียวกันได้ โดยสามารถใช้คู่เทียบที่แตกต่างกันในประเด็นต่าง ๆ ได้ และคู่เทียบเหล่านั้นมีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า

ตารางที่[คลิกพิมพ์] อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนแรกเข้า*	รายละเอียดของนักศึกษาที่จบปริญญาแรกภายใน**							ค่าเฉลี่ยระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา***	รายละเอียดของนักศึกษาที่ออกกลางคันในระหว่างศึกษาอยู่ที่			
		2 ปี	3 ปี	4 ปี	5 ปี	6 ปี	7 ปี	8 ปี		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4 และมากกว่า
2562	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
2563	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
2564	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
2565	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
2566	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx

*จำนวนแรกเข้า ให้ใช้จำนวนนักศึกษา ณ สิ้นภาคเรียนที่ 2

**กรณีเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรมากกว่า 4 ปี หลักสูตรสามารถจำแนกคอลลัมน์นี้เพิ่มเติมได้ตามความเป็นจริง

***ต้องรอให้นักศึกษารุ่นนั้น สำเร็จทุกคนก่อนแล้วจึงวัดค่าเฉลี่ยระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา ถ้าเป็นหลักสูตรแบบ Life long Learning ไม่ต้องแสดงค่า

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (หลักสูตรมี (1) การกำหนดระบบการวัด (2) การกำกับติดตาม (การกำหนดเป้าหมาย แนวโน้มการเข้าสู่ตลาดงานหรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ การทำงานตรงศาสตร์สาขา ระยะเวลาการได้งานหลังสำเร็จการศึกษา แนวทางการเก็บข้อมูล) และ (3) การเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงเรื่องอัตรา การได้งานทำรวมถึงการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อของผู้เรียนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง)

หลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต (การกำหนดเป้าหมาย แนวโน้มการเข้าสู่ตลาดงานหรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ การทำงานตรงศาสตร์สาขา ระยะเวลาการได้งานหลังสำเร็จการศึกษา แนวทางการเก็บข้อมูล) โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี
2. นำข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วไปใช้ประโยชน์ เช่น กรณีมีความเสี่ยง หลักสูตรจะป้องกัน หรือบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร
3. เลือกคู่เทียบที่มีผลการดำเนินการดีกว่า เพื่อนำแนวปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

ตารางที่[คลิกพิมพ์] การดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

[illegible]

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (หลักสูตรจะต้องแสดงข้อมูลต่อไปนี้ (1) ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักศึกษา (2) การกำกับติดตาม (การกำหนดเป้าหมายและการเปรียบเทียบสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ) และ (3) การเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงเรื่องผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรม ที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษา)

หลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักศึกษา (มีการกำหนดเป้าหมายและการเปรียบเทียบสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ) โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี
2. นำข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วไปใช้ประโยชน์ เช่น กรณีมีความเสี่ยง หลักสูตรจะป้องกันอย่างไร
3. เลือกคู่เทียบที่มีผลการดำเนินการดีกว่า เพื่อนำแนวปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

หมายเหตุ กรณีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์อาจจะวัดด้วยจำนวน publication เป็นต้น แต่กรณีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของนักศึกษานั้น หลักสูตรสามารถกำหนดตัวชี้วัดได้เอง เช่น จำนวนงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เป็นต้น

ตารางที่[คลิกพิมพ์] จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ แสดงข้อมูลย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
	ภายในมหาวิทยาลัย	ระดับชาติ	ระดับภูมิภาค	ระดับนานาชาติ		
2564	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2565	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2566	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2567	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2568	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่า น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	จำนวน	ผลรวม ถ่วงน้ำหนัก
0.20	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
0.40	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มี คุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง วารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็น ระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดย ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจ เผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่ อย่างแน่นอนชัดเจน แต่ไม่อยู่ในฐาน TCI	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
0.60	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 และต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ ในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการ นั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ บทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
0.80	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ ในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
	นั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน		
1.00	บทความวิจัย หรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ และเผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สถานบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก (ผลงานทางวิชาการ)		[คลิกพิมพ์]	

หมายเหตุ :

1. การส่งบทความที่มาจากการประชุมวิชาการ หรือวารสาร ต้องส่งเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ซึ่งสามารถแสดงอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และมีเอกสารหลักฐานแนบ ดังนี้

1.1 กรณีบทความในการประชุมวิชาการ ต้องมีเอกสารหลักฐานแนบ ดังนี้

1.1.1 กรณีการประชุมวิชาการระดับชาติ ต้องมีเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า จัดประชุมวิชาการโดยสมาคมวิชาชีพ หรือสภาวิชาชีพ เป็นต้น และจำนวนบทความวิชาการที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25

1.1.2 กรณีการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ต้องมีเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยสมาคมวิชาชีพ หรือสภาวิชาชีพ เป็นต้น และจำนวนบทความวิชาการที่มาจากต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25

1.2 กรณีบทความในวารสารระดับชาติจะต้องเป็นวารสารที่มีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และต้องมีเอกสารหลักฐานแนบเป็นหนังสือ หรือจดหมายรับรองการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย 3 คน

2. ผลการที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับการจดทะเบียน (ไม่นับผลงานที่อยู่ระหว่างการยื่นขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร)

3. หนังสือหรือตำรา ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และแนบจดหมายรับรองการผ่านการพิจารณาโดยผู้ประเมินตามเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าถ่วงน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานสร้างสรรค์	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
----------------	----------------------------	-------	------------------

0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ* *โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน* *การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ* *การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก (ผลงานสร้างสรรค์)		[คลิกพิมพ์]	

หมายเหตุ : ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. (หลักสูตรรายงานข้อมูลที่แสดงถึงความสำเร็จในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวต้องมี (1) การกำหนดเป้าหมาย และ (2) กระบวนการกำกับติดตามการวัด และการประเมิน ทั้งในระหว่างเรียนและสำเร็จการศึกษา)

หลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรของนักศึกษา (ตาม R1.5) โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี
2. นำข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วไปใช้ประโยชน์ เช่น กรณีมีความเสี่ยง หลักสูตรจะป้องกัน หรือบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (หลักสูตรรายงานระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต้องมี (1) ระบบในการวัด (2) การกำกับติดตาม (การกำหนดตัวชี้วัด วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจสอดคล้องหรือมุ่งสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร, การวิเคราะห์แนวโน้ม แนวทางการปรับปรุง) และ (3) การเทียบเคียงเพื่อใช้ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)

หลักสูตรต้องมีการประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี
2. นำข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วไปใช้ประโยชน์ เช่น กรณีมีความเสี่ยง หลักสูตรจะป้องกัน หรือบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร
3. เลือกคู่เทียบที่มีผลการดำเนินการดีกว่า เพื่อนำแนวปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

รายการหลักฐาน

ระบุตัวอักษรย่อของหลักสูตร ➡ Requirements ➡ รหัสเอกสารและชื่อเอกสาร ตามระบบฐานเอกสารกลาง DBS

1. (ตัวอย่าง) ดดบ.R8.x.xx รายชื่อบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
2. (ตัวอย่าง) ดดบ.R8.x.xx รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
3. (ตัวอย่าง) ดดบ.R8.x.xx รายชื่อบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
4. (ตัวอย่าง) ดดบ.R8.x.xx ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (มีรายการผลงานทางวิชาการทั้งหมดที่เขียนแบบบรรณานุกรม รูปแบบ APA 7th Edition เป็นใบปะหน้า แล้วต่อด้วยสำเนาบทความจากวารสารจริงหรือประชุมวิชาการ)
5. (ตัวอย่าง) ดดบ.R8.x.xx ผลงานทางวิชาการของบัณฑิต (มีรายการผลงานทางวิชาการทั้งหมดที่เขียนแบบบรรณานุกรม รูปแบบ APA 7th Edition เป็นใบปะหน้า แล้วต่อด้วยสำเนาบทความจากวารสารจริงหรือประชุมวิชาการ)
6. (ตัวอย่าง) ดดบ.R8.x.xx รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และด้านผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2565 (กรณี นักศึกษาที่สำเร็จ

การศึกษาเป็นนักศึกษาตกค้างจากหลักสูตรเก่าที่เป็นเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และด้านผลลัพธ์ผู้เรียนตาม TQF 5 ด้าน สามารถใช้แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้นบัณฑิตแบบเดิมได้)

7. (ตัวอย่าง) ดตบ.R8.x.xx กระบวนการและตัวชี้วัดสำหรับวัดความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย
8. (ตัวอย่าง) ดตบ.R8.x.xx แนวโน้มความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย
9. (ตัวอย่าง) ดตบ.R8.x.xx การสำรวจความสำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้นบัณฑิต
10. (ตัวอย่าง) ดตบ.R8.x.xx การสำรวจการจ้างงาน
11. (ตัวอย่าง) ดตบ.R8.x.xx สถิติการจ้างงาน
12. (ตัวอย่าง) ดตบ.R8.x.xx ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้นบัณฑิต
13. (ตัวอย่าง) ดตบ.R8.x.xx ระบุข้อเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ADDENDUM :

1. The component “average time to graduate” may be or may not be considered based on contexts of the discipline and the country. While average time to graduate could indicate programme efficiency and may still be monitored, if average time to graduate for a postgraduate programme is not considered important in the country’s higher education eco system of the assessed institution, this component may be omitted in the evaluation process for this requirement. However, the consideration of this component is subject to the judgement by the lead assessor, upon consultation with the chief assessor. (องค์ประกอบ “เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา” อาจนำมาพิจารณาหรือไม่พิจารณาก็ได้ขึ้นอยู่กับบริบทของสาขาวิชาและประเทศ แม้ว่าเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาสามารถบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพของหลักสูตรและยังจำเป็นต้องติดตาม แต่หากเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ถูกใช้ในการประเมินการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศหรือของสถาบันที่ได้รับการประเมินองค์ประกอบนี้อาจยกเว้นได้ อย่างไรก็ตาม การพิจารณาองค์ประกอบนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ประเมินหลัก (Lead Assessor) โดยการหารือกับประธานประเมิน (Chief Assessor))
2. The component “employability” for master’s or doctorate graduates may be or may not be considered in the assessment process based on the country’s contexts. Even though it may be monitored periodically as one of the programme metrics, there may be circumstances that the graduate employability of the programme may not be a norm in the country of the assessed institution or viable indicator for measurement of the programme achievement. In this case, this component or the whole statement in the

Requirement 8.2 may be omitted in the evaluation process. Alternatively, other “appropriate measures” may be used to monitor the success of the postgraduate programme. As such, similar to the Requirement 8.1, the consideration of this component or the whole Requirement 8.2 is subject to the judgement by the lead assessor, upon consultation with the chief assessor. (องค์ประกอบ "การดำเนินงาน" ของบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาอาจนำมาใช้ประเมินหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับบริบทของประเทศ แม้การดำเนินงานเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการกำกับติดตามหลักสูตร แต่ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาอาจไม่ใช่เกณฑ์หรือตัวชี้วัดของบางประเทศที่ใช้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรได้ ดังนั้น ในกรณีการดำเนินงานและข้อความอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด 8.2 อาจถูกยกเว้นการประเมินหรืออาจใช้ “วิธีการวัดอื่นที่เหมาะสม” เพื่อติดตามความสำเร็จของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ เช่นเดียวกับข้อกำหนด 8.1 การพิจารณาข้อกำหนดนี้หรือข้อกำหนด 8.2 ทั้งหมด จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ประเมินหลัก (Lead Assessor) โดยการหารือกับประธานประเมิน (Chief Assessor))

3. The term “research and creative work output” may include any kind of output or deliverables produced by the academic staff and students in conjunction with the research and creative work activities carried out and performed by the academic staff and students involved in the programme. The outputs or deliverables may be in form of publication materials such as journal articles, articles or chapters in books, technical reports, monographs, artefacts, etc. (คำว่า “ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์” อาจรวมถึงผลงานหรือสิ่งที่ส่งมอบใด ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยอาจารย์และนักเรียน ซึ่งเกิดขึ้นควบคู่กับกิจกรรมการวิจัยและกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ดำเนินการโดยอาจารย์และนักเรียนที่มีส่วนร่วมในหลักสูตรนั้น ผลงานหรือสิ่งที่ส่งมอบอาจอยู่ในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เช่น บทความในวารสาร บทความหรือบทในหนังสือ รายงานทางเทคนิค เอกสาร สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ)

ส่วนที่ 4

ผลการประเมินตนเองและแผนพัฒนาหลักสูตร

ส่วนที่ 4

ผลการประเมินตนเองและแผนพัฒนาหลักสูตร

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองของหลักสูตร[คลิกพิมพ์] ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA version 4.0 ในปีการศึกษา [คลิกพิมพ์] ดังนี้ (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ) ขอให้ทุกหลักสูตรกำหนด 3 ขึ้นไป

	Criteria / Requirements	เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ
1	Expected Learning Outcomes (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	4		
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	4		
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	4		
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	4		
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	4		
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4		
2	Programme Structure and Content (โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา)			

	Criteria / Requirements	เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up- to- date, and made available and communicated to all stakeholders.	4		
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4		
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	4		
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	4		
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4		
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4		
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4		
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4		
3	Teaching and Learning Approach (แนวทางการจัดการเรียนการสอน)			
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	4		
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4		
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	4		
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning how to learn, and instilling in students a commitment for lifelong learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	4		

	Criteria / Requirements	เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	4		
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	4		
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4		
4	Student Assessment Student Assessment (การประเมินผู้เรียน)			
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	4		
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4		
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4		
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	4		
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	4		
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	4		
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	4		
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4		
5	Academic Staff (คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ)			

	Criteria / Requirements	เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re- deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4		
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	4		
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	4		
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4		
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4		
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	4		
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	4		
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	4		
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4		
6	Student Support Services (การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน)			
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	4		

	Criteria / Requirements	เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	4		
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	4		
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	4		
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	4		
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	4		
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4		
7	Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน)			
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	4		
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	4		
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4		
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4		

	Criteria / Requirements	เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4		
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	4		
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	4		
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	4		
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	4		
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4		
8	Output and Outcomes (ผลผลิตและผลลัพธ์)			
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4		
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4		
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4		
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	4		
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4		

	Criteria / Requirements	เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4		
	ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด	4		

เกณฑ์การประเมิน 7 ระดับ

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏการดำเนินการ (ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผนหรือไม่มีหลักฐาน)	ไม่ปรากฏผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากข้อมูล เอกสาร และหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาผลการดำเนินการ
3	มีเอกสารแต่ไม่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการแต่ยังไม่ครบถ้วน	มีเอกสาร หลักฐาน หรือการดำเนินการแต่ยังไม่ครบถ้วนเพียงพอ ควร มีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาที่สามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการ ตามเกณฑ์	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึง การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	ตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์ สามารถเป็น ตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	ดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือ แนวปฏิบัติชั้นนำ	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติใน ระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

4.2 วิเคราะห์จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร

จากการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level (AUN-QA) Version 4.0 ที่ผ่านมา พบว่า หลักสูตร[คลิกพิมพ์] มีจุดแข็ง เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ และข้อจำกัดในการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

1) [คลิกพิมพ์]

2) [คลิกพิมพ์]

3) [คลิกพิมพ์]

เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)

1) [คลิกพิมพ์]

2) [คลิกพิมพ์]

ข้อจำกัด (Limitations) (ถ้ามี)

1) [คลิกพิมพ์]

2) [คลิกพิมพ์]

4.3 แผนพัฒนาหลักสูตร

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตร[คลิกพิมพ์] ตามเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level (AUN-QA) Version 4.0 ในปีการศึกษา [คลิกพิมพ์] ปีปัจจุบันนี้ ได้นำมาพิจารณาวิเคราะห์ Gap Analysis รวมถึงนำข้อเสนอแนะของผู้ประเมินจากการประเมินในปีการศึกษา [คลิกพิมพ์] ปีที่ผ่านมาแต่ยังไม่สามารถดำเนินการสำเร็จได้ เพื่อนำมาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรสำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรในปีการศึกษา [คลิกพิมพ์] หรือในปีการศึกษาหน้าต่อไป ดังนี้

ข้อเสนอแนะ/ Gap Analysis	Data Needed	แผนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ถ้ามี)	KPIs
1.		1.1 1.2 1.3			xxx xxx xxx	1) 2)
2.		1.1 1.2 1.3			xxx xxx xxx	1) 2)

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

ตัวอย่างเช่น

1. ต้องมีหลักฐานการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นหลักฐาน ที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้บัณฑิต/นายจ้าง/สถานประกอบการ นักศึกษาปัจจุบัน บุคลากร ศิษย์เก่า นักเรียนในอนาคต เป็นต้น
2. แสดงความเชื่อมโยงความต้องการเข้ากับ PLOs ของหลักสูตร
3. ต้องมีหลักฐานแสดงเครื่องมือการวัดประเมินผลของหลักสูตร/ประเมินนักศึกษาก่อนจบการศึกษาว่ามี ELOs และ สอดคล้องกับ PLOs ที่หลักสูตรกำหนด
4. แสดงภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริงในสถานที่ฝึกงาน และกิจกรรมในห้องเรียนเป็นแบบ Active Learning
5. ใส่ชิ้นงานของบุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษา ที่สำคัญและโดดเด่น ตรงตามศาสตร์ และทันสมัย
6. ใส่ภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
7. ใส่ภาพโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดการศึกษาที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา (ระดับคณะและมหาวิทยาลัย)
8. ใส่ข้อมูลการมีงานทำของนักศึกษาในสถานประกอบการและที่อื่น ๆ ของหลักสูตร ที่มีชื่อเสียง