สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

รายงานการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0

ปีการศึกษา 2568

(1 มิถุนายน 2568 - 31 พฤษภาคม 2569)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

คณะบัญชี

มหาวิทยาลัยรังสิต

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2568 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึง 31 พฤษภาคม 2569) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตร ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level (AUN-QA) Version 4.0 และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยรังสิตแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต ปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ 2 การกำกับมาตรฐานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มรส. ส่วนที่ 3 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร ส่วนที่ 4 ผลการประเมินตนเองและแผนพัฒนาหลักสูตร และส่วนที่ 5 ภาคผนวก โดยหลักสูตรมุ่งหวังให้รายงานฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมต่อคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยรังสิต และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

.....

(ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์)

หัวหน้าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

การรายงานแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) ของปีการศึกษา 2568
ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567
และตามปัญหา/อุปสรรคต่างๆ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

https://qa.rsu.ac.th/ip/

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

#	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อคิดเห็นในปีที่ผ่านมา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรมที่รองรับ	ผู้รับผิดชอบ
1.	คณะกรรมการหลักสูตรมีการวางแผน การดำเนินการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอตลอดปีการศึกษา ส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อบริหาร และกำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยนำรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนดำเนินงานของปีถัดไป โดยตั้งเป้าหมายความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละด้านสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบัญชี	1.ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรฯ อย่างสม่ำเสมอตลอดปีการศึกษา เพื่อวางแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ปรับปรุงการดำเนินงาน 2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน 2568 กำหนดเป้าหมายของแผนตาม KR ของยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ด้านของคณะบัญชี 3. กิจกรรมส่งอาจารย์เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น แนวทางการจัดทำหลักสูตรตามแนวการเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) และการทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินคุณภาพ AUN-QA Version 4.0	คณะกรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

#	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อคิดเห็นในปีที่ผ่านมา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรมที่รองรับ	ผู้รับผิดชอบ
2.	หลักสูตรมีความทันสมัย ทำให้คุณภาพบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของตลาดงานวิชาชีพบัญชี	การติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานวิชาชีพ เทคโนโลยี กฎหมาย รวมทั้งความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อทำข้อมูลประกอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตร เนื้อหารายวิชา กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลโดยประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนให้มีการปรับปรุงเนื้อหาการสอน วิธีการสอน หรือ กลยุทธ์การสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว	1.ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมทั้งบทบาททางวิชาชีพบัญชีในสังคม รวมทั้งการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อใช้ในประเมินความจำเป็นที่จะต้องปรับหลักสูตรเนื้อหารายวิชา ตลอดจนPLOs เพื่อเตรียมปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปีและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อพิจารณากำหนดประเด็นที่ต้องทำการปรับปรุงหลักสูตร 2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงตามความเหมาะสม และความจำเป็น โดยดำเนินการตามขั้นตอนมหาวิทยาลัย	หัวหน้าหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตร
3.	หลักสูตรมีการพัฒนาการดำเนินงานและการจัดการความรู้ที่ได้รับการยอมรับจากมหาวิทยาลัยให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีในด้าน	คณะกรรมการหลักสูตรจะนำข้อแนะนำต่างๆ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง: คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ผู้ให้การฝึกหัด	1.ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อทำแผนพัฒนาการดำเนินงานและการจัดการความรู้ในทุกปี และมีการติดตามการดำเนินงาน	คณะกรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

#	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อคิดเห็นในปีที่ผ่านมา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรมที่รองรับ	ผู้รับผิดชอบ
	การพัฒนานักศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน	งาน อาจารย์ผู้สอน ความเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนมาใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ	เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมรายงานความก้าวหน้าตามแผนต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำและอาจารย์ประจำคณะ 2. ประชุมเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำและอาจารย์ประจำคณะ กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการถ่ายทอดความรู้ตามขั้นตอน KMS 3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไป	
4.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร และสามารถดำเนินงานจัดอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญตรงตามเนื้อหารายวิชา การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสบความสำเร็จ มี	ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ศึกษาต่อให้ระดับที่สูงขึ้น และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการทำผลงานทางวิชาการ	1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล IDP 2.ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ผู้รับผิดชอบตามแผนพัฒนาบุคคลากรรายบุคคลทั้งด้านคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ด้านคุณสมบัติทางวิชาการ	หัวหน้าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

#	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อคิดเห็นในปีที่ผ่านมา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรมที่รองรับ	ผู้รับผิดชอบ
	ความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง		ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณสมบัติทางวิชาชีพ 3.ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	
5.	ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษา มีเป้าหมายในการพัฒนาชัดเจนและรอบด้าน หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันหรือประชุมวิชาการ โดยหลักสูตรให้การสนับสนุนส่งเสริมนักศึกษาจนประสบความสำเร็จในการแข่งขันในเวทีระดับประเทศ	การส่งเสริมสนับสนุนในทุกรูปแบบ เช่น หาเวทีการแข่งขัน จัดติวแข่งขัน จัดอาจารย์ที่ปรึกษาทีมแข่งขัน เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมและความมั่นใจในการเข้าแข่งขันโดยมุ่งหวังรางวัล	โครงการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของนักศึกษาในเวทีระดับชาติ หรือนานาชาติ	หัวหน้าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
6.	แนวทางในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อสังคมประสบความสำเร็จ ทำให้จำนวนนักศึกษาใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	การจัดกิจกรรมและโครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook YouTube open house เป็นต้น	1.กิจกรรมแนะแนวการศึกษา โดยออกบูทตามโรงเรียนที่สามารถดำเนินการแนะแนวได้โดยให้นักศึกษาปัจจุบันมีส่วนร่วม 2. จัดรายการ Talk With Me บัญชีสไตล์ และรังสิตสไตล์ ทาง Facebook และ YouTube เพื่อนำเสนอหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และบัญชีมหาบัณฑิต 3. จัดกิจกรรม Open house แนว	คณะกรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

#	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อคิดเห็นในปีที่ผ่านมา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรมที่รองรับ	ผู้รับผิดชอบ
			ใหม่ 4. จัดโครงการค่ายนักบัญชีและนักลงทุนรุ่นเยาว์ 5. ติดตามและประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และรายงานต่อที่ประชุมกรรมการประจำและอาจารย์ประจำคณะ	

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

#	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อคิดเห็นในปีที่ผ่านมา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรมที่รองรับ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เนื่องจากอัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จการศึกษาในบางปี มีอัตราร้อยละลดลง จึงขอให้หลักสูตรวิเคราะห์สาเหตุการลาออกระหว่างเรียน และการสำเร็จการศึกษาล่าช้า เพื่อนำมาวางมาตรการเชิงป้องกันอย่างเป็นรูปธรรม	การค้นหาสาเหตุการออกกลางคัน การสำเร็จการศึกษาล่าช้า เพื่อหาแนวทางป้องกันหรือลดอัตรา	1.การติดตามนักศึกษาผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 2. สรุปจำนวนการลาออกและเหตุผลการลาออกในที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อหาแนวทางการลดจำนวนนักศึกษาลาออกกลางคันและเพิ่มอัตราร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา	คณะกรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2.	เนื่องจากการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังอยู่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ขอให้หลักสูตรปรับปรุงการดำเนินการส่งเสริมและ	ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้กำหนดเป็นเป้าหมาย	ส่งเสริมให้เข้าอบรมหัวข้อเกี่ยวกับการวิจัย การวิเคราะห์ทางสถิติ การเปิดโอกาสให้เขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อนำไปใช้ในการสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อคิดเห็นในปีที่ผ่านมา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/กิจกรรมที่รองรับ	ผู้รับผิดชอบ
	สนับสนุน เพื่อให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามเป้าหมายการพัฒนาอาจารย์	การพัฒนาตนเองใน IDP	ส่งเสริมการทำวิจัยร่วมกันเป็นทีมเพื่อให้สามารถผลิตผลงานวิจัยคุณภาพ	
3.	เนื่องจากหลักสูตรได้มีการปรับปรุงเข้าสู่ระบบ AUN-QA จึงขอให้หัวหน้าหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตรมีแผนการดำเนินงานเพื่อรองรับการบริหารหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของระบบ AUN-QA	สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าอบรมหัวข้อเกี่ยวกับ AUN QA และนำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน การเรียนการสอนที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้	1.ส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าอบรมหัวข้อที่เกี่ยวกับ AUN QA 2.จัดระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบการจัดทำ RQF 3 4 5 และ 6 3.เตรียมแผนการจัดทำรายงาน AUN QA	คณบดีและหัวหน้าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

สารบัญ

หน้า

การรายงานแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) ของปีการศึกษา 2568 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 และตามปัญหา/อุปสรรคต่างๆ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร

1.1 บทสรุปผู้บริหาร 2

1.2 ข้อมูลพื้นฐาน 3

- ภาพรวมของมหาวิทยาลัย 3
- ภาพรวมของคณะ 4
- ภาพรวมของหลักสูตร 6

ส่วนที่ 2 การกำกับมาตรฐานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มรส.

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน 24

ส่วนที่ 3 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

เกณฑ์ 1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcomes) 53

เกณฑ์ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Program Structure and Content) 88

เกณฑ์ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) 112

เกณฑ์ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) 132

เกณฑ์ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) 149

เกณฑ์ 6 การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service) 196

เกณฑ์ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) 224

เกณฑ์ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) 252

ส่วนที่ 4 ผลการประเมินตนเองและแผนพัฒนาหลักสูตร

4.1 ผลการประเมินตนเอง 263

4.2 วิเคราะห์จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร 268

4.3 แผนพัฒนาหลักสูตร 269

ภาพกิจกรรม ผลงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 270

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร

ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network–Quality Assurance at Programme Leval Version 4.0 ในรอบปีการศึกษา 2568 มีนักศึกษาในหลักสูตร จำนวน 634 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 คน คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 4 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน 0 คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 0 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 คน ได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งสิ้น 14,315,298.53 บาท ซึ่งมาจากงบประมาณจากมหาวิทยาลัย โดยมีผลการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินครบทุกข้อ สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานผ่าน และผลการประเมินตนเอง จำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับคะแนน 4 ตามการแสดงรายละเอียดดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		**Overall Opinions**
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	4
Criterion 2	Program Structure and Content	4
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	4
Criterion 4	Student Assessment	4
Criterion 5	Academic Staff	3
Criterion 6	Student Support Service	3
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	3
Criterion 8	Output and Outcomes	3
Overall Verdict		3

1.2 ข้อมูลพื้นฐาน

1) ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยรังสิต สร้างสรรค์สิ่งที่ดีให้แก่สังคม

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยรังสิตเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และการค้นคว้าวิจัย เพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืนที่สนองตอบความต้องการของท้องถิ่น และการแก้ปัญหาของสังคม ส่งเสริมนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ของการเป็นผู้นำทางวิชาการ และผู้ประกอบการ ทั้งในกลุ่มนักศึกษา และคณาจารย์ทุกสาขาวิชา คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม สร้าง และพัฒนาองค์กรให้มีความมั่นคง และมุ่งเน้นคุณภาพ

พันธกิจมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยรังสิตมุ่งมั่นที่จะสร้างความเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกในชีวิตของนักศึกษา บุคลากร คณาจารย์และสังคม โดยใช้แนวทางการก้าวข้ามพรมแดนทางการศึกษาแบบเดิม (Breaking Through Conventional Education Border) และระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ภายใต้หลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

1.1 การผลิตบัณฑิต อุดมปัญญา มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ จิตสาธารณะ และพร้อมเป็นพลเมืองโลก

1.2 การสร้างงานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

1.3 การให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงและสังคมธรรมาธิปไตย

1.4 การสร้างความตระหนักและความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ การรับรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมนานาชาติ

ปรัชญาการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยรังสิตยึดมั่นในปรัชญาที่ว่า การศึกษา คือ นวัตกรรม การจัดการศึกษาจึงมุ่งพัฒนาการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ ทันสมัย และตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของโลก ควบคู่กับการหล่อหลอมผู้เรียนให้คิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งในด้านความรู้ทักษะ จริยธรรม และพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต และเพื่อขับเคลื่อนสังคมและโลกให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

คติพจน์

สร้างสรรค์สิ่งที่ดีให้แก่สังคม

นโยบายการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยรังสิตให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา จึงจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับสากล โดยมีกระบวนการหลัก คือ การกำหนดมาตรฐาน การวางแผน การดำเนินงาน การรายงานผลการประเมินตนเอง และเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยรังสิตจึงจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ทุกระดับตั้งแต่ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน รวมถึงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก โดยเน้นการทำงานเชิงรุก การใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และการดำเนินงานด้วยความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อถือได้ต่อผลผลิตของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมเป้าหมายความเป็นเลิศของการดำเนินงานตามพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งนำไปสู่คุณภาพบัณฑิตที่เป็นที่ยอมรับของสังคมโลก

เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ ที่การศึกษาคือนวัตกรรม

อัตลักษณ์

คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นคุณธรรม นำการเปลี่ยนแปลง

2) ข้อมูลพื้นฐานของคณะ

ปณิธาน (Pledge)

การผลิตบัณฑิต ที่มีคุณภาพสูงและคุณธรรม สร้างสรรค์สิ่งที่ดีให้กับสังคม

ปรัชญา

การพัฒนาบุคลากรทางด้านการบัญชีที่ดีจะต้องเริ่มจากการวางพื้นฐานความรู้ให้แน่นและแม่นยำ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้วิชาการบัญชีในระดับสูงขึ้นและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยี สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาและอื่นๆ ในทางปฏิบัติภายใต้กระแสของการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี เพื่อสนองตอบความต้องการพัฒนาบุคลากรของประเทศ และความสามารถในการแข่งขันด้วยการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสูงและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

วิสัยทัศน์ (Vision)

1. คณะบัญชี มีผลการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก และได้รับการยอมรับในวงการศึกษา ธุรกิจ อุตสาหกรรม และหน่วยงานภาครัฐ ด้านการผลิตบัณฑิตที่มคุณภาพสูง

2. เป็นคณะวิชาที่มีศักยภาพทางวิชาการ โดยมีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการคุณภาพสูงเป็นที่ประจักษ์ในวงการศึกษาทางด้านการบัญชี โดยเฉพาะในกลุ่มสถาบันการศึกษาเอกชน

3. เป็นแหล่งพัฒนาวิชาชีพบัญชีแหล่งหนึ่งของไทย โดยมีความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพทั้งระดับประเทศและระดับสากล

4. เป็นองค์กรที่มีพลวัต สามารถปรับวิธีการทำงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง และบุคลากรทุกคนมีความสุขในการทำงานร่วมกันจนสำเร็จ

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถแข่งขันทั้งในตลาดทั้งระดับชาติและสากล และเป็นคนดีของสังคม

2. ผลิตผลงานวิจัย ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพบัญชีและวิชาการบัญชี รวมทั้งเศรษฐกิจของสังคมและชุมชน

3. ให้บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาวิชาชีพบัญชี การศึกษาทางการบัญชี และเศรษฐกิจของสังคมและชุมชน

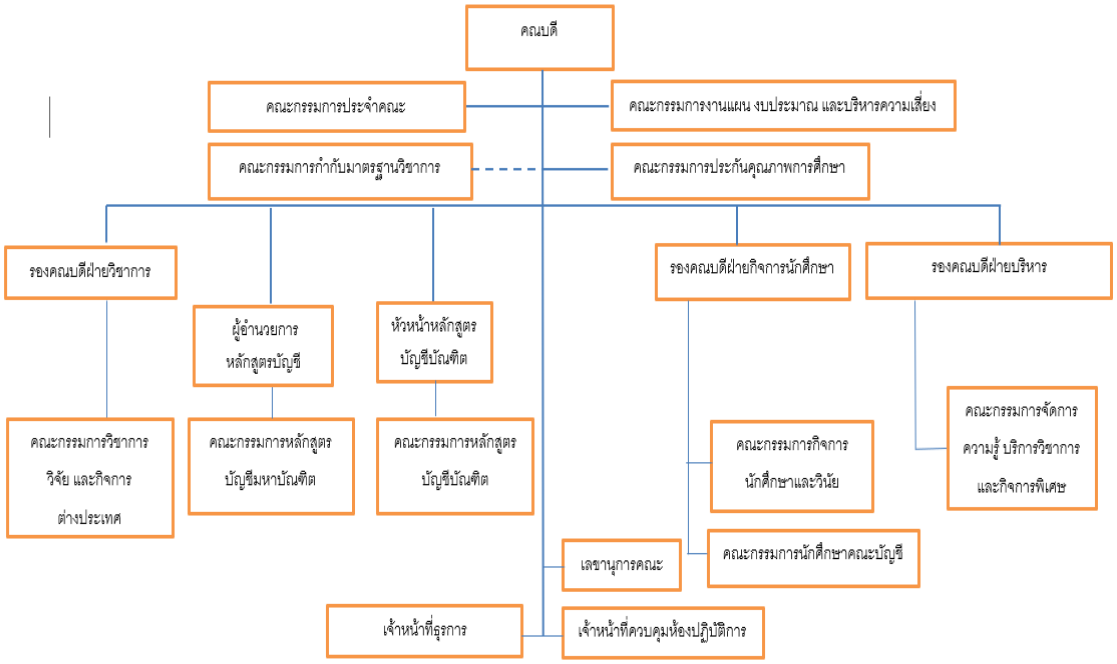
4. สืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยและปลูกฝังความงดงามในจิตใจของบุคลากร และนักศึกษา

5. การบริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาล และการประกันคุณภาพการศึกษา

หลักสูตรทั้งหมดของคณะ

คณะบัญชี ดำเนินการจัดการเรียนกสอน จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

โครงสร้างการบริหารงานของคณะ



3) ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการพัฒนานักศึกษาและคณาจารย์ ส่งผลให้หลักสูตรมีนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในการแข่งขันทางด้านวิชาการในระดับประเทศ อาทิ รางวัลชนะเลิศ ถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ สยามบรมราชกุมารี และรางวัลชมเชย ในการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 จัดโดยสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท) รางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันโครงการค้นหา “สุดยอดว่าที่นักบัญชี” แห่งยุคดิจิทัล ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 “PEAK Digital Accounting Championship 2025” รางวัลชมเชยจากการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการด้านการบัญชี ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18 จัดโดยสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากการแข่งขันเรียงความในโครงการประกวดสุนทรพจน์และเขียนเรียงความ“การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี” ครั้งที่ 12 จัดโดยสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท) ในส่วนของอาจารย์ที่ได้รับรางวัล อาทิ รางวัลดีเด่น ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์การสอนที่มุ่งเน้นการสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (Teaching strategies that focus on promoting learning in the undergraduate accounting program.) และรางวัลดีเด่น ยุทธศาสตร์ที่ 2 การหล่อหลอมวัฒนธรรมวิจัยของคณะบัญชี: บทเรียนการสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยในระยะยาว ในการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี Good Practice ปีการศึกษา 2568

หลักสูตรที่เป็นที่ต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย มีความทันสมัย จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาเป็นไปตามแผนการเรียนของหลักสูตร บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้รับการยอมรับในตลาดแรงงาน โดยมีอัตราการได้งานทำภายใน 1 ปี ร้อยละ 100 มาอย่างต่อเนื่อง และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพบัณฑิต อยู่ในระดับมากที่สุด

ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวน 8 ผลงาน (ผลรวมถ่วงน้ำหนัก 4.2) มีสัดส่วนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น จากร้อยละ 40 เป็น ร้อยละ 80 และมีสัดส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น เป็นร้อยละ 71.43 หลักสูตรยังคงส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผนพัฒนาอาจารย์

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy Program

ชื่อปริญญา : (ภาษาไทย) บัญชีบัณฑิต

(ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy

สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 18 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

รูปแบบแผนการศึกษาของหลักสูตร

(/) ระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาการ

( ) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

( ) ระดับปริญญาโท

( ) ระดับปริญญาเอก

ความเป็นมาของหลักสูตร :

ปีการศึกษา 2539 เริ่มนำหลักสูตรใหม่มาใช้จัดการเรียนการสอนอย่างเป็นทางการ มีการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่อง หลักสูตรได้รับการปรับปรุงและรับรองปริญญาทางการบัญชีจาก สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ การเรียนการสอนในปัจจุบัน มุ่งเน้นการปฏิบัติงานจริง ผสมผสานทักษะทางเทคโนโลยี และเปิดสอนครอบคลุมทั้งหลักสูตรปกติและหลักสูตรสำหรับผู้ที่จบ ปวส. หรือปริญญาตรีใบที่ 2

ปรัชญาของหลักสูตร : การผลิตและพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพ ทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตและประกอบสัมมาชีพ มีความสุจริตเที่ยงตรงและการแสดงออกถึงความเป็นพลเมืองของประเทศ จำเป็นต้องอาศัยการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นคนดีและมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชีและมาตรฐานวิชาชีพ สามารถประยุกต์ความรู้ในทางปฏิบัติในระดับที่เพียงพอต่อการทำงานในสายงานทางบัญชีและสายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี กระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จึงเป็นกลไกสำคัญที่หลักสูตรจะใช้ในวางแผน และออกแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การให้การฝึกปฏิบัติ การใช้กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นแบบองค์รวม ตามหลักการของการจัดการศึกษาแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการติดตามและประเมินพัฒนาการของนักศึกษาเป็นระยะ ๆ ตลอดหลักสูตร เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความมั่นใจว่าการบริหารจัดการศึกษาของหลักสูตร จะมุ่งเน้นการทำให้นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงเป็นการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการบัญชีตามวัตถุประสงค์หลักสูตรที่มุ่งตอบสนองความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยกระบวนการคุณภาพทั้งในส่วนของการวางแผน การควบคุมติดตาม การปรับปรุงให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพการศึกษาให้กับผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และมีส่วนเกี่ยวข้องอื่นทุกภาคส่วน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพบัญชีสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน

1.2.2 เพื่อปลูกฝังบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และทัศนคติที่ดีในการใช้ชีวิตและการทำงาน ตระหนักรู้ถึงคุณค่าของวิชาชีพบัญชี สามารถรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

1.2.3 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในการทำงาน

1.2.4 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

PLOs ของหลักสูตร:

PLO1 มีความรู้ทางเทคนิควิชาชีพบัญชีเพียงพอต่อการประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

Sub PLO 1.1 อธิบาย และ ประยุกต์หลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานที่เสนอรายงานได้ถูกต้อง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และตีความงบการเงินได้'

Sub PLO 1.2 อธิบายและประยุกต์ความรู้ทางกฎหมายธุรกิจ ภาษีอากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ในการทำบัญชีและการรายงานทางการเงินได้

PLO2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีกับความรู้ในศาสตร์อื่นสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการวิเคราะห์ข้อมูลประเมิน และคาดการณ์สถานการณ์ทางการเงินเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ

Sub PLO 2.1สามารถประยุกต์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต และการบริหารต้นทุน การวางแผนกำไร การควบคุมโดยงบประมาณ และการตัดสินใจโครงการลงทุนระยะสั้น และระยะยาว

Sub PLO 2.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีกับสาขาวิชาอื่นในการระบุปัญหา และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดหาเงิน และการลงทุน

Sub PLO 2.3 สามารถประยุกต์เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์เชิง ปริมาณในการประเมินและ พยากรณ์ โดยใช้ข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

PLO3 สามารถประยุกต์ความรู้ทางเทคนิควิชาชีพร่วมกับการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในปฏิบัติการด้านการตรวจสอบรับรองงบการเงิน การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

Sub PLO 3.1 สามารถประยุกต์หลักการและวิธีการตามมาตรฐานการสอบบัญชีในการวางแผนการตรวจสอบ และเลือกใช้เทคนิคการตรวจสอบที่เหมาะสม สรุปผลการตรวจสอบและจัดทำรายงานตรวจสอบได้

Sub PLO 3.2 สามารถประยุกต์หลักการ วิธีการ การกำกับดูแล กิจการ ในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน การประเมินและการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายในภายใต้กรอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับดูแล

PLO4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการพัฒนางาน

Sub PLO 4.1 มีความรู้และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี ในการทำงานในสายงานทางบัญชี

Sub PLO 4.2 สามารถเรียนรู้ดิจิทัลเทคโนโลยี และนำมาใช้ในการทำงานหรือพัฒนางาน

PLO5 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ตระหนักในคุณค่าวิชาชีพบัญชี และสามารถรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO6 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

PLO7 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 128 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**30**	**หน่วยกิต**
ประกอบด้วย			
(1) กลุ่มอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย		3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มความเป็นสากลและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
(3) กลุ่มสหวิทยาการ		15	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	**92**	**หน่วยกิต**
ประกอบด้วย			
(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาชีพ-บังคับ		47	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาชีพ-เลือก		15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**

ลักษณะวิชาชีพ : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีโครงสร้างหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความรู้สามารถเชิงเทคนิค มีทักษะทางวิชาชีพ และมีค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติต่อวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ในการจัดการเรียนสอน จึงแบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก คือ ความรู้ทางทฤษฎีทั้งในศาสตร์การบัญชีและศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กับศาสตร์บัญชี การประยุกต์ใช้ทฤษฎีกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ และการฝึกปฏิบัติในห้องเรียน ห้องปฏิบัติ หรือสถานประกอบ เพื่อให้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร:

หลักสูตรระดับปริญญา : ปริญญาตรี

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร : 4 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน : ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ความร่วมมือกับสถาบัน/หน่วยงานอื่นในการจัดการเรียนการสอน: เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาปัจจุบันในแต่ละชั้นปี ปีการศึกษา 2568 (ณ 22 กรกฎาคม 2569)

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)								รวม
ปี 1 (2568)	ปี 2 (2567)	ปี 3 (2566)	ปี 4 (2565)	ปี 5 (2564)	ปี 6 (2563)	ปี 7 (2562)	ปี 8 (2561)	
199 (30.29)	176 (26.79)	163 (24.81)	119 (18.11)	-	-	-	-	657 (คน) (ร้อยละ 100)

การบริหารจัดการหลักสูตร :

ตารางแสดงงบประมาณ (บาท) ในการบริหารจัดการหลักสูตร

ปีการศึกษา / ด้านกิจกรรม	2568	2567	2566	2565	2564
พัฒนานักศึกษา	464,456.52	429,436.00	397,265.20	319,208.61	246,883.00
พัฒนาอาจารย์	798,889.00	618,673.00	633,750.00	643,786.00	589,217.00
จัดการเรียนการสอน	13,051,953.01	11,881,199.85	10,854,274.20	10,153,863.85	9,754,861.29
รวมงบประมาณ (บาท)	14,315,298.53	12,929,308.85	11,885,289.40	11,116,858.46	10,590,961.29

กลุ่มผู้เรียน : นักศึกษาส่วนใหญ่ มีภูมิลำเนาจากกรุงเทพ ปริมณฑล และจังหวัดในภาคกลาง

ผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร : หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียไว้ 5 กลุ่ม ประกอบด้วย 1. 1. ศิษย์ในอนาคต จากมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่จะเข้าเรียนระดับปริญญาตรีในอนาคต 2. ศิษย์ปัจจุบัน 3.ศิษย์เก่า 4. อาจารย์ประจำหลักสูตร และ 5.ผู้ใช้บัณฑิต

สถาบัน/องค์กรภายนอกที่ร่วมผลิตบัณฑิต : ไม่มี

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา : 1. พนักงานในส่วนงานบัญชี การเงิน และการคลัง ในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน 2. ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอิสระ ได้แก่ ผู้ทำบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 3. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีภาษีอากรและผู้ตรวจสอบภายใน และ 4. นักวิชาการ อาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มรส.

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หลักสูตร : บัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

<u>ตารางสรุปผล</u>การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่าน
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่าน
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	ผ่าน/ไม่ผ่าน
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	ผ่าน/ไม่ผ่าน
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	ผ่าน/ไม่ผ่าน
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	ผ่าน/ไม่ผ่าน
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่าน

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

☑ เป็นไปตามเกณฑ์ (ต้องผ่านทุกข้อ)

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่

ข้อสังเกต :

องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)

รหัสหลักสูตร 25290681100075 **ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565**

กลุ่ม ISCED 2013 0411 Accounting and taxation

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต **สาขาวิชา** -

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน คณะบัญชี **มหาวิทยาลัยรังสิต**

หลักสูตร	❑ ใหม่ พ.ศ	☑ ปรับปรุง พ.ศ. 2568		
สถานะหลักสูตร	☑ เปิด	❑ ปิดสมบูรณ์	❑ ปิดแบบมีเงื่อนไข	❑ งดรับนักศึกษา
การเปิดสอน	☑ ในเวลา	❑ นอกเวลา	❑ ทั้งในและนอกเวลา	
ประเภทหลักสูตร	☑ วิชาการ	❑ วิชาชีพ/ปฏิบัติการ		
เกณฑ์ที่ใช้ประเมินฯ	อื่นๆ (AUN QA version 4.0)			
วันที่รับการประเมินฯ	วันที่ 11 กันยายน 2569			

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายชื่อตามที่เสนอใน เล่ม RQF.2* (ฉบับล่าสุด)**	รายชื่อปัจจุบัน (ณ สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน* (ปีการศึกษา 2568)	หมายเหตุ
1. นาง วัฒนี รัมมะพ้อ	1. นาง วัฒนี รัมมะพ้อ	
2. นางสาว เกศรา สุพยนต์	2. นางสาว เกศรา สุพยนต์	
3. นาย วัฒนา ศรีถาวร	3. นาย วัฒนา ศรีถาวร	
4. นางสาว อังสนา ศรีประเสริฐ	4. นางสาว อังสนา ศรีประเสริฐ	
5. นาง ศิรประภา ศรีวิโรจน์	5. นาง ศิรประภา ศรีวิโรจน์	

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน) (ณ สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ข้อมูลประวัติการศึกษา						ประสบการณ์การสอน (ปี)**
		ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อหลักสูตรที่จบ*	กลุ่มสาขาที่จบ (ISCED 2013 ตาม Broad field หรือ Narrow field)	สาขาวิชาที่จบ	ชื่อสถาบันที่จบ	
1.นางวัฒนี รัมมะพ้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ป.เอก						
		ป.โท	2550	บช.ม	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	
		ป.ตรี	2535	บชบ.	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง : ☑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ☑ อาจารย์ผู้สอน								
2.นางสาวเกศรา สุพยนต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ป.เอก						
		ป.โท	2536	บช.ม	0411 Accounting and taxation	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
		ป.ตรี	2528	บธ.บ	0411 Accounting and taxation	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง : ☑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ☑ อาจารย์ผู้สอน								
3.นายวัฒนา ศรีถาวร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ป.เอก						
		ป.โท	2558	บช.ม	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	
		ป.ตรี	2553	บชบ.	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ข้อมูลประวัติการศึกษา						ประสบการณ์การสอน (ปี)**
		ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อหลักสูตรที่จบ*	กลุ่มสาขาที่จบ (ISCED 2013 ตาม Broad field หรือ Narrow field)	สาขาวิชาที่จบ	ชื่อสถาบันที่จบ	
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง : ☑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ☑ อาจารย์ผู้สอน								
4. นางสาวอังสนา ศรีประเสริฐ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ป.เอก						
		ป.โท	2528	M.BA	0413 Management and administration	-	Ball State University	
		ป.ตรี	2520	บชบ.	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
		ป.ตรี	2523	น.บ.	0421 Law	-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง : ☑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ☑ อาจารย์ผู้สอน								
5. นางศิรประภา ศรีวิโรจน์	อาจารย์	ป.เอก	2564	บธ.ด	0414 Marketing and advertising	การตลาด	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย	
		ป.โท	2549	บช.ม	0411 Accounting and taxation	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
		ป.ตรี	2541	บธ.บ	0411 Accounting and taxation	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง : ☑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ☑ อาจารย์ผู้สอน								
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ป.เอก						

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ข้อมูลประวัติการศึกษา						ประสบการณ์การสอน (ปี)**
		ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อหลักสูตรที่จบ*	กลุ่มสาขาที่จบ (ISCED 2013 ตาม Broad field หรือ Narrow field)	สาขาวิชาที่จบ	ชื่อสถาบันที่จบ	
6. นางสาวพิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์		ป.โท	2559	วท.ม	0611 Computer use	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยรังสิต	
		ป.ตรี	2549	บชบ.	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง : ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ☑ อาจารย์ผู้สอน								
7. นายปรมินทร์ งามระเบียบ	อาจารย์	ป.เอก						
		ป.โท	2566	บช.ม	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	
		ป.ตรี	2564	บชบ.	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง : ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ☑ อาจารย์ผู้สอน								

หมายเหตุ : ** ระบุประสบการณ์ทำงาน ในกรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถานประกอบการภายนอก

อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ข้อมูลประวัติการศึกษา						ประสบการณ์การสอน(ปี)
		ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อหลักสูตรที่จบ*	กลุ่มสาขาที่จบ (ISCED 2013 ตาม Broad field หรือ Narrow field)	สาขาวิชาที่จบ	ชื่อสถาบันที่จบ	
1.นางวัฒนี รัมมะพ้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ป.เอก						17
		ป.โท	2550	บช.ม	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	
		ป.ตรี	2535	บชบ.	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
2.นางสาวเกศรา สุพยนต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ป.เอก						39
		ป.โท	2536	บช.ม	0411 Accounting and taxation	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
		ป.ตรี	2528	บธ.บ	0411 Accounting and taxation	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
3.นายวัฒนา ศรีถาวร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ป.เอก						8
		ป.โท	2558	บช.ม	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	
		ป.ตรี	2553	บชบ.	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	
		ป.เอก						47

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ข้อมูลประวัติการศึกษา						ประสบการณ์การสอน(ปี)
		ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อหลักสูตรที่จบ*	กลุ่มสาขาที่จบ (ISCED 2013 ตาม Broad field หรือ Narrow field)	สาขาวิชาที่จบ	ชื่อสถาบันที่จบ	
4. นางสาวอังสนา ศรีประเสริฐ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ป.โท	2528	M.BA	0413 Management and administration	-	Ball State University	
		ป.ตรี	2520	บชบ.	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
		ป.ตรี	2523	น.บ.	0421 Law	-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
5. นางศิรประภา ศรีวิโรจน์	อาจารย์	ป.เอก	2564	บธ.ด	0414 Marketing and advertising	การตลาด	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย	19
		ป.โท	2549	บช.ม	0411 Accounting and taxation	บัญชีการเงิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
		ป.ตรี	2541	บธ.บ	0411 Accounting and taxation	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
6. นางสาวพิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ป.เอก						6
		ป.โท	2559	วท.ม	0611 Computer use	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยรังสิต	
		ป.ตรี	2549	บชบ.	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	
	อาจารย์	ป.เอก						2

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ข้อมูลประวัติการศึกษา						ประสบการณ์การสอน(ปี)
		ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อหลักสูตรที่จบ*	กลุ่มสาขาที่จบ (ISCED 2013 ตาม Broad field หรือ Narrow field)	สาขาวิชาที่จบ	ชื่อสถาบันที่จบ	
7. นายปรมินทร์ งามระเบียบ		ป.โท	2566	บช.ม	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	
		ป.ตรี	2564	บชบ.	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยรังสิต	
8. นางนิ่มนวล วิเศษสรรพ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ป.เอก	2539	บช.ด.	0411 Accounting and taxation	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	46
		ป.โท	2529	บธ.ม.	0411 Accounting and taxation	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
		ป.ตรี	2522	บชบ..	0411 Accounting and taxation	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
9. นางสาวภัทรณัชชา โชติคุณากิตติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ป.เอก	2548	D.B.A.	0411 Accounting and taxation	Accounting	Southern Cross University	35
		ป.โท	2539	บธ.ม.	0411 Accounting and taxation	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
		ป.ตรี	2532	บธ.บ.	0411 Accounting and taxation	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรังสิต	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ข้อมูลประวัติการศึกษา						ประสบการณ์การสอน(ปี)
		ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อหลักสูตรที่จบ*	กลุ่มสาขาที่จบ (ISCED 2013 ตาม Broad field หรือ Narrow field)	สาขาวิชาที่จบ	ชื่อสถาบันที่จบ	
10. นางคณิตศร เทอดเผ่าพงศ์	รองศาสตราจารย์	ป.เอก	2553	Ph.D.	0411 Accounting and taxation	Accounting	University of New England	35
		ป.โท	2534	บช.ม.	0411 Accounting and taxation	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
		ป.ตรี	2532	บชบ..	0411 Accounting and taxation	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
11. นางเยาวรักษ์ สุขวิบูลย์	รองศาสตราจารย์	ป.เอก						44
		ป.โท	2530	บธ.ม.	0411 Accounting and taxation	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.	
		ป.ตรี	2530	บธ.บ	0411 Accounting and taxation	บัญชีบริหาร	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
		ป.ตรี	2524	บชบ..	0411 Accounting and taxation	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
12. นางสาววันฤดี สุขสงวน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ป.เอก						24
		ป.โท	2535	บธ.ม	0411 Accounting and taxation	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ข้อมูลประวัติการศึกษา						ประสบการณ์การสอน(ปี)
		ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อหลักสูตรที่จบ*	กลุ่มสาขาที่จบ (ISCED 2013 ตาม Broad field หรือ Narrow field)	สาขาวิชาที่จบ	ชื่อสถาบันที่จบ	
		ป.ตรี	2530	บธ.บ	0411 Accounting and taxation	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
13. นางผการัตน์ จำปาน้อย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ป.เอก						34
		ป.โท	2534	M.A.	0311 Economics	Economics	Western Michigan University, U.S.A.	
		ป.ตรี	2530	ศศ.บ.	0413 Management and administration	สังคมและมนุษย์วิทยา	มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	

อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ข้อมูลประวัติการศึกษา						ประสบการณ์การสอน (ปี)
		ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อหลักสูตรที่จบ*	กลุ่มสาขาที่จบ (ISCED 2013 ตาม Broad field หรือ Narrow field)	สาขาวิชาที่จบ	ชื่อสถาบันที่จบ	
1. นางรัตนา อนุภาสนันท์	อาจารย์	ป.โท	2524	M.B.A.	0413 Management and administration	-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	32
2. นางอัญชลี มณีท่าโพธิ์	อาจารย์	ป.โท	2551	รป.ม	0413 Management and administration	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	14

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ข้อมูลประวัติการศึกษา						ประสบการณ์การสอน (ปี)
		ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อหลักสูตรที่จบ*	กลุ่มสาขาที่จบ (ISCED 2013 ตาม Broad field หรือ Narrow field)	สาขาวิชาที่จบ	ชื่อสถาบันที่จบ	
3. นายสิงห์ หงษ์มีเสียงศรี	อาจารย์	ป.โท	2549	รป.ม	0413 Management and administration	-	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	23
4. นายกิตติเดช รักษ์ถาวรกุล	อาจารย์	ป.โท	2559	บช.ม.	0411 Accounting and taxation	-	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	6
5. ดร.กนกศักดิ์ สุขวัฒนาสินิทธิ์	อาจารย์	ป.เอก	2554	Ph.D	0413 Management and administration	Leadership	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	21
6. นางสาวนวลรัตน์ คุปตานนท์	อาจารย์	ป.โท	2542	บช.ม.	0411 Accounting and taxation	-	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	22
7. นางอภิญญา วนเศรษฐ	รศ.	ป.เอก	2540	Ph.D	0413 Management and administration	-	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	26
8. นายสมชาย ศุภธาดา	ผศ.	ป.โท	2527	M.P.A	0411 Accounting and taxation	Accounting	University of Texas at Austin	43

สถานที่จัดการเรียนการสอน: มหาวิทยาลัยรังสิต

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1	**จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** (มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ยกเว้น ซ้ำกับหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตร)	**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวน 5 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้** 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วัฒนี รัมมะพ้อ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกศรา สุพยนต์ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วัฒนา ศรีถาวร 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อังสนา ศรีประเสริฐ 5. อาจารย์ ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์	☑	
รายการหลักฐาน : บชบ..1.1.01 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมว.08)				
2	**คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประเภทวิชาการ)** - มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือมีตำแหน่ง	**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวน 5 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้** **2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยรังสิต เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** มีจำนวน 5 คน **2.2 คุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**: ปริญญาเอก 1 คน ปริญญาโท 4 คน	☑	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	ทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน - กรณีที่หลักสูตร จัดให้มีวิชาเอกมากว่า 1 วิชา ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน	**2.3 การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**: ศาสตราจารย์ 0 คน รองศาสตราจารย์ 0 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 4 คน อาจารย์ 1 คน ได้แก่ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วัฒนี รัมมะพ้อ คุณวุฒิการศึกษา ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ ระดับการศึกษาสูงสุด บช.ม. มหาวิทยาลัยรังสิต สำเร็จการศึกษา ปี 2550 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 1 หลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ **มีผลงานย้อนหลังในรอบ 5 ปี** (นับตามปี พ.ศ.) จำนวน 7 ชิ้น และมีผลงานปีล่าสุดคือ ปี (นับตามปี พ.ศ.) 2568 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกศรา สุพยนต์ คุณวุฒิการศึกษา ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ ระดับการศึกษาสูงสุด บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษา ปี 2536 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 1 หลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้		

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		มีผลงานย้อนหลังในรอบ 5 ปี (นับตามปี พ.ศ.) จำนวน 2 ชิ้น และมีผลงานปีล่าสุด คือ ปี (นับตามปี พ.ศ.) 2568 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วัฒนา ศรีถาวร คุณวุฒิการศึกษา ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ ระดับการศึกษาสูงสุด บช.ม. มหาวิทยาลัยรังสิต สำเร็จการศึกษา ปี 2558 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 1 หลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ **มีผลงานย้อนหลังในรอบ 5 ปี** (นับตามปี พ.ศ.) จำนวน 11 ชิ้น และมีผลงานปีล่าสุด คือ ปี (นับตามปี พ.ศ.) 2568 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อังสนา ศรีประเสริฐ คุณวุฒิการศึกษา ☐ คุณวุฒิตรง ☑ คุณวุฒิสัมพันธ์ ระดับการศึกษาสูงสุด M.BA. Ball State University สำเร็จการศึกษา ปี 2528 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 1 หลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ **มีผลงานย้อนหลังในรอบ 5 ปี** (นับตามปี พ.ศ.) จำนวน 8 ชิ้น และมีผลงานปีล่าสุด คือ ปี (นับตามปี พ.ศ.) 2568		

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		5. อาจารย์ ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์ คุณวุฒิการศึกษา ☐ คุณวุฒิตรง ☑ คุณวุฒิสัมพันธ์ ระดับการศึกษาสูงสุด บธ.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย สำเร็จการศึกษา ปี 2564) เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 1 หลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ **มีผลงานย้อนหลังในรอบ 5 ปี** (นับตามปี พ.ศ.) จำนวน 5 ชิ้น และมีผลงานปีล่าสุด คือ ปี (นับตามปี พ.ศ.) 2568		
-	**คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ)** - มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือมีตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	ไม่มี		

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเกณฑ์	การดำเนินการ ☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ - กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน - กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชา ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3			
รายการหลักฐาน : 1. บชบ.1.1.01 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมว.08) 2. บชบ.1.1.02 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร ย้อนหลัง 5 ปี				
3	**คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร** - มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่**เปิดสอน** หรือมีตำแหน่ง	**อาจารย์ประจำหลักสูตร มีจำนวน 7 คน มีคุณสมบัติดังนี้** **3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มาจากองค์กรภายนอก** มีจำนวน 0 คน	☑	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร ***กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี	**3.2 คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร**: ปริญญาเอก 1 คน ปริญญาโท 6 คน ปริญญาตรี 0 คน **3.3 การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**: ศาสตราจารย์ 0 คน รองศาสตราจารย์ 0 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 5 คน อาจารย์ 2 คน **อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่** 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วัฒนี รัมมะพ้อ คุณวุฒิการศึกษา ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ ระดับการศึกษาสูงสุด บช.ม. มหาวิทยาลัยรังสิต สำเร็จการศึกษา ปี 2550 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ **มีผลงานย้อนหลังในรอบ 5 ปี** (นับตามปี พ.ศ.) จำนวน 7 ชิ้น และมีผลงานปีล่าสุด คือ ปี (นับตามปี พ.ศ.) 2568 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกศรา สุพยนต์ คุณวุฒิการศึกษา ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ ระดับการศึกษาสูงสุด บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษา ปี 2536 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้		

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		มีผลงานย้อนหลังในรอบ 5 ปี (นับตามปี พ.ศ.) จำนวน 2 ชิ้น และมีผลงานปีล่าสุด คือ ปี (นับตามปี พ.ศ.) 2568 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วัฒนา ศรีถาวร คุณวุฒิการศึกษา ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ ระดับการศึกษาสูงสุด บช.ม. มหาวิทยาลัยรังสิต สำเร็จการศึกษา ปี 2558 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ **มีผลงานย้อนหลังในรอบ 5 ปี** (นับตามปี พ.ศ.) จำนวน 11 ชิ้น และมีผลงานปีล่าสุด คือ ปี (นับตามปี พ.ศ.) 2568 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อังสนา ศรีประเสริฐ คุณวุฒิการศึกษา ☐ คุณวุฒิตรง ☑ คุณวุฒิสัมพันธ์ ระดับการศึกษาสูงสุด M.BA. Ball State University สำเร็จการศึกษา ปี 2528 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ **มีผลงานย้อนหลังในรอบ 5 ปี** (นับตามปี พ.ศ.) จำนวน 8 ชิ้น และมีผลงานปีล่าสุด คือ ปี (นับตามปี พ.ศ.) 2568 5. อาจารย์ ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์ คุณวุฒิการศึกษา ☐ คุณวุฒิตรง ☑ คุณวุฒิสัมพันธ์		

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		ระดับการศึกษาสูงสุด บธ.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย สำเร็จการศึกษา ปี 2564 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ **มีผลงานย้อนหลังในรอบ 5 ปี** (นับตามปี พ.ศ.) จำนวน 6 ชิ้น และมีผลงานปีล่าสุด คือ ปี (นับตามปี พ.ศ.) 2568 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ คุณวุฒิการศึกษา ☐ คุณวุฒิตรง ☑ คุณวุฒิสัมพันธ์ ระดับการศึกษาสูงสุด วท.ม (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรังสิต สำเร็จการศึกษา ปี 2594 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ **มีผลงานย้อนหลังในรอบ 5 ปี** (นับตามปี พ.ศ.) จำนวน 5 ชิ้น และมีผลงานปีล่าสุด คือ ปี (นับตามปี พ.ศ.) 2568 7. อาจารย์ ปรมินทร์ งามระเบียบ คุณวุฒิการศึกษา ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ ระดับการศึกษาสูงสุด บช.ม. มหาวิทยาลัยรังสิต สำเร็จการศึกษา ปี 2566 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้		

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเกณฑ์	การดำเนินการ ☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		มีผลงานย้อนหลังในรอบ 5 ปี (นับตามปี พ.ศ.) จำนวน 2 ชิ้น และมีผลงานปีล่าสุด คือ ปี (นับตามปี พ.ศ.) 2568		
รายการหลักฐาน *:* บชบ.1.1.02 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร ย้อนหลัง 5 ปี				
4.	**คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน** **อาจารย์ผู้สอนที่<u>เป็นอาจารย์ประจำ</u>** - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ในกรณีที่มีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้ <u>(มีผลบังคับใช้ 27 กันยายน 2565)</u>	**อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ มีจำนวน** [คลิกพิมพ์] **คน มีคุณสมบัติดังนี้** 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วัฒนี รัมมะพ้อ **คุณวุฒิการศึกษา** ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** บช.ม. มหาวิทยาลัยรังสิต สำเร็จการศึกษา ปี 2550 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกศรา สุพยนต์ **คุณวุฒิการศึกษา** ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษา ปี 2536 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วัฒนา ศรีถาวร **คุณวุฒิการศึกษา** ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** บช.ม. มหาวิทยาลัยรังสิต สำเร็จการศึกษา ปี 2558 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อังสนา ศรีประเสริฐ	☑	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	- สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี	**คุณวุฒิการศึกษา** ☐ คุณวุฒิตรง ☑ คุณวุฒิสัมพันธ์ ระดับการศึกษาสูงสุด M.BA. Ball State University สำเร็จการศึกษา ปี 2528 5. อาจารย์ ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์ **คุณวุฒิการศึกษา** ☐ คุณวุฒิตรง ☑ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** บธ.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย สำเร็จการศึกษา ปี 2564 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ **คุณวุฒิการศึกษา** ☐ คุณวุฒิตรง ☑ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** วท.ม (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรังสิต สำเร็จการศึกษา ปี 2594 7. อาจารย์ ปรมินทร์ งามระเบียบ **คุณวุฒิการศึกษา** ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** บช.ม. มหาวิทยาลัยรังสิต สำเร็จการศึกษา ปี 2566 8. ผศ.ดร.นิ่มนวล วิเศษสรรพ์ **คุณวุฒิการศึกษา** ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์		

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		ระดับการศึกษาสูงสุด บช.ด. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษา ปี 2539 9. ดร.ภัทรณัชชา โชติคุณากิตติ **คุณวุฒิการศึกษา** ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** D.B.A. (Accounting) Southern Cross University สำเร็จการศึกษา ปี 2548 10. รศ.ดร.คณิตศร เทิดเผ่าพงศ์ **คุณวุฒิการศึกษา** ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** Ph.D. (Accounting) University of New England สำเร็จการศึกษา ปี 2553 11.รศ.เยาวรักษ์ สุขวิบูลย์ **คุณวุฒิการศึกษา** ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำเร็จการศึกษา ปี 2530 12. ผศ.ผการัตน์ จำปาน้อย **คุณวุฒิการศึกษา** ☐ คุณวุฒิตรง ☑ คุณวุฒิสัมพันธ์		

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		ระดับการศึกษาสูงสุด M.A. (Economics) Western Michigan University, U.S.A. สำเร็จการศึกษา ปี 2534		
-	**คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน** **อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)** - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน **<u>โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</u>** - ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย	**อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ มีจำนวน 7 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้** 1. อ.รัตนา อนุภาสนันท์ **คุณวุฒิการศึกษา** ☐ คุณวุฒิตรง ☑ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** M.B.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำเร็จการศึกษา ปี 2524 **มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน** ประสบการณ์ทำงานด้านภาษีอากร ผู้ตรวจราชการกรมสรรพากร ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบภาษี จำนวน 43 ปี ☑ **สอนไม่เกินร้อยละ 50** **รายวิชาที่สอน** จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ 1. ACC256 ภาษีอากร และอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบรายวิชา คือ ผศ.พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ 2. อ.อัญชลี มณีท่าโพธิ์ **คุณวุฒิการศึกษา** ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์	☑	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		ระดับการศึกษาสูงสุด บชม. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ สำเร็จการศึกษา ปี 2566 และ รป.ม (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ สำเร็จการศึกษา ปี 2551 **มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน** ประสบการณ์ทำงานด้านบัญชีและภาษีอากร เจ้าของสำนักงานบุญเกื้อกูลแอดไวเซอรี่ เซอร์วิส หัวหน้ากองบัญชีสำนักงานใหญ่ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ประสบการณ์ทำงานรวม 49 ปี ☑ **สอนไม่เกินร้อยละ 50** **รายวิชาที่สอน** จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ 1. ACC332 ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี และอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบรายวิชา คือ ผศ.ดร.นิ่มนวล วิเศษสรรพ์ 3. อ.สิงห์ หงษ์มีเสียงศรี **คุณวุฒิการศึกษา** ☐ คุณวุฒิตรง ☑ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** รป.ม. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำเร็จการศึกษา ปี 2549		

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ประสบการณ์ทำงานด้านภาษีอากร เป็นเวลา 42 ปี ☑ **สอนไม่เกินร้อยละ 50** **รายวิชาที่สอน** จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ 1.ACC419 การวางแผนภาษีอากร และอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบรายวิชา คือ ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ 4. อ.กิตติเดช รักษ์ถาวรกุล **คุณวุฒิการศึกษา** ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษา ปี 2559 **มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน** ประสบการณ์ทำงานด้านการให้บริการคำปรึกษา วางระบบ ตรวจสอบ และจัดระบบการจัดการทางธุรกิจ และเป็นผู้บริหารบริษัท เอส.เค.เค. แอคเคาน์ติ้ง จำกัด นอกจากนี้ยังเป็นคณะกรรมการสมาคมสำนักงานการบัญชีไทย จำนวน 16 ปี ☑ **สอนไม่เกินร้อยละ 50** **รายวิชาที่สอน** จำนวน 2 รายวิชา ได้แก่		

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		1. ACC327 การบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ และอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบรายวิชา คือ ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ และ อ.ปรมินทร์ งามระเบียบ 2. ACC356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น และอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบรายวิชา คือ ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ 5. ดร.กนกศักดิ์ สุขวัฒนาสินิทธิ์ **คุณวุฒิการศึกษา** ☐ คุณวุฒิตรง ☑ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** Ph.D. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำเร็จการศึกษา ปี 2554 **มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน** ประสบการณ์ทำงานด้านการสอนบัญชี เป็นเวลา 21 ปี ☑ **สอนไม่เกินร้อยละ 50** **รายวิชาที่สอน** จำนวน 2 รายวิชา ได้แก่ 1. ACC488 ปัญหาการสอบบัญชีภาษีอากร และอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบรายวิชา คือ อ.ปรมินทร์ งามระเบียบ 2. ACC493 สัมมนาการตรวจสอบภายใน และอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบรายวิชา คือ ผศ.ดร.นิ่มนวล วิเศษสรรพ์ 6. อ.นวลรัตน์ คุปตานนท์		

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		คุณวุฒิการศึกษา ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** บช.ม. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำเร็จการศึกษาปี 2542 **มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน** ประสบการณ์ด้านการทำบัญชีและสอบบัญชี และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 22 ปี ☑ **สอนไม่เกินร้อยละ 50** **รายวิชาที่สอน** จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ 1. ACC355 ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง และอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบรายวิชา คือ ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ 7. รศ.ดร.อภิญญา วนเศรษฐ **คุณวุฒิการศึกษา** ☐ คุณวุฒิตรง ☑ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** Ph.D.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำเร็จการศึกษาปี 2540 **มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน** ประสบการณ์การสอนสาขาการเงินและเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน 26 ปี ☑ **สอนไม่เกินร้อยละ 50** **รายวิชาที่สอน** จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่		

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเกณฑ์	การดำเนินการ ☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		1. ACC357 การอำนวยการทางการเงิน และอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบร่วม คือ ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ 8. ผศ.สมชาย ศุภธาดา **คุณวุฒิการศึกษา** ☑ คุณวุฒิตรง ☐ คุณวุฒิสัมพันธ์ **ระดับการศึกษาสูงสุด** M.P.A (Accounting) University of Texas at Austin สำเร็จการศึกษา ปี 2527 **มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน** จำนวน 43 ปี ☑ **สอนไม่เกินร้อยละ 50** **รายวิชาที่สอน** จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ 1. ACC334 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ และอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบร่วม คือ ผศ.วัฒนา ศรีถาวร		
รายการหลักฐาน : 1. บชบ.1.1.03 รายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ 2. บชบ.1.1.04 รายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ				
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	1.หลักสูตรได้เปิดดำเนินการเรียนการสอนในครั้งแรกตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 / ปีการศึกษา 2547 โดยได้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดดังนี้	☑	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ	
			☑ เป็นไปตามเกณฑ์	☑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		ครั้งที่ 1 ในปี 2552 ปรับปรุงเพื่อ ใช้ในปี 2553 ครั้งที่ 2 ในปี 2557 ปรับปรุงเพื่อ ใช้ในปี 2558 ครั้งที่ 3 ในปี 2562 ปรับปรุงเพื่อ ใช้ในปี 2563 ครั้งที่ 4 ในปี 2567 ปรับปรุงเพื่อ ใช้ในปี 2568 2.จะครบกำหนด 5 ปี ปรับปรุงหลักสูตรในปี 2572 เพื่อใช้ในปี 2573		
รายการหลักฐาน : 1. บชบ.. 1.1.05 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา 2. บชบ.. 1.1.06 รายละเอียดของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ.2568)				

<u>แบบรับรองความถูกต้องของผลงานวิชาการ ปี 2568</u>

โดยนับตามปี พ.ศ. คือ 1 มกราคม พ.ศ.2564 – 31 ธันวาคม พ.ศ.2568

☑ 1. เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

☑ 2. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร คนที่ 1 ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ

ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
(1) ศิรประภา ศรีวิโรจน์ นิ่มนวล วิเศษสรรพ์ วัฒนี รัมมะพ้อ และ ปรมินทร์ งามระเบียบ. (2568). บทบาทตัวแปรส่งผ่านของผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะกิจการและผลการดำเนินงานของบริษัท: หลักฐานเชิงประจักษ์จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, *วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย, 14*(1) (มกราคม-มิถุนายน 2568), 97-114. https://so02.tci-thaijo.org/index.php/apheitvu/article/view/277022/185621
(2) จิรารัช พิพัฒน์นราพงศ์ เยาวรักษ์ สุขวิบูลย์ และ วัฒนี รัมมะพ้อ. (2568). บทบาทของกลไกการกำกับดูแลกิจการในการกำกับความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการกำไรกับผลการดำเนินงานด้าน ESG. *วารสารวิชาชีพบัญชี,* 21(72) (2568), 56-90. http://www.jap.tbs.tu.ac.th/index.php?page=Article-List&sub=1&txt=711
(3) นิ่มนวล วิเศษสรรพ์ วัฒนี รัมมะพ้อ และ ศิรประภา ศรีวิโรจน์. (2567). การศึกษาเชิงคุณภาพเกี่ยวกับความท้าทายด้านการปฏิบัติทางภาษีของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ : กรณีศึกษาประเทศไทย**.** *วารสารวิชาชีพบัญชี, 20(67*), 5-29.
(4) Visedsun, N., Piriyakul, M., Sriprasert, A., Rummapor, W., & Srithaworn, W. (2024). Effects of Tax Incentive Measures, A Facilitated Tax System and Tax Fairness and Equity Perception on Corporate Tax Compliance Behavior: Evidence from Small and Medium-Sized Enterprises in Thailand. International Journal of Business, 29(2), 95-116.
(5) นิ่มนวล วิเศษสรรพ์ มนตรี พิริยะกุล วัฒนี รัมมะพ้อ และอังสนา ศรีประเสริฐ. (2565). โครงสร้างความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจปฏิบัติตามกฎหมาย ภาษีเงินได้นิติบุคคลของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.*วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม, 12*(*3*), 196-214.
(6) วัฒนี รัมมะพ้อ กิตติเดช รักษ์ถาวรกุล และนิ่มนวล วิเศษสรรพ์ (2565). การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิชาภาษีอากร 2 ด้วยกิจกรรมฐานปัญหาบัญชีและภาษีอากร: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต. *เอกสารสืบ*

ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
เนื่องจากการประชุมและสัมมนาทางวิชาการด้านการศึกษาทางการบัญชี ครั้งที่ 3, วันที่ 17 กรกฎาคม 2565 (น. 101-102). สภาวิชาชีพบัญชี, กรุงเทพฯ.
(7) วัฒนี รัมมะพ้อ และนิ่มนวล วิเศษสรรพ์. (2564). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันปัจจัยเชิงสาเหตุการปฏิบัติการตามกฎหมายภาษีเงินได้นิติบุคคลของ SMEs. *วารวารวิชาชีพบัญชี, 17*(54), 5-29.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร คนที่ 2 ผศ.เกศรา สุพยนต์

ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
(1) เกศรา สุพยนต์ (2568). การพัฒนาสื่อประเภทเกมเพื่อการเรียนรู้ เรื่อง งบกระแสเงินสด. *วารสารพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยรังสิต, 19*(2), 232-246 https://jrtl.rsu.ac.th/volume/19/number/2/article/413
(2) เกศรา สุพยนต์. (2566).การพัฒนาหนังสือการ์ตูนอิเล็กทรอนิกส์ แบบสื่อประสมปฏิสัมพันธ์เรื่อง วงจรบัญชีสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรังสิต. *วารสารพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยรังสิต. 17*(2), ก.ค.-ธ.ค. 2566.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร คนที่ 3 ผศ.วัฒนา ศรีถาวร

ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
(1) Ratanakitkoson, A., Srithaworn, W., Panusnachee, S., & Yalangkan, P. (2025). A conceptual framework for analyzing condominium purchase behavior under earthquake risk using an extended UTAUT model. In *Proceedings of the 8th International Conference on Business, Informatics and Management* (pp. 312–322). https://icbim.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2025/06/ICBIM-Proceeding-2025-Final.pdf
(2) Srithaworn, W., Yalangkan, P., & Subongkod, M. (2025). A conceptual framework of FinTech adoption and financial inclusion to sustainable economic growth in Thailand. In *Proceedings of the 1st International Conference on Science, Social Studies, Innovation, and Management* (pp. 86–97). https://sastraedu.com

ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
(3) Tripattanasit, P., Chotkunakitti, P., Suksanguan, W., Srithaworn, W., & Kobkanjanapued, Y. (2024). Testing the Relationship between Financial Ratios and Stock Prices of Listed Companies on the Stock Exchange of Thailand: Before, During and After the COVID-19 Pandemic. Journal of Arts Management, 8(4), 65-88.
(4) Srithaworn, W., Yalangkan, P., Kobkanjanapued, Y., Sriprasert, A., & Tripattanasit, P. (2024). The Impact of COVID-19 to Effect on the Relationship Between Stock Price and Profitability and Cash Flow of Listed Company in The Stock Exchange of Thailand. Journal of Multidisciplinary in Humanities and Social Sciences, 7(6), 3647-3670.
(5) Visedsun, N., Piriyakul, M., Sriprasert, A., Rummapor, W., & Srithaworn, W. (2024). Effects of Tax Incentive Measures, A Facilitated Tax System and Tax Fairness and Equity Perception on Corporate Tax Compliance Behavior: Evidence from Small and Medium-Sized Enterprises in Thailand. International Journal of Business, 29(2), 95-116.
(6) Sriprasert, A., Srithaworn, W., Tripattanasit, M., Ngamrabiab, P.& Kobkanjanapued, Y. (2024). Relationship between Book Value, The Relationship between Lease Liabilities under TFRS 16 and the Stock Price of a Listed Company on the Stock Exchange of Thailand. *Proceedings of RSU International Research Conference (RSUCON2024).* Rangsit University, Pathum-Thani, Thailand. 203-212.
(7) Chotkunakitti, P., & Srithaworn, W. (2024). The Relationships Between Cash Cycle, Sales Growth and Profitability and The Effect of COVID–19 pandemic of Listed Companies on The Stock Exchange of Thailand. Journal of Arts Management, 8(1), 269–287. Retrieved from https://so02.tci-thaijo.org/index.php/jam/article/view/268191
(8) วัฒนา ศรีถาวร, ยศวินกาญจน์ กอบกาญจนพฤติ และพิพัฒน์พงศ์ ยาลังกาญจน์. (2566). ต้นทุนและผลลัพธ์ที่ได้รับจากการพัฒนานักกีฬาเชียร์ลีดดิ้งมหาวิทยาลัยรังสิต. การประชุมผลงานการวิจัยและวิชาการระดับชาตินวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการครั้งที่ 10 วันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566 (น. 1157-1170). คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต.
(9) พิทยาทาดา จักรอะโน, พิพัฒน์พงศ์ ยาลังกาญจน์ และวัฒนา ศรีถาวร. (2566). การวิเคราะห์และหาแนวทางในการลดต้นทุนค่าเดินทางเพื่อให้บริการลูกค้า กรณีศึกษา : บริษัท ยูนิเวอร์ส โซลูชั่น จำกัด. *การประชุมผลงานการ*

ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
วิจัยและวิชาการระดับชาตินวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการครั้งที่ 10 วันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566 (น. 1171-1182). คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต.
(10) วัฒนา ศรีถาวร และ ยศวินกาญจน์ กอบกาญจนพฤติ. (2565).ผลกระทบของนโยบายการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 ต่อการประเมิน มูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 4*(2). 1-15.
(11) วัฒนา ศรีถาวร และอังสนา ศรีประเสริฐ. (2564). พฤติกรรมการเสียภาษีและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลของ SMEs : มุมมองของผู้ทำบัญชีและเจ้าหน้าที่สรรพากร. *วารสารการบัญชีและการจัดการ. 13*(2), 1-25.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร คนที่ 4 ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ

ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
(1) Sriprasert, A.,Tripattanasit, P., & Kobkanjanapued, Y. (2025). The Relationship between Book Value per Share, Earning per Share, and Free Cash Flow per Share with the Stock Price of the Listed Financial Sector in The Stock Exchange of Thailand. Proceedings of RSU International Research Conference (RSUCON2025). Rangsit University, Pathum-Thani, Thailand. 308-317
(2) วัฒนา ศรีถาวร, พิพัฒน์พงศ์ ยาลังกาญจน์, ยศวินกาณจน์ กอบกาญจนพฤติ, อังสนา ศรีประเสริฐ และพิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์. (2567). ผลกระทบจากวิกฤตโควิด-19 ที่มีผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างราคาหุ้นกับความสามารถในการทำกำไรและกระแสเงินสดของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.7(6).3647- 3670.
(3) Visedsun, N., Piriyakul, M., Sriprasert, A., Rummapor, W., & Srithaworn, W. (2024). Effects of Tax Incentive Measures, A Facilitated Tax System and Tax Fairness and Equity Perception on Corporate Tax Compliance Behavior: Evidence from Small and Medium-Sized Enterprises in Thailand. International Journal of Business, 29(2), 95-116.

ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
(4) Sriprasert, A., Srithaworn, S., Tripattanasit, M., Ngamrabiab, P., & Kobkanjanapued, Y. (2024). Relationship between Book Value, The Relationship between Lease Liabilities under TFRS 16 and the Stock Price of a Listed Company on the Stock Exchange of Thailand. *Proceedings of RSU International Research Conference (RSUCON2024)*. Rangsit University, Pathum-Thani, Thailand. 203-212.
(5) Thanongrat, Y., Kobkanjanapued, Y., & Sriprasert, A. (2023). The Relationship Between Financial Ratios and Stock Prices of Listed Companies on the Stock Exchange of Thailand: Service Industry Before and During the COVID-19 Crisis. *Journal of Arts Management*, *7*(4), 1600–1617. Retrieved from https://so02.tci-thaijo.org/index.php/jam/article/view/265527
(6) นิ่มนวล วิเศษสรรพ์ มนตรี พิริยะกุล วัฒนี รัมมะพ้อ และอังสนา ศรีประเสริฐ. (2565). โครงสร้างความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจปฏิบัติตามกฎหมาย ภาษีเงินได้นิติบุคคลของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.*วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม, 12*(3), 196-214.
(7) ยศวินกาญจน์ กอบกาญจนพฤติ, น้ำฝน คงสกุล และ อังสนา ศรีประเสริฐ. (2565). คุณภาพกำไรของบริษัทจดทะเบียนไทยในกลุ่มหุ้นยั่งยืน. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี, 16*(1), 106-118.
(8) วัฒนา ศรีถาวร และอังสนา ศรีประเสริฐ. (2564). พฤติกรรมการเสียภาษีและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลของ SMEs : มุมมองของผู้ทำบัญชีและเจ้าหน้าที่สรรพากร. *วารสารการบัญชีและการจัดการ. 13*(2), 1-25.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร คนที่ 5 อ.ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์

ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
(1) ศิรประภา ศรีวิโรจน์ นิ่มนวล วิเศษสรรพ์ วัฒนี รัมมะพ้อ และ ปรมินทร์ งามระเบียบ. (2568). บทบาทตัวแปรส่งผ่านของผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะกิจการและผลการดำเนินงานของบริษัท: หลักฐานเชิงประจักษ์จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, *วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย, 14*(1) (มกราคม-มิถุนายน 2568), 97-114. https://so02.tci-thaijo.org/index.php/apheitvu/article/view/277022/185621

ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
(2) วีด้า สัตยารมณ์ และ ศิรประภา ศรีวิโรจน์. (2568). ทิศทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21, *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*, 15(2) (พฤษภาคม - สิงหาคม 2568), 1-7. https://heritage.eau.ac.th/soc_journal/PDF/HeritageJournal/Heritage-19-02-68-Social.pdf
(3) นิ่มนวล วิเศษสรรพ์ วัฒนี รัมมะพ้อ และ ศิรประภา ศรีวิโรจน์. (2567). การศึกษาเชิงคุณภาพเกี่ยวกับความท้าทายด้านการปฏิบัติทางภาษีของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์: กรณีศึกษาประเทศไทย. *วารสารวิชาชีพบัญชี, 20*(67), 5-29.
(4) วีด้า สัตยารมณ์ และ ศิรประภา ศรีวิโรจน์. (2567). ความท้าทายทางภาษีของอีคอมเมิร์ซในยุคการตลาด 6.0. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ร่มพฤกษ์*, *42*(2), 121-139.
(5) ริญญาภัทร์ กองพล ศิรประภา ศรีวิโรจน์ และ นิ่มนวล วิเศษสรรพ์. (2566). ผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆในช่วงระยะเวลาที่มีการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด 2019, *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์*, *19*(2), 87-109.

อาจารย์ประจำหลักสูตร คนที่ 6 ผศ.พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์

ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
(1) Chotkunakitti, P.,Tripattanasit, P., & Suksanguan, W. (2025). *The Financial Factors Affecting Cash Conversion Cycle of Listed Companies on the Stock Exchange of Thailand*. Proceedings of RSU International Research Conference (RSUCON2025). Rangsit University, Pathum-Thani, Thailand. 75-80.
(2) Sriprasert, A.,Tripattanasit, P., & Kobkanjanapued, Y.(2025). *The Relationship between Book Value per Share, Earning per Share, and Free Cash Flow per Share with the Stock Price of the Listed Financial Sector in The Stock Exchange of Thailand*. Proceedings of RSU International Research Conference (RSUCON2025). Rangsit University, Pathum-Thani, Thailand. 308-317
(3) วัฒนา ศรีถาวร, พิพัฒน์พงศ์ ยาลังกาญจน์, ยศวินกาณจน์ กอบกาญจนพฤติ, อังสนา ศรีประเสริฐ และพิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์. (2567). ผลกระทบจากวิกฤตโควิด-19 ที่มีผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างราคาหุ้นกับ

ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
ความสามารถในการทำกำไรและกระแสเงินสดของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.7(*6).3647- 3670.
(4) พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์, ภัทรณัชชา โชติคุณากิตติ, วันฤดี สุขสงวน วัฒนา ศรีถาวรและ ยศวินกาณจน์ กอบกาญจนพฤติ. (2567).การทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างอัตราส่วนทางการเงินและราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยช่วงก่อนเกิด ระหว่างเกิด และหลังเกิดโรคระบาดโควิด-19.*วารสารศิลปการจัดการ*. 8(4).65- 88.
(5) Sriprasert, A., Srithaworn, W., Tripattanasit, M., Ngamrabiab, P.& Kobkanjanapued, Y. (2024). Relationship between Book Value, The Relationship between Lease Liabilities under TFRS 16 and the Stock Price of a Listed Company on the Stock Exchange of Thailand. *Proceedings of RSU International Research Conference (RSUCON2024*). Rangsit University, Pathum-Thani, Thailand. 203-212.

อาจารย์ประจำหลักสูตร คนที่ 7 อ.ปรมินทร์ งามระเบียบ

ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
(1) ศิรประภา ศรีวิโรจน์ นิ่มนวล วิเศษสรรพ์ วัฒนี รัมมะพ้อ และ ปรมินทร์ งามระเบียบ. (2568). บทบาทตัวแปรส่งผ่านของผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะกิจการและผลการดำเนินงานของบริษัท: หลักฐานเชิงประจักษ์จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, *วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย, 14*(1) (มกราคม-มิถุนายน 2568), 97-114. https://so02.tci-thaijo.org/index.php/apheitvu/article/view/277022/185621
(2) Karinthu, N., Phusukhot, N., Kaewkongsri, R., Teerasitsathit, R., Pangphong, N., Visedsun, N., & Ngamrabiab, P. (2025). Factors influencing the career choices of graduates from the Bachelor of Accountancy program at Rangsit University. *Proceedings of RSU International Research Conference (RSUCON2025)*. Rangsit University, Pathum-Thani, Thailand. 398–408

ผลการประเมินจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการประเมินตนเอง	การประเมินจากคณะกรรมการ
1.1	☑ ผ่านการประเมิน หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ ไม่ผ่านการประเมิน หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน	☐ ผ่านการประเมิน หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ ไม่ผ่านการประเมิน หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

ส่วนที่ 3

การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร เป็นการประเมินผลการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร มีเกณฑ์การประเมิน จำนวน 8 เกณฑ์ แต่ละเกณฑ์มีระดับการประเมิน 7 ระดับ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

Rating ระดับ	Description คำอธิบาย
1	**Absolutely Inadequate (ไม่ปรากฏผลการดำเนินงานที่เพียงพออย่างชัดเจน)** The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made. (ไม่ปรากฏผลการดำเนินงาน ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผนหรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน)
2	**Inadequate and Improvement is Necessary (ผลการดำเนินงานไม่เพียงพอ จำเป็นต้องปรับปรุง)** The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results. (มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากข้อมูล เอกสาร และหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา)
3	**In adequate but Minor Improvement Will Make it Adequate (ผลการดำเนินการไม่เพียงพอ แต่มีการปรับปรุง แก้ไข หรือมีการพัฒนาเล็กน้อยที่สามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้)** The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results. (มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติหรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้างแต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์)
4	**Adequate as Expected (มีผลการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์)** The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fulfil implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected. (มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง)
5	**Better than Adequate (มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์)** The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive

Rating ระดับ	Description คำอธิบาย
	improvement trend. (มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ)
6	**Example of Best Practices (เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี)** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of the QA practice shows very good results and positive improvement tread. (มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก)
7	**Excellent (Example of World-class or Leading Practices) (ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ)** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends. (มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เห็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้)

โดยการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 ประกอบด้วยเกณฑ์คุณภาพ 8 เกณฑ์ (Criteria) มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

Criteria 1: ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1 . 1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. (หลักสูตรแสดงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ (1) กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม โดยเป็นไปตามลำดับขั้นของการเรียนรู้ (2) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และ (3) เป็นที่รับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดทุกภาคส่วน)

ระบบและกลไก

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงหลักสูตร จึงได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2568 (PLOs) ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งกำหนดให้สถาบันการศึกษาพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรที่มุ่งสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรจะต้องครอบคลุมมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ตามที่มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
2) หลักสูตรที่ใช้ในปีการศึกษา มี 2 หลักสูตร คือ 1.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2568 และ 2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2563 ซึ่งใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรจะครอบคลุมมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน ตามที่มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

ผลการดำเนินงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2568 (Programme Learning Outcomes: PLOs) พัฒนาขึ้นภายใต้หลักการ Outcome-Based Education (OBE) และเกณฑ์ AUN-QA โดยคำนึงถึงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ 2565 และข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards: IES) ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร โดยมุ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้เริ่มศึกษาสำรวจความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ อย่างเป็นระบบด้วยวิธีสนทนากลุ่ม วิธีสัมภาษณ์เชิงลึก วิธีสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม รวมถึงการวิเคราะห์สาระสำคัญของแผนงานระดับชาติ แผนงานระดับมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (RQF2 หน้า 7-15) ใช้เวลาในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ตั้งแต่ ปี 2566 และเสร็จสิ้นในปี 2567 หลังจากได้ข้อสรุปที่เป็นความต้องการ

จำเป็นที่มีต่อบัณฑิตของผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมแล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำมากำหนดเป็น PLOs ดังปรากฏในเล่มหลักสูตร (RQF2 หน้า 19-2) เป็น PLOs หลัก และ PLOs ย่อย (Sub PLOs) เพื่อให้มีความชัดเจน และช่วยให้การกระจายความรับผิดชอบสู่รายวิชาปฏิบัติเป็นไปได้ง่าย การเขียน PLO และ Sub PLOs ใช้ทฤษฎีของ Bloom's Learning Taxonomy ซึ่งใช้ Action Verb เพื่อบ่งบอกถึงระดับความสามารถเชิงพฤติกรรมที่นักศึกษา จะสามารถทำได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนี้

PLO1

มีความรู้ทางเทคนิควิชาชีพบัญชีเพียงพอต่อการประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

PLO 1.1 อธิบาย และ ประยุกต์หลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานที่เสนอรายงานได้ถูกต้อง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และตีความงบการเงินได้'

PLO 1.2 อธิบายและประยุกต์ความรู้ทางกฎหมายธุรกิจ ภาษีอากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ในการทำบัญชีและการรายงานทางการเงินได้

PLO2

สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีกับความรู้ในศาสตร์อื่นสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการวิเคราะห์ข้อมูล ประเมิน และคาดการณ์สถานการณ์ทางการเงินเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ

PLO 2.1สามารถประยุกต์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต และการบริหารต้นทุน การวางแผนกำไร การควบคุมโดยงบประมาณ และการตัดสินใจโครงการลงทุนระยะสั้น และระยะยาว

PLO 2.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีกับสาขาวิชาอื่นในการระบุปัญหา และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดหาเงิน และการลงทุน

PLO 2.3 สามารถประยุกต์เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์เชิง ปริมาณในการประเมินและ พยากรณ์โดยใช้ข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

PLO3

สามารถประยุกต์ความรู้ทางเทคนิควิชาชีพร่วมกับการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ในปฏิบัติการด้านการตรวจสอบรับรองงบการเงิน การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

PLO 3.1 สามารถประยุกต์หลักการและวิธีการตามมาตรฐานการสอบบัญชีในการวางแผนการตรวจสอบ และเลือกใช้เทคนิคการตรวจสอบที่เหมาะสม สรุปผลการตรวจสอบและจัดทำรายงานตรวจสอบได้

PLO 3.2 สามารถประยุกต์หลักการ วิธีการ การกำกับดูแล กิจการ ในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน การประเมินและการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายในภายใต้กรอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับดูแล

PLO4

มีความรู้ความสามารถในการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการพัฒนางาน

PLO 4.1 มีความรู้และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี ในการทำงานในสายงานทางบัญชี

PLO 4.2 สามารถเรียนรู้ดิจิทัลเทคโนโลยี และนำมาใช้ในการทำงานหรือพัฒนางาน

PLO5

มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ตระหนักในคุณค่าวิชาชีพบัญชี และสามารถรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO6

มีความรับผิดชอบต่อตนเองและงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

PLO7

มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตารางที่ R1.1-1 ความเชื่อมโยงของผลการเรียนรู้ของหลักสูตรกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วัตถุประสงค์ ปรัชญาการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรหลัก -->	**PLOs**											
	1		**2**			**3**		**4**		**5**	**6**	**7**
ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย -->	**1.1**	**1.2**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**4.1**	**4.2**			
ของมหาวิทยาลัย												
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
- เอกลักษณ์								✓	✓			
- อัตลักษณ์										✓	✓	✓
ของคณะ												
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
ของหลักสูตร												
- วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- ปรัชญาของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรหลัก -->	PLOs											
	1		2			3		4		5	6	7
ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย -->	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีอย่างน้อย 4 ด้าน												
- ด้านความรู้	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			
- ด้านทักษะ	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓			
- ด้านจริยธรรม										✓		
- ด้านลักษณะบุคคล											✓	✓

การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ PLOs ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ไปยังผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ชี้แจงผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำและอาจารย์ประจำคณะ

อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ ชี้แจงและทำความเข้าใจผ่านการประชุมระบบออนไลน์ โดยคณบดี

นักศึกษา ชี้แจงในพิธีปฐมนิเทศ มีการติดบอร์ด บริเวณ อาคาร 2 ชั้น 4

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร ในเว็บไซต์คณะบัญชี

ผลลัพธ์: การกำหนด PLOs มีความชัดเจน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. (หลักสูตรแสดงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของทุกรายวิชาที่ (1) กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม และ (2) สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร)

ระบบและกลไก

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) โดยใช้หลักการทางทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom's Learning Taxonomy เช่นเดียวกับการกำหนด PLOs ให้กับทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (หมวดศึกษาทั่วไป จะอยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันการศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยรังสิต) โดย CLOs จะมีความสอดคล้องกับ PLOs ทั้งในส่วนของสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ และระดับการเรียนรู้ของรายวิชาต่างๆ ตามตารางการ

กระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (RQF2 ตาราง 4.1) ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบว่ามีรายวิชาใดบ้าง ที่รับผิดชอบในการผลักผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เกิดกับนักศึกษา

การดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้กำหนด CLO ให้กับทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะได้แก่ กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน กลุ่มวิชาชีพบังคับ และกลุ่มวิชาชีพเลือก ปรากฏในภาคผนวก 8 ของ RQF2 เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้รายวิชา (RQF3 สำหรับรายวิชาทางทฤษฎี, RQF4 สำหรับรายวิชาปฏิบัติการ) แต่สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 ซึ่งยังคงใช้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 – ปีที่ 4 ในปัจจุบัน ควบคู่ไปกับหลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 ได้มีกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาเช่นเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปตามข้อสรุปในที่ประชุมคณะกรรมการประจำและอาจารย์ประจำคณะโดยคณบดี ให้แนวทางในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาในหลักสูตรฯ ปรับปรุง พ.ศ. 2563 ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (TQF) 5 ด้าน

นอกจากนี้ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งในระดับรายวิชา และระดับชั้นปี เพื่อให้คณะกรรมการหลักสูตรได้มีกรอบการติดตามการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระหว่างที่ศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยในเล่มหลักสูตรฯ ได้แสดงความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (RQF2 ตาราง 4.1) และระดับชั้นปีกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (RQF2 ตาราง 4.2) ต่อไปนี้ ในการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งของหลักสูตร และระดับรายวิชา สู่การปฏิบัติการสอนรายวิชาจะมีอยู่ใน RQF3ของวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 โดยเฉพาะผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา จะมีรายละเอียดแสดงระดับการเรียนรู้อย่างชัดเจนซึ่งจะไม่เกินกว่าการเรียนรู้ของ PLO ที่รายวิชานั้นรับผิดชอบ ต่อไปนี้เป็นตารางแสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรและระดับรายวิชา ลงสู่วิชา

ตารางที่ R1.2-1 การกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ลงสู่รายวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
ACC 101 การบัญชีขั้นต้น	1.สามารถอธิบายสิ่งสำคัญต่อไปนี้ 1) วัตถุประสงค์การบัญชี 2) ความ สำคัญและบทบาทขององค์กรวิชาชีพ 3) หลักการพื้นฐานจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 4) หลักการบัญชี 5) กระบวนการจัดทำบัญชี 6) งบการเงินพื้นฐาน 2.สามารถประยุกต์หลักการบัญชีในการวิเคราะห์รายการค้า และเหตุการณ์ต่างๆที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการ	✓											

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	ดำเนินงานของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าที่มีโครงสร้างธุรกิจไม่ซับซ้อนตามรูปแบบที่กำหนดโดยทางการ 3. สามารถทำบัญชี และงบการเงินของกิจการ												
ACC155 การบัญชีขั้นกลาง1	1. สามารถอธิบายหลักการ วิธีการบัญชีสำหรับสินทรัพย์หมุนเวียน 2. สามารถประยุกต์มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการจัดประเภทรายการ วัดมูลค่ารายการ ตีราคา บันทึกและปรับปรุงรายการ และแสดงรายการในงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ของสินทรัพย์หมุนเวียนแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินกับหลักการและวิธีการบัญชีที่นำมาใช้กับรายการสินทรัพย์หมุนเวียน 3. สามารถเชื่อมโยงหลักการสำคัญของกรอบ	✓											
ACC201 การบัญชีขั้นกลาง 2	1. สามารถอธิบายหลักการ วิธีการบัญชีสำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 2.สามารถประยุกต์หลักการและวิธีการบัญชีตามที่มาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนด ในการจัดประเภทรายการ วัดมูลค่ารายการ ตีราคา บันทึกและปรับปรุงรายการ และแสดงรายการในงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 3. สามารถเชื่อมโยงหลักการสำคัญของกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินกับหลักการและวิธีการบัญชีที่นำมาใช้กับรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	✓											

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
ACC202 การบัญชีขั้นกลาง 3	1. สามารถอธิบายหลักการ วิธีการบัญชีสำหรับรายการหนี้สินและส่วนของเจ้าของ 2.ประยุกต์หลักการและวิธีการบัญชีตามที่มาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดในการจัดประเภทรายการ วัดมูลค่ารายการ บันทึกและปรับปรุงรายการ และ แสดงรายการในงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ของรายการหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	✓											
ACC307 การบัญชีภาครัฐ	1 สามารถประยุกต์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐกับรายการเบิกจ่าย ในระบบการบริหารการเงิน 2 สามารถระบุความแตกต่างในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคธุรกิจ 3 สามารถประยุกต์ความรู้ในการจัดทำบัญชีบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางเพื่อการบริหารการเงินของภาครัฐ	✓											
ACC421 การบัญชีขั้นสูง	1.สามารถอธิบายหลักการ วิธีการบัญชีเกี่ยวกับ ผลกระทบเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการป้องกันความเสี่ยง การรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า นโยบายการบัญชี และการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ข้อผิดพลาดในงวดก่อน การร่วมการงาน การรวมธุรกิจ งบการเงินรวม (รวมถึงการบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย) 2. สามารถประยุกต์ และบูรณาการความรู้หลักการและวิธีการบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องในทางปฏิบัติ	✓											
ACC304 รายงานผล	1. สามารถอธิบายในประเด็นสำคัญต่อไปนี้ 1) แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ข้อกำหนดของ	✓											

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
การดำเนินงานและการวิเคราะห์งบการเงิน	ตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ การรายงานเชิงบูรณาการ 2) การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน 3) เทคนิคและวิธีการต่างๆ ในการวิเคราะห์และพยากรณ์ฐานะการเงิน ความต้องการด้านกระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน และการวัดมูลค่ากิจการ 2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับรายงานทางการ และรายงานเชิงบูรณาการ เทคนิคการวิเคราะห์หรือพยากรณ์สถานการณ์ทางการเงินของกิจการ 3. สามารถวิเคราะห์และตีความและแปลผลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ความต้องการกระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน และมูลค่ากิจการของกิจการ												
LAW481 กฎหมายธุรกิจ.	1. สามารถอธิบายประเด็นสำคัญต่อไปนี้ 1) ความแตกต่างระหว่างเอกเทศสัญญาประเภทต่าง ๆ 2) กฎหมายที่เกี่ยวกับประกอบธุรกิจ 3) กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค สินทรัพย์ทางปัญญา และกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ 2. สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับดำเนินธุรกิจ		✓										
ACC256 ภาษีอากร	1. สามารถอธิบายประเด็นสำคัญ ต่อไปนี้ 1) ความหมายและความสำคัญของภาษีอากร 2) ระบบการจัดเก็บภาษีอากร 3) กฎหมายภาษี ประมวลรัษฎากร 4) ประเภทของภาษีและการจัดเก็บภาษี ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพาสามิต		✓										

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	อากรแสตมป์ และอื่น ๆ 2. สามารถประยุกต์ความรู้ทางภาษีอากรในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง												
ACC255 จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี	1. สามารถอธิบาย แสดงความคิดเห็นต่อพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักบัญชีที่สอดคล้องกับหลักการพื้นฐานของจรรณยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 2. สามารถประยุกต์ความรู้ทางกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในการทางปฏิบัติงานในสายงานด้านการบัญชีและการเงิน 3. การแสดงออกทางความคิดและการกระทำอย่างมีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต การยึดหลักการเหตุผล และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี		✓										
ACC301 การบัญชีภาษีอากร	1. สามารถอธิบายประเด็นสำคัญต่อไปนี้ 1) ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้า, ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหลบหนีภาษี 2. สามารถประยุกต์ความรู้ด้านภาษีอากร การบัญชี และอื่นๆ ในการปรับปรุงกำไรทางบัญชีให้เป็นกำไรทางภาษีได้ถูกต้องตามมาตรา 65 ทวิ 65 ตรี ของประมวลรัษฎากร, ประเด็นการตัดสินใจทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรและรายงานทางการเงิน โดยไม่ขัดต่อจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม		✓										
ACC332 ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี	1 สามารถแสดงออกทางความคิดและการกระทำของผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้มีส่วนได้เสีย 2 สามารถอธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบสำนักงานบัญชี		✓										

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	3.การประยุกต์ความรู้ทางกฎหมาย ภาษีอากร มาตรฐานวิชาชีพ ในการให้บริการจดทำบัญชี รายงานทางการเงิน และการจัดการภาษีอาร 3.แสดงออกถึงพฤติกรรมจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 4.แสดงออกถึงการรับรู้คุณค่าวิชาชีพบัญชีที่มีต่อประเทศชาติ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 5. ประยุกต์และบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ ในการวางแผนธุรกิจสำนักงานบัญชี												
ACC419 การวางแผนภาษีอากร	1. สามารถอธิบายความแตกต่างของการวางแผนภาษี กับ พฤติกรรมการปฏิบัติทางภาษีไม่ถูกต้อง ความเกี่ยวข้องในการตัดสินใจวางแผนธุรกิจของประเด็นทางภาษีและการรายงานทางการเงิน 2. สามารถประยุกต์ความรู้ทางกฎหมายธุรกิจ ภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ในการวางแผนภาษี ที่ไม่ขัดต่อจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม		✓										
ACC204 การบัญชีต้นทุน	1. สามารถอธิบายหลักและวิธีการบัญชีต้นทุน 2.สามารถประยุกต์หลักการและวิธีการบัญชีต้นทุนในการจำแนกประเภทต้นทุนการผลิต การคำนวณต้นทุนการผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก 3. สามารถอธิบาย แนวคิด หลักการและวิธีการการบัญชีต้นทุนที่ใช้ในการควบคุมการผลิต ได้แก่ ต้นทุนมาตรฐาน ต้นทุนฐานกิจกรรม			✓									

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
ACC352 การบัญชีบริหาร	1. สามารถอธิบายเครื่องมือและเทคนิคการบัญชีบริหารในการกำกับดูแล การควบคุม การดำเนินงาน การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมและส่วนงาน และการตัดสินใจลงทุน 2. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคการบัญชีบริหาร ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินสำหรับสนับสนุน การตัดสินใจการบริหารต้นทุนผลิตภัณฑ์ การควบคุมโดยงบประมาณ โครงการการลงทุนระยะสั้น ระยะยาว และการเทียบ เคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน			✓									
MGT251 การจัดการองค์การสมัยใหม่	1. สามารถอธิบายในประเด็นสำคัญ ต่อไปนี้ 1) สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม 2) รูปแบบการจัดองค์การยุคใหม่ หน้าที่ต่างๆ ที่สำคัญภายในองค์การ 3) โลกาภิวัตน์ ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ 4) เทคโนโลยีในการจัดการองค์การ 2.สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการสมัยใหม่ ในการระบุปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาทางธุรกิจในยุคปัจจุบัน				✓								
ACC156 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี	1.สามารถอธิบายประเด็นสำคัญต่อไปนี้ 1) หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค 2) โครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ 3) การกำหนดราคาสินค้าและบริการ 4) นโยบายทางการเงิน 5) นโยบายทางการคลัง 6)				✓								

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	ดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาค 7) การจัดสรรทรัพยากรในระบบเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถประยุกต์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ มหภาค และจุลภาคในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน การลงทุน และการจัดหาเงินทุน												
ACC203 การเงินและการลงทุน	1. สามารถอธิบายประเด็นสำคัญ ต่อไปนี้ 1) บทบาทหน้าที่ของการบริหารการเงิน และสภาพแวดล้อมทางการเงิน 2) แหล่งเงินทุนและการคำนวณต้นทุนเงินทุน 3) เครื่องมือทางการเงินและการบริหาร 4) ตลาดเงินและตลาดทุน 2. สามารถประยุกต์ความรู้ทางการเงินและการลงทุน ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ 1) ความต้องการกระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน 2) การคำนวณและเปรียบเทียบต้นทุนของเงินทุน, ประเมินความเหมาะสมของการจัดหาเงินทุน 3) การประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์ทางการเงินในการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อการตัดสินใจลงทุน				✓								
ACC355 ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง	1. สามารถอธิบายในประเด็นสำคัญต่อไปนี้ 1) หลักการการกำกับดูแลที่ดี, สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของนักลงทุนและผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล 2) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส (S) 2. สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง ในการระบุปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ไข				✓								

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	ปัญหาเกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าองค์กร การสร้างสมดุลของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร												
LSM202 การจัดการดำเนินงาน	1. สามารถอธิบายในประเด็นสำคัญ ต่อไปนี้ 1) ความหมายและความสำคัญของหน้าที่การผลิตและการดำเนินงานในกระบวนการทางธุรกิจ 2) การจัดการเชิงกลยุทธ์ด้านคุณภาพ, โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน, สินค้าคงคลัง 3) หลักจริยธรรมในการตัดสินใจทางธุรกิจ 4) เทคนิคเชิงปริมาณที่ใช้ในการวางแผนการผลิตและการดำเนินงาน 2. ประยุกต์ความรู้ทางเทคนิคเชิงปริมาณในการสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร					✓							
LSM203 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ	1. ระบุได้ถึงเครื่องมือทางสถิติที่นำมาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ 2. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางสถิติธุรกิจในการแก้ไขโจทย์ปัญหาทางธุรกิจ 3. สามารถใช้ซอฟท์แวร์การคำนวณทางสถิติ และอ่านผลลัพธ์ได้					✓							
ACC330 กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี	1. สามารถระบุ และอธิบาย เครื่องมือดิจิทัลที่นำมาใช้ในงานทางบัญชี การติดต่อสื่อสาร การดำเนินงานทางธุรกิจ การทำงานร่วมกัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ 2. สามารถประยุกต์เครื่องมือดิจิทัล ในการทำงาน การพัฒนางาน ในสายงานทางบัญชีและที่เกี่ยวข้อง					✓							
ACC306 ความรู้เบื้องต้นการวิจัยทางบัญชี	1 สามารถอธิบาย วิธีวิจัย เน้นการวิจัยเชิงพรรณนา การอ่านทบทวนวรรณกรรม การใช้สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมานในการทดสอบสมมติฐานการวิจัย					✓							

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	2 สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในค้นคว้าหาคำตอบ 3. สามารถนำเสนอรายงานผลการวิจัย เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร												
ACC362 การวางแผนกำไรและการควบคุม	1. สามารถอธิบายประเด็นสำคัญต่อไปนี้ 1) ขั้นตอนการวางแผนกำไรและการควบคุม 2) การประเมินผลงานขององค์กร 3) การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน 4) ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และ 5) การรายงานเพื่อการบริหารและการควบคุม 2. สามารถประยุกต์ความรู้ในการจัดทำแผนกำไรและการควบคุม 3.สามารถแสดงออกทางความคิดและการวางแผนกำไรและการควบคุม อย่างมีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถปฏิบัติงานบนหลักการของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 4. สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวางแผนกำไรและการควบคุม โดยตั้งอยู่บนหลักการ และคำนึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					✓							
ACC456 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	1. สามารถอธิบายกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการค้นหาคำตอบ 2. สามารถประยุกต์เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแปลความสรุปผลการวิเคราะห์ และการนำเสนอ					✓							
ACC356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	1. สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบบบัญชี มาตรฐานการสอบทาน มาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่น และคำอธิบายวิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบจริยธรรมในการปฏิบัติงานสอบบัญชี และ						✓						

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม 2. สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผนการตรวจสอบ การเลือกใช้เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ การสรุปผลการตรวจสอบและการจัดทำรายงานการสอบบัญชี 3. มีการแสดงออกทางความคิดและการกระทำ ที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม การให้ความสำคัญต่อมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี												
ACC321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	1. สามารถอธิบายและให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักการการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ข้อบังคับ แนวทาง วิธีการ กรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน 2. สามารถประยุกต์ความรู้ในการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร การประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง 3. สามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง 4.สามารถแสดงออกทางความคิดและการกระทำ ที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี มีหลักการและเหตุผล							✓					
ACC334 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์	1. สามารถอธิบาย ความหมาย บทบาทหน้าที่ หลักการและกระบวนการการตรวจสอบ สืบสวนกรณีทุจริตและคอร์รัป							✓					

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	ชัน การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการฟ้องร้อง การดำเนินคดีทุจริตในศาล 2. สามารถประยุกต์ความรู้ในการวิเคราะห์กระบวนการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในองค์การ และนำเสนอแนวทางในการป้องกัน												
ACC205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	1.สามารถอธิบายในประเด็นสำคัญ ต่อไปนี้ 1) องค์ประกอบระบบ 2) หลักการควบคุมภายใน 3) เอกสารและทางเดินเอกสาร 4) วงจรธุรกิจขั้นพื้นฐานและระบบย่อย 5) ขั้นตอนการออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ6) ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ 2. สามารถระบุความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง 3. สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ								✓				
ACC426 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	1. สามารถอธิบายขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การบริหารโครงการ เครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาระบบ 2. สามารถประยุกต์ความรู้ในการดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชีได้อย่างเหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจ								✓				
ACC307 การบัญชีภาครัฐ	1 สามารถประยุกต์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐกับรายการเบิกจ่าย ในระบบการบริหารการเงิน								✓				

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	2 สามารถระบุความแตกต่างในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคธุรกิจ 3 สามารถประยุกต์ความรู้ในการจัดทำบัญชีบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางเพื่อการบริหารการเงินของภาครัฐ												
ACC302 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	1. สามารถระบุ อธิบาย ลักษณะและฟังชันการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ทั้งในระบบคลาวด์ และไม่ใช่ระบบคลาวด์ 2. สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ในการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงิน และนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ									✓			
ACC303 การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในทางบัญชี	1. สามารถระบุ และอธิบาย เครื่องมือดิจิทัลที่นำมาใช้ในงานทางบัญชี การติดต่อสื่อสาร การดำเนินงานทางธุรกิจ การทำงานร่วมกัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ 2. สามารถประยุกต์เครื่องมือดิจิทัล ในการทำงาน การพัฒนางาน ในสายงานทางบัญชีและที่เกี่ยวข้อง									✓			
ACC255 จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	1. สามารถอธิบาย แสดงความคิดเห็นต่อพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักบัญชีที่สอดคล้องกับหลักการพื้นฐานของจรรณยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 2. สามารถประยุกต์ความรู้ทางกฎหมายข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในการทางปฏิบัติงานในสายงานด้านการบัญชีและการเงิน		✓								✓		

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	3. การแสดงออกทางความคิดและการกระทำอย่างมีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต การยึดหลักการเหตุผล และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี												
ACC321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	. สามารถอธิบายและให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักการการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ข้อบังคับ แนวทาง วิธีการ กรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน 2. สามารถประยุกต์ความรู้ในการประสิทธิภาพองค์กร การประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง 3. สามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง 4.สามารถแสดงออกทางความคิดและการกระทำ ที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี มีหลักการและเหตุผล										✓		
ACC356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	1. สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบบบัญชี มาตรฐานการสอบทาน มาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่น และคำอธิบายวิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบจริยธรรมในการปฏิบัติงานสอบบัญชี และที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม 2. สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผนการตรวจสอบ การเลือกใช้เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ การ										✓		

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	สรุปผลการตรวจสอบและการจัดทำรายงานการสอบบัญชี												
ACC332 ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี	1 สามารถแสดงออกทางความคิดและการกระทำของผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้มีส่วนได้เสีย 2 สามารถอธิบายความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบสำนักงานบัญชี 3.การประยุกต์ความรู้ทางกฎหมาย ภาษีอากร มาตรฐานวิชาชีพ ในการให้บริการจดทำบัญชี รายงานทางการเงิน และการจัดการภาษีอาร 3.แสดงออกถึงพฤติกรรมจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 4.แสดงออกถึงการรับรู้คุณค่าวิชาชีพบัญชีที่มีต่อประเทศชาติ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 5. ประยุกต์และบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ ในการวางแผนธุรกิจสำนักงานบัญชี										✓		
ACC362 การวางแผนกำไรและการควบคุม	1. สามารถอธิบายประเด็นสำคัญต่อไปนี้ 1) ขั้นตอนการวางแผนกำไรและการควบคุม 2) การประเมินผลงานขององค์กร 3) การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน 4) ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และ 5) การรายงานเพื่อการบริหารและการควบคุม 2. สามารถประยุกต์ความรู้ในการจัดทำแผนกำไรและการควบคุม 3.สามารถแสดงออกทางความคิดและการวางแผนกำไรและการควบคุม อย่างมีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถปฏิบัติงานบนหลักการของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 4.										✓		

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวางแผนกำไรและการควบคุม โดยตั้งอยู่บน												
ACC 305 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน	1. สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และผลกระทบที่มีผลต่อการดำเนินงานองค์การ และตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความคาดหวังของตลาดงาน 2. สามารถแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ และความเคารพกฎ กติกา ยอมรับในความแตกต่างของบุคคล และปรับตัวเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2. แสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ 3. แสดงออกถึงความอดทนสูงต่อการทำงานภายใต้ความกดดันโดยเฉพาะด้านเวลาที่มีจำกัด 4. แสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อผลงานและการทำงาน ที่ต้องทำร่วมกับผู้อื่น 5. แสดงออกถึงภาวะผู้นำ และความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา											✓	
ACC 491 สัมมนาการบัญชีการเงิน	1. ความสามารถในการจัดการตนเอง เคารพกติกา รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ มีวินัยในการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกัน 2 สามารถอธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และชี้ประเด็นการเปลี่ยน แปลงที่สำคัญรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้น 3.สามารถแสดงออกถึงความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย บริหารเวลาในการทำงานได้ มีความคิดสร้างสรรค์											✓	

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	4. สามารถแสดงออกอย่างชัดเจนถึงความเป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง ทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ดี												
ACC 492 สัมมนาปัญหาภาษีอากร	1 สามารถจัดการตนเอง เคารพกติกา รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ มีวินัยในการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกัน 2 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และชี้ประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้น 3.สามารถแสดงออกถึงความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย บริหารเวลาในการทำงานได้ มีความคิดสร้างสรรค์ ระบุได้ถึงผลที่จะเกิดขึ้นตามมาจากการให้ข้อเสนอแนะของตนเอง 4.สามารถแสดงออกอย่างชัดเจนถึงความเป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง ทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ดี											✓	
ACC 493 สัมมนาการตรวจสอบภายใน	1.ความสามารถในการจัดการตนเอง เคารพกติกา รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ มีวินัยในการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกัน 2 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และชี้ประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้น 3. สามารถแสดงออกถึงความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย บริหารเวลาในการทำงานได้ มีความคิดสร้างสรรค์ ระบุได้ถึงผลที่จะเกิดขึ้นตามมาจากการให้ข้อเสนอแนะของตนเอง											✓	

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	4.สามารถแสดงออกอย่างชัดเจนถึงความเป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง ทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ดี												
ACC 494 สัมมนาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	1. ความสามารถในการจัดการตนเอง เคารพกติกา รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ มีวินัยในการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกัน 2 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และชี้ประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้น 3. สามารถแสดงออกถึงความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย บริหารเวลาในการทำงานได้ มีความคิดสร้างสรรค์ ระบุได้ถึงผลที่จะเกิดขึ้นตามมาจากการให้ข้อเสนอแนะของตนเอง 4.สามารถแสดงออกอย่างชัดเจนถึงความเป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง ทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ดี											✓	
ACC 496 สัมมนาการบัญชีบริหาร	1. สามารถการจัดการตนเอง เคารพกติกา รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ มีวินัยในการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกัน 2 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และชี้ประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้น 3.สามารถแสดงออกถึงความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย บริหารเวลาในการทำงานได้ มีความคิดสร้างสรรค์ ระบุได้ถึงผลที่จะเกิดขึ้นตามมาจากการให้ข้อเสนอแนะของตนเอง											✓	

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	4.สามารถแสดงออกอย่างชัดเจนถึงความเป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง ทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ดี												
ACC 497 การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี	สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบและทำงานร่วมกับผู้อื่น พัฒนาภาวะผู้นำให้กับตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ ปรับตัวเข้าสภาพแวดล้อมที่แตกต่างได้ เรียนรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงานสายงานบัญชีได้ มีความรับผิดชอบในตัวเองและต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพบัญชี											✓	
ACC498 สหกิจศึกษา	สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบและทำงานร่วมกับผู้อื่น พัฒนาภาวะผู้นำให้กับตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ ปรับตัวเข้าสภาพแวดล้อมที่แตกต่างได้ เรียนรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงานสายงานบัญชีได้ มีความรับผิดชอบในตัวเองและต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพบัญชี											✓	
MGT416 การจัดการเชิงกลยุทธ์	1.สามารถอธิบายประเด็นสำคัญต่อไปนี้ 1) ความหมายและความสำคัญของแผนกลยุทธ์ระดับต่างๆ 2) เทคนิคการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ 3) กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ และการเลือกใช้กลยุทธ์ทางธุรกิจ 4) การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถประยุกต์ และบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่างๆ การประเมินข้อมูลทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ผ่านกระบวนการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจเสนอ												✓

รหัส ชื่อวิชา	CLO	PLOs											
		1		2			3		4		5	6	7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
	ทางเลือกกลยุทธ์ทางธุรกิจ และการนำเสนอด้วยวาจา และการเขียนรายงาน												

ผลลัพธ์: มีการกำหนด CLO ทุกวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ที่สอดคล้องกับ PLOs

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline. (หลักสูตรแสดงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ประกอบด้วย (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียน การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม เป็นต้น) และ (2) ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะเฉพาะศาสตร์หรือสาขาวิชา)

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทางตามศาสตร์ของหลักสูตร (Subject Specific Outcomes) ดังแสดงในตารางที่ R1.3-1 ดังนี้

ตารางที่ R1.3-1 แสดง Generic Learning Outcomes และ Subject Specific Learning Outcomes

PLOs	Sub PLOs	Generic LO	Subject specific LO
PLO1 มีความรู้ทางเทคนิควิชาชีพบัญชีเพียงพอต่อการประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	1.1 อธิบาย และ ประยุกต์หลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานที่เสนอรายงานได้ถูกต้อง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และตีความงบการเงินได้		✓
	1.2 อธิบายและประยุกต์ความรู้ทางกฎหมายธุรกิจ ภาษีอากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในการทำบัญชีและการรายงานทางการเงินได้		✓
PLO2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีกับความรู้ในศาสตร์อื่นสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการวิเคราะห์ข้อมูล	2.1 สามารถประยุกต์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต และการบริหารต้นทุน การวางแผนกำไร การควบคุมโดยงบประมาณ และการตัดสินใจโครงการลงทุนระยะสั้น และระยะยาว		✓
	2.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีกับสาขาวิชาอื่นในการ		✓

PLOs	Sub PLOs	Generic LO	Subject specific LO
ประเมิน และคาดการณ์สถานการณ์ทางการเงินเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ	ระบุปัญหา และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดหาเงิน และการลงทุน		
	2.3 สามารถประยุกต์เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์เชิง ปริมาณในการประเมินและ พยากรณ์โดยใช้ข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร		✓
PLO3 สามารถประยุกต์ความรู้ทางเทคนิควิชาชีพร่วมกับการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ในปฏิบัติการด้านการตรวจสอบรับรองงบการเงิน การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	3.1 สามารถประยุกต์หลักการและวิธีการตามมาตรฐานการสอบบัญชีในการวางแผนการตรวจสอบ และเลือกใช้เทคนิคการตรวจสอบที่เหมาะสม สรุปผลการตรวจสอบและจัดทำรายงานตรวจสอบได้		✓
	3.2 สามารถประยุกต์หลักการ วิธีการ การกำกับดูแลกิจการ ในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน การประเมินและการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายในภายใต้กรอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับดูแล		✓
PLO4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการพัฒนางาน	4.1 มีความรู้และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี ในการทำงานในสายงานทางบัญชี		✓
	4.2 สามารถเรียนรู้ดิจิทัลเทคโนโลยี และนำมาใช้ในการทำงานหรือพัฒนางาน		✓
PLO5 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ตระหนักในคุณค่าวิชาชีพบัญชี และสามารถรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	-	✓	
PLO6 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและ ประเทศชาติ	-	✓	
PLO7 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	-	✓	

ผลลัพธ์: ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. (หลักสูตรแสดงถึงข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่ (1) มีการเก็บรวบรวม และ (2) สะท้อนให้เห็นในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร)

ระบบและกลไก

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 ครอบคลุม กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และสภาวิชาชีพบัญชี อย่างเป็นระบบด้วยวิธีต่าง ๆ อาทิ สนทนากลุ่ม การวิเคราะห์เชิงลึก และการสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม นอกจากนี้ได้ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหากับแผนงานระดับชาติ แผนงานระดับมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ได้ข้อสรุปเป็นความต้องการจำเป็นที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา (RQF2 หน้า 7-15)

หลังจากได้ข้อสรุปความต้องการจำเป็นที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์กลั่นกรองความสอดคล้อง ออกมาเป็นความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียโดยแยกเป็น ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้ในการกำหนด PLOs โดยจัดกลุ่มจำแนกความต้องการจำเป็นทั้งหมดเป็น 4 ด้าน ได้แก่ สมรรถนะวิชาชีพบัญชี ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบสัมมาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม และความสามารถพิเศษ บุคคลิกภาพ และพฤติกรรมการแสดงออก จากนั้นได้นำข้อสรุปไปกำหนด PLOs

ดังนั้น PLOs จึงเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรที่เชื่อมโยงได้กับความต้องการจำเป็นทั้ง 4 ด้าน แสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ R1.4-1 แสดงความเชื่อมโยงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบัณฑิตกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	PLO1		PLO2			PLO3		PLO4		PLO5	PLO6	PLO7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
มีความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตามที่สภาวิชาชีพกำหนด ประกอบด้วยเทคนิคทางวิชาชีพบัญชี ทักษะทางวิชาชีพบัญชี และจริยธรรม คุณค่า และทัศนคติต่อวิชาชีพ ในระดับที่เพียงพอต่อการ	สภาวิชาชีพบัญชี ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า	✓	✓										

ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	PLO1		PLO2			PLO3		PLO4		PLO5	PLO6	PLO7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
ประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี													
มีทักษะเทคนิคทางวิชาชีพ ได้แก่ การประยุกต์หลักการบัญชีและมาตรฐานวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน การประเมินสถานการณ์ของกิจการ การนำเสนอความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา	สภาวิชาชีพบัญชี ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า	✓	✓										
เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ตระหนักรู้คุณค่าของวิชาชีพบัญชี โดยคำนึงผลกระทบของการทำหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่มีต่อองค์การ สังคม และประเทศ สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานตามพันธสัญญาเพื่อประโยชน์สาธารณะ	สภาวิชาชีพบัญชี ผู้ใช้บัณฑิต										✓	✓	
สามารถเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ในการทำงานทั้งงานทั่วไปและงานในสายวิชาชีพ	ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า								✓	✓			
มีความเป็นพลเมือง ซึ่งหมายถึง เคารพกติกา ข้อบังคับ กฎหมาย สามารถรักษาระเบียบวินัยในการทำงาน มีความเข้าใจและยอมรับในความแตกต่างของผู้ร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ	สภาวิชาชีพบัญชี ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า											✓	
มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถปรับตัวได้กับการเปลี่ยนแปลง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า												✓

ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	PLO1		PLO2			PLO3		PLO4		PLO5	PLO6	PLO7
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2			
มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า												✓

ซึ่ง PLOs ที่กำหนดสามารถจำแนกผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่สอดคล้องกับ Bloom's Taxonomy ครอบคลุมองค์ประกอบทั้ง 3 ด้าน มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ R1.4-2 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตาม Domains

PLOs หลัก	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรย่อย SubPLOs	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)					Affective Domain (Attitude)				
		R	U	Ap	An	E	C	I	M	P	A	N	Rec	Res	V	O	C
PLO1	1.1อธิบาย และ ประยุกต์หลัก การบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในการจัดทำ งบการเงินของหน่วยงานที่เสนอรายงานได้ถูกต้อง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และตีความงบการเงินได้		✓	✓													
	1.2 อธิบายและประยุกต์ความรู้ทางกฎหมายธุรกิจ ภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ในการทำบัญชีและการรายงานทางการเงินได้	✓	✓														
PLO2	2.1 สามารถประยุกต์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต และการบริหารต้นทุน วางแผนกำไร การควบคุมโดยงบประมาณ และการตัดสินใจโครงการลงทุนระยะสั้น และระยะยาว			✓	✓	✓				✓	✓						

PLOs หลัก	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรย่อย SubPLOs	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)					Affective Domain (Attitude)				
		R	U	Ap	An	E	C	I	M	P	A	N	Rec	Res	V	O	C
	2.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีกับสาขาวิชาอื่นในการระบุปัญหา และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดหาเงิน และการลงทุน				✓	✓	✓				✓						
	2.3 สามารถประยุกต์เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์เชิง ปริมาณในการ ประเมินและพยากรณ์ โดยใช้ข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทาง การเงินเพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจของฝ่ายบริหาร		✓	✓	✓					✓	✓						
PLO3	3.1 สามารถประยุกต์หลักการและวิธีการตามมาตรฐานการสอบบัญชีในการวางแผนการตรวจสอบและเลือกใช้ เทคนิคการตรวจสอบที่ เหมาะสม สรุปผลการ ตรวจสอบและจัดทำรายงานตรวจสอบได้		✓	✓	✓	✓				✓	✓				✓		
	3.2 สามารถประยุกต์หลักการ วิธีการ การกำกับดูแล กิจการ ในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน การประเมินและการบริหารความเสี่ยงการตรวจสอบภายในภายใต้กรอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับดูแล										✓				✓		

PLOs หลัก	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรย่อย SubPLOs	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)					Affective Domain (Attitude)				
		R	U	Ap	An	E	C	I	M	P	A	N	Rec	Res	V	O	C
PLO4	4.1มีความรู้และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชีในการทำงานในสายงานทางบัญชี		✓	✓					✓	✓							
	4.2สามารถเรียนรู้ดิจิทัลเทคโนโลยี และนำมาใช้ในการทำงานหรือพัฒนางาน			✓		✓				✓	✓	✓			✓		
PLO5	-												✓	✓			
PLO6	-									✓	✓				✓	✓	✓
PLO7	-		✓	✓	✓		✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. (หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่บรรลุได้ของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา)

ระบบและกลไก

1) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไว้ในเล่มหลักสูตร (RQF2 ตารางที่ 6.1) และเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (RQF2 หน้า 79-80) เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (RQF3)
2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ จะแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับรายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้สอน เป็นผู้วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา โดยจะต้องระบุให้เห็นถึงวิธีการ เครื่องมือการวัด และเกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา (RQF3) คณะกรรมการหลักสูตร เป็นผู้วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี คณะกรรมการวิชาการ เป็นผู้วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ระดับหลักสูตร
3) คณะกรรมการหลักสูตร เป็นผู้ตรวจทานการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในทุกรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้การวัดและประเมินลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดโดยอาจารย์ผู้สอน มีความถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับ PLO ซึ่งหากพบว่า ไม่เป็นไปตาม PLO จะส่งข้อมูลป้อนกลับให้อาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ไข

4) คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ คณะบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบตรวจทานวิธีการวัด เครื่องมือวัด และ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลของทุกรายวิชาที่เปิดสอน ก่อนที่จะมีการสอบวัดผลปลายภาค หากพบว่ามีความเหมาะสม จะส่งข้อมูลป้อนกลับให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ เพื่อให้ทำการปรับแก้ไข
5) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาใดๆ จะได้รับการตรวจสอบยืนยันเป็นรายบุคคล โดยคณะกรรมการวิชาการ คณะบัญชี สอดคล้องกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา คือ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 (อันคะแนน C) และคะแนนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือกจะต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 (อันคะแนน C)

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการวิชาการฯ คณะบัญชี ได้ทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทุกชั้นปีตั้งแต่รหัส 65 จนถึงรหัส 68 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (รหัส 65) ซึ่งเป็นนักศึกษาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 ที่คาดว่าสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2568

รายงานผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นรายบุคคล จะแสดงถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละคน ตั้งแต่ปี1 จนถึงปี 4 จัดเก็บอยู่ใน Excel file จำแนกตามรุ่นนักศึกษา โดยการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ จะมีเกณฑ์การพิจารณาจากระดับคะแนนที่นักศึกษาทำได้ กล่าวคือ ถ้าเป็นวิชาชีพพื้นฐานระดับคะแนน D ถือว่าผ่าน ถ้าเป็นวิชาชีพบังคับ และวิชาชีพเลือก ระดับคะแนน C ถือว่าผ่าน ซึ่งเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา จะพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยสะสม รวมตลอดหลักสูตร (GPAX) ต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 และและคะแนนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือกจะต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 (คะแนน C) ซึ่งแตกต่างจากการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ที่อาจารย์ผู้สอนจะมีการรายงานไว้ใน RQF5 หรือ RQF6 ว่ามีนักศึกษาบรรลุหรือไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ในอัตราร้อยละเท่าใดเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนและเข้าสอบวิชานั้น โดยอาจารย์ผู้สอน จะระบุเกณฑ์ผ่านที่ใช้ในการประเมิน เป็นอัตราร้อยละของคะแนนเต็มของ CLO แต่ละข้อ ดังนั้น นักศึกษาจะได้รับการประเมินใน 2 มิติคือ ในมิติของ CLO และ เกรด (ผลสัมฤทธิ์) ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

การติดตาม ตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นรายบุคคล เป็นไปตามตามหลัก Formative Assessment ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการหลักสูตรในการพัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด โดยใช้รายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้รายวิชา (RQF5) เป็นสารสนเทศตั้งต้น ร่วมกับผลการประเมินสมรรถนะรายชั้นปีของนักศึกษา ซึ่งต่อมาในปีการศึกษา 2568 ได้เรียกชื่อใหม่เป็น “ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี” ดังนั้นนักศึกษา รหัส 65 ที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานี้ จะถูกประเมินสมรรถนะในด้านวิชาการบัญชี มาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีที่ 3 โดยใช้การทดสอบความรู้รวบยอด ซึ่งมีโจทย์คำถามครอบคลุมความรู้และทักษะทางวิชาชีพตามที่กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้

รายชั้นปี จนมาถึงชั้นปีที่ 4 จึงจะนำผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการในวิชาสหกิจศึกษามาร่วมพิจารณา

ในปีการศึกษา 2568 นักศึกษารหัส 68 ได้รับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา และระดับรายชั้นปี สำหรับระดับรายชั้นปี ใช้วิธีการพิจารณา ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาต่างๆ ที่นักศึกษาได้เรียนตามแผนการเรียนชั้นปีที่ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีที่ 1 กำหนด

ในปีการศึกษา 2568 นักศึกษา รหัส 66 รหัส 67 จะได้รับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีตามที่หลักสูตร(ปรับปรุง พ.ศ. 2563) กำหนด โดยใช้วิธีเดียวกันกับนักศึกษา รหัส 68 แต่ในปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2567 นักศึกษาจะได้รับการประเมินสมรรถนะทางวิชาการบัญชีโดยใช้แบบทดสอบความรู้รวบยอด และการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

ดังนั้น การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร จึงเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายชั้นปี และ ระดับรายวิชา โดยมีเกณฑ์การบรรลุ ในแต่ละระดับที่แตกต่างกัน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา กำหนดเกณฑ์ผ่านที่เป็นมาตรฐาน เท่ากับ 50% ของคะแนนเต็ม ซึ่งผู้สอนจะแสดงผลการบรรลุ จำแนกตาม CLO แต่ละข้อไว้ด้วย อยู่ในรูปของ Excel

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายชั้นปี กำหนดเกณฑ์ผ่านที่เป็นมาตรฐาน เท่ากับ อันดับคะแนน C สำหรับวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ วิชาชีพเลือก อันดับคะแนน D สำหรับวิชาชีพพื้นฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร กำหนดเกณฑ์ผ่านที่เป็นมาตรฐาน เท่ากับ คะแนนเฉลี่ยสะสมรายวิชาอยู่ในอันดับคะแนน ตั้งแต่ C ขึ้นไปสำหรับวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ วิชาชีพเลือก และคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยรวมอยู่ในอันดับคะแนน ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

นักศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จะอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ในการปรับแผนการเรียน หรือการลงทะเบียนเรียนใหม่ (Regrade) กล่าวได้ว่า หลักสูตรมีระบบและกลไกในการติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่1 ถึงปีที่ 4 ซึ่งนักศึกษาที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ ตั้งแต่ระดับรายวิชา ระดับรายชั้นปี จะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาของหลักสูตร

ต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีกับ PLO

ตารางที่ R1.5-1 การกระจาย PLO สู่ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	แผนการเรียน
2	• สามารถประยุกต์รับรู้รายการสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของในการจัดทำรายงานทางการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง	✓	✓		✓	✓			ACC 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 ACC 202 การบัญชีขั้นกลาง 3

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	แผนการเรียน
	• สามารถจัดประเภทต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คำนวณต้นทุนการผลิตสินค้าสำเร็จรูป วิเคราะห์ผลต่างของต้นทุนมาตรฐาน • สามารถคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามประมวลรัษฎากร • ระบุได้ถึงพฤติกรรมที่สอดคล้องหรือขัดต่อหลักจรรยาบรรณพื้นฐานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี • รู้และเข้าใจในตัวบทกฎหมายพรบ.การบัญชี พรบ.วิชาชีพบัญชี • สามารถออกแบบระบบทางเดินข้อมูลและเอกสาร ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม • สามารถบูรณาการความรู้ด้านการผลิต การดำเนินงาน ในการวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจ • มีทักษะการสื่อสารโดยภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัย								ACC 203 การเงินและการลงทุน ACC 204 การบัญชีต้นทุน ACC 205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ACC 255 จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ACC 256 ภาษีอากร LSM 202 การจัดการดำเนินงาน LSM 203 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ ENL 128 การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ
3	• สามารถอธิบายองค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาลของ COSO • ประยุกต์หลักการบริหารความเสี่ยงในการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบที่มีต่อกิจการ และเสนอแนวทางการป้องกันความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม • สามารถอธิบาย วางแผน ออกแบบการปฏิบัติการตรวจสอบบัญชี จัดทำแผนการตรวจสอบ และเขียนรายงานความเห็นของผู้สอบบัญชี ได้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือเงื่อนไขที่ตรวจพบ • สามารถปฏิบัติทางภาษีถูกต้อง โดยเฉพาะการปรับปรุงกำไรทางบัญชีให้เป็นกำไรทาง		✓	✓	✓				ACC 301 การบัญชีภาษีอากร ACC 302 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ACC 303 การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในทางบัญชี ACC 304 รายงานผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์งบการเงิน ACC 305 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	แผนการเรียน
	ภาษี ตามมาตรา 65ทวิ 65ตรี ในแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ● ประยุกต์ใช้เครื่องมือการบัญชีบริหาร ในการวางแผน การติดตามประเมินผล และการตัดสินใจลงทุน ● สามารถจัดทำบัญชีธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ● สามารถใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารและการทำงาน ● สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ของบริษัทโดยใช้อัตราส่วนทางการเงิน ● อธิบายโครงสร้างรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน และความรับผิดชอบต่อสังคม วิวัฒนาการของการรายงานความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ								ACC 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ACC 330 กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี ACC 352 การบัญชีบริหาร ACC 355 ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง ACC 356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ACC 306 ความรู้เบื้องต้นการวิจัยทางบัญชี ACC 334 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ ACC 362 การวางแผนกำไรและการควบคุม
4	● สามารถประยุกต์หลักและวิธีการมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ การเปลี่ยนแปลงทางบัญชี การรับรู้รายได้ รายการเงินตราต่างประเทศในทางปฏิบัติ ● สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาอื่นในการวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจ และนำเสนอกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อแก้ไขปัญหา ● สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบและทำงานร่วมกับผู้อื่น ● มีความรับผิดชอบในตัวเอง และต่องานที่ได้รับมอบหมาย ● มีความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา ระบุได้ถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการแก้ไขปัญหา ● สามารถพัฒนาภาวะผู้นำให้กับตนเอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ACC 419 การวางแผนภาษีอากร ACC 421 การบัญชีขั้นสูง ACC 426 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี ACC 456 การศึกษาค้นคว้าอิสระACC 491 สัมมนาการบัญชีการเงิน ACC 492 สัมมนาปัญหาภาษีอากร ACC 493 สัมมนาการตรวจสอบภายใน ACC 494 สัมมนาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	แผนการเรียน
	• มีทักษะการเรียนรู้ ปรับตัวเข้าสภาพแวดล้อมที่แตกต่างจากเดิม • เรียนรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงานสายงานบัญชีได้ • มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และตระหนักถึงคุณค่าแห่งวิชาชีพ • มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพบัญชี								ACC 496 สัมมนาการบัญชีบริหาร ACC 497 การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี ACC 498 สหกิจศึกษา MGT 416 การจัดการเชิงกลยุทธ์

ผลลัพธ์: หลักสูตรมีวิธีการวัดและประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งในระดับรายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยมีการติดตามตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ ตั้งแต่ปี1 -ปี4

<u>รายการหลักฐาน</u>

1. **บชบ.R1.1.01** เอกสารสรุปรายงานการประชุมผู้มีส่วนได้เสีย
2. **บชบ.R1.1.02** รายละเอียดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2563)
3. **บชบ.R1.1.03** รายละเอียดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2568)
4. **บชบ.R1.1.04** เว็บไซต์มหาวิทยาลัย https://www.rsu.ac.th/
5. **บชบ.R1.1.05** เว็บไซต์ของคณะบัญชี https://www.rsu.ac.th/acc
6. **บชบ.R1.2.01** RQF3 และ RQF4 ปีการศึกษา 2568
7. **บชบ..R1.2.02** RQF5 และ RQF6 ปีการศึกษา 2568
8. **บชบ.R1.2.03** ฐานข้อมูล RQF สำนักมาตรฐานวิชาการ https://academic.rsu.ac.th/tqf/index2.php
9. **บชบ.R1.5.01** รายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร ปีการศึกษา 2568
10. **บชบ.R1.5.02** PDCA โครงการประเมินสมรรถนะวิชาชีพรายชั้นปี (นักศึกษา รหัส 65,66,67)
11. **บชบ.R1.5.03** PDCA โครงการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี ปีการศึกษา 2568

Criteria 2: โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be com- prehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. (รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมด (1) มีความครบถ้วน ครอบคลุมตามข้อกำหนด (2) ข้อมูลที่ปรากฏในทุกช่องทางต้องตรงกัน เป็นปัจจุบัน (3) สามารถเข้าถึงได้ พร้อมใช้ และ (4) มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดทุกภาคส่วน)

ระบบและกลไก

คณะกรรมการหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำหลักสูตร โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง 2568 มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 การปรับปรุงหลักสูตรเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย นำมาวิเคราะห์กลั่นกรอง เป็นความต้องการจำเป็นที่มีต่อบัณฑิต และทำการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งนำไปสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การดำเนินการในการปรับปรุงหลักสูตร เป็นไปตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ได้นำส่งเข้าระบบสารสนเทศออนไลน์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดชื่อปริญญา บัญชีบัณฑิต สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดให้สถาบันการศึกษาที่เปิดดำเนินสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ต้องนำเสนอเพื่อพิจารณารับรองปริญญาตรีทางการบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และประกอบวิชาชีพบัญชี

สำนักงานมาตรฐานวิชาการ มหาวิทยาลัย เป็นผู้กำกับดูแลการออกแบบรายละเอียดเล่มหลักสูตร (RQF2) ให้สอดคล้องกับสาระสำคัญที่ปรากฏในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งรายละเอียดรายวิชา (RQF3) เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการออกแบบการจัดเรียนการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่มุ่งสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

คณะกรรมการหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยี โดย ใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ได้แก่ การประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผลการประเมินนักศึกษาจากสถานประกอบการในโครงการสหกิจศึกษา ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงสาระรายวิชา การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ การฝึกฝนทักษะเทคนิคทางวิชาชีพบัญชี ตลอดจน ดิจิทัลเทคโนโลยีI ที่นำมาใช้ในการทำงานด้านการบัญชี รวมถึงรับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการหลักสูตร การประชุมนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2568 พิธีปฐมนิเทศ นอกจากนี้ ได้จัดทำแบบตรวจสอบรายวิชา จะประกอบด้วยข้อมูลรายวิชาในหลักสูตรแจกจ่ายให้กับนักศึกษาผ่านการ Homeroom พร้อมชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจถึงโครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และแผนการเรียนแต่ละชั้นปี รวมถึงการประชาสัมพันธ์ PLO บนบอร์ดประชาสัมพันธ์คณะ

อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้รับผิดชอบในการชี้แจงรายละเอียดรายวิชา CLO การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลลัพธ์ผู้เรียน ให้กับนักศึกษาได้รับทราบ ในคาบแรกของการสอน

การดำเนินงาน

สำนักมาตรฐานวิชาการ ได้กำหนดรายละเอียดเล่มหลักสูตร (RQF.2) เพื่อให้ทุกหลักสูตรที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในระบบมาตรฐานคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย เช่น แบบการจัดการเรียนรู้ (RQF3) แบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ (RQF5) เป็นต้น ดังนี้

คณะกรรมการหลักสูตร ได้จัดทำรายละเอียดเล่มหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 ครอบคลุมสาระสำคัญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับคู่มือ AUN-QA version 4.0 หน้าที่ 20 แบ่งเป็น 9 หมวด

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร และคณาจารย์
6. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา
7. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

สำหรับการจัดทำรายละเอียดรายวิชา ตามแบบของการจัดการเรียนรู้ (RQF.3) แบ่งเป็น 6 หมวด ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป
2. วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา
3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
4. แผนการสอนและการประเมินผล
5. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6. การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินกสนของรายวิชา

ปีการศึกษา 2568 เป็นปีแรกที่เริ่มใช้หลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 รายวิชาที่เปิดสอนโดยหลักสูตรสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ วิชา ACC101 การบัญชีขั้นต้น ACC155 การบัญชีขั้นกลาง 1 ACC156 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี คณะกรรมการหลักสูตรได้ทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนในออกแบบการจัดการเรียนการเรียนรู้ที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด (PLO) โดยจะต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) ให้สอดคล้องกับ PLO

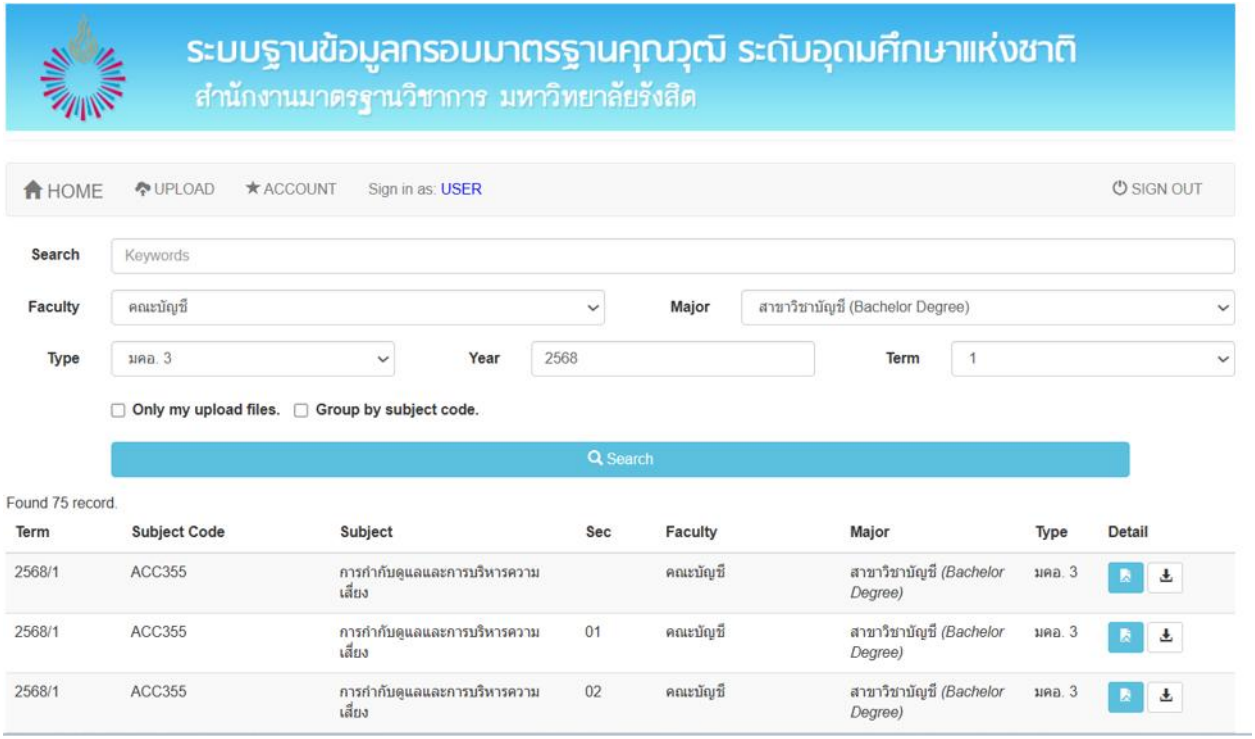
สำหรับวิชาอื่น ที่เปิดสอนให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 - ปีที่ 4 เป็นรายวิชาในหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะกรรมการหลักสูตรได้ทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนในออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรนั้นกำหนด โดยจะต้องกำหนด CLO ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว และจะต้องแสดงถึงการปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย ในแผนการจัดการเรียนรู้ (RQF3) โดยอาศัยข้อมูลในรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ (RQF5) รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาชีพบัญชี ด้านกฎหมายและภาษี ดิจิทัลเทคโนโลยี ซึ่งเป็นผลจากข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการหลักสูตรได้ทำการติดตาม ตรวจสอบ RQF.3 พบว่า มีการเพิ่มเนื้อหาการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ฯ ดังนี้

ตารางที่ R2.1-1 สรุปจำนวนและร้อยละของรายวิชาที่ปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

ประเด็นในการพิจารณา	จำนวนยืนยัน
(1) จำนวนรายวิชาที่หลักสูตรเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568	32
(2) จำนวนวิชาที่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันฯ	32
(3) ร้อยละจำนวนรายวิชาที่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันฯ = (2/1)*100	100

ซึ่งทางหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้นำ RQF.3 ทุกภาคการศึกษาที่เปิดสอนขึ้นระบบฐานข้อมูลกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานมาตรฐานวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต ที่ https://academic.rsu.ac.th/tqf/index2.php ดังตัวอย่างหน้าจอดังนี้



รูปที่ R2.1-1 ระบบฐานข้อมูลกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต

การทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ทางคณะกรรมการฝ่ายจัดการความรู้ บริการวิชาการและกิจการพิเศษ คณะบัญชี ได้จัดประชุมสัมมนาอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำ ในหัวข้อการกำหนด CLO และการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ในเดือนพฤษภาคม 2568 เพื่อให้นำไปใช้ในการทำ RQF3 ในการประชุมฯ คณบดี ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการกำหนด CLO ให้ถูกต้องเหมาะสมกับ PLO โดยได้กล่าวถึง PLO ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำหรับอาจารย์พิเศษ ได้มีการเชิญประชุมผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้อาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อประสานงานกับอาจารย์พิเศษในการจัดทำ RQF3 และการติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

คณะกรรมการหลักสูตรได้จัดประชุมนักศึกษาใหม่ และปฐมนิเทศซึ่งในพิธีนี้ได้ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 - 4 เข้าร่วมด้วย ซึ่งนอกจากจะชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร แผนการเรียน และการจัดเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการพัฒนานักศึกษา และระบบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว คณบดีได้ให้ข้อมูลความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต และทักษะที่จำเป็นในการทำงานในยุคดิจิทัลเทคโนโลยีแก่นักศึกษา และแสดงให้นักศึกษาได้เห็น PLO ที่ตอบโจทย์ความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร เพื่อชี้ให้เห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองของนักศึกษาในแนวทางที่สอดคล้องกับตลาดงานทางวิชาชีพบัญชี

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. (การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตร)

ระบบและกลไก

สำนักงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานมาตรฐานวิชาการ และสำนักงานประกันคุณภาพ ได้ร่วมกันจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับหัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ประจำ ในหัวข้อ การออกแบบหลักสูตร OBE และการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งระดับหลักสูตรและรายวิชา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566

คณะบัญชี โดยคณบดี เป็นผู้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรม

การดำเนินงาน

คณบดี ได้มอบหมายให้หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้าอบรมในหัวข้อดังกล่าว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ต่อมาคณบดีได้จัดสัมมนาวิชาการ หัวข้อ แนวทางการทำหลักสูตรที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ ในการปรับปรุงหลักสูตร อีกครั้งเพื่อสร้างความเข้าใจและเตรียมพร้อมให้กับทุกหลักสูตรในคณะบัญชี

คณะกรรมการหลักสูตร ซึ่งนำโดยหัวหน้าหลักสูตร ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตร โดยใช้หลักการ Backward Curriculum Design โดยใช้หลักการ Constructive alignment ในการออกแบบหลักสูตร ดังขั้นตอนต่อไปนี้

ตารางที่ R2.2-1 ขั้นตอนการดำเนินงานออกแบบหลักสูตร

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แผนงานระดับชาติ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์คณะบัญชี มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (RQF2 หน้า 7-14)
2	ประชุมกรรมการหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์กลั่นกรองความต้องการจำเป็น	มีข้อสรุปความต้องการจำเป็น โดยแบ่งเป็นด้านๆ รวม 4 ด้าน (RQF2 หน้า 15)
3	กำหนด PLO	ปรัชญาหลักสูตร วัตถุประสงค์ PLO การเชื่อมโยงPLO กับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย (RQF2 หน้า 17-22)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	การออกแบบหลักสูตรให้มุ่งสู่ PLO	โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา (RQF2 หน้า 26-47) ตารางแสดงรายวิชาที่รับผิดชอบ PLO (RQF2 หน้า 52-70)
5	การกำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (RQF2 หน้า 71-77)
6	การกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และเกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	

การออกแบบการจัดการเรียนรู้รายวิชา ผู้สอนจะต้องออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยจะต้องเชื่อมโยงระหว่าง คำอธิบาย วัตถุประสงค์รายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา และโดยเฉพาะผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาจะต้องกำหนดระดับการเรียนรู้ไม่สูงเกินกว่า PLO ซึ่งเป็นไปตามการกระจายความรับผิดชอบ PLO ไปยังรายวิชาต่างๆ รวมทั้งการกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม ซึ่งเป็นตามหลักการ **constructively aligned**

ผลลัพธ์:

ณ ปัจจุบัน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 อยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งหลังจากได้ดำเนินการหลักสูตรไปแล้วในปีการศึกษา 2568 พบว่า มีปัญหาความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่าง PLO กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (KSEC) ที่จำเป็นจะต้องได้รับการปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป ซึ่งทางหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อย โดยได้ส่งให้ทางสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านสำนักงานมาตรฐานวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. (การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรต้องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้เสียภายนอก)

ระบบและกลไก:

คณะกรรมการหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบหลักสูตร โดยนำความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก มาใช้ในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร เช่น 1) การเพิ่มวิชาชีพเลือก 2) การจัดหาทรัพยากรทางการศึกษา 3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักศึกษา

การดำเนินงาน

การออกแบบหลักสูตร หลักสูตรได้นำความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชี มาใช้ในการออกแบบส่วนประกอบต่างๆ ในโครงสร้างหลักสูตร ดังนั้นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงประกอบด้วย 1) รายวิชาศึกษาทั่วไป 2) รายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 3) รายวิชาชีพบังคับ 4) รายวิชาชีพเลือก และ 5)รายวิชาเลือกเสรี โดยเฉพาะความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทั้งในลักษณะการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพอิสระ และผู้ประกอบวิชาชีพสาธารณะ ได้แสดงถึงความต้องการที่มีต่อบัณฑิต ไม่เพียงแต่ความรู้และทักษะทางวิชาชีพ แต่ยังถึงเนื้อหารายวิชาที่เป็นการนำหลักการและวิธีการปฏิบัติในสายวิชาชีพบัญชีไปใช้ในการแก้ไขปัญหา ดังนั้น คณะกรรมการหลักสูตร ได้นำข้อมูลเหล่านี้ 1) ไปใช้ในการเพิ่มรายวิชาชีพเลือก เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในลักษณะการต่อยอดความรู้หลักที่เรียนในวิชาชีพบังคับ เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสการได้ฝึกงานและการได้งานทำ โดยหลักสูตรจะประสานงานครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพเพื่อเชิญสอนและร่วมวางแผนการเปิดและการกำหนดเนื้อหารายวิชาให้ตรงกับความต้องการของตลาดงาน 2) การจัดหาทรัพยากรทางการศึกษา ทางหลักสูตรพยายามจัดหาทรัพยากรทางการศึกษา เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีโดยประสานงานเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพ เช่น บริษัท เบสิค โซลูชั่น จำกัด วิทยากรมาสอนโปรแกรม Odoo บริษัท โฟลว์แอคเคาท์ จำกัด วิทยากรมาสอนโปรแกรม Flow account มาใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาชีพเลือก 3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ทางหลักสูตรมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรในทุกชั้นปี ดังนี้ ชั้นปีที่ 1 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพและธุรกิจให้กับนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร ชั้นปีที่ 3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพโดยความร่วมมือกับองค์การวิชาชีพ ชั้นปีที่ 4 โครงการ เตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ตารางที่ R2.3-1 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี

ข้อ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้				ผู้มีส่วนได้เสีย
		K	S	E	C	
1	เป็นผู้มีความรู้ในการประกอบสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง (K)	✓				แผนระดับชาติ
2	เป็นผู้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 (S)		✓			แผนระดับชาติ

ข้อ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้				ผู้มีส่วนได้เสีย
		K	S	E	C	
3	เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ โอบอ้อมอารี รักษาศีลธรรม รักษาสิ่งแวดล้อม (E)			✓		แผนระดับชาติ
4	มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีนิสัยรักการเรียนรู้ และมีการพัฒนาตนเองต่อเนื่องตลอดชีวิต มีการสื่อสารที่ดี (C)				✓	แผนระดับชาติ
5	นักศึกษาจะต้องมีความรู้เพียงพอในการประกอบอาชีพ (K)	✓				แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
6	มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างความสำเร็จในการประกอบอาชีพ (S)		✓			แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
7	เป็นพลเมืองที่ดีของโลก (E)			✓		แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
8	สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (C)				✓	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
9	มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานวิชาชีพบัญชีทั้งของประเทศไทย และระหว่างประเทศ เพื่อให้สามารถประกอบวิชาชีพบัญชีในประเทศต่างๆ ตามบันทึกความตกลงยอมรับร่วมของอาเซียนสำหรับสาขาบริการบัญชี (ASEAN MUTUAL RECOGNITION ARRANGEMENT, MRA)	✓				แผนยุทธศาสตร์คณะบัญชี
10	มีทักษะการทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ ภาวะผู้นำ มีความอดทนขยันหมั่นเพียร				✓	แผนยุทธศาสตร์คณะบัญชี
11	มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีระเบียบวินัย			✓		แผนยุทธศาสตร์คณะบัญชี
12	มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต		✓			แผนยุทธศาสตร์คณะบัญชี
13	สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (K)	✓				ผู้ใช้บัณฑิต, ศิษย์เก่า

ข้อ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้				ผู้มีส่วนได้เสีย
		K	S	E	C	
14	สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์จากข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน (S)		✓			ผู้ใช้บัณฑิต
15	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทั้งในการทำงานและการพัฒนางาน (S)		✓			ผู้ใช้บัณฑิต
16	สามารถประยุกต์ความรู้การสอบบัญชีและเทคนิคการตรวจสอบบัญชีในงานสอบบัญชี (K)	✓				ผู้ใช้บัณฑิต, ศิษย์เก่า
17	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม (E)			✓		ผู้ใช้บัณฑิต, ศิษย์เก่า
18	มีคุณลักษณะบุคลากรที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความเข้าใจในผู้อื่น (C)				✓	ผู้ใช้บัณฑิต
19	สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ของกิจการ (S)		✓			ศิษย์เก่า
20	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทั้งในการทำงานและการพัฒนางาน (K)	✓				ศิษย์เก่า
21	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (C)				✓	ศิษย์เก่า, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
22	สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์การได้ (C)				✓	ศิษย์เก่า
23	มีคุณลักษณะบุคลากรที่สำคัญ ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยในการทำงาน สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร (C)				✓	ศิษย์เก่า
24	สามารถประกอบอาชีพบัญชีได้เมื่อสำเร็จการศึกษา (K+S+E+C)	✓	✓	✓	✓	ศิษย์ปัจจุบัน
25	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน (K+S)	✓	✓			ศิษย์ปัจจุบัน, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
26	สามารถทำงานเป็นทีมได้ (C)				✓	ศิษย์ปัจจุบัน

ข้อ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้				ผู้มีส่วนได้เสีย
		K	S	E	C	
27	ต้องการพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหน่วยงาน (C)				✓	ศิษย์ปัจจุบัน
28	ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและประกอบวิชาชีพได้ (K+S)	✓	✓			ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
29	สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (K+S)	✓	✓			ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
30	สามารถเรียนรู้ ติดตาม ประยุกต์เทคนิคทางวิชาชีพเพื่อใช้ในการพัฒนางาน (S)		✓			ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
31	มีทักษะการเรียนรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ (S)		✓			ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
32	เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิต และมีความเข้าใจในหลักการพื้นฐานจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (E)			✓		ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
33	ตระหนักรู้ถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (C)				✓	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. (แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรให้บรรลุได้อย่างชัดเจน)

ระบบและกลไก:

คณะกรรมการหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ลงสู่รายวิชาบังคับ รวมทั้งการเชื่อมโยงกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ทั้ง 4 ด้าน โดยครบถ้วน

การดำเนินงาน:

หลักสูตรได้มีการจัดทำตารางการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ลงสู่รายวิชาบังคับจำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิโดยครบถ้วน และมีจำนวนรายวิชาที่รับผิดชอบในแต่ละ PLOs อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาระดับการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และการจัดเรียงรายวิชาก่อนหลังอย่างเหมาะสมของระดับการเรียนรู้ (ตารางที่ 4.1 จากเล่ม RQF.2 หน้า 52-66)

ตารางที่ R2.4-1 แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงสู่รายวิชา จำแนกเป็นทักษะด้านต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
PLO1 มีความรู้ทางเทคนิควิชาชีพบัญชีเพียงพอต่อการประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	1.1 อธิบาย และประยุกต์หลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานที่เสนอรายงานได้ถูกต้อง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และตีความงบการเงินได้	หลักการบัญชี กระบวนการทางการบัญชี การจัดทำงบการเงิน	สามารถประยุกต์ใช้หลักการบัญชีในการวิเคราะห์รายการค้า และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการขนาดเล็ก			ACC 101 การบัญชีขั้นต้น
		มาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจ	สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศกับรายการค้าและกิจกรรมทางเศรษฐกิจเพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน			ACC 155 การบัญชีขั้นกลาง 1 ACC 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 ACC 202 การบัญชีขั้นกลาง 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
		มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายการเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงิน การจัดทำและนำเสนองบ เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงิน รายงานทางการเงิน การรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม	ประยุกต์มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่าง ประเทศ จัดทำและแปลงค่างบการเงินของหน่วยงานต่าง การประยุกต์ใช้เทคนิคในการวิคราะห์งบการเงินและแปลความได้ถูกต้อง			ACC 421 การบัญชีขั้นสูง ACC 304 รายงานผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์งบการเงิน
	1.2 อธิบายและประยุกต์ความรู้ทางกฎหมายธุรกิจ ภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ในการทำบัญชี และ	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ได้แก่ พรบ.การบัญชี พรบ.วิชาชีพบัญชี กฎหมายภาษีอากร กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พรบ.บริษัทมหาชน และ	ประยุกต์กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่แตกต่างในการปฏิบัติงานทางบัญชี โดยสามารถ			LAW 481 กฎหมายธุรกิจ ACC 256 ภาษีอากร ACC255 จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
	รายงานทางการเงินได้	หลักการพื้นฐานจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมทั้งข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล	ระบุปัญหาหรืออุปสรรคทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และสามารถเสนอแนวทางหรือมาตรการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม			ACC 301 การบัญชีภาษีอากร
PLO 2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีกับความรู้ในศาสตร์อื่นสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินและคาดการณ์สถานการณ์ทางการเงิน	2.1 สามารถประยุกต์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตและการบริหารต้นทุน วางแผนกำไรการควบคุมโดยงบประมาณและการตัดสินใจโครงการลงทุนระยะสั้นและระยะยาว	ต้นทุนผลิตภัณฑ์ ต้นทุนดำเนินงาน เครื่องมือและเทคนิคการบัญชีบริหารสำหรับการตัดสินใจวางแผนการผลิตการควบคุมโดยงบประมาณ การวางแผนกำไรการลงทุนระยะสั้นและระยะยาว	การประยุกต์เครื่องมือและเทคนิคการบัญชีบริหารในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตการควบคุมโดยงบประมาณ การวางแผนกำไรการลงทุนระยะสั้นและระยะยาว			ACC 204 การบัญชีต้นทุน ACC 352 การบัญชีบริหาร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ						
	2.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชีกับสาขาวิชาอื่นในการระบุปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดหาเงิน และการลงทุน	สภาพแวดล้อมที่องค์การดำเนินงาน โลกาภิวัฒน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และตลาดเกิดใหม่ หลักการพื้นฐานทางเศรษฐกิจจุลภาคและมหภาคดัชนีชี้วัดทางเศรษฐกิจ โครงสร้างและประเภทตลาด ตลาดเงิน ตลาดทุน เครื่องมือทางการเงินและการบริหารเงิน	การวิเคราะห์ผลกระทบปัจจัยสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ การประยุกต์เทคนิคทางการเงิน ในการประเมินมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน การวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ			MGT 251 การจัดการองค์การสมัยใหม่ ACC 156 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี ACC 203 การเงินและการลงทุน ACC 355 ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
		หลักการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	การประยุกต์หลักการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในการบริหารจัดการ			
	2.3 สามารถประยุกต์เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณในการประเมินและพยากรณ์ โดยใช้ข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร	ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมานเพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ	การตั้งคำถาม การสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูล การประยุกต์เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์ทางสถิติ การแปลความและสรุปผลการวิเคราะห์ และการนำเสนอ			LSM 202 การจัดการดำเนินงาน LSM 203 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ ACC 330 กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
PLO 3 สามารถประยุกต์ความรู้ทางเทคนิควิชาชีพร่วมกับการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในปฏิบัติการด้านการตรวจสอบรับรองงบการเงิน การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	3.1 สามารถประยุกต์หลักการและวิธีการตามมาตรฐานการสอบบัญชีในการวางแผนการตรวจสอบ และเลือกใช้เทคนิคการตรวจสอบที่เหมาะสม สรุปผลการตรวจสอบและจัดทำรายงานตรวจสอบได้	-มาตรฐานการสอบบัญชี มาตรฐานงานสอบทาน มาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่อง แม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น และคำอธิบายวิธีปฏิบัติงานตรวจสอบ	-สามารถวางแผนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล -สามารถเลือกใช้เทคนิคการตรวจสอบ -สามารถสรุปผลการตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบ			ACC 356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
	3.2 สามารถประยุกต์หลักการวิธีการ การกำกับดูแลกิจการในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน การประเมินและ	-การกำกับดูแลกิจการ -ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง -การควบคุมภายใน -การตรวจสอบภายใน	-การประเมินการกำกับดูแลกิจการ -การวิเคราะห์และประเมินจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายใน -การวิเคราะห์ ระบุ ประเมิน และ			ACC 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
	การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายในภายใต้กรอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน กำกับดูแล	-แนวทาง ข้อบังคับ วิธีการ กรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล -มาตรฐานการตรวจสอบภายใน	ตอบสนองความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม -ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้ครบถ้วนตามขั้นตอน -การวิเคราะห์ผลการตรวจสอบและสามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน เพื่อสามารถลดความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้			
PLO 4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีและ	4.1 มีความรู้และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทาง	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	-ประยุกต์ความรู้ในการวิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไป ของ			ACC 205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการพัฒนางาน	บัญชีในการทำงานในสายงานทางบัญชี	-การควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ -การควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง -การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีให้เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจ			
	4.2 สามารถเรียนรู้ดิจิทัลเทคโนโลยีและนำมาใช้ในการทำงานหรือพัฒนางาน	ดิจิทัลเทคโนโลยี ซอฟท์แวร์ หรือแอพพลิเคชั่น ที่ใช้ในการทำงานหรือการพัฒนางานทางสายงานบัญชี	เรียนรู้และสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ หรือแอพพลิเคชั่น ในสืบค้นข้อมูล การติดต่อสื่อสาร การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การสร้างสื่อนำเสนอ			ACC 302 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ACC 303 การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในทางบัญชี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
PLO 5 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม การมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ตระหนักในคุณค่าวิชาชีพบัญชี และสามารถรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	-			สามารถแสดงออกทางความคิดและการกระทำอย่างมีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถปฏิบัติงานบนหลักการของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	มีความประพฤติดี ยึดมั่นหลักการและมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี	ACC 255 จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ACC 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ACC 356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
PLO 6 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ				มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความเคารพกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงาน และยอมรับในความแตกต่างของบุคคล และสามารถรักษาระเบียบวินัยในตนเอง	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ สามารถทำงานภายใต้ข้อจำกัดเวลา มีความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา	ACC 305 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน ACC 491 สัมมนาการบัญชีการเงิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี				ปรากฏในรายวิชา
		ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล	
					โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นตามมาและประโยชน์ของส่วนรวม	
PLO 7 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			สามารถติดตามและวิเคราะห์หรือประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่มีต่อการดำเนินงานขององค์การ หรือการทำงานทางบัญชี และเสนอแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขโดยระบุได้ถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมา		มีความรับผิดชอบสูง มีภาวะผู้นำ และทำงานเป็นทีมได้	MGT 416 การจัดการเชิงกลยุทธ์ ACC 305 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน ACC 491 สัมมนาการบัญชีการเงิน

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses), and are integrated. (หลักสูตรแสดงถึงรายวิชาทั้งหมดที่ (1) มีการจัดโครงสร้างอย่างเป็นระบบและสมเหตุสมผล (2) มีการจัดลำดับรายวิชาอย่างเหมาะสม (ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ระดับกลาง ไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และ (3) มีรายวิชาที่บูรณาการเกิดขึ้นในหลักสูตร)

ระบบและกลไก

คณะกรรมการหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบหลักสูตร เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดโครงสร้างหลักสูตร เป็นการกำหนดหน่วยกิต ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยโครงสร้างหลักสูตร จะต้องไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

การดำเนินงาน

การกำหนดเกณฑ์ใช้ในการจัดโครงสร้างหลักสูตร เป็นการกำหนดหน่วยกิตยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 65 โดยโครงสร้างหลักสูตร จะต้องไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ซึ่งคณะกรรมการหลักสูตร ได้กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบ่งโครงสร้างหลักสูตร ออกเป็น 3 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 จำนวนหน่วยกิตรวม 15 หน่วยกิต แบ่งเป็น

กลุ่มที่ 1 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย 3 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 2 ความเป็นสากลและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต

โดยกลุ่มที่ 2 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่ม 2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต

กลุ่ม 2.2 กลุ่มวิชาภาษานานาชาติและประสบการณ์ระหว่างประเทศ 6 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 สหวิทยาการ 15 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต
2) วิชาชีพ 62 หน่วยกิต

ก. วิชาชีพ-บังคับ 47 หน่วยกิต

ข. วิชาชีพ-เลือก 15 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

การจัดแผนการเรียนให้กับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี จะพิจารณาระดับการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนั้นจึงมีการกำหนดรายวิชาบังคับก่อนในการแผนการเรียน และสำหรับรายวิชาชีพเลือกในบางรายวิชาจะกำหนดวิชาชีพบังคับก่อนเป็นวิชาที่อยู่ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ นอกจากนี้ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจะมีรายวิชาที่มีลักษณะการบูรณาการศาสตร์ เช่น รายวิชา ACC327 การบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ จะเป็นการบูรณาการให้นักศึกษารู้ภาษีอากร และการนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีธุรกิจ และ ACC204/253 การบัญชีต้นทุน เป็นรายวิชาที่มีการบูรณาการกับการบริการวิชาการ โดยให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในโครงการยุวภักษ์รักถิ่น

ACC205/254 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยให้นักศึกษาลงพื้นที่ OTOP ในการออกแบบทางเดินเอกสารที่ใช้ในระบบบัญชี (DFD) เพื่อให้ได้รับความรู้และการประยุกต์ความรู้ทางด้านดิจิทัลเทคโนโลยีในงานบัญชี

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specializations. (โครงสร้างหลักสูตรมีตัวเลือกให้ผู้เรียนในการศึกษาวิชาเอก และ/หรือวิชาโทที่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ)

ระบบและกลไก

คณะกรรมการหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบหลักสูตร โดยจัดโครงสร้างหลักสูตร ให้มีกลุ่มวิชาชีพเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 15 หน่วยกิต เพื่อให้นักศึกษาเลือกวิชาชีพเลือกได้ตามความสนใจและความถนัด

การดำเนินงาน

คณะกรรมการหลักสูตรกำหนดหมวดวิชาเฉพาะ ในส่วนของวิชาชีพ-เลือก จำนวน 15 หน่วยกิต เพื่อให้นักศึกษาเลือกวิชาชีพเลือกได้ตามความสนใจและความถนัด เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในลักษณะการต่อยอดความรู้หลักที่เรียนในวิชาชีพบังคับ เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสการได้ฝึกงานและการได้งานทำ โดยหลักสูตรได้มีการจัดประชุมนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เพื่อแนะนำข้อมูลและเนื้อหารายวิชาชีพเลือกให้นักศึกษาเลือกรายวิชาตามความสนใจหรือความถนัดผ่านการกรอก google form ทางหลักสูตรจะนำข้อมูลมาสรุปเพื่อทำการเปิดรายวชาชีพเลือกตามความสนใจของนักศึกษา จากนั้นหลักสูตรจะประสานงานครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพเพื่อเชิญสอนและร่วมวางแผนการเปิดและการกำหนดเนื้อหารายวิชาให้ตรงกับความต้องการของตลาดงาน Link: https://forms.gle/WbBARXP3mAFCoy9E7 และสรุปรายวิชาชีพเลือกที่เปิดสอนให้กับนักศึกษา ดังนี้

ตารางที่ R2.6-1 สรุปรายวิชาชีพเลือกที่เปิดสอนให้กับนักศึกษา

รหัสและชื่อวิชา	ภาคเรียนที่ 2/2568	ภาคเรียนที่ 1/2569
ACC332 ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี	1 กลุ่ม	
ACC334 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์	1 กลุ่ม	
ACC422 การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ		1 กลุ่ม
ACC426 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี		1 กลุ่ม
ACC419 การวางแผนภาษีอากร	2 กลุ่ม	
ACC484 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1 กลุ่ม	1 กลุ่ม
ACC488 ปัญหาการสอบบัญชี	1 กลุ่ม	1 กลุ่ม
ACC493 สัมมนาการตรวจสอบภายใน	1 กลุ่ม	

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. (หลักสูตรแสดงถึงกระบวนการทบทวนหลักสูตรที่มีการทบทวนเป็นระยะตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตร (1) มีความทันสมัยตลอดระยะเวลาหลักสูตร และ (2) ตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมหรือตลาด)

ระบบและกลไก

คณะกรรมการหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงหลักสูตร ต้องมีระบบทบทวนและปรับปรุงสาระของเล่มหลักสูตรเป็นระยะ (อย่างน้อยทุก 5 ปี) เพื่อให้หลักสูตรทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของภาคการทำงาน

สำนักงานมาตรฐานวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามการปรับปรุงตามรอบระยะเวลา

การดำเนินงาน

หลักสูตรได้เปิดดำเนินการเรียนการสอนในครั้งแรกตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/ ปีการศึกษา 2547 โดยได้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

ครั้งที่ 1 ในปี 2552 ปรับปรุงเพื่อใช้ในปี 2553

ครั้งที่ 2 ในปี 2557 ปรับปรุงเพื่อใช้ในปี 2558

ครั้งที่ 3 ในปี 2562 ปรับปรุงเพื่อใช้ในปี 2563

จะครบกำหนด 5 ปี ปรับปรุงหลักสูตรปี 2567 เพื่อใช้ปีการศึกษา 2568

หลักสูตรจึงได้มีการทบทวน ปรับปรุงเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการปรับปรุงทุกรอบ 5 ปี ก่อนหน้านี้ได้มีการปรับปรุงเพื่อใช้ปี 2563 ที่จะใช้ถึงปี 2568 ดังนั้นทางหลักสูตรจึงได้เริ่มดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ 4 ในปี 2566 ปรับปรุงเพื่อใช้ในปี 2568 เพื่อตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมจากการสำรวจความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียในส่วนต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นแผนงานระดับชาติ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์คณะบัญชี มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

<u>รายการหลักฐาน</u>

1. **บชบ.R2.1.01** เว็บไซต์คณะบัญชี https://www.rsu.ac.th/acc
2. **บชบ.R2.1.02** รายละเอียดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568)
3. **บชบ.R2.1.03** ฐานข้อมูลสำนักมาตรฐานวิชาการ https://academic.rsu.ac.th/tqf/index2.php
4. **บชบ.R2.2.01** เอกสารสรุปรายงานการประชุมผู้มีส่วนได้เสีย (
5. **บชบ..R2.3.01** PDCA โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

6. **บชบ..R2.3.02** PDCA โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพและธุรกิจให้กับนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร
7. **บชบ..R2.3.03** RQF.3 วิชา ACC204/253 การบัญชีต้นทุน
8. **บชบ..R2.3.04** RQF.3 วิชา ACC205/254 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
9. **บชบ..R2.3.05** PDCA โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพโดยความร่วมมือกับองค์การวิชาชีพ และ
10. **บชบ..R2.3.06** RQF.3 วิชา ACC327 การบัญชีและภาษีสำหรับธุรกิจ
11. **บชบ..R2.3.07** PDCA โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
12. **บชบ..R2.3.08** RQF.3 วิชา ACC455 เตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน
13. **บชบ..R2.6.01** แบบสอบถามวิชาชีพเลือก https://forms.gle/WbBARXP3mAFCoy9E7

Criteria 3: วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. (มีปรัชญาการศึกษาที่ (1) มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และ (2) มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดทุกภาคส่วน รวมทั้ง (3) มีการสะท้อนให้เห็นการนำปรัชญาการศึกษาไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน)

มหาวิทยาลัยรังสิต ได้กำหนดปรัชญาการศึกษาว่า "การศึกษา คือ นวัตกรรม" การจัดการศึกษาจึงมุ่งพัฒนาการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ ทันสมัย และตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของโลก ควบคู่กับการหล่อหลอมผู้เรียนให้คิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งในด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต และเพื่อขับเคลื่อนสังคมและโลกให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้กำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร ดังนี้ การผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพ ทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบสัมมาชีพ มีความสุจริตเที่ยงตรงและแสดงออกถึงความเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ จำเป็นต้องอาศัยการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีความรู้และความเข้าใจในหลักการบัญชีและมาตรฐานวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในทางปฏิบัติได้ในระดับที่เพียงพอต่อการทำงานในสายงานบัญชีและสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

กระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จึงเป็นกลไกสำคัญที่หลักสูตรนำมาใช้ในการวางแผนและออกแบบหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน การให้การฝึกปฏิบัติ การใช้กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวม ตามหลักการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการติดตามและประเมินพัฒนาการของนักศึกษาเป็นระยะตลอดหลักสูตร เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องว่าการบริหารจัดการศึกษาของหลักสูตร จะมุ่งเน้นการทำให้นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย

การเผยแพร่ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิตได้แสดงปรัชญาการศึกษาไว้ในแผนยุทธ์ศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยท่านอธิการบดีได้เผยแพร่สู่ประชาคมมหาวิทยาลัยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และการประกาศแผนในที่ประชุมบุคลากรประจำปี เพื่อให้ประชาคมมหาวิทยาลัยรังสิตรับทราบทิศทางและอัตลักษณ์ของการจัดการศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย ว่า “มหาวิทยาลัยต้องการสร้างบัณฑิตแบบใด และจะจัดการศึกษาอย่างไรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น” นอกจากฝ่ายสื่อสารองค์กรได้เผยแพร่สู่สาธารณชน ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นที่จดจำของประชาคมมหาวิทยาลัยด้วยคำกล่าวย่อๆ ว่า การศึกษาคือนวัตกรรม

คณะกรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้แสดงปรัชญาการศึกษาไว้ในเล่มหลักสูตร RQF2 และเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยผ่านเว็บไซต์ของคณะบัญชี อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนของคณะ จะได้รับทราบปรัชญาดังกล่าวผ่านที่ประชุมกรรมการประจำและอาจารย์ประจำ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจถึงทิศทางการจัดการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในปัจจุบัน และนำไปใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม

การเผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรให้กับนักศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 นักศึกษาปัจจุบันได้เผยแพร่ปรัชญาการศึกษาผ่านคู่มือนักศึกษา ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี สถานที่และช่องทางการติดต่ออาจารย์ รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตรตลอดจนแผนการเรียน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษาและการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างชัดเจน

สำหรับกลุ่มนักเรียนเป้าหมาย หลักสูตรฯ ได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านการจัดกิจกรรม Road Show ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ตลอดจนประสานความร่วมมือกับครูแนะแนวของแต่ละโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาและรายละเอียดของหลักสูตร นอกจากนี้ ยังได้จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Instagram และ TikTok เพื่อสร้างการรับรู้และทำให้ข้อมูลของหลักสูตรเข้าถึงกลุ่มนักเรียนเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การนำปรัชญาสู่หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน จากปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร หลักสูตรจึงมุ่งผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพ ทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบสัมมาชีพ มีความสุจริตเที่ยงตรงและแสดงออกถึงความเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ โดยปรัชญาการศึกษาจะสะท้อนรวมอยู่ในโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

การพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ หลักสูตรฯ จัดรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่ระดับเบื้องต้น ระดับกลาง จนถึงระดับสูง และการบูรณาการ ดังนี้

1. ระดับเบื้องต้น มุ่งวางรากฐานหลักการทางทฤษฎีการบัญชี และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ACC 101 การบัญชีขั้นต้น ACC 156 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี ACC 203 การเงินและการลงทุน ACC 256 ภาษีอากร และ LAW 481 กฎหมายธุรกิจ

2. ระดับกลาง มุ่งพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะด้านทางวิชาชีพ ได้แก่ ACC 155 การบัญชีขั้นกลาง 1 ACC 201 การบัญชีขั้นกลาง 2 ACC 202 การบัญชีขั้นกลาง 3 ACC 204 การบัญชีต้นทุน ACC 205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ACC 301 การบัญชีภาษีอากร ACC 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ACC 352 การบัญชีบริหาร และ ACC 356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

3. ระดับสูงและการบูรณาการ มุ่งพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ และแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ได้แก่ ACC 304 รายงานผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์งบการเงิน ACC 330 กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี ACC 421 การบัญชีขั้นสูง และ ACC 491 สัมมนาการบัญชีการเงิน รวมถึงรายวิชาชีพเลือก ที่ครอบคลุมการต่อยอดความรู้จากระดับกลางและทักษะเชิงลึกที่มีลักษณะเฉพาะด้านมากขึ้น ได้แก่ ด้านการบัญชีบริหาร ด้านบัญชีการเงิน ด้านการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน ด้านเทคโนโลยี

รายวิชาเหล่านี้ช่วยให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพในการปฏิบัติงานในสายงานบัญชี สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้

การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบสัมมาชีพ หลักสูตรฯ มุ่งพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การบริหารจัดการ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านรายวิชา ACC 203 การเงินและการลงทุน ACC 302 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ACC 303 การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในทางบัญชี ACC 304 รายงานผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์งบการเงิน ACC 305 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน ACC 306 ความรู้เบื้องต้นการวิจัยทางบัญชี ACC 330 กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี ACC 332 ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี ACC 426 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ ACC 456 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

นอกจากนี้ ยังมีรายวิชา LSM 202 การจัดการดำเนินงาน LSM 203 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ MGT 251 การจัดการองค์การสมัยใหม่ และ MGT 416 การจัดการเชิงกลยุทธ์ รวมถึงรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาอังกฤษ กลุ่มภาษานานาชาติและประสบการณ์ระหว่างประเทศ และกลุ่มสหวิทยาการ ซึ่งช่วยพัฒนาการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การปรับตัว การคิดอย่างเป็นระบบ และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมที่มีความหลากหลาย

หลักสูตรฯ ยังส่งเสริมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงผ่าน ACC 497 การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี หรือ ACC 498 สหกิจศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ มีความพร้อมต่อการทำงาน และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

การพัฒนาความสุจริตเที่ยงตรง หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรับผิดชอบ และการคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ ผ่านรายวิชา ACC 255 จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ACC 355 ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง LAW 481 กฎหมายธุรกิจ ACC 321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ACC 334 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ และ ACC 356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

รวมถึงรายวิชาระดับสัมมนา ได้แก่ ACC 493 สัมมนาการตรวจสอบภายใน และ ACC 494 สัมมนาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์และประเด็นปัญหาทางจริยธรรม ฝึกใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ และตัดสินใจโดยยึดถือกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

นอกจากนี้การปลูกฝังในเรื่องคุณธรรมและความสุจริตเที่ยงตรง ได้รับการสอดแทรกในการสอนรายวิชา และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยผ่านวิธีการมอบหมายงาน การสอบ การทำกรณีศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม

สำหรับ **การพัฒนาการแสดงออกถึงความเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ** หลักสูตรฯ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เคารพกฎหมาย กฎระเบียบ และสิทธิของผู้อื่น มีวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ ยอมรับความแตกต่าง และคำนึงถึงผลกระทบจากการปฏิบัติงานที่มีต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ ผ่านรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย กลุ่มความเป็นสากลและการสื่อสาร และกลุ่มสหวิทยาการ

นอกจากนี้ ยังมีรายวิชา LAW 481 กฎหมายธุรกิจ ACC 255 จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ACC 355 ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง MGT 251 การจัดการองค์การสมัยใหม่ และ ACC 305 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน ซึ่งช่วยสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กติกาของสังคม ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเคารพในความแตกต่าง

รายวิชา ACC 497 การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี หรือ ACC 498 สหกิจศึกษา ยังช่วยให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองที่ดีผ่านการปฏิบัติงานจริง เช่น การตรงต่อเวลา การรักษาระเบียบวินัย การเคารพกฎของสถานประกอบการ การรับผิดชอบต่อหน้าที่ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมตามบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพ

ผลลัพธ์: จากทิศทางและเป้าหมายการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต และคณะบัญชี ได้ถ่ายทอดปรัชญาการศึกษานี้ลงสู่การปฏิบัติ สะท้อนหลักคิดและความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิต รวมอยู่ในหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการออกแบบกระบวนวิชา มาโดยตลอดส่งผลให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะเป็นที่น่าพอใจและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ดังผลลัพธ์ที่แสดงในตารางต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลจากการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย สถานประกอบการ จำนวน 72 แห่ง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปี 2568 จำนวน 24 คน และนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจำนวน 120 คน ผลการสำรวจนั้นอยู่ในระดับดีถึงดีมากในทุกประเด็นของสมรรถนะ ดังนี้

ตารางที่ R3.1-1 ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยสถานประกอบการ

ข้อ	หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1	ปริมาณงานที่สามารถทำได้	4.54	ดีมาก
2	คุณภาพงานที่มอบหมายให้ทำ	4.39	ดีมาก
3	ความรู้ความสามารถทางวิชาการ	4.37	ดีมาก
4	ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ	4.24	ดีมาก
5	ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ	4.14	ดี
6	วิจารณญาณและการตัดสินใจ	4.06	ดี
7	การจัดการและวางแผน	4.13	ดี
8	ทักษะการสื่อสาร	4.33	ดีมาก
9	การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	4.19	ดี
10	ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย	4.45	ดีมาก
11	ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	4.39	ดีมาก
12	ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน	4.52	ดีมาก
13	ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง	4.32	ดีมาก
14	การตอบสนองต่อการสั่งการ	4.59	ดีมาก
15	บุคลิกภาพและการวางตัว	4.73	ดีมาก
16	มนุษยสัมพันธ์	4.70	ดีมาก
17	ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	4.66	ดีมาก
18	คุณธรรมและจริยธรรม	4.77	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.42	ดีมาก

จะเห็นว่าสถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อนักศึกษาในระดับดีถึงดีมากในทุกประเด็น

ตารางที่ R3.1-2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
(1) จำนวนบัณฑิตทั้งหมด (ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567)	76
(2) จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมิน	24
ร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต = (2)/(1)*100	31.58
คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	**ค่าเฉลี่ย**
1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.80
2) ด้านความรู้	4.56
3) ด้านทักษะทางปัญญา	4.55
4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลความรับผิดชอบ	4.70
5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.57
คะแนนเฉลี่ยคุณภาพบัณฑิตฯ (A)	4.64
ผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561	**ค่าเฉลี่ย**
1) บุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person)	4.67
2) ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม (Innovative Co-Creator)	4.88
3) ผู้มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)	4.58
คะแนนเฉลี่ยด้านผลลัพธ์ผู้เรียน (B)	4.71
คะแนนเฉลี่ยรวมคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และด้านผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561	***4.65***

จะเห็นว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้ 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับดีมากในทุกประเด็น และสอดคล้องกับผลการประเมินผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

ตารางที่ R3.1-3 ผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร

ข้อ	หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1	เนื้อหาสาระรายวิชาที่สอนมีความทันสมัย/อยู่ในความสนใจปัจจุบัน	4.49	ดีมาก
2	ความรู้ที่ได้จากการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อการเข้าฝึกงาน	4.50	ดี
3	การเปิดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเอื้อต่อการสำเร็จการศึกษาตามเวลา (4 ปี)	4.51	ดีมาก
4	ภาพรวมวิธีการสอนในแต่ละรายวิชาที่หลักสูตรใช้ในปัจจุบัน	4.48	ดี
5	ภาพรวมวิธีการประเมินผู้เรียนในแต่ละรายวิชาที่หลักสูตรใช้ในปัจจุบัน	4.51	ดีมาก
6	ภาพรวมความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	4.42	ดี
7	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมเลือกเรียนวิชาชีพเลือกตามความสนใจ	4.54	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.49	ดีมาก

ผลการความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย พบว่า ในภาพรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก โดยหัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมเลือกเรียนวิชาชีพเลือกตามความสนใจ รองลงมา คือ การเปิดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาที่เอื้อต่อการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด 4 ปี

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. (มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้)

หลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนดังนี้

1.การเปิดรายวิชาชีพเลือกให้นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรฯ จะมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการสำรวจความต้องการของนักศึกษาในการเปิดรายวิชาตามความสนใจ โดยในปี 2568 หลักสูตรฯ ได้เปิดโดยในปี 2568 ได้สำรวจความต้องการเปิดรายวิชาชีพเลือกของนักศึกษาและนักศึกษามีความประสงค์ให้เปิดรายวิชา ACC 419 การวางแผนภาษีอากร ACC 484 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ACC488 ปัญหาการสอบบัญชี ACC493 สัมมนาการตรวจสอบภายใน และ ACC 495 สัมมนาทางบัญชีและภาษีอากร ซึ่งหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเปิดรายวิชาทั้งหมดให้แก่นักศึกษาได้ภายใต้ระเบียบของทางมหาวิทยาลัย.

2. เมื่อนักศึกษามีความประสงค์ของเปิดรายวิชานอกแผนการเรียน นักศึกษาสามารถลงชื่อแจ้งความประสงค์ พร้อมเหตุผล คณะกรรมการหลักสูตรจะพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมโดยคำนึงความจำเป็นของนักศึกษาและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้พิจารณาเปิดรายวิชานอกแผน ได้แก่ รายวิชา ACC 498 สหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1 ACC 155 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC256 ภาษีอากร ในภาคฤดูร้อน เป็นต้น

3. การปรับวิธีการสอนตามข้อเสนอแนะจากนักศึกษาจากการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุด เช่น วิชา ACC420 การวัดมูลค่ายุติธรรม นักศึกษาได้สะท้อนคิดว่า วิธีการสอนบรรยาย และถามตอบ ทำให้นักศึกษาไม่มีสมาธิเพราะเป็นกังวลมากกับการต้องตอบคำถาม อาจารย์ผู้สอนจึงปรับวิธีการสอนด้วยการเพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ให้มากกว่าการบรรยาย และถามตอบ คือ การเพิ่มการอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา และการนำเสอเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้ทำการปรับดังปรากฏในแผนการสอนรายสัปดาห์

4. การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินการคุณภาพการนำเสนองานของกลุ่มเพื่อนหน้าชั้นเรียน เช่น เช่น รายวิชา ACC255 จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ให้นักศึกษานำเสนอผลงานด้วยวาจาเป็นรายบุคคลและจัดทำคลิปวิดีโอเป็นกลุ่ม และเพื่อนในชั้นเรียนแสดงความคิดเห็นต่อการนำเสนอและคลิป และประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่ตกลงกันในชั้นเรียน ส่วนรายวิชา ACC330 กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี ACC488 ปัญหาการสอบบัญชี และ ACC493 สัมมนาการตรวจสอบภายใน กำหนดให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประเมินการนำเสนอของเพื่อน เป็นต้น

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. (มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่แสดงถึงการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน)

ระบบและกลไก

1) กิจกรรมการเรียนรู้ที่แสดงถึงการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน เป็นแนวทางหลักในการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยคณบดี ได้กำหนดเป็นผลลัพธ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ(Key Result) ในวัตถุประสงค์คุณภาพการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ ว่าการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชาจะเป็นไปตามหลักการของ Active Learning และตั้งค่าเป้าหมายไว้ที่คะแนนการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ในประเด็นประสิทธิภาพการสอน และการใช้ Active Learning ในการสอน ไว้ที่ระดับดีขึ้นไป (> 4.00)
2) คณะกรรมการหลักสูตร ได้กำหนดกลยุทธ์การสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี เรียกว่าเป็นการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นการออกแบบกลยุทธ์การสอน วิธีการสอน กิจกรรม

เสริมหลักสูตร จึงส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ และนักศึกษาต้องรู้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง

3) อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ให้เป็นไปตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด โดยยึด PLO ที่รายวิชารับผิดชอบเป็นหลักและแนวทางในการพัฒนานักศึกษา (ดูตารางที่ 4.1 ในRQF2) เมื่อประกอบกับวัตถุประสงค์รายวิชา และคำอธิบายรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) และออกแบบกระบวนวิชาในส่วนของวิธีการสอน กิจกรรมการเรียน ให้สอดคล้องกับ CLOs ซึ่งจะปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้ (RQF3 สำหรับรายวิชาภาคทฤษฎีและ RQF4 สำหรับรายวิชาภาคปฏิบัติ)
4) หัวหน้าหลักสูตร จะเป็นผู้กำกับติดตามการทำ RQF3 หรือ RQF4 เพื่อให้มั่นใจว่าทุกวิชามีครบถ้วนและUpload ระบบ TQF ของมหาวิทยาลัย ก่อนเปิดภาคเรียน

การดำเนินงาน

การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนทุกรายวิชา พร้อมทั้งมอบหมายงานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะให้แก่นักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาก่อนเข้าสู่การเรียนจริงผ่าน “โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนบัญชี” สำหรับรายวิชา ACC101 การบัญชีขั้นต้น เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานทางการบัญชี ลดความแตกต่างด้านความรู้เดิม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และต่อยอดในการเรียนในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับ CLOs รูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการวัดและประเมินผลตลอดจนตารางกิจกรรมการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจน โดยในแต่ละวิชา จะใช้วิธีการจัดการเรียนรู้มากกว่า 1 วิธี จากการกำกับติดตาม พบว่า ทุกรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning และมีวิธีการที่ใช้ในวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน สรุปได้ดังนี้

1. การบรรยาย การฝึกทำบทฝึกหัด หรือโจทย์ปัญหา
2. การอภิปรายกลุ่ม
3. การศึกษาด้วยตนเองในประเด็นที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จากแหล่งความรู้ต่างๆ
4. การใช้กรณีศึกษา
5. การใช้สถานการณ์จำลอง เช่น ให้ทำธุรกิจจำลอง เป็นต้น
6. การเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ประกอบวิชาชีพที่ประสบความสำเร็จ
7. การใช้กระบวนการเรียนรู้จากกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน
8. การลงพื้นที่ศึกษา ค้นหาปัญหา วางแนวทางการแก้ไขปัญหา และนำเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์: ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ปีการศึกษา 2568 ในประเด็นของอาจารย์ผู้สอนใช้ Active Learning ในการทำให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนรู้ **อยู่ในระดับดีถึงดีมาก**

จำนวนอาจารย์ผู้สอน ทั้งอ.ประจำ และอ.พิเศษ ทั้งหมด (คน)	39
จำนวนอาจารย์ที่ได้คะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า 4.01 (คน)	1
จำนวนอาจารย์ที่ได้คะแนนเฉลี่ย 4.01 ขึ้นไป (คน)	38
จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการประเมิน (คน)	39
จำนวนอาจารย์ที่ไม่ได้รับการประเมิน (ไม่มีคะแนน) (คน)	0
ร้อยละของอาจารย์ที่ได้คะแนนน้อยกว่า 4.01	2.56
ร้อยละของอาจารย์ที่ได้คะแนน 4.01 ขึ้นไป	97.44

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices. (มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่แสดงถึง (1) การส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ (2) รู้จักวิธีการเรียนรู้ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อทำให้สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และ (3) การปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ ทักษะในการรับ และประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ และแนวปฏิบัติใหม่ ๆ))

ระบบและกลไก

1) คณะกรรมการหลักสูตร กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ กิจกรรมการเรียนและกิจกรรมการสอนจากแผนการจัดการเรียนรู้ (RQF3)
2) คณะกรรมการหลักสูตร วางแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการพัฒนานักศึกษา ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีบางกิจกรรม/โครงการ ที่ได้บูรณาเข้าไปในรายวิชา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้กระบวนการเรียนรู้จากการเข้าทำกิจกรรม/โครงการร่วมกัน ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของตนเองตามเป้าหมายที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด

การดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการหลักสูตร ได้มีการกำหนดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา ที่อาจารย์ผู้สอน มีความร่วมมือกันในการส่งเสริมนักศึกษาให้มีความพร้อมจะเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตได้ ทั้งนี้คณะกรรมการหลักสูตรบัญชี มีความเห็นพ้องกันว่าจะมุ่งเน้นให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานวิชาชีพบัญชี การทำงานร่วมกันเป็นทีม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

คณะกรรมการหลักสูตรฯ ได้ทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน ทั้งอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้กับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี ซึ่งในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่บูรณาการเข้าไปในการสอนรายวิชาต่างๆ ด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ R3.4-1 แสดงความสัมพันธ์ของรายวิชากับวิธีการส่งเสริมการเรียนรู้ โดยแยกตามชั้นปี

ชั้นปี	รายวิชา	วิธีการส่งเสริมการเรียนรู้	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	และทักษะตลอดชีวิต (การทำงานเป็นทีม และการใช้เทคโนโลยี
1	ACC 101 การบัญชีขั้นต้น ACC 155 การบัญชีชั้นกลาง 1 ACC 201 การบัญชีชั้นกลาง 2	นักศึกษาค้นคว้าและจัดทำรายงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	เปรียบเทียบกับหลักการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	โดยสืบค้นจากระบบ SET SMART
2	ACC 204 การบัญชีต้นทุน ACC205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ACC 255 จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี	นักศึกษาลงพื้นที่ศึกษากระบวนผลิต ของธุรกิจครัวเรือน วิสาหกิจชุมชน หรือธุรกิจ SMEs ซึ่งเลือกได้ตามความสะดวกหรือถนัด นักศึกษาค้นคว้าเหตุการณ์จริง และระบุได้ว่าเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางด้านจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพ	ทำการศึกษาต้นทุนการผลิตของธุรกิจครัวเรือน วิสาหกิจชุมชน หรือธุรกิจ SMEs ซึ่งเลือกได้ตามความสะดวกหรือถนัด ให้ความเห็นเชิงวิจารณ์ต่อพฤติกรรมที่ขัดต่อหลักการพื้นฐานจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชีแบบง่าย และคำนวณต้นทุน การค้นคว้าต้องใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี การสร้างสื่อนำเสนออิเล็กทรอนิกส์
3	ACC 357 การอำนวยการทางการเงิน		นักศึกษาเรียนรู้การ Trade หุ้น ด้วย Finansia Xero และแข่งขันกันโดยประเมินจากผลกำไรที่ทำได้ จากนั้นให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัล ถ่ายทอดกลยุทธ์การ Trade ให้เพื่อนในชั้นเรียน	นักศึกษาได้ทำกิจกรรมการ Trade หุ้น ด้วย Finansia Xero

ชั้นปี	รายวิชา	วิธีการส่งเสริมการเรียนรู้	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	และทักษะตลอดชีวิต (การทำงานเป็นทีม และการใช้เทคโนโลยี
	ACC 331 การพัฒนาทักษะเทคนิควิชาชีพบัญชี ACC 332 ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี ACC 334 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ ACC352 การบัญชีบริหาร ACC 355 ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง	มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและจัดทำรายงาน		
4	ACC 421 การบัญชีขั้นสูง		มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและจัดทำรายงานเกี่ยวกับผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่หรือฉบับปรับปรุง	
	ACC 452 การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการวัดมูลค่า	มอบหมายให้นักศึกษาวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินเพื่อประเมินมูลค่ากิจการ โดยใช้ข้อมูลบริษัทจดทะเบียน จากฐานข้อมูลตลาดหลักทรัพย์ Set Smart		โดยค้นหาข้อมูลบริษัทจดทะเบียนจากฐานข้อมูลตลาดหลักทรัพย์ Set Smart
	ACC 419 การวางแผนภาษีอากร ACC488 ปัญหาการสอบบัญชี ACC493 สัมมนาการตรวจสอบภายใน		ให้นักศึกษา ศึกษาปัญหาในทางปฏิบัติจากเหตุการณ์ที่เป็นข่าว หรือกรณีศึกษา	
	ACC 498 สหกิจศึกษา	หลักสูตรฯ กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือตำแหน่ง		

ชั้นปี	รายวิชา	วิธีการส่งเสริมการเรียนรู้	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	และทักษะตลอดชีวิต (การทำงานเป็นทีม และการใช้เทคโนโลยี
		งานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีเท่านั้น		
	ACC484 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	ทำธุรกิจจำลอง และทำบัญชีพร้อมรายงานทางการเงิน	ให้ศึกษาระบบออนไลน์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหลักสูตรผู้ประกอบการรุ่นใหม่	
	ACC332 ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี	เข้าศึกษาดูงาน และรับฟังผู้บริหารระดับสูงสำนักงานบัญชีคุณภาพถ่ายทอดประสบการณ์ การบริหารสำนักงานประสบความสำเร็จ และให้นักศึกษาวางแผนพัฒนาการพัฒนาตนเองให้เป็นนักบัญชีที่ดีและประสบความสำเร็จในอนาคต		การใช้ AI ในการให้บริการต่างๆ ของสำนักงานบัญชี
	รายวิชา ACC455 การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน	การจัดอบรมการเขียน Resume และการสัมภาษณ์งานโดย JobTopGun กิจกรรมดังกล่าวช่วยพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี การแก้ปัญหาและการประยุกต์ความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานจริง	การทำ Workshop ที่จัดโดยผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจากองค์กรวิชาชีพภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ครอบคลุม ด้านภาษีอากร การทำบัญชี และการสอบบัญชี	ฝึกนักศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการใช้ Microsoft Excel การใช้ Microsoft Power BI ที่นำมาใช้ทำงานในสายงานบัญชี

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรฯ มุ่งพัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพในศตวรรษที่ 21 จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ความยืดหยุ่นและการปรับตัว 2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง 3) ทักษะทางสังคมและการทำงานข้ามวัฒนธรรม 4) การสร้างผลงานและความรับผิดชอบที่เชื่อถือได้ และ 5) ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ รวมถึงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่เน้นทักษะการทำงาน การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง ในวิชาACC498 สหกิจศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ได้จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLO) และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ซึ่งจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรและในการประเมิน จะใช้แบบสอบถาม โดยผู้เข้าร่วมโครงการทุกชั้นปีมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการทุกโครงการ ที่มีค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจในระดับดีขึ้นไป อีกทั้งเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์และควรจัดให้รุ่นน้อง ๆ ต่อไป ดังนี้

ตารางที่ R3.4-2 แสดงโครงการกิจการเสริมหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ลำดับ	โครงการ	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางด้านวิชาชีพ (PLO)
1	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	นักศึกษาได้รับความรู้พื้นฐานและความพร้อมก่อนเรียนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพโดยความร่วมมือกับองค์การวิชาชีพ	นักศึกษาได้รับความรู้ด้านภาษีอากร การจัดทำบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพ และการใช้โปรแกรมบัญชีดิจิทัล ได้แก่ PEAK Account, Flow Account และ Odoo พร้อมพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ การสื่อสาร และการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประกอบวิชาชีพบัญชีอย่างมีคุณภาพ
3	โครงการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของนักศึกษาในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ	นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี การสอบบัญชี การควบคุมภายใน ภาษีอากร คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนการวิเคราะห์กรณีศึกษาทางธุรกิจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชี พร้อมพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การเขียน การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแข่งขันระดับชาติ
4	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะในการจัดทำ Resume การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักบัญชี การเขียนรายงานสหกิจศึกษาและจัดทำโปสเตอร์นำเสนอประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนการใช้ MS Excel สำหรับงานบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงานและการประกอบอาชีพในอนาคต
5	โครงการสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี	นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการทำงาน โดยมีผลการประเมินจากสถานประกอบการเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

ผลลัพธ์: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้มีการใช้กลยุทธ์การสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการหลักสูตรกับอาจารย์ผู้สอน ที่มีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนานักศึกษาให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด ผลลัพธ์ที่ชัดเจนสามารถดูได้จากสมรรถนะของนักศึกษาที่ประเมินโดยสถานประกอบการ และความพึงพอใจของนายจ้างเมื่อสำเร็จการศึกษา คณะกรรมการหลักสูตร วางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยนำประเด็นเหล่านี้ร่วมพิจารณา จึงทำให้เห็นว่าการส่งเสริมการเรียนรู้ มีทั้งกิจกรรมการเรียน กิจกรรมโครงการที่บูรณาการเข้าไปในรายวิชา ซึ่งปฏิบัติเช่นนี้มาโดยตลอด และในปีการศึกษา 2568 คณะบัญชี ได้รับรางวัลดีเด่น เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ จากมหาวิทยาลัยรังสิต

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. (มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่แสดงถึงการบ่มเพาะผู้เรียนให้เป็นผู้ที่ (1) มีความคิดใหม่ (2) มีความคิดสร้างสรรค์ (3) มีความเป็นนวัตกร และ (4) มีแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ)

ระบบและกลไก

1) คณะกรรมการหลักสูตร กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ กิจกรรมการเรียนและกิจกรรมการสอนจากแผนการจัดการเรียนรู้ (RQF3)
2) คณะกรรมการหลักสูตร วางแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณารายวิชาที่เหมาะสม ที่จะมีการบูรณาศาสตร์ กิจกรรม/โครงการที่ได้บูรณาการกับรายวิชา หรือโครงการพัฒนานักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านการคิดใหม่ การคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นนวัตกร และมีแนวคิดผู้ประกอบการ
3) อาจารย์ผู้สอน ที่ได้รับมอบหมาย จะออกแบบกิจกรรมการสอน และการเรียน อย่างเหมาะสมเพื่อให้สามารถปลูกฝัง บ่มเพาะ นักศึกษาให้เป็นคนที่มีความคิดใหม่ สร้างสรรค์ มีความเป็นนวัตกร และมีแนวคิดผู้ประกอบการ

การดำเนินงาน

คณะกรรมการหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่รับผิดชอบในการปลูกฝัง บ่มเพาะ ความคิดใหม่ สร้างสรรค์ มีความเป็นนวัตกร และมีแนวคิดผู้ประกอบการ ลงในวิชา ต่อไปนี้

ด้านความคิดสร้างสรรค์และความเป็นนวัตกร คือวิชา ACC205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยมอบหมายให้นักศึกษาออกแบบและพัฒนาระบบบัญชีให้เหมาะสมกับโครงสร้างและกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจขนาดเล็ก วิสาหกิจชุมชน หรือกองทุนหมู่บ้าน เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร พร้อมจัดกิจกรรมศึกษาดูงานด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน วิชา

ACC255 จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ให้นักศึกษาเลือกกรณีศึกษาหรือสร้างสถานการณ์จำลอง และนำเสนอเป็นคลิปวิดีโอ ทำให้นักศึกษาได้ฝึกออกแบบเนื้อหา สื่อสารแนวคิด และใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ผลงาน

ด้านความคิดใหม่และแนวคิดผู้ประกอบการ คือวิชา ACC204 การบัญชีต้นทุน โดยมอบหมายให้นักศึกษาเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนการผลิตจากธุรกิจครัวเรือน วิสาหกิจชุมชน หรือธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ภายใต้โครงการยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ของธนาคารออมสิน เพื่อให้นักศึกษาเสนอแนวทางวิธีคิดต้นทุนผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ถูกต้องให้กับเจ้าของ โดยใช้ข้อมูลที่เจ้าของจดบันทึกรายการไว้บางส่วนซึ่งไม่สมบูรณ์ เพื่อช่วยให้เจ้าของ ได้รู้ต้นทุนที่แท้จริง เพื่อนำไปสู่การยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ วิชา ACC484 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้นักศึกษาจำลองการก่อตั้งและดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การพัฒนาแนวคิดธุรกิจ การวางแผน การผลิตและจำหน่าย การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดทำรายงานทางการเงิน ส่งผลให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการประกอบธุรกิจอย่างครบวงจรและตระหนักถึงความรับผิดชอบในการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย

ด้านแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ คือวิชา ACC332 ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี วิชานี้ได้มีการออกแบบการเรียนการสอน ด้วยการใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ซึ่งไม่ได้มีเพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ประสบการณ์ของผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพในฐานะเจ้าของกิจการ ในเวลา 45 ชั่วโมงนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จะได้เรียนรู้แนวทางของการเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชีที่ประสบความสำเร็จ และอาจารย์ผู้สอนซึ่งเป็นเจ้าของสำนักงานบัญชียังได้ร่วมกันสร้างแรงบันดาลให้นักศึกษาเกิดความคิดใหม่ด้วยความมั่นใจว่าสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี โดยให้นักศึกษาจัดทำและถ่ายทอดความคิดใหม่นี้ลงในแผนธุรกิจสำนักงานบัญชี

นอกจากนี้ ในส่วนของโครงการพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการหลักสูตร ได้ดำเนินการ 1) โครงการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งจะมีกระบวนการต่างๆ รองรับการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดใหม่ และความเป็นนวัตกรรม ในฐานะผู้บริหารกิจการ โดยทำการฝึกฝนนักศึกษาที่มีศักยภาพและมีเป้าหมายในการแข่งขันชัดเจน เพื่อส่งเข้าแข่งขันในเวทีวิชาการ เป็นประจำทุกปี ได้แก่ การแข่งขันตอบปัญหาวิชาการบัญชี การควบคุมและตรวจสอบภายใน จัดโดยสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งประเทศ การแข่งขันตอบปัญหาวิชาการบัญชีTAC แข่งขันวิเคราะห์กรณีศึกษาทางบัญชี TACC จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี แข่งขันการประกวดสุนทรพจน์ และเขียนเรียงความหัวข้อบังคับ และหัวข้อเฉียบพลัน จัดโดยสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แห่งประเทศ ซึ่งหลักสูตรประสบความสำเร็จอย่างดี โดยทีมนักศึกษาได้รับรางวัล ทุกปีจากทุกเวที 2) โครงการค่ายพัฒนาผู้นำ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษากลุ่มเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำนักศึกษา ซึ่งทางหลักสูตรเรียกว่า Change Agents ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ที่มีรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็น

ประธาน ดังนั้นโครงการนี้นักศึกษาที่มีความสนใจจะเป็นผู้นำนักศึกษา จะสมัครเข้าโครงการ กระบวนการในการปลูกฝัง บ่มเพาะ จะต่อเนื่องมาถึงการมอบหมายให้เป็นสโมสรนักศึกษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญมากต่อการพัฒนานักศึกษา

ผลลัพธ์: นักศึกษาของคณะ ได้รับการฝึกฝน ปลูกฝัง บ่มเพาะ ให้มีความคิดสร้างสรรค์ ความคิดใหม่ ความเป็นนวัตกรรม ความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ อย่างชัดเจนโดยใช้วิธีทางตรงคือการกำหนดความรับผิดชอบในรายวิชา และทางอ้อมคือผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ ซึ่งมีทั้งการบูรณาการในการสอน โดยใช้เป็นกิจกรรมการเรียน และโครงการพัฒนานักศึกษา ที่แยกออกมา และสิ่งเหล่านี้ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ จากผู้ใช้บัณฑิต จากสถานประกอบการ ดังแสดงแล้วในตารางที่ R3.1-1 ถึง R3.1-3

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.(มีการปรับปรุงกระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่า (1) มีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมหรือตลาด และ (2) มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา)

ระบบและกลไก

1) คณะกรรมการหลักสูตร จะจัดให้มีการติดตามการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยใช้ข้อมูลรายงานผลการจัดการเรียนรู้รายวิชา (RQF3 หรือ RQF4) ของการสอนครั้งล่าสุด ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและความคิดเห็นอื่นๆ ที่มีต่อการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ หรือการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อ ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะในทางวิชาชีพ ที่เป็นที่ต้องการของภาคการทำงานต้องการ
2) อาจารย์ผู้สอน จะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีการปรับปรุงรายวิชา ไม่ว่าจะเป็นหัวข้อสอน เนื้อหาการสอน วิธีการสอน หรือวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ไว้ใน RQF3 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบัญชี พ.ศ.2565-2569 ประเด็นยุทธ์ศาสตร์ที่ 1

การดำเนินงาน

นอกจากการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตามรอบระยะเวลาหลักสูตร ทุกๆ 5 ปีแล้ว คณะกรรมการหลักสูตร มีการปรับปรุงกระบวนวิชา ครอบคลุม เนื้อหารายวิชา หัวข้อสอน กลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การวัดและประเมินผลการเรียน ซึ่งถือเป็นภาระกิจสำคัญ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพเป็นหน่วยงานกำกับดูแล และมีเกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี เศรษฐศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มักเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงโมเดลการประกอบธุรกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สิ่งเหล่านี้กระทบความคาดหวังของผู้ประกอบ นายจ้าง หรือตลาดงานทั้งในสายงาน

บัญชี และสายงานธุรกิจ ดังนั้นการปรับปรุงกระบวนวิชา จึงมีความสำคัญต่อการทำให้หลักสูตรมีความทันสมัยอยู่ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

ในทางปฏิบัติ ทางคณะจะจัดประชุมกรรมการประจำคณะและอาจารย์ประจำคณะบัญชี เป็นประจำทุก 2 เดือน ซึ่งเป็นมาตลอด ซึ่งมีประเด็นการพิจารณาในเรื่องเทคโนโลยี มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565-2569 คณบดีได้ยกเรื่องการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากการได้รับข้อมูลจากโครงการเครือข่ายหลักสูตรการบัญชี แห่งประเทศไทย ในเรื่องความท้าทาย โอกาส ของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ที่ทำให้วิชาชีพบัญชีก้าวข้ามสู่ยุค AI Accounting Transformation รวมถึงจากเวทีสัมมนาที่จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี องค์กรสำนักงานบัญชีขนาดใหญ่ และจากเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพบัญชี และรวมถึงประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานวิชาชีพบัญชี โดยเฉพาะมาตรฐานที่ออกมาในช่วง 5 ปีย้อนหลัง มุ่งสู่การบัญชีมูลค่ายุติธรรมมากขึ้น เพื่อให้รายงานทางการเงินมีความเกี่ยวข้องกับปัญหาการตัดสินใจ และพร้อมกับการสร้างความเชื่อถือได้กับรายการที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงได้ถูกรับรู้ในงบการเงินอย่างถูกต้อง ควบคู่ไปกับปัญหาด้านจริยธรรมทางธุรกิจที่ปรากฏเป็นข่าว รัฐบาลได้ประกาศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ในการขับเคลื่อนประเทศด้วย 4 เสาหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิด Resilience เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) เพื่อมุ่งสู่วัตถุประสงค์หลักของแผนพัฒนาฯ คือการ พลิกโฉม ประเทศไทย สู่ สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ส่งผลต่อเนื้อหาสาระรายวิชา กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การวัดและประเมินผลการเรียน คณะกรรมการงานแผนฯ ของคณะได้ใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบัญชี

คณะกรรมการหลักสูตร ได้ใช้ข้อมูลเหล่านี้ที่สะท้อนอยู่ในความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรในช่วงปี 2566 – 2567 เพื่อใช้ในการสอนปี 2568 ซึ่งการจัดการเรียนการสอนก่อนหน้าที่จะมีหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2568 หมายถึง การสอนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563 ได้มีการปรับเนื้อหาสาระ ในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ R3.6-1 การปรับปรุงเนื้อหาการสอนและกลยุทธ์การสอน

รหัส ชื่อวิชา	ปรับปรุงเนื้อหาการสอน	ปรับกลยุทธ์การสอน
วิชา ACC 110 หลักการบัญชี	ลดเนื้อหาเรื่องใบสำคัญจ่าย และกรอบแนวคิดสำหรับการจัดทำรายงานทางการเงิน เพิ่มการใช้เอกสารทางธุรกิจประกอบการบัญชี เพื่อให้ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1	ฝึกฝนการวิเคราะห์รายการค้า การทำบัญชี และรายงานทางการเงินของธุรกิจที่ไม่ซับซ้อน โดยเพิ่มชั่วโมงทบทวน 3 ชั่วโมง
ACC 155 การบัญชีขั้นกลาง 1	ปรับเนื้อหาการสอน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน โดยเฉพาะอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	
ACC 155 การบัญชีขั้นกลาง 1		

รหัส ชื่อวิชา	ปรับปรุงเนื้อหาการสอน	ปรับกลยุทธ์การสอน
ACC 421 การบัญชีขั้นสูง	เครื่องมือทางการเงิน การทำรายงานทางการเงินกลุ่มกิจการ เพิ่มโจทย์ปัญหา	
ACC 452 การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินมูลค่า	เพิ่มเนื้อหาหัวข้อสอน การรายงานความยั่งยืน และการเชื่อมโยงมาตรฐานการรายงานงาน S1,S2	ใช้ One-Report เป็นสื่อการสอนเพิ่มเติม
ACC 327 การบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกจิ	บูรณาการการบัญชีกับภาษี (Integrated Courses) โดยพัฒนาเป็นกรณีศึกษาที่สอดแทรกการปฏิบัติทางภาษี และฝึกนักศึกษาทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ต่อมา ปรับเป็น Cloud Accounting System และ EPR	-จัดการเรียนการสอน ออกเป็น 2 ส่วน คือในส่วนของการประยุกต์ใช้กฎหมายการภาษีอากรในการปฏิบัติ และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี -จัดเวลาว่างห้อง LAB เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝน -ให้นักศึกษาทำโครงการ ลดจากเดิมเหลือโครงการเดียว เพราะใช้เวลาเรียนรู้โปรแกรมมากขึ้น
ACC 356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	ปรับเนื้อหาตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยเฉพาะเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงานสอบบัญชี การใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ในกระบวนการวางแผนการตรวจสอบ	เพิ่มกรณีศึกษาจริง พัฒนาโดยอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ได้มากขึ้น
ACC 420 การวัดมูลค่ายุติธรรม	มีการปรับปรุงเนื้อหา โดยเพิ่มเทคนิคการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เช่น ค่า Royalty ทะเบียนรายชื่อลูกค้า เป็นต้น และที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ เช่น วิธี NOI, Market Comparation	ลดการบรรยาย โดยให้นักศึกษาอภิปรายกลุ่มในส่วนของทฤษฎี และการเปรียบเทียบระหว่างการบัญชีดั้งเดิม กับการบัญชียุติธรรม และเพิ่มชั่วโมงการฝึกใช้เทคนิคทางการเงิน
ACC 455 การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน	มีการปรับจุดเน้นเนื้อหาการเตรียมความพร้อม ทุกปีการศึกษา เพื่อให้ตอบรับความต้องการสถานประกอบการ	ปรับ Workshop ให้ครอบคลุมงานในสายงานบัญชี
ACC 256 ภาษีอากร	มีการปรับปรุงเนื้อหาตามคำสั่งกรมสรรพากร. ที่ ป. 113/2545. เรื่อง การเสียภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล กรณีการกำหนดราคาโอนให้เป็นไปตามราคาตลาด.	

สำหรับรายวิชาที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2568 ซึ่งอยู่ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2568 ยังไม่มีการปรับปรุง เนื่องจากตามแผนการเรียนปกติ นักศึกษาจะได้เรียนเพียงวิชาการ ACC 101 การบัญชีขั้นต้น ACC 155 การบัญชีขั้นกลาง 1

ผลลัพธ์: เปิดดำเนินการสอนรายวิชาต่างๆ ในปีการศึกษา 2568 มีการปรับปรุงเนื้อหาการสอน หรือ กลยุทธ์การสอน

<u>รายการหลักฐาน</u>

1. **บชบ.R3.1.01** ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต
   https://www.rsu.ac.th/blog/id/655494cb68f67af53a2e0c6f
2. **บชบ.R3.1.02** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร
3. **บชบ.R3.1.03** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษาปี 2567
4. **บชบ.R3.1.04** รายงานผลการประเมินจากสถานประกอบการ ปีการศึกษา2568
5. **บชบ.R3.1.05** รายละเอียดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2563)
6. **บชบ.R3.1.06** รายละเอียดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2568)
7. **บชบ.R3.2.01, บชบ.R3.4.01, บชบ.R3.5.01 บชบ.R3.6.01** RQF3 และ RQF4 ปีการศึกษา 2568
8. **บชบ.R3.3.01** ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา2568
9. **บชบ.R3.5.02** รายงานโครงการพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2568 ของฝ่ายวิชาการ
10. **บชบ.R3.5.03** รายงานโครงการพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2568 ของฝ่ายกิจการนักศึกษา
11. **บชบ.R3.5.04** บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
12. **บชบ.R3.5.05** PDCA โครงการสหกิจศึกษาฯ

Criteria 4: การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. (มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย และสอดคล้องเชิงโครงสร้างกับการวัดผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน)

ระบบและกลไก

1) หลักสูตรมีการกำหนด PLOs ที่เชื่อมโยงได้กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะของบุคคล รวมทั้งปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีการกำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งสู่ PLOs และมีการกำหนดกลยุทธ์การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
2) อาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้กำหนดกลยุทธ์การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยกำหนดวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมิน ที่มีคุณภาพ
3) คณะกรรมการหลักสูตร จัดให้มีตรวจสอบวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมิน ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 ท่าน คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหลักสูตร โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการเป็นผู้พิจารณาความสอดคล้องของเครื่องมือวัดกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาที่กำหนด ซึ่งจะให้ข้อมูลป้อนกลับแก่อาจารย์ผู้สอนผ่านหัวหน้าหลักสูตร และผู้สอนจะต้องแก้ไขหากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการเห็นว่า เครื่องมือที่ใช้จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อให้สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง

การดำเนินงาน

คณะกรรมการหลักสูตรได้รายงานผลการกำกับ ติดตาม และตรวจทานกลยุทธ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา พบว่า รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 ทุกรายวิชามีการใช้กลยุทธ์การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด กล่าวคือ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ มีคุณภาพ และเหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาในแต่ข้อเป็นอัตราร้อยละของคะแนนเต็มของแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

1. รายวิชาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับความจำและความเข้าใจ เช่น รายวิชา ACC101 การบัญชีขั้นต้น ACC155 การบัญชีขั้นกลาง 1 รายวิชา ACC255 จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ใช้การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค เครื่องมือที่ใช้วัดผล ได้แก่ แบบทดสอบหรือข้อสอบปรนัย ที่มีการทำเฉลยล่วงหน้าเพื่อใช้ในตรวจความถูกต้อง

2. รายวิชาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับการประยุกต์ และการวิเคราะห์ เช่น รายวิชา ACC256 ภาษีอากร ACC204 การบัญชีต้นทุน ACC352 การบัญชีบริหาร ACC330 กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี ใช้การทดสอบย่อย/การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การรายงานผลการศึกษาค้นคว้ากรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี และการนำเสนอรายงาน เครื่องมือที่ใช้วัดผล ได้แก่ แบบทดสอบหรือข้อสอบอัตนัย ที่มีการทำเฉลยล่วงหน้าเพื่อใช้ในตรวจความถูกต้องและให้คะแนน Rubric Score
3. รายวิชาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับการประเมินและการคิดสร้างสรรค์ เช่น ACC321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ACC334 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ ACC356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ใช้การทดสอบย่อย/การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การรายงานการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอ เครื่องมือที่ใช้วัดผล ได้แก่ แบบทดสอบหรือข้อสอบอัตนัย ที่มีการทำเฉลยล่วงหน้าเพื่อใช้ในตรวจความถูกต้องและให้คะแนน Rubric Score
4. รายวิชาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับการสร้างค่านิยม จัดระบบค่านิยม และการแสดงออกเชิงพฤติกรรม เช่น การแสดงออกทางความคิด การแสดงออกความสามารถในการทำงานเป็นทีม เช่น วิชา ACC321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ACC330 กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี ACC334 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ ACC356 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออก เครื่องมือที่ใช้วัดผล ได้แก่ แบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมินพฤติกรรม เครื่องมือที่ใช้เป็น Rubric Score

ผลลัพธ์: ปีการศึกษา 2568 มีรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนรวม 32 รายวิชา (ไม่นับซ้ำ) และเปิดรายวิชาภาคสนามอีก 2 รายวิชา ทุกวิชามีการใช้วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) มากกว่า 1 วิธีสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา และอาจารย์ผู้สอนได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยระบุไว้อย่างชัดเจนในแผนการจัดการเรียนรู้ (RQF3) หมวดที่ 3 และที่ 4 โดยมีการชี้แจงในการคาบเรียนแรก

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. (นโยบายการประเมินผู้เรียนและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่แสดงไว้อย่าง (1) ชัดเจน (2) มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และ (3) นำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

ระบบและกลไก:

1) หลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1) มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดและการประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นที่วิทยาลัย/คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด

1.2) ดำเนินการวัดผลระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และมีการวัดผลปลายภาคการศึกษาอย่างน้อยอีกภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

1.3 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือได้ทำงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล

1.4 การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นแต้มระดับคะแนน (Numeric Grades) หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

แต้มระดับคะแนนมี 8 ระดับดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ปานกลาง (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Minimum Passing)
F	0.0	ตก (Failure)

สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory) หรือผลการศึกษาอยู่ในระดับขั้นตั้งแต่ C ขึ้นไปนับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory) หรือผลการศึกษาอยู่ในขั้นอ่อนมาก นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมไม่ได้
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawn)

IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-Progress)
CS	การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)
CT	การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)
CP	การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้มาก่อน (Credits from Portfolio)

2) อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้รับผิดชอบกำหนดกลยุทธ์การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (RQF3) ในหมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และหมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล โดยหมวดที่ 3 จะระบุ PLO และ KSEC และ CLO พร้อมทั้งวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา รวมถึง การกระจายสัดส่วนคะแนนที่ใช้วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละข้อ ไว้ในหมวดที่ 4 1 แผนการสอน และช่วงเวลาที่จะทำการวัดและประเมินผล

3) อาจารย์ผู้สอนจะต้อง ชี้แจงให้นักศึกษารับทราบเกี่ยวกับวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์เรียนรู้ ช่วงเวลาที่จะทำการวัด ในคาบแรกของการสอน รวมถึงการ UP load หรือ Post RQF3 ในระบบการจัดการเรียนการสอนที่อาจารย์แต่ละท่านใช้ และช่องทางติดต่อกลุ่มเรียนทางไลน์

4) มหาวิทยาลัยรังสิต มีประกาศ แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์เรื่องคะแนนและเกรด มหาวิทยาลัยได้มีประกาศแนวทางการอุทธรณ์ เพื่อให้ทุกคณะ หลักสูตร มีการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยหลักการคือให้นักศึกษาทำคำร้องขอดูการให้คะแนน หรือ เกรดจากอาจารย์ผู้สอนได้ และหากยังมีความสงสัยหรือไม่เป็นที่พอใจ ก็สามารถทำคำร้อง**ขอให้**คณะกรรมการอุทธรณ์ซึ่งเป็นคณะกรรมการกลางดำเนินการพิจารณา หลังจากที่คณะกรรมการอุทธรณ์มีข้อสรุปซึ่งเป็นมติที่ประชุมฯ แล้ว จะแจ้งให้นักศึกษาทราบ

การดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการหลักสูตรได้รายงานผลการกำกับ ติดตามและตรวจทาน การดำเนินการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา พบว่า อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้มีการชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (RQF3) และชี้แจงในชั้นเรียนคาบแรกด้วยวาจา มีการโพสต์ลงในกลุ่มไลน์รายวิชา และระบบการจัดการการเรียนการสอนที่อาจารย์แต่ละคนใช้ เช่น MS-team, RSU

Cyber, Google Classroom เพราะฉะนั้น นักศึกษาจะได้รับทราบถึงวิธีการและเกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ช่วงเวลาที่ทำการวัดและประเมินผล ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงได้อย่างสะดวก

ทางหลักสูตรไม่ได้รับการอุทธรณ์การให้คะแนนและเกรดจากนักศึกษา ซึ่งการปฏิบัติที่ผ่านมา อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งนักศึกษาทราบว่า นักศึกษาสามารถขอดูรายละเอียดของการให้คะแนนได้หากมีข้อสงสัยหลังจากที่ประกาศคะแนนให้นักศึกษาทราบ กรณีที่เป็นคะแนนเก็บในระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งคะแนนหรือประกาศคะแนนให้นักศึกษาทราบ ในช่วง 1 เดือนก่อนวันสุดท้ายของการเรียนการสอน นักศึกษาที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนของตนเอง จึงสามารถขอดูคะแนนกับอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรง แต่หากมีข้อสงสัยในผลคะแนนหรือเกรดที่ได้หลังจากที่ประกาศผลการเรียนอย่างเป็นทางการแล้ว นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ตามขั้นตอน โดยเริ่มจากการติดต่อขอดูคะแนนกับอาจารย์ผู้สอนก่อนเป็นอันดับแรก จากนั้นหากมีความต้องการอุทธรณ์ ด้วยเหตุที่มีความสงสัยหรือยังได้รับคำตอบที่ไม่พอใจกับการตรวจวัดผล สามารถทำบันทึกอุทธรณ์ผ่านทางคณบดีต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ผลลัพธ์:

ในปีการศึกษา 2568 จากการติดตาม ตรวจสอบ แผนการจัดการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการหลักสูตรและการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษา พบว่า การดำเนินการของอาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามแนวทางและใช้เกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดในการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และตัดเกรด โดยระบุการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในส่วนของวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงสัดส่วนคะแนนช่วงเวลาทำการวัดและประเมินผล ลงในแผนการจัดการเรียนรู้ (RQF3) ในทุกวิชาที่เปิดสอน และมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การชี้แจงแผนการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนคาบแรก การโพสต์ลงในกลุ่มไลน์รายวิชา และในระบบการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ จากการประเมินผลการสอนการจัดการเรียนการสอน พบว่าอาจารย์ผู้สอนได้มีการชี้แจงตามแนวทางที่กำหนด

มหาวิทยาลัยได้มีประกาศนโยบายการอุทธรณ์การให้คะแนนและเกรด ซึ่งทางคณะได้แจ้งอาจารย์ประจำให้รับทราบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำและอาจารย์ประจำคณะ โดยให้ถือปฏิบัติกับนักศึกษาทุกคน

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. (มีมาตรฐานและกระบวนการการวัดประเมินผล สำหรับการแสดงความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน และการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนที่ (1) ชัดเจน (2) มีการสื่อสารให้ผู้เรียนทราบ และ (3) นำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

ระบบและกลไก

1) มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ครอบคลุมถึงเกณฑ์การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา และสถานภาพนักศึกษา (ปกติ หรือ วิทยาทัณฑ์ หรือพ้นสภาพ)
2) หลักสูตรได้ใช้เกณฑ์ฯ ดังกล่าวในทางปฏิบัติ โดยกำหนดไว้เช่นเดียวกันในรายละเอียดเล่มหลักสูตร หมวดที่ 7 หลักเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ซึ่งหลักสูตรได้มีกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนของคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือก ต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยหลักสูตรจะชี้แจงเรื่องนี้ให้กับนักศึกษาใหม่เป็นประจำทุกปีในพิธีปฐมนิเทศ และผ่านกลไกอาจารย์ที่ปรึกษาในการ Homeroom นักศึกษาใหม่
3) การติดตามความก้าวหน้าในการเรียน นักศึกษาและอาจารย์สามารถติดตามผลการเรียนของนักศึกษา ได้จากระบบบริการการศึกษา เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใน (Intranet RSU) และปัจจุบันเป็นระบบ REG ทั้งรายภาคและผลการเรียนรวม (GPA, GPAC)
4) หลักสูตรมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษาโดยใช้แบบตรวจสอบรายวิชาที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการเรียนรายวิชาในแบบการติดตามความก้าวหน้า และแสดงต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งในการวางแผนลงทะเบียนล่วงหน้า
5) คณะกรรมการวิชาการ คณะบัญชี รับผิดชอบในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี ของนักศึกษาแต่ละคน ตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดโดยใช้ ระดับคะแนน C ของรายวิชากลุ่มวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือก และระดับคะแนน D สำหรับรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ตามแผนการเรียนปกติของแต่ละชั้นปี

การดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 ทางหลักสูตร ได้สื่อสารให้นักศึกษาทราบ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน การสำเร็จการศึกษา สถานะภาพนักศึกษา การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายใน หรือ ระบบ REG และอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ในการประชุมนักศึกษาใหม่ประจำปี ในเดือน มิถุนายน และพิธีปฐมนิเทศ ซึ่งจัดในเดือนสิงหาคม เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบและใช้ประโยชน์ในการวางแผนการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของตนเอง ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน จะรับผิดชอบดูแลให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

การติดตามความก้าวหน้าในการเรียนรายวิชา พบว่า นักศึกษาสามารถติดตามผลการเรียนรายวิชาของตนเอง จากอาจารย์ผู้สอนโดยอาจารย์ผู้สอนจะทำการแจ้ง หรือประกาศคะแนนเก็บในระหว่างภาคให้นักศึกษาทราบ ในกรณีที่อาจารย์มีการใช้ระบบการจัดการศึกษา เช่น Google Class room, MS-Team, Web X เป็นต้น นักศึกษาสามารถรู้คะแนนได้ทันทีเมื่อมีการทดสอบ หรือการสอบย่อย ในแต่ละครั้ง โดยอาจารย์จะมีการสรุป

คะแนนเก็บรวมและประกาศนักศึกษาทราบ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนจะให้คำแนะนำกับนักศึกษาเป็นรายบุคคล ในกรณีที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ผ่าน

การติดตามความก้าวหน้าในการเรียน เมื่อเห็นว่านักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสม อยู่ในเกณฑ์ไม่ปกติ (วิทยาทัณฑ์) อาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับแผนการเรียนเป็นกรณีเฉพาะบุคคลเพื่อให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือปีการศึกษาต่อไป โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะวางแผนการลงทะเบียนเรียนให้ใหม่และประมาณการเกรดที่ควรเพื่อให้พ้นจากเกณฑ์วิทยาทัณฑ์ นอกจากนี้ อาจารย์ที่ปรึกษายังได้ติดตามตรวจสอบการลงทะเบียนในรายวิชาต่างๆ ว่าเป็นไปตามแผนการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา หรือไม่ จากแบบตรวจสอบรายวิชา โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2568 หากพบว่ามีปัญหาการลงทะเบียนเนื่องจากผลการเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทำคำร้องขออนุมัติลงทะเบียนเกินหรือต่ำกว่าหน่วยกิตขั้นต่ำ หรือลงวิชาบังคับก่อนควบคู่กับวิชาบังคับต่อคณบดี หรือขอให้เปิดรายวิชาเพิ่มตามความจำเป็นในการสำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ในปีการศึกษา 2568 ซึ่งปรากฏว่ามีนักศึกษาที่ติดวิทยาทัณฑ์ และนักศึกษาที่ต้องยื่นคำร้องฯ ที่เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และปี 4 อยู่จำนวนหนึ่ง

จากการติดตาม ตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ รายชั้นปี โดยคณะกรรมการวิชาการ คณะบัญชี ซึ่งได้ดำเนินการกับทุกชั้นปี พบว่า นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี ตามที่หลักสูตรกำหนด

ผลลัพธ์:

จากรายงานผลการพิจารณาการวัดและประเมินผลการเรียนโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ แสดงให้เห็นว่า ทุกรายวิชาที่เปิดสอน มีการตัดเกรดที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และรายวิชาส่วนใหญ่มีการกระจายคะแนนแบบปกติ

จากการติดตาม ตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ รายชั้นปี โดยคณะกรรมการวิชาการ คณะบัญชี ซึ่งได้ดำเนินการกับทุกชั้นปี พบว่า นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี และกรณีหากมีนักศึกษาไม่ผ่าน หลักสูตรมีแนวทางดำเนินการกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีโดยการติดตามการเรียนของนักศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อสามารถพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ต่อไป

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. (มีวิธีการประเมินผลที่ประกอบด้วย (1) การประเมินที่มีการกำหนดเกณฑ์ (Rubrics) (2) การประเมินที่มีการกำหนดตัวอย่างคำตอบ (Marking Schemes) (3) การกำหนดระยะเวลาในการประเมิน (Timelines) และ (4) กฎเกณฑ์หรือระเบียบใน

การประเมิน (เป็นการประเมินแบบอิงเกณฑ์เท่านั้น) โดยวิธีการดังกล่าวต้องมี (a) ความถูกตรง (วิธีการประเมินผลที่ใช้สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตรงตาม PLO หรือ CLO) (b) เชื่อถือได้ และ (c) ยุติธรรม) ระบบและกลไก

1) หลักสูตรมีการกำหนด PLO และมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งครอบคลุมทั้ง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะของบุคคล รวมทั้งวัตถุประสงค์ของรายวิชา ไว้ในเล่มหลักสูตร (RQF2 หน้า 19-24, 53-6, 72-78) และแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ไว้ในภาคผนวก 7 มาตรฐานคุณวุฒิของหมวดวิชาเฉพาะ และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน ประกอบด้วยกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 10 วิชา กลุ่มวิชาชีพบังคับ 17 วิชา และกลุ่มวิชาชีพเลือก 12 วิชา ไว้ในภาคผนวก 8 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ) เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (RQF3 และ RQF4) หมวด กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา
2) คณะกรรมการหลักสูตร พิจารณาความสอดคล้องและเหมาะสมของ RQF3 และ RQF 4 ก่อนนำไปจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะความสอดคล้องระหว่างวิธีการประเมินกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (วัดได้จริง มีความหลากหลาย สอดคล้องกับ PLOs) การแบ่งสัดส่วนคะแนนการวัดประเมิน การกำหนดช่วงเวลาการวัดประเมินผล
3) อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบรายวิชา ออกแบบวิธีประเมินผลการเรียนรู้ไว้ใน RQF 3 และ RQF 4 ให้สอดคล้องกับหลักสูตร โดยจะชี้แจงให้นักศึกษาทราบในคาบเรียนแรกของการสอน ซึ่งนักศึกษาสามารถอ่าน RQF3 และ RQF4 ได้ล่วงหน้า ผ่านทางช่องทางการติดต่อกลุ่มรายวิชา หรือระบบการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ เช่น Group Line, MS team, Google Classroom เป็นต้น
4) อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งข้อสอบ โดยระบุว่าข้อสอบแต่ละข้อ ใช้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ข้อใด ให้กับหัวหน้าหลักสูตร เพื่อรวบรวมและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมของคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการผลแต่ละข้อว่าวัดผลสำหรับ CLOs ใด ต้องจัดทำเฉลยกรณีข้อสอบปรนัย และแนวคำตอบกรณีข้อสอบอัตนัย แนบมากับต้นฉบับข้อสอบ เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม ในช่วง 1 เดือนก่อนวันสอบ
5) อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องส่งไฟล์แสดงรายละเอียดของคะแนนตาม CLOs และผลการตัดเกรดของนักศึกษาเป็นรายบุคคล แบบมรส.08 ใบอนุมัติผลการสอบไล่ มรส.09 การกระจายของคะแนน ส่งให้หัวหน้าหลักสูตร เพื่อรวบรวมและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ หลังจากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ แล้ว จะต้องจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ RQF5 หรือ RQF6 ตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6) คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อข้อสอบและการตัดเกรด กรณีการพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อสอบ (ข้อสอบปรนัย ข้อสอบอัตนัย) มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้ 1. ความสอดคล้องของประเด็นคำถามของข้อสอบกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด RQF3, 2.ปริมาณข้อสอบเหมาะสมกับเวลา, 3. การใช้ภาษาและการพิมพ์, 4. ความถูกต้อง ชัดเจนของคำถาม และตัวเลือก (ถ้ามี) รวมถึงความถูกต้องของ เฉลย คณะกรรมการให้ข้อสังเกต และคำแนะนำในการปรับปรุงข้อสอบ หากเห็นว่ามีความไม่สมบูรณ์ที่อาจจะมีผลต่อการทำข้อสอบของนักศึกษา ซึ่งทางหลักสูตรจะแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้รับดำเนินการแก้ไข และรายงานผลกลับเมื่อทำการแก้ไขแล้ว

ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการตัดเกรด มีประเด็นการพิจารณา ความเหมาะสมในการกำหนดช่วงคะแนนการตัดเกรด เพื่อให้มีความเป็นมาตรฐานการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ และสอดคล้องกับธรรมชาติของรายวิชา

การดำเนินงาน

หลักสูตร จะจัดทำจดหมายเชิญให้กับอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน ทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ โดยระบุอย่างชัดเจนเกี่ยวกับ รหัสและชื่อวิชา ช่วงเวลาภาคการศึกษา ตารางสอน ตารางสอบ และกำหนดการส่ง RQF3 หรือ RQF4 โดยจะมีหนังสือแต่งตั้งอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อร่วมดำเนินการจัดการเรียนรู้กับอาจารย์พิเศษ และประสานงานระหว่างอาจารย์พิเศษกับหลักสูตร การออกจดหมายเชิญนี้จะดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียน ประมาณ 1 เดือน

หัวหน้าหลักสูตร ได้รับ RQF3 หรือ RQF4 จากอาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ครบทุกรายวิชา และได้รวบรวมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร ในการพิจารณาความเชื่อมโยงสอดคล้องของวัตถุประสงค์การสอน คำอธิบายรายวิชา CLO วิธีการสอน วิธีการวัดผล เครื่องมือที่ใช้ เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ในภาคการศึกษาที 1 เดือน มิถุนายน และ ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม พบว่า ส่วนใหญ่วิธีการวัด เครื่องมือที่ใช้ และเกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ มีความเหมาะสมกับ CLO ที่กำหนด สำหรับวิธีการวัดที่ไม่สอดคล้องกับ CLO เช่น การใช้การติดตามพฤติกรรมการเข้าเรียนเป็นเครื่องมือวัดความสามารถในการอธิบายหลักการพื้นฐานจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี หรือการใช้ข้อสอบปรนัย 5 ตัวเลือกกับการวัดความสามารถในการประยุกต์ความรู้และการวิเคราะห์ข้อมูล ที่พบใน 2 รายวิชา หัวหน้าหลักสูตรชี้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบและดำเนินการปรับปรุงวิธีการวัด หรือเครื่องมือที่ใช้

คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานวิชาการ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อข้อสอบที่ใช้เป็นเครื่องมือวัดในแต่ละวิชา และรายงานการพิจารณาฯ ชี้ให้เห็นว่า ไม่พบประเด็นความไม่สอดคล้องของประเด็นคำถามของข้อสอบกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด RQF3 ทุกรายวิชา โดยทุกรายวิชาได้จัดทำเฉลยสำหรับข้อสอบปรนัยและแนวคำตอบสำหรับข้อสอบอัตนัยไว้ล่วงหน้า พบว่า มี 1 รายวิชาที่ต้องปรับปรุงเนื้อหาข้อสอบให้สอดคล้อง

กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดทุกรายวิชา มี 2 รายวิชาที่ปริมาณข้อสอบไม่เหมาะสมกับเวลา มี 12 รายวิชาที่ต้องปรับปรุงการใช้ภาษาและการพิมพ์ มี 7 รายวิชาที่ต้องปรับปรุงความถูกต้อง ชัดเจนของคำถาม นอกจากนี้ในการพิจารณาการตัดเกรด พบว่า ทุกรายวิชาได้ส่งผลการตัดเกรดพร้อมแนบรายละเอียดคะแนน CLOs ของนักศึกษาเป็นรายบุคคล พบว่า ทุกรายวิชาตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์

ผลลัพธ์:

จากผลการติดตาม ตรวจสอบ การกำหนดวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ของคณะกรรมการหลักสูตร พบว่า ทุกรายวิชาได้กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ มากกว่า 1 วิธี ที่สอดคล้องกับCLOs ที่กำหนด ดังนี้

ตารางที่ R4.4-1 **ผลลัพธ์การเรียนรู้ วิธีการวัดและเครื่องมือที่ใช้**

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
การแสดงออกเชิงพฤติกรรม เช่น ความรับผิดชอบ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความสามารถในการนำเสนอ	การสังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียน การส่งงานตรงเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้นำเสนอรายงานหรือโครงงาน หรือการแสดงมโนทัศน์	▪ แบบติดตามพฤติกรรม ▪ แบบประเมินการทำงานเป็นทีม ▪ Rubric โดยกำหนดเกณฑ์ ระดับคุณภาพและคะแนน สำหรับใช้ประเมินผลงาน งานมอบหมาย รายงาน โครงงาน หรือการนำเสนอของผู้เรียน
ความสามารถในการอธิบาย การจัดประเภทรายการ การจัดทำรายงานทางการเงิน หลักการต่างๆ วิธีการต่างๆ	ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค	▪ ข้อสอบปรนัย ที่มีเฉลยล่วงหน้า ▪ ข้ออัตนัย ที่มีแนวคำตอบ
ความสามารถในประยุกต์ความรู้หรือการคิดวิเคราะห์	การวิเคราะห์กรณีศึกษาโจทย์ปัญหา สอบกลางภาค สอบปลายภาค	▪ Rubric โดยกำหนดเกณฑ์ ระดับคุณภาพและคะแนน สำหรับใช้ประเมินผลงาน งานมอบหมาย รายงาน โครงงาน หรือการนำเสนอของผู้เรียน ▪ ข้ออัตนัย ที่มีแนวคำตอบ

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับมาตรฐาน ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อคุณภาพของวิธีการ เครื่องมือวัด การตรวจวัดและประเมินผลการเรียน และการตัดเกรด ชี้ให้เห็นว่า วิธีการวัดและเครื่องมือที่ใช้ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกวิชา

4.5 The assessment methods are shown to the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. (มีวิธีการประเมินผลที่วัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งใน (1) ระดับหลักสูตร และ (2) ระดับรายวิชา)

ระบบและกลไก

คณะกรรมการหลักสูตร ได้กำหนดกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา โดยใช้หลักการตามทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy เพื่อให้มีความสอดคล้องเชิงโครงสร้างตามทฤษฎี Constructive Alignment Theory ซึ่งให้แนวคิดการออกแบบการเรียนการสอนที่มุ่งให้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes), กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities) และ การประเมินผล (Assessment) สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

การดำเนินการ

ระดับหลักสูตร โดยคณะกรรมการหลักสูตร ได้พิจารณาถึงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย และข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชี ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (RQF 2 หน้า 19-23) และเพื่อให้สามารถวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา มีความถูกต้องตามหลักการ และเชื่อถือได้ จึงได้วางกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ PLOs ซึ่งได้ผ่านกระบวนการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด จนได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ขณะนี้ อยู่ในระหว่างการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ฯ ดังกล่าว จะทำให้วิธีการที่ใช้ในการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ สามารถยืนยันความรู้ ทักษะ จริยธรรม และบุคลิกภาพส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาที่เป็นไปตามที่หลักสูตรได้อย่างน่าเชื่อถือ คณะกรรมการหลักสูตรจึงได้จัดให้มีการติดตามตรวจสอบเป็นระยะๆ เริ่มตั้งแต่ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (RQF2 หน้า 68-71) และผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา (RQF 2 หน้า 19-23) ที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันได้ตามหลัก Backward Curriculum design โดยตั้งต้นจากการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาของนักศึกษาที่เกิดขึ้นหลังจากเรียนรายวิชาต่างๆ ในแต่ละชั้นปี ร่วมกับผลการประเมินนักศึกษาจากสถานประกอบการ ในโครงการสหกิจศึกษา ซึ่งทางหลักสูตรได้ดำเนินการมาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2565 โดยคณะกรรมการวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี จะสัมพันธ์กับ ค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนรายวิชาที่นักศึกษาทำได้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ PLOs ที่กำหนดไว้ใน RQF2 หน้า 68-71 สำหรับเกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร จะสัมพันธ์กับค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนรายวิชาที่นักศึกษาทำได้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ PLOs ทั้งหมด

คณะกรรมการวิชาการ ได้พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน มาโดยตลอด ปรับและแก้ไขวิธีการเดิมที่เคยใช้กรณีศึกษาที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดยใช้งบประมาณในการสร้างกรณีศึกษาด้วยการว่าจ้างบริษัทสำนักงานสอบบัญชีเอกชนแห่งหนึ่ง และออกแบบกระบวนการวัดโดยให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาต่อเนื่องกันไปในแต่ละชั้นปี จากนั้นปรับมาใช้การออกข้อสอบให้ตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี ร่วมกับผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร จนกระทั่งในปีการศึกษา2568 ได้ใช้วิธีการพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้จากรายวิชาต่างๆ ที่นักศึกษาได้รับการประเมิน ซึ่งเห็นว่าครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ในทุกด้านตรงตามหลักสูตรกำหนด มีทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และบุคลิกภาพส่วนบุคคล และกำหนดเกณฑ์การบรรลุให้สอดคล้องกับเกณฑ์สำเร็จการศึกษา กล่าวคือ ผลการเรียนในวิชาที่อยู่ในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน ระดับคะแนน D ถือว่าบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่อยู่ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ และวิชาชีพเลือก ระดับคะแนน C ถือว่าบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ซึ่งเห็นว่าวิธีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้แบบนี้ จะสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับนักศึกษาหลังจากที่เรียนสำเร็จผ่านไปแต่ละปี ยกเว้นนักศึกษาปี 4 ที่จะนำผลการประเมินจากสถานประกอบการ มาร่วมพิจารณาการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อการสำเร็จการศึกษา

ระดับรายวิชา การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา มีวิธีการวัดและประเมินผลตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด อาจารย์ผู้สอนจะต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาให้สอดคล้องกับ PLOs ทั้งในส่วนของสาระของผลลัพธ์การเรียนรู้ และระดับการเรียนรู้ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะรับทราบว่ารายวิชาที่สอนนั้น รับผิดชอบ PLO ข้อใดจากตารางการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (RQF2 หน้า 53-67) และจากจดหมายเชิญสอน ดังนั้นในการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนจะออกแบบกระบวนวิชา ประกอบด้วย หัวข้อสอน วิธีการสอน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยจะกำหนดเกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นอัตราร้อยละของคะแนนเต็มของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละข้อ ซึ่งปรากฏใน RQF3, หรือ RQF4 เพื่อให้สามารถประเมินได้ว่าเมื่อนักศึกษาได้ผ่านกระบวนวิชาแล้ว นักศึกษาจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หรือไม่ โดยหลักสูตรจะแยกให้เห็นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งรายข้อ ในภาพรวม และเกรด ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน สามารถรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งรายบุคคล ในตาราง Excel และในภาพรวมของรายวิชาในแบบ RQF5 หรือ RQF6 ซึ่งเอกสารรายงานเหล่านี้ เป็นหลักฐานสำคัญที่อาจารย์ผู้สอน จะนำส่งให้หัวหน้าหลักสูตร และคณะกรรมการหลักสูตรจะใช้ในการติดตามตรวจสอบ

คณะกรรมการหลักสูตร ได้ทำการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ในทุกรายวิชาที่เปิดสอน โดยมีประเด็นการพิจารณา คือ วิธีการวัดประเมินลัพธ์การเรียนรู้ มีความถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้อง CLOs ที่กำหนดหรือไม่ และการดำเนินการวัดและประเมินผล จะเป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่ ทั้งในส่วนของสาระผลลัพธ์การเรียนรู้และระดับการเรียนรู้ที่กำหนด

คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ ได้พิจารณาความสอดคล้องของเครื่องมือวัดกับผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยจะให้ข้อสังเกตและคำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขข้อสอบ หรือการตัดเกรด แก่อาจารย์ผู้สอนผ่านหัวหน้าหลักสูตร และผู้สอนจะต้องปรับปรุงแก้ไขข้อสอบ หรือการตัดเกรด หากคณะกรรมการมีความเห็นว่าสมควรได้รับการปรับปรุง เพื่อให้สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง และตรงกับระดับที่ต้องการวัด

ผลลัพธ์:

หลักสูตรมีมาตรการในการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งระดับหลักสูตร ระดับชั้นปี และระดับรายวิชาทุกรายวิชา ทำให้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างแท้จริง สำหรับนักศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่จะให้คำปรึกษาในการวางแผนการเรียน และติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ซึ่งจะสามารถปรับแผนการเรียนได้ทันเวลา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระบบอาจารย์ปรึกษาของหลักสูตรนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาจะดูแลนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. (มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนตามกำหนดเวลา)

ระบบและกลไก

1) หลักสูตรมีการกำหนดวันการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้กับรายวิชาที่เปิดสอน โดยจัดทำเป็นตารางสอน และตารางสอบ ไว้ชัดเจนในระบบการลงทะเบียน รวมถึงการแจ้งอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน ผ่านจดหมายเชิญสอน
2) อาจารย์ผู้สอน ทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ข้อมูลตารางสอน ตารางสอบ ในการวางแผนการสอบและการสอบ
3) อาจารย์ผู้สอน ทำการแจ้งผลคะแนน ให้นักศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับ ดังนี้

: กรณีจัดสอบย่อย ผู้สอนต้องแจ้งผลการสอบย่อยให้นักศึกษาทราบภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันสอบ

: กรณีจัดสอบกลางภาค (ตามปฏิทินมหาวิทยาลัย) ผู้สอนต้องแจ้งผลการสอบกลางภาคภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันสอบหรืออย่างช้าที่สุดภายในกำหนดช่วงการถอนวิชาเรียนโดยบันทึก “W” เพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผนการเรียนรายวิชาดังกล่าวต่อไปได้

: กรณีนักศึกษาขาดสอบกลางภาค อาจารย์ผู้สอนจัดสอบกลางภาคสำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบและมีเอกสารชี้แจงการขอสอบ โดยต้องจัดสอบและแจ้งผลการสอบอย่างช้าที่สุดภายในกำหนดช่วงการถอนวิชาเรียนโดยบันทึก “W” เพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผนการเรียนรายวิชาดังกล่าวต่อไปได้

ทั้งนี้การแจ้งผลการสอบดังกล่าวทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค อาจารย์ผู้สอนต้องมีการเฉลย หรือให้ข้อมูลย้อนกลับให้นักศึกษาได้รับทราบถึงข้อควรปรับปรุงพัฒนาตนเองในการเรียน การให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม เช่น ประกาศคะแนนให้ทราบใน Group Line วิชา และเฉลยข้อสอบในชั้นเรียน หรือเฉลยเป็นเอกสาร

สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้วยวิธีการอื่นที่ไม่ใช่การสอบ ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาได้รับทราบถึงข้อควรปรับปรุงพัฒนาตนเองในการเรียน เช่น ให้ข้อมูลป้อนกลับทันทีกรณีเป็นนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน หรือให้ข้อมูลป้อนกลับภายใน 1 สัปดาห์กรณีเป็นการมอบหมายงานรายสัปดาห์หรือการติดตามงานรายสัปดาห์ ทั้งนี้การเก็บคะแนนด้วยวิธีการอื่นที่ไม่ใช่การสอบ ต้องให้ข้อมูลป้อนกลับเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการเรียนได้ทันหากต้องถอนรายวิชา

การดำเนินงาน

อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาของหลักสูตรมีการป้อนกลับข้อมูลผลการประเมินตามกรอบเวลาที่กำหนดทั้งในส่วนของผลการประเมินด้วยวิธีการสอบ และผลประเมินด้วยวิธีอื่น โดยส่วนใหญ่อาจารย์จะแจ้งผลการประเมินแก่นักศึกษาในชั้นเรียน และเฉลยข้อสอบ หรือแจ้งแนวคำตอบในชั้นเรียน สำหรับผลการประเมินด้วยวิธีอื่นที่ไม่ใช่การสอบ อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งผลแก่ผู้เรียนตามลักษณะหรือรูปแบบการวัดประเมินผล เช่น การนำเสนอผลงานด้วยวาจาหน้าชั้นเรียนจะแจ้งผลทันที

ผลลัพธ์:

ทุกรายวิชามีการป้อนกลับผลคะแนนที่นักศึกษาได้รับจากการวัดและประเมิน ตามกำหนดเวลา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนที่ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอน MS-Team, Google Classroom, หรือใช้ Google Sheet ผู้เรียนสามารถรับทราบผลการเรียนได้ทันทีเมื่อทำการสอบวัดผลเสร็จสิ้น หรือเมื่ออาจารย์ตรวจวัดผลเสร็จ สำหรับการวัดผลในลักษณะ Rubric Scoring หรือ แบบติดตามพฤติกรรม ในบางรายวิชาอาจารย์ผู้สอนจะแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั้นเรียน ด้วย Worksheet ที่อาจารย์พัฒนาขึ้นเอง จากโปรแกรม Excel การให้ข้อมูลป้อนกลับเช่นนี้ ส่งผลให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงการเรียน หรือวางแผนการเรียนของตนเองได้ดีขึ้น นักศึกษาบางคนอาจจะเพิกถอนก่อนที่จะมีการสอบปลายภาค

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. (มีการทบทวนและปรับปรุงการประเมินผลและกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่า (1) มีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน และ (2) มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา)

ระบบและกลไก

3) คณะกรรมการหลักสูตร จะจัดให้มีการติดตามการปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยใช้ข้อมูลรายงานผลการจัดการเรียนรู้รายวิชา (RQF5 หรือ RQF6) ของการสอนครั้งล่าสุด ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและความคิดเห็นอื่นๆ ที่มีต่อการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ รวมทั้งการอุทธรณ์ของนักศึกษา (ถ้ามี) หรือการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อ ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะในทางวิชาชีพ ที่ภาคการทำงานต้องการ
4) อาจารย์ผู้สอน จะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีการปรับปรุงรายวิชา ไม่ว่าจะเป็นหัวข้อสอน เนื้อหาการสอน วิธีการสอน หรือวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ไว้ใน RQF3 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบัญชี พ.ศ.2565-2569 ประเด็นยุทธ์ศาสตร์ที่ 1

การดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ (RQF5) ส่งให้หัวหน้าหลักสูตร โดยจะมีการรายงานผลที่เป็นสาระสำคัญ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป การจัดการเรียนการสอนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการจัดการเรียนรู้ ประสิทธิผลของการจัดการเรียนรู้จำแนกตาม CLO สรุปผลการวัดและประเมินผลรายวิชา สรุปผลการทวนสอบรายวิชา อุปสรรคหรือปัญหาการดำเนินการ การประเมินรายวิชา และแผนการปรับปรุง ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะต้องรายงานให้เห็นว่า กระบวนวิชาได้รับการปรับปรุงในภาคการศึกษานี้ อย่างไรจากคำแนะนำของผู้สอนในภาคการศึกษาล่าสุด ในส่วนท้ายนี้ และอาจารย์ผู้สอนมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนวิชาในครั้งต่อไปอย่างไร

จากการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยคณะกรรมการหลักสูตร จะใช้ข้อมูล RQF5 ของภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุดของวิชานั้น ๆ และ RQF3 ของรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปัจจุบัน ประกอบการพิจารณาในประเด็นของการปรับปรุงกระบวนวิชา พบว่าทุกวิชามีการปรับปรุงกระบวนวิชา โดยวิชาที่มีการปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ จะเป็นการปรับปรุงวิธีการวัดผลการเรียน ตัวอย่างเช่น

1. มีการเพิ่มจำนวนครั้งของการเก็บคะแนนระหว่างภาคมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องระดับความยาก ความซับซ้อนของหัวข้อสอน ความสัมพันธ์ของเนื้อหาในแต่ละหัวข้อสอน เช่น วิชาการบัญชีชั้นกลาง การบัญชีชั้นสูง เป็นต้น

2. มีการวัดความสามารถในการทำงานเป็นทีม การแก้ไขกรณีศึกษา โดยวิธีการสอนเป็นการอภิปรายกลุ่ม และให้กลุ่มมาแสดงความคิดเห็นหรือตอบคำถามต่อหน้าอาจารย์ผู้สอนทีละกลุ่ม โดยนัดเวลาต่างหากจากชั่วโมงสอน เช่น วิชาการวัดมูลค่ายุติธรรม เป็นต้น

3. มีการวัดความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้อื่น หรือจากการทำธุรกิจจำลอง โดยวิธีการสอน ทำให้กิจกรรมการเรียนรู้ปรับเปลี่ยนไป ส่งผลให้วิธีการวัดต้องเปลี่ยนแปลงจากเดิม ได้แก่ การจัดทำบัญชีและรายงานผลการดำเนินงานของธุรกิจจำลอง การสะท้อนคิด ทัศนคติ ในการพัฒนาตนเองในอนาคตให้เป็นผู้ประกอบการบัญชีที่มีคุณภาพ หรือการได้รับในเกียรติบัตรจากองค์การวิชาชีพทางบัญชี (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) จากการศึกษาด้วยตนเองจากระบบการทดสอบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งเครื่องมือที่ใช้วัดต้องเปลี่ยนไป โดยใช้ Rubric Scoring มากขึ้นกว่าการทดสอบในลักษณะอื่น รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสามารถในศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น วิชาการบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิชาผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี เป็นต้น

นอกจากนี้ จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการแหล่งฝึกสหกิจศึกษา พบว่านักศึกษายังขาดทักษะการใช้โปรแกรม Excel ในงานจริง หลักสูตรจึงปรับกระบวนวิชาเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากผู้ประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และผู้เชี่ยวชาญ มาร่วมสอนและออกแบบวิธีการสอนใหม่ โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น ดังนั้นวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ จึงใช้การวัดและประเมินตามสภาพจริง จากการให้นักศึกษาทำแบบทดสอบการใช้ Excel ในงานบัญชี เช่นเดียวกันการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี

ผลลัพธ์:

การปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ มีการปรับปรุงไปในทิศทางที่สอดคล้องกับวิธีการสอน และเนื้อหาการสอน ที่มุ่งตอบโจทย์ความต้องการของภาคการทำงาน หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับวิชาชีพบัญชี ที่เป็นผลกระทบจากเทคโนโลยี แนวทางการพัฒนาวิชาชีพบัญชีและนักบัญชีขององค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

<u>รายการหลักฐาน</u>

1. **บชบ.R4.1.01, บชบ.R4.4.01, บชบ.R4.5.01, บชบ.R4.7.01** RQF3 และ RQF4 ปีการศึกษา 2568
2. **บชบ.R4.1.02, บชบ.R4.4.02, บชบ.R4.5.02, บชบ..R4.7.0**2 RQF5 และ RQF6 ปีการศึกษา 2568
3. **บชบ.R4.2.01** ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์ผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา
4. **บชบ.R4.2.02** รายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร
5. **บชบ.R4.2.03**, **บชบ.R4.7.03** รายงานผลการทวนสอบ ทส.มรส.01-02
6. **บชบ.R4.3.01** ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
7. **บชบ.R4.3.02, บชบ.R4.5.03** รายละเอียดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2568)

8. **บชบ.R4.3.03, บชบ.R4.5.04** รายละเอียดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2563)
9. **บชบ.R4.3.04** Link reg.rau.ac.th เพื่อให้เห็นผลการเรียนของนักศึกษา
10. **บชบ.R4.3.05** คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2568
11. **บชบ.R4.3.06** ตัวอย่างภาพแสดงการนัดหมายประชุม การให้คำปรึกษา
12. **บชบ.R4.5.03** PDCA โครงการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี ปีการศึกษา 2568
13. **บชบ.R4.5.04** แบบรายงานผลพิจารณาข้อสอบ แบบ สสอ.1 ปีการศึกษา 2568
14. **บชบ.R4.6.01** print screen หน้าจอแสดงการเก็บคะแนนระหว่างภาค (ตัวอย่าง)

Criteria 5: อาจารย์สายวิชาการ และอาจารย์พิเศษ (Academic Staff)

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.(หลักสูตรแสดงถึงการวางแผนด้านอาจารย์ผู้สอน(รวมถึงแผนในการสืบทอดตำแหน่ง แผนในการเลื่อนตำแหน่งหรือสนับสนุนให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น แผนการโยกย้าย แผนการเลิกจ้าง และแผนการเกษียณอายุ) ซึ่งมีการดำเนินการตามแผนเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของอาจารย์ผู้สอนสามารถตอบสนองความต้องการ (1) ด้านการศึกษา (2) ด้านการวิจัย และ (3) ด้านการบริการทางวิชาการได้)

ระบบและกลไก

1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีระบบการวางแผนอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้มีจำนวนและคุณภาพของอาจารย์เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับคณะบัญชีดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังจากภาระงานสอน จำนวนและลักษณะรายวิชาที่เปิดสอน จำนวนผู้เรียน ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ตลอดจนภารกิจด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้ คณะได้จัดทำแผนวิเคราะห์อัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565–2569 เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนาด้านคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ สมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของอาจารย์เป็นรายบุคคลและมีการมอบหมายความรับผิดชอบให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานคณะบัญชีและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ
2) ด้านการรับสมัครอาจารย์ใหม่กรณีที่มีความจำเป็นต้องสรรหาอัตราทดแทน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีระบบกลไก ซึ่งสอดคล้องกับการรับสมัครบุคลากรของคณะบัญชี และฝ่ายบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยรังสิต ดังนี้

   กรณีที่มีตำแหน่งว่าง มีการลาออก การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลัง หลักสูตรใช้ผลการวิเคราะห์อัตรากำลังเป็นฐานในการจัดทำ แผนทดแทนและการสืบทอดกำลังคน (Replacement and Succession Planning) โดยพิจารณาทั้งจำนวนอาจารย์ ภาระงานสอน ความเชี่ยวชาญที่หลักสูตรต้องการ คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และภารกิจด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ก่อนเสนอความจำเป็นและคุณสมบัติของอัตราที่ต้องการต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

3) ด้านการสรรหา เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลัง คณะบัญชีประสานฝ่ายบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดคุณสมบัติ ด้านการสรรหา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกตามระบบของมหาวิทยาลัย การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ความเชี่ยวชาญที่หลักสูตรต้องการ และภารกิจที่คาดว่าจะได้รับมอบหมาย ดังนี้

- พิจารณาคุณสมบัติทางการศึกษาตามที่กำหนด (คุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาตรีตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ พร้อมประสบการณ์การสอนและหรือวิชาชีพ)
- พิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ รวมถึงความจำเป็นของหลักสูตร
- การสอบสัมภาษณ์เพื่อทำความรู้จัก ประเมินทัศนคติ ประเมินความรู้ และสอบถามเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา
- การสอบสอนเพื่อประเมินความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และทักษะการสอน
- คัดเลือกผู้สมัคร โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือก จะพิจารณาทั้งคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ความรู้และประสบการณ์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทัศนคติและความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนความสามารถในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ทั้งการพิจารณาเอกสาร การสัมภาษณ์ และการสอบสอน ก่อนเสนอผลการคัดเลือกตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย
- คณบดีแจ้งผลการคัดเลือกและดำเนินการตามขั้นตอนมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับอาจารย์ใหม่ พร้อมระบุตำแหน่งงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและงานที่มอบหมาย หัวหน้าหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ให้ความเห็นในเบื้องต้นต่อคณบดี คณบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในการบรรจุเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน โดยทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรสามารถรักษาอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ที่ร้อยละ 100 นอกจากนี้ มีอาจารย์จำนวน 1 คนอยู่ระหว่างศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาคุณวุฒิของบุคลากรสายวิชาการ

ตารางที่ R5.1-1 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568
1. นางเกศรา สุพยนต์	1. นางเกศรา สุพยนต์	1. นางเกศรา สุพยนต์	1. นางเกศรา สุพยนต์
2. นางวัฒนี รัมมะพ้อ	2. นางวัฒนี รัมมะพ้อ	2. นางวัฒนี รัมมะพ้อ	2. นางวัฒนี รัมมะพ้อ
3. นายยศวินกาญจน์	ลาออก		

ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568
กอบกาญจนพฤติ			
4. นายวัฒนา ศรีถาวร	3. นายวัฒนา ศรีถาวร	3. นายวัฒนา ศรีถาวร	3. นายวัฒนา ศรีถาวร
5. นางสาวอังสนา ศรีประเสริฐ	4. นางสาวอังสนา ศรีประเสริฐ	4. นางสาวอังสนา ศรีประเสริฐ	4. นางสาวอังสนา ศรีประเสริฐ
	5. นางศิรประภา ศรีวิโรจน์	5. นางศิรประภา ศรีวิโรจน์	5. นางศิรประภา ศรีวิโรจน์
ร้อยละการคงอยู่	**80**	**100**	**100**

จากข้อมูลย้อนหลังพบว่า ภายหลังการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรสามารถดำเนินการจัดหาอาจารย์ทดแทนและรักษาจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2566–2568 มีอัตราการคงอยู่ร้อยละ 100 ผลดังกล่าวสะท้อนถึงความต่อเนื่องด้านกำลังคนของหลักสูตร อย่างไรก็ตาม หลักสูตรยังคงติดตามความเสี่ยงจากการเกษียณอายุ การเปลี่ยนแปลงบุคลากร และความต้องการด้านความเชี่ยวชาญ เพื่อใช้ประกอบการทบทวนแผนอัตรากำลังในแต่ละปี

แผนการจัดการเรียนการสอน

1. ภาระงานสอน ยึดตามภาระงานปกติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย หลักสูตรจะวางแผนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปีและจัดภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้อาจารย์ประจำแต่ละคนโดยดูจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสม สำหรับภาระงานสอนที่มอบหมายให้จะไม่เกินภาระงานปกติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ถูกมอบหมายให้สอนเกินภาระงานปกติจะได้รับไม่เกิน 2 กลุ่ม หลักสูตรจะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานสอนแก่อาจารย์ประจำก่อนเปิดภาคการศึกษาเป็นระยะเวลา 3 สัปดาห์ สำหรับรายวิชาเดิมที่เคยสอน ในกรณีรายวิชาใหม่หลักสูตรจะแจ้งชื่อรายวิชาและสอบถามความสมัครใจของอาจารย์ที่เห็นว่าเหมาะสมก่อนการเปิดสอน 1 ปีการศึกษา เมื่อกำหนดภาระงานสอนเรียบร้อยทางหลักสูตรจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานบุคคลรับทราบในทุกภาคการศึกษา เมื่ออาจารย์ทราบภาระงานสอนแล้วจะนำข้อมูลไปบันทึกข้อมูลลงในภาระงานสอนของอาจารย์ประจำที่เว็บไซต์ https://workload.rsu.ac.th สำหรับแผนการจัดการเรียนสอนรายวิชา อาจารย์ทุกคนจะต้องจัดทำ RQF.3 และ RQF.4 ให้เสร็จและนำขึ้นระบบ https://academic.rsu.ac.th/tqf ก่อนเปิดภาคการศึกษา ต่อมาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาต้องจัดทำ RQF.5 และ RQF.6 ภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้หลักสูตรให้อาจารย์แต่ละคนกำหนดเป้าหมายผลการประเมินจากนักศึกษาสำหรับการสอนล่วงหน้า (แผนพัฒนาอาจารย์) เพื่อเป็นมาตรฐานในการเปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่ได้จริง

2. ภาระงานให้คำปรึกษานักศึกษา ยึดตามเกณฑ์/ระเบียบปฏิบัติสำหรับบุคลากรสายอาจารย์ของมหาวิทยาลัย คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษาแรกเข้าทุกปีการศึกษา และให้อาจารย์ประจำทุกคนกำหนด Office Hours เป็นจำนวน 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งคณะจะดำเนินการติดประกาศภาระงานสอนและ Office Hours ของอาจารย์ทุกคนไว้หน้าห้องพัก ซึ่งตามวันและเวลาดังกล่าว นักศึกษาในที่ปรึกษาและนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์แต่ละคนสามารถนัดหมายและหรือเข้าพบได้ และมีระบบให้นักศึกษาทำการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา

ทั้งนี้ หลักสูตรให้อาจารย์แต่ละคนกำหนดเป้าหมายผลการประเมินจากนักศึกษาสำหรับการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาล่วงหน้า (แผนพัฒนาตนเอง) เพื่อเป็นมาตรฐานในการเปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่ได้จริง

3. ภาระงานการทำงานทางวิชาการ มีการอิงตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรสายอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ทางหลักสูตรได้ให้อาจารย์แต่ละคนทำแผนพัฒนาตนเอง โดยกำหนดผลงานทางวิชาการสำหรับแต่ละปีการศึกษาอิงตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรสายอาจารย์ของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาบุคลากรคณะบัญชี เพื่อเป็นมาตรฐานในการเปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่ได้จริง ในส่วนของการผลิตผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ทางคณะโดยคณบดีได้สนับสนุนและช่วยเหลือในการผลิตผลงานวิชาการไม่ว่าจะเป็นงานวิจัยหรือการทำเอกสารประกอบการสอนอย่างใกล้ชิด โดยในเรื่องของการทำวิจัยและ จัดทำเอกสารประกอบการสอนนั้นทางหลักสูตรได้ให้อาจารย์ได้สอนในรายวิชาที่ตนเองถนัด ตรงความสามารถ และสอดคล้องกับเรื่องที่จะทำผลงานเพื่อให้ได้สร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้โดยเร็ว และทางคณะมีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการนำโดยคณบดีพร้อมช่วยและให้คำแนะนำปรึกษาอย่างใกล้ชิด ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าทางหลักสูตรมีระบบพี่เลี้ยงในการผลิตผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

4. ภาระงานการบริการวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ จะได้รับมอบหมายจากคณะและหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารของคณะ รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะและหลักสูตรมีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน โดยการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกลุ่มต่าง ๆ พร้อมกำหนดภารกิจเพื่อให้เกิดการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ซึ่งส่งผลให้มีการกระจายงานด้านการบริการวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ ไปยังอาจารย์ทุกคนอย่างชัดเจน สำหรับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทางคณะและหลักสูตรถือเป็นภาระที่อาจารย์ควรนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในระดับที่เหมาะสมกับแต่ละรายวิชา ในขณะที่คณะและหลักสูตรมีการวางแผนงานในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยใช้กลไกของคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและวินัยในรูปโครงการและกิจกรรมของคณะ เช่น กิจกรรมค่าผู้นำนักศึกษาและการบำเพ็ญประโยชน์กิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเข้าร่วมกับทางมหาวิทยาลัยฯ

นอกจากนี้ หลักสูตรมีกลไกในการวางแผนอัตรากำลังของคณาจารย์อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 10 ปี เพื่อประเมินสัดส่วนคณาจารย์ การสืบทอดตำแหน่ง การเกษียณอายุงาน และการสรรหาบุคลากรทดแทนล่วงหน้า ซึ่งกระบวนการดังกล่าวช่วยสร้างความมั่นใจว่าหลักสูตรจะมีบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอต่อการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของอาจารย์ที่จะเกษียณอายุของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระยะ 10 ปี นับตั้งแต่ปี 2568 – 2577 หลักสูตรฯ จะมีอาจารย์เกษียณอายุ จำนวน 2 คน ในปี 2568 และ 2572

ตารางที่ R5.1-2 การเกษียณอายุ/การต่อสัญญา ระยะ 10 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ.2568 - 2577

ปีที่ / รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577
อาจารย์ทั้งหมด	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
อาจารย์ที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-
อาจารย์ที่ศึกษาต่อจะสำเร็จการศึกษา	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
อาจารย์เกษียณอายุ	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
อาจารย์ที่อยู่ในสถานะหลังเกษียณและต่อสัญญารายปี	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
อาจารย์ที่รับใหม่	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**

หลักสูตรได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการสรรหาและบริหารอัตรากำลังทดแทนอย่างเป็นระบบ โดยประเมินจากแนวโน้มการเกษียณอายุของคณาจารย์ ซึ่งสามารถแบ่งกรอบการดำเนินงานออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่

1) แผนระยะสั้น 1-2 ปี (พ.ศ. 2568-2569) อาจารย์ที่อยู่ในสถานะหลังเกษียณและต่อสัญญารายปีจำนวน 1 ท่าน ในปี พ.ศ. 2568 คือ ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ

2) แผนระยะกลาง 3-5 ปี (พ.ศ. 2570-2572) เตรียมการรองรับอาจารย์เกษียณอายุจำนวน 1 ท่าน ในปี พ.ศ. 2572 คือ ผศ.เกศรา สุพยนต์

3) แผนระยะยาว 5-10 ปี (พ.ศ. 2573-2577) จากการวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง ไม่พบอาจารย์ที่ครบกำหนดเกษียณอายุในช่วงเวลาดังกล่าว

สำหรับกลไกการรับบุคลากรใหม่ทดแทนหรือการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หัวหน้าหลักสูตรจะดำเนินการพิจารณาร่วมกับผู้บริหารระดับคณะ โดยใช้เกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมทั้งด้านสมรรถนะ ความรู้

วามสามารถ และผลสัมฤทธิ์จากการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี การพิจารณาต่อสัญญาจะดำเนินการในรูปแบบรายปี ซึ่งหากบุคลากรมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนด หลักสูตรจะเข้าสู่กระบวนการสรรหาอัตรากำลังทดแทนตามระบบและกลไกการรับสมัครต่อไป

ทั้งนี้ จากผลการประเมินในปี 2568 หลักสูตรและผู้บริหารคณะได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ครบกำหนดเกษียณอายุแล้วและได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี โดยในปีการศึกษา 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย/คณะกำหนด จึงได้รับการพิจารณาต่อสัญญาอีก 1 ปีและคาดการณ์ว่าหากไม่มีปัญหาด้านสุขภาพจะต่อสัญญาแบบรายปีไปถึงปี 2571 ทั้งนี้หลักสูตรได้จัดทำแผนเตรียมผู้สอนทดแทนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ตารางที่ R5.1-3 แผนการดำเนินงานด้านการสรรหาและบริหารอัตรากำลังทดแทนระยะ 10 ปี

แผนการดำเนินงาน	ความเสี่ยง/ความต้องการ	มาตรการ	สถานะ
1) แผนระยะสั้น 1-2 ปี 2568-2569	ความต่อเนื่องของรายวิชาที่อาจารย์หลังเกษียณรับผิดชอบ โดยเตรียมการรองรับการเกษียณอายุของ ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ (ซึ่งครบกำหนดเกษียณอายุงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562)	พิจารณาการต่อสัญญาตามผลประเมิน และเตรียมผู้สอนทดแทนหรืออาจารย์สอนร่วม Co-teaching สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในรายวิชาACC201 การบัญชีขั้นกลาง 2	**ดำเนินการแล้ว** หลักสูตรและผู้บริหารระดับคณะได้พิจารณาต่อสัญญาอีก 1 ปี สิ้นสุดปี 2569 และเตรียมอาจารย์ผู้สอนร่วม ในรายวิชา ACC201 คือ ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ โดยจะเข้าสังเกตการณ์ (Sit-in) ในปี 2570
2) แผนระยะกลาง 3-5 ปี 2570-2572	เตรียมการรองรับการเกษียณอายุของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน คือ ผศ.เกศรา สุพยนต์ ซึ่งจะครบกำหนดเกษียณอายุการทำงานในปี พ.ศ. 2572	พิจารณาการต่อสัญญาตามผลประเมิน และเตรียมผู้สอนทดแทนหรืออาจารย์สอนร่วม Co-teaching สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในรายวิชา ACC204 การบัญชีต้นทุน	**อยู่ระหว่างดำเนินการ** หลักสูตรและผู้บริหารระดับคณะได้พิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปี และได้เตรียมอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถไว้จำนวน 4 ท่านได้แก่ ผศ.ดร.ภัทรณัชชา อ.กิตติยา ดร.ศิรประภา รศ.ดร.คณิตศร

แผนการดำเนินงาน	ความเสี่ยง/ความต้องการ	มาตรการ	สถานะ
3) แผนระยะยาว 5-10 ปี 2573-2577	ไม่พบผู้ครบกำหนดเกษียณตามข้อมูลปัจจุบัน	ทบทวนแผนวิเคราะห์อัตรากำลังเป็นรายปี การวางแผนสืบทอดผู้สอนในระดับรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการต่อเนื่อง

การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพการปรับเปลี่ยนและมอบหมายภาระงาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีแนวทางสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพของอาจารย์ ทั้งด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอน และการเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร โดยพิจารณาร่วมกับผู้บริหารคณะตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมกับภารกิจของหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการแก่คณาจารย์ และใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ในส่วนของการปรับเปลี่ยนและมอบหมายภาระงาน (Re-deployment) หลักสูตรมีการทบทวนการมอบหมายรายวิชาและภารกิจของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ภาระงาน และความต้องการของหลักสูตร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังหรือตำแหน่งหน้าที่ หลักสูตรจะปรับการมอบหมายรายวิชา การสอนร่วม (Co-teaching) หรือการถ่ายทอดความรับผิดชอบรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตรดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2568 มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทและความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1. ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์ จากเดิมดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ จากเดิมดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หลักสูตรได้ทบทวนและปรับการมอบหมายภาระงานสอนและภารกิจที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ใหม่ของอาจารย์แต่ละราย เพื่อรักษาความสมดุลระหว่างภาระงานด้านการบริหาร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารหลักสูตร

แผนพัฒนาคุณวุฒิและความก้าวหน้าทางวิชาการ

จากการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2568–2577) หลักสูตรมีการวางแผนยกระดับคุณวุฒิและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) แผนการพัฒนาคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน 1 ท่าน คือ ดร.ศริประภา ศรีวิโรจน์ และระดับปริญญาโท จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ 1) ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ 2) ผศ.เกศรา สุพยนต์ 3) ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ และ4) ผศ.วัฒนา ศรีถาวร ซึ่งคณาจารย์ทุกท่านมีคุที่สอดคล้องกับสาขาวิชาและสำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี ปัจจุบันมีคณาจารย์ 1 ท่าน คือ ผศ.วัฒนา ศรีถาวร อยู่ระหว่างการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ซึ่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและส่งผลให้สัดส่วนอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้นเป็น 2 ท่านในปี พ.ศ. 2570

สำหรับความก้าวหน้าด้านตำแหน่งทางวิชาการ ปัจจุบันหลักสูตรมีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ 1) ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ 2) ผศ.เกศรา สุพยนต์ 3) ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ และ 4) ผศ.วัฒนา ศรีถาวร และอาจารย์ 1 ท่าน คือ ดร.ศริประภา ศรีวิโรจน์ อยู่ระหว่างการสะสมผลงานวิจัยและผลงานวิชาการคาดว่าจะยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในปี 2570

ตารางที่ R5.1-4 แสดงแผนการพัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการระยะ 10 ปี

ปีที่ / รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577
อาจารย์ทั้งหมด	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
การศึกษาระดับปริญญาเอก	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
การศึกษาระดับปริญญาโท	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
การศึกษาระดับปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อาจารย์	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5

นอกจากการวางแผนด้านจำนวน คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หลักสูตรยังใช้ IDP เป็นกลไกในการกำหนดเป้าหมายพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและการบริการวิชาการเป็นรายบุคคล โดยรายละเอียดการดำเนินงานและผลลัพธ์นำเสนอในเกณฑ์ 5.7 และ 5.8

แผนการพัฒนาอาจารย์ด้านการวิจัย

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการความร่วมมือกับผู้บริหารระดับคณะ ผ่านกระบวนการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) เปิดโอกาสให้คณาจารย์สามารถประเมินความต้องการและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาขีดความสามารถของตนเองได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและทิศทางยุทธศาสตร์ของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1) การสร้างประโยชน์ต่อสังคม โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม
2) การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยสนับสนุนให้อาจารย์นำผลงานวิชาการและผลงานวิจัยไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับ โดยสนับสนุนและให้ข้อมูลแหล่งทุนวิจัยแก่อาจารย์ในการจัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อยื่นขอรับการจัดสรรทุนวิจัยจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
3) การพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาองค์ความรู้ที่ทันสมัย ผ่านการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

ผลลัพธ์:

จากการทบทวนผลการวางแผนอัตรากำลังในปีการศึกษา 2568 พบว่า หลักสูตรสามารถรักษาจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน และมีอัตราการคงอยู่ร้อยละ 100 ซึ่งเพียงพอต่อการบริหารหลักสูตรในระยะสั้น อย่างไรก็ตาม การวิเคราะห์แผนอัตรากำลังระยะ 10 ปีพบประเด็นที่ต้องติดตาม ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงจากการเกษียณอายุ การยกระดับคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และการพัฒนาความก้าวหน้าด้านตำแหน่งทางวิชาการ

หลักสูตรจึงกำหนดแนวทางปรับปรุงโดยจัดทำแผนสืบทอดและวิเคราะห์อัตรากำลังคน การเตรียมอาจารย์สอนร่วมในรายวิชาที่มีความเสี่ยงต่อความต่อเนื่อง ติดตามความก้าวหน้าของอาจารย์ที่ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และทบทวนแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้จำนวนและคุณภาพของบุคลากรสายวิชาการสามารถรองรับพันธกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการได้อย่างเหมาะสม

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. (หลักสูตรแสดงถึงการวัดและติดตามปริมาณงานของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงคุณภาพของงาน (1) ด้านการศึกษา (2) ด้านการวิจัย และ (3) ด้านการบริการวิชาการ)

ระบบและกลไก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และคณะบัญชี มีมีกลไกการวัดและกำกับติดตามภาระงาน (Workload Measurement) ผ่านคณะกรรมการวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ที่กำกับดูแลอัตราส่วนอาจารย์ต่อผู้เรียน และการกำหนดภาระงาน โดยที่ประชุมคณะกรรมการฯ จะมีหน้าที่ ปรึกษาหารือ และกำหนดแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ในแต่ละหลักสูตรประกอบกับภาระงาน โดยทำหน้าที่พิจารณาอัตราส่วนอาจารย์ต่อผู้เรียน และกำหนดภาระงาน เพื่อให้เกิดความสมดุลในการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการ

การบริหารอาจารย์อยู่บนพื้นฐานของภาระงานหลักของอาจารย์ประจำที่จะต้องปฏิบัติ ซึ่งอิงตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของคณะฯ ดังนี้

1.ภาระงานด้านการจัดการเรียนการสอน ภาระงานสอนสำหรับอาจารย์ประจำมีภาระงานสอนเท่ากับ 24 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา และสำหรับอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร รองคณบดี และหัวหน้าหลักสูตร มีภาระงานสอนเท่ากับ 18 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา ส่วนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร คณบดี มีภาระงานสอนเท่ากับ 12 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา ซึ่งทางหลักสูตรได้วางแผนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 ล่วงหน้า 1 ปีและจัดภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้อาจารย์ประจำแต่ละคนโดยดูจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสม ได้ครบภาระงานสอนทุกคน โดยหลักสูตรได้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานสอนแก่อาจารย์ประจำก่อนเปิดภาคการศึกษาเป็นระยะเวลา 3 สัปดาห์ เมื่ออาจารย์ทราบภาระงานสอนแล้วจะนำข้อมูลไปบันทึกข้อมูลลงในภาระงานสอนของอาจารย์ประจำที่เว็บไซต์ https://workload.rsu.ac.th แทนการส่งกระดาษไปยังสำนักงานบุคคล สำหรับแผนการจัดการเรียนสอนรายวิชาหัวหน้าหลักสูตรได้จัดทำ memo (แนบที่แฟ้มเซ็นชื่อ) พร้อมกับแจ้งข้อมูลผ่าน Email เพื่อแจ้งเตือนให้อาจารย์ทุกคนจัดทำ RQF.3 ของรายวิชาที่รับผิดชอบและนำขึ้นระบบก่อนเปิดภาคการศึกษา ปี 2568 อาจารย์ประจำแต่ละคนได้รับภาระการสอนไม่เกิน 6 กลุ่ม (ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร กรณีผู้บริหารจะได้รับภาระการสอนไม่เกิน 4 กลุ่ม) และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มีการจัดทำ RQF.5 นำขึ้นระบบ https://academic.rsu.ac.th/tqf ได้ตามกำหนดเวลา โดยหัวหน้าหลักสูตรเป็นผู้ตรวจเช็คและแจ้งเตือนการจัดทำ RQF.3 และRQF.5 รวมถึงการตรวจสอบรายละเอียดในแต่ละรายวิชาในเรื่องแผนการสอน การวัดผล ให้เป็นไปตาม mapping curriculum ของแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ทุกภาคการศึกษา ทางมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาและทุกกลุ่มเรียนผ่านเว็บไซต์ http://ev.rsu.ac.th/SUWeb/SignIn.aspx และทางหลักสูตรได้ให้อาจารย์แต่ละคนกำหนดเป้าหมายผลการ

ประเมินจากนักศึกษาสำหรับการสอนล่วงหน้า (แผนพัฒนาอาจารย์) เพื่อเป็นมาตรฐานในการเปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่ได้จริง

2. ภาระงานด้านการให้คำปรึกษานักศึกษา ทางคณะได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาแรกเข้าประจำปีการศึกษา 2567 และให้อาจารย์ประจำทุกคนกำหนด Office Hours เป็นจำนวน 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ พร้อมช่องทางการติดต่อ ซึ่งคณะนำมาจัดทำตารางภาระงานประจำสัปดาห์ (คาบการสอน และ Office Hours) ของอาจารย์แต่ละคน ติดประกาศหน้าห้องพักเพื่อเป็นการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบ และการติดต่อระหว่างอาจารย์และนักศึกษานี้จะเน้นการติดต่อผ่านทางออนไลน์เป็นหลัก เช่น Line group ทั้งนี้ทุกภาคการศึกษายังมีการประเมินผลการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาทุกคน

3. ภาระงานด้านการวิจัยและงานวิชาการ คณบดีให้อาจารย์ประจำทุกคนทำแผนการพัฒนาตนเองสำหรับปีการศึกษา 2568 ระบุภาระกิจที่คาดว่าจะทำในแต่ละด้าน ได้แก่ จำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมสัมมนา จำนวนชิ้นงานวิจัย บทความวิจัยตีพิมพ์ การนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ ระดับการประเมินผลจากนักศึกษาในเรื่อง การสอนและการให้คำปรึกษา ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาตนเองเริ่มมาตั้งแต่ปี 2555 แต่การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เป็นความสมัครใจของอาจารย์แต่ละคน ดังนั้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้อาจารย์มีความรับผิดชอบต่อแผนการพัฒนาตนเอง และสร้างสรรค์ผลงานให้ได้มากกว่าปีที่ผ่านมาหรือมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น หลักสูตรและคณะบัญชีได้มอหมายให้อาจารย์ตั้งเป้าหมายการพัฒนาตนเองผ่านระบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) https://idp.rsu.ac.th ของสำนักงานพัฒนาบุคคล และได้นำผลสำเร็จจากแผนการพัฒนาตนเองมาใช้ในการประเมินผลงานประจำปีด้วย ในส่วนของการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการทางคณะและหลักสูตรนำโดยคณบดีได้สนับสนุนและช่วยเหลือในการทำผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ประจำ

4. ภาระงานด้านบริการวิชาการและภารกิจอื่น คณะและหลักสูตรมีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน โดยการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกลุ่มต่าง ๆ พร้อมกำหนดภารกิจเพื่อให้เกิดการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ซึ่งส่งผลให้มีการกระจายงานด้านการบริการวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ ไปยังอาจารย์ทุกคนอย่างชัดเจน สำหรับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทางคณะและหลักสูตรถือเป็นภาระที่อาจารย์นำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในระดับที่เหมาะสมกับแต่ละรายวิชา ในขณะที่คณะและหลักสูตรมีการวางแผนงานในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยใช้กลไกของคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและวินัยในรูปโครงการและกิจกรรมของคณะและการเข้าร่วมกับทางมหาวิทยาลัยฯ เช่น กิจกรรมทำบุญปีใหม่ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น กิจกรรมไหว้ครูของมหาวิทยาลัย กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และไหว้ครูของคณะบัญชี กิจกรรมเข้าร่วมพิธีถวายพระพร เนื่อง

ด้วยวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และอื่น ๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

การดำเนินงานปี 2568

ภาพรวมอัตรากำลังและจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2568 คณะบัญชีมีอาจารย์ประจำจำนวน 13 คน ซึ่งร่วมรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและดูแลนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจำนวน 634 คน

จำนวนนักศึกษาแบ่งเป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 199 คน ชั้นปีที่ 2 จำนวน 176 คน ชั้นปีที่ 3 จำนวน 163 คน และชั้นปีที่ 4 จำนวน 119 คน รวมทั้งสิ้น 657 คน คิดเป็นอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาประมาณ 1:51

หลักสูตรใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการประเมินความเพียงพอของอัตรากำลังและการกระจายภาระงานในภาพรวมของคณะ

ตารางที่ R5.2-1 ตารางจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2568

ระดับชั้นปี	ปีที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษา	ร้อยละ
ปี 1	2568	199	30.29
ปี 2	2567	176	26.79
ปี 3	2566	163	24.81
ปี 4	2565	119	18.11
ปี 5–8	2564–2561	0	0
รวม		**634**	**100**
อาจารย์คณะบัญชีทั้งหมด			13 คน
นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต			657 คน
อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา			1:50.54 ≈ 1:51

การติดตามภาระงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นอกจากการติดตามภาพรวมในระดับคณะแล้ว หลักสูตรยังติดตามภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คนเป็นรายบุคคล โดยพิจารณาร่วมกันทั้งภาระงานสอน จำนวนผู้เรียนในที่ปรึกษา งานวิจัย/วิชาการ งานบริการวิชาการ และภารกิจบริหาร

สำหรับภาระงานสอน ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ประจำมีภาระงานมาตรฐาน 24 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีและหัวหน้าหลักสูตรมีภาระงานสอน 18 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา และคณบดีมีภาระงานสอน 12 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา โดยสามารถคำนวณหาค่าเทียบเท่าภาระงานสอนมาตรฐาน

โดยใช้สูตร Teaching-load FTE = ภาระงานสอนจริง (หน่วยกิตต่อปี) ÷ ภาระงานสอนมาตรฐาน 24 หน่วยกิตต่อปี

ตารางที่ R5.2-2 ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและค่าเทียบเท่าภาระงานสอนมาตรฐาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ภาระงานสอน (หน่วยกิต)	นักศึกษาในที่ปรึกษา (คน)	วิจัย/วิชาการ (ชิ้น)	บริการวิชาการ (ชิ้น/ครั้ง)	การคำนวณค่า FTE (ภาระงานสอน / 24)
1	ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ	18	81	2	4	18/24 =0.75
2	ผศ.เกศรา สุพยนต์	24	41	1	4	24/24 =1.00
3	ผศ.วัฒนา ศรีถาวร	18	44	2	17	18/24 =0.75
4	ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ	24	35	2	7	24/24 =1.00
5	ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์	18	53	2	4	18/24 =0.75
รวม		**102**	**254**	**9**	**36**	**4.25**

หมายเหตุ 1) ค่า Teaching-load FTE ใช้เพื่อแสดงสัดส่วนภาระงานสอนของอาจารย์เมื่อเทียบกับภาระงานสอนมาตรฐาน 24 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา มิได้ใช้แทนจำนวนบุคลากรเต็มเวลา 2) ภาระงานบริการวิชาการนับจากจำนวนครั้ง/กิจกรรมที่อาจารย์ได้รับมอบหมายหรือมีส่วนร่วมในปีการศึกษา 2568

จากการติดตามภาระงานในปีการศึกษา 2568 พบว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คนมีภาระงานสอนรวม 102 หน่วยกิต คิดเป็นค่าเทียบเท่าภาระงานสอนมาตรฐานรวม 4.25 โดยภาระงานสอนรายบุคคลอยู่ระหว่าง 18–24 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา ซึ่งแตกต่างกันตามบทบาทและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการให้คำปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คนดูแลนักศึกษารวม 254 คน โดยมีจำนวนนักศึกษาในความดูแลตั้งแต่ 35–81 คนต่ออาจารย์หนึ่งคน แสดงให้เห็นว่าภาระงานด้านการให้คำปรึกษามีความแตกต่างระหว่างบุคคล ขณะที่มีผลงานวิจัย/วิชาการตามข้อมูลที่รายงานรวม 9 ชิ้น และมีภาระงานบริการวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรจึงไม่พิจารณาภาระงานจากจำนวนหน่วยกิตสอนเพียงด้านเดียว แต่ใช้ข้อมูลภาระงานสอน การให้คำปรึกษา งานวิจัย/วิชาการ งานบริการวิชาการ และภารกิจบริหารร่วมกัน เพื่อให้สามารถประเมินภาระงานรายบุคคลได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ทั้งนี้เพื่อให้การรายงานข้อมูลบุคลากรสายวิชาการเป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลักสูตรได้สรุปจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ เพศ จำนวนบุคลากรจริง

(Headcount) จำนวนเทียบเท่าภาระงานสอน (Teaching-load FTE) และสัดส่วนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก

ตารางที่ R5.2.-3 จำนวนอาจารย์ต่อภาระงาน (FTE)

ประเภทอาจารย์	เพศชาย	เพศหญิง	จำนวนรวม (Headcount)	จำนวนเทียบเท่า (FTE)	ร้อยละปริญญาเอก
ศาสตราจารย์	0	0	0	0	0
รองศาสตราจารย์	0	0	0	0	0
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	4	3.50	0
อาจารย์ (ประจำ)	0	1	1	0.75	100
อาจารย์ (พิเศษ)	0	0	0	0	0
อาจารย์ต่างชาติ (ชั่วคราว)	0	0	0	0	0
รวม	1	4	5	4.25	20

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน (Headcount) ประกอบด้วยอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 4 คน และอาจารย์ประจำที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 1 คน เมื่อคำนวณค่าเทียบเท่าภาระงานสอนตามภาระงานสอนมาตรฐาน 24 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา มีค่า Teaching-load FTE รวมเท่ากับ 4.25

ความแตกต่างระหว่าง Headcount จำนวน 5 คน และ Teaching-load FTE จำนวน 4.25 เกิดจากอาจารย์บางรายมีภาระงานสอน 18 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา ซึ่งต่ำกว่าภาระงานสอนมาตรฐาน 24 หน่วยกิต เนื่องจากมีบทบาทหรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานบริหาร การให้คำปรึกษานักศึกษา งานวิจัย/วิชาการ และบริการวิชาการ ดังนั้น ค่า Teaching-load FTE จึงใช้สะท้อนเฉพาะภาระงานด้านการสอน และมิได้หมายความว่าหลักสูตรมีบุคลากรประจำเพียง 4.25 คน

เมื่อพิจารณาร่วมกับข้อมูลภาระงานในตารางที่ 5.2.2 พบว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีภารกิจครอบคลุมทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การให้คำปรึกษานักศึกษา งานวิจัย/วิชาการ และบริการวิชาการ หลักสูตรจึงใช้ข้อมูล Headcount และ Teaching-load FTE ร่วมกับข้อมูลภาระงานด้านอื่นในการติดตามความเหมาะสมและความสมดุลของภาระงานรายบุคคล เพื่อไม่ให้การประเมินภาระงานพิจารณาจากจำนวนหน่วยกิต สอนเพียงด้านเดียว

ผลการวิเคราะห์และกำกับติดตาม

จากข้อมูลในตารางที่ 5.2.1–5.2.3 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้กำกับติดตามภาระงานของอาจารย์ทั้งในระดับภาพรวมของคณะและระดับรายบุคคล โดยพิจารณาร่วมกันทั้งจำนวนผู้เรียน จำนวนอาจารย์ ภาระงานสอน ภาระงานให้คำปรึกษา งานวิจัย/วิชาการ งานบริการวิชาการ และค่าเทียบเท่าภาระงานสอน เพื่อประเมินความเหมาะสมและความสมดุลของภาระงาน

ในภาพรวมของปีการศึกษา 2568 คณะบัญชีมีอาจารย์ประจำจำนวน 13 คน ร่วมรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและดูแลนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจำนวน 634 คน คิดเป็นอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาประมาณ 1:49 ข้อมูลดังกล่าวถูกใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณาความเพียงพอของกำลังคนและการกระจายภาระงานในระดับคณะ

เมื่อพิจารณาในระดับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน พบว่ามีภาระงานสอนรวม 102 หน่วยกิต โดยภาระงานสอนรายบุคคลอยู่ระหว่าง 18–24 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา คิดเป็นค่าเทียบเท่าภาระงานสอนมาตรฐาน (Teaching-load FTE) รวม 4.25 ทั้งนี้ ความแตกต่างของ Teaching-load FTE ระหว่างอาจารย์แต่ละรายเกิดจากบทบาทและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งหลักสูตรมิได้พิจารณาภาระงานจากการสอนเพียงด้านเดียว แต่พิจารณาร่วมกับภาระงานด้านอื่นด้วย

ด้านการให้คำปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คนดูแลนักศึกษารวม 254 คน โดยมีจำนวนนักศึกษาในความดูแลตั้งแต่ 35–81 คนต่ออาจารย์หนึ่งคน แสดงให้เห็นว่าภาระงานด้านการให้คำปรึกษามีความแตกต่างระหว่างบุคคล นอกจากนี้ อาจารย์ทั้ง 5 คนมีผลงานวิจัย/วิชาการรวม 9 ชิ้น และมีภาระงานบริการวิชาการรวม 36 ครั้ง/กิจกรรม ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าอาจารย์แต่ละรายมีสัดส่วนภาระงานในแต่ละด้านแตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาโครงสร้างบุคลากรตามตารางที่ 5.2.3 พบว่า หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ประกอบด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ 4 คน และอาจารย์ประจำ 1 คน โดยมีจำนวนบุคลากรจริง (Headcount) 5 คน และ Teaching-load FTE รวม 4.25 ทั้งนี้ หลักสูตรไม่มีอาจารย์พิเศษและอาจารย์ต่างชาติชั่วคราวในปีการศึกษา 2568 และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 20 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด

จากผลการกำกับติดตามดังกล่าว หลักสูตรพบว่า การประเมินความเหมาะสมของภาระงานจำเป็นต้องพิจารณาในหลายมิติร่วมกัน เนื่องจากอาจารย์ที่มีภาระงานสอนต่ำกว่ามาตรฐานบางรายอาจมีภาระงานด้านการให้คำปรึกษา งานวิจัย/วิชาการ งานบริการวิชาการ หรือภารกิจบริหารในระดับสูง ดังนั้น หลักสูตรจึงใช้ข้อมูลจากตารางที่ 5.2.1–5.2.3 เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดรายวิชา การจัดสรรนักศึกษาในที่ปรึกษา การมอบหมายงานด้านวิจัย/วิชาการ บริการวิชาการ และภารกิจอื่นในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้เกิดความสมดุลของภาระงาน ลดการกระจุกตัวของภารกิจ และสนับสนุนให้อาจารย์สามารถปฏิบัติพันธกิจด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ

การทบทวนและปรับปรุง

จากผลการวิเคราะห์และกำกับติดตามภาระงานในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรพบว่า ภาระงานของอาจารย์แต่ละรายมีความแตกต่างกันตามบทบาท ความรับผิดชอบ และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การให้คำปรึกษานักศึกษา งานวิจัย/วิชาการ บริการวิชาการ และภารกิจบริหาร โดยเฉพาะภาระงานด้านการให้คำปรึกษาที่มีความแตกต่างระหว่าง 35–81 คนต่ออาจารย์หนึ่งคน ขณะที่ภาระงานบริการวิชาการและภารกิจอื่นก็มีระดับที่แตกต่างกันระหว่างบุคคล หลักสูตรจึงกำหนดให้นำข้อมูลภาระงานรายบุคคลจากตารางที่ 5.2.1–5.2.3 มาใช้ประกอบการวางแผนภาระงานในปีการศึกษาถัดไป โดยพิจารณาภาระงานในภาพรวมแทนการพิจารณาเฉพาะจำนวนหน่วยกิตสอน เพื่อให้การจัดสรรภาระงานมีความสมดุลและสอดคล้องกับบทบาทของอาจารย์แต่ละราย

แนวทางการปรับปรุงประกอบด้วย การทบทวนการจัดรายวิชาและจำนวนกลุ่มสอน การกระจายนักศึกษาในที่ปรึกษาให้มีความเหมาะสมมากขึ้น การมอบหมายงานด้านวิจัย/วิชาการและบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและภาระงานเดิม ตลอดจนการพิจารณาภารกิจบริหารร่วมกับภาระงานด้านอื่น เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของภาระงานในอาจารย์บางราย

นอกจากนี้ หลักสูตรจะกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องผ่านข้อมูลภาระงานในระบบของมหาวิทยาลัย ผลการประเมินการสอน ผลการประเมินการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และผลการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ แล้วนำผลการติดตามดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของหลักสูตรและคณะเพื่อใช้ปรับแผนภาระงานในรอบปีถัดไป

ผลลัพธ์: ผลจากกระบวนการดังกล่าว ทำให้หลักสูตรสามารถรักษาความสมดุลของภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ลดความเสี่ยงจากภาระงานที่มากเกินไปหรือกระจุกตัว และสนับสนุนให้อาจารย์สามารถดำเนินพันธกิจด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการได้อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. (หลักสูตรแสดงถึง (1) การกำหนด (2) การประเมิน และ (3) การสื่อสาร ในเรื่องของสมรรถนะอาจารย์ผู้สอน)

ระบบและกลไก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตและคณะบัญชีมีระบบและกลไกในการ กำหนด ประเมิน และสื่อสารสมรรถนะของอาจารย์ผู้สอน (Academic Staff Competences) เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ ตลอดจนสามารถดำเนินงานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ

หลักสูตรกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ให้ครอบคลุมตามแนวทางของ AUN-QA โดยสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีกำหนดสมรรถนะสำคัญ 6 ด้าน ดังนี้

1.การกำหนดสมรรถนะ (Determination) หลักสูตรกำหนดสมรรถนะของอาจารย์โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โครงสร้างและสาระของรายวิชา คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อให้สมรรถนะของอาจารย์สอดคล้องกับความต้องการในการจัดการศึกษาของหลักสูตร นอกจากสมรรถนะทั่วไปทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

1.1 ด้านการออกแบบและดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ อาจารย์ทุกคนสามารถออกแบบการเรียนรู้ตั้งแต่ CLOs เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลให้มีความสอดคล้องกัน และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.2 ด้านการใช้วิธีการสอนและการประเมินที่หลากหลาย อาจารย์ทุกคนสามารถเลือกและประยุกต์ใช้วิธีสอนและวิธีประเมินที่เหมาะสมกับลักษณะรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1.3 ด้านการพัฒนาและใช้สื่อการสอน อาจารย์ทุกคนสามารถพัฒนาและใช้สื่อ เทคโนโลยี และเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

1.4 การติดตามและประเมินผลการเรียนการสอน อาจารย์ทุกคนสามารถติดตามผลการจัดการเรียนรู้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน และประเมินผลการดำเนินงานของรายวิชาและหลักสูตร

1.5 การทบทวนและทวนสอบการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ทุกคนต้องนำผลการสอน ผลการประเมิน และผลการทวนสอบมาใช้พิจารณาความเหมาะสมของวิธีสอนและวิธีประเมิน

1.6 การวิจัยและบริการวิชาการ อาจารย์ทุกคนสามารถดำเนินการวิจัย ผลิตผลงานวิชาการ และนำความรู้หรือความเชี่ยวชาญไปให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

2. การประเมินสมรรถนะของอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรและคณะประเมินสมรรถนะของอาจารย์จากผลการปฏิบัติงานจริงและข้อมูลจากหลายแหล่ง เพื่อให้การประเมินครอบคลุมทั้งสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ การประเมินประกอบด้วยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา การสังเกตการณ์สอน (Sit-in) ผลงานวิจัย/วิชาการ ผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ และผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรได้ใช้การสังเกตการณ์สอน (Sit-in) และการประเมินผลการสอนจากนักศึกษาเป็นเครื่องมือประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์

3. การสื่อสารสมรรถนะและผลการประเมิน หลักสูตรและคณะมีการสื่อสารทั้งสมรรถนะที่คาดหวัง แนวทางการประเมิน และผลการประเมินให้อาจารย์ได้รับทราบผ่านช่องทางที่เกี่ยวข้อง เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การประชุมคณาจารย์ การแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูล

ป้อนกลับ (Feedback) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ในด้านการจัดการเรียนการสอน หัวหน้าหลักสูตรนำผลการประเมินมาสื่อสารและให้ข้อมูลป้อนกลับแก่อาจารย์ผู้สอนในการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อร่วมกันพิจารณาปรับปรุงวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

สำหรับผลการประเมินรายบุคคล อาจารย์สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาตนเองผ่านแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยมุ่งให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่องทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

การดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ดำเนินการกำหนด ประเมิน และสื่อสารสมรรถนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน โดยพิจารณาทั้งสมรรถนะทั่วไปด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของอาจารย์แต่ละราย เพื่อให้การจัดสรรรายวิชาและภารกิจต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ

ด้านการกำหนดสมรรถนะ หลักสูตรได้ทบทวนความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Subject-Specific Competences) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละราย และเชื่อมโยงกับรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยครอบคลุมความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน การตรวจสอบและการควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ภาษีอากร จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การเตรียมความพร้อมทางวิชาชีพ และการรายงานความยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลความเชี่ยวชาญของอาจารย์ทั้ง 5 คนที่หลักสูตรได้จัดทำไว้

หลักสูตรใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาจัดสรรรายวิชา โดยคำนึงถึงความสอดคล้องระหว่างความเชี่ยวชาญของอาจารย์กับเนื้อหาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา เช่น อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีการเงินและการบัญชีบริหารได้รับมอบหมายรายวิชาในกลุ่มดังกล่าว ขณะที่อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ ระบบสารสนเทศ ภาษีอากร หรือจรรยาบรรณวิชาชีพได้รับมอบหมายรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญของตน ดังนี้

- ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์ กำหนดสมรรถนะความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การควบคุมภายใน ภาษีอากร และรายงานความยั่งยืน
- ผศ.เกศรา สุพยนต์ และ ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ: กำหนดสมรรถนะความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีต้นทุน และการบัญชีบริหาร
- ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ กำหนดสมรรถนะความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ ควบคุมภายใน และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

- ผศ.วัฒนา ศรีถาวร กำหนดสมรรถนะความเชี่ยวชาญด้านจรรยาบรรณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และการเตรียมความพร้อมทางวิชาชีพ

ตารางที่ R5.3-1 ภาระงาน ความเชี่ยวชาญและรายวิชาที่รับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ภาระงานสอน	ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่รับผิดชอบ
1	ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์	หัวหน้าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	18 หน่วยกิต	1) การบัญชีการเงิน 2) การบัญชีบริหาร 3) การควบคุมภายใน 4) ภาษีอากร 5) รายงานความยั่งยืน	1) ACC101 การบัญชีขั้นต้น 2) ACC304 รายงานผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์งบการเงิน 3) ACC321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 4) ACC330 กรณีศึกษาทางธุรกิจและการบัญชี 5) ACC352 การบัญชีบริหาร
2	ผศ.เกศรา สุพยนต์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	24 หน่วยกิต	1) การบัญชีการเงิน 2) การบัญชีต้นทุน 3) การบัญชีบริหาร	1) ACC100 การบัญชีการเงิน 2) ACC204 การบัญชีต้นทุน
3	ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	18 หน่วยกิต	1) การบัญชีการเงิน 2) การตรวจสอบและควบคุมภายใน 3) โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	1) ACC205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 2) ACC327 การบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ 3) ACC484 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
4	ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	24 หน่วยกิต	1) การบัญชีการเงิน 2) การบัญชีต้นทุน 3) การบัญชีบริหาร	1) ACC100 การบัญชีการเงิน 2) ACC103 วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ 3) ACC201 การบัญชีขั้นกลาง 2
5	ผศ.วัฒนา ศรีถาวร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	18 หน่วยกิต	1) การบัญชีการเงิน 2) จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	1) ACC100 การบัญชีการเงิน 2) ACC101 การบัญชีขั้นต้น

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ภาระงานสอน	ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่รับผิดชอบ
				3) การเตรียมความพร้อมฝึกงาน	3) ACC255 จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 4) ACC455 การเตรียมความพร้อมฝึกงาน

จากการกำหนดและติดตามสมรรถนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปีการศึกษา 2568 พบว่าอาจารย์มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ครอบคลุมสาระสำคัญของหลักสูตร และมีการเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญกับรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรใช้ข้อมูลจากหลายแหล่งในการประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดภาระงานสอนนั้นยึดตามยึดตามภาระงานปกติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย สำหรับปี 2568 ซึ่งการดำเนินงานในส่วนนี้เป็นไปตามระบบและกลไกที่กำหนด โดยทางหลักสูตรได้ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรจัดทำสรุปตารางสอนทุกวิชาพร้อมอาจารย์ผู้สอนในไฟล์ Ms-Excel เพื่อให้การจัดภาระงานเป็นไปตามระบบและกลไก และตรวจสอบภาระงานของอาจารย์ทุกคนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านมีภาระงานสอนเกินภาระงานสอนปกติจำนวนไม่เกินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ทางหลักสูตรจะวางแผนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี และจัดภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้อาจารย์ประจำแต่ละคนโดยดูจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสม จากนั้นหลักสูตรได้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานสอนแก่อาจารย์ประจำก่อนเปิดภาคการศึกษาเป็นระยะเวลา 3 สัปดาห์อาจารย์ทุกท่านได้บันทึกข้อมูลลงในภาระงานสอนของอาจารย์ประจำที่เว็บไซต์ https://workload.rsu.ac.th สำหรับรายวิชาเดิมที่เคยสอน เมื่อกำหนดภาระงานสอนเรียบร้อยทางหลักสูตรได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานบุคคลรับทราบเมื่อเปิดภาคการศึกษาทุกภาค และอาจารย์ทุกคนได้จัดทำ RQF.3 และนำขึ้นระบบ https://academic.rsu.ac.th/tqf ก่อนเปิดภาคการศึกษา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาได้จัดทำ RQF.5 ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การจัดทำ RQF.3 RQF.5 จะได้รับการตรวจสอบรายละเอียดในแต่ละวิชาในเรื่องแผนการสอน การวัดผลให้เป็นไปตาม Mapping Curriculum ของแต่ละวิชาโดยผ่านหัวหน้าหลักสูตรและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ สำหรับรูปแบบการสอนจะเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการจัดให้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาและทุกกลุ่มเรียน ผลที่เกิดขึ้นจากรายวิชาที่สอนในหลักสูตรปี 2567 รวบรวมผลการประเมินการสอนแบบ Active Learning ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรย้อนหลังระหว่างปีการศึกษา 2566–2568 ดังตารางที่ 5.3.2

ตารางที่ R5.3-2 สรุปผลการประเมินการสอนแบบ Active Learning รายบุคคล ปีการศึกษา 2566–2568

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผลประเมินการสอน		
		ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
1.	ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ	***4.43***	4.46	4.39
2.	ผศ.เกศรา สุพยนต์	***4.14***	4.18	4.18
3.	ผศ.วัฒนา ศรีถาวร	***4.58***	4.68	4.62
5.	ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ	***4.55***	4.44	4.23
5.	ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์	***4.73***	4.52	4.54
ค่าเฉลี่ย		**4.48**	**4.46**	**4.39**

จากผลการประเมินการสอนแบบ Active Learning ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในช่วงปีการศึกษา 2566–2568 พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยค่าเฉลี่ยเพิ่มจาก 4.39 ในปีการศึกษา 2566 เป็น 4.46 ในปีการศึกษา 2567 และ 4.48 ในปีการศึกษา 2568 สะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการด้านสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในภาพรวมของหลักสูตรที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายบุคคลในปีการศึกษา 2568 พบว่า คะแนนอยู่ระหว่าง 4.14–4.73 คะแนน โดย ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์ มีผลการประเมินสูงสุด 4.73 คะแนน รองลงมา ได้แก่ อ.วัฒนา ศรีถาวร 4.58 คะแนน ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ 4.55 คะแนน อ.วัฒนี รัมมะพ้อ 4.43 คะแนน และ ผศ.เกศรา สุพยนต์ 4.14 คะแนน เมื่อวิเคราะห์แนวโน้มรายบุคคล พบว่าอาจารย์บางรายมีผลการประเมินเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ เพิ่มจาก 4.23 ในปี 2566 เป็น 4.44 ในปี 2567 และ 4.55 ในปี 2568 ขณะที่ ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์ เพิ่มจาก 4.54 ในปี 2566 เป็น 4.73 ในปี 2568 ส่วนอาจารย์บางรายมีคะแนนเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยระหว่างปี ซึ่งหลักสูตรนำผลดังกล่าวไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้ข้อมูลป้อนกลับรายบุคคลและการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรไม่ได้พิจารณาผลการประเมินการสอนเพียงค่าเฉลี่ยรวม แต่ใช้ข้อมูลดังกล่าวร่วมกับผลการดำเนินงานรายวิชาที่รายงานผ่าน RQF.5 และการประชุมวิพากษ์ผลการเรียน เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน กิจกรรม Active Learning และวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้จากกระบวนการดังกล่าวถูกนำมาสื่อสารและให้ข้อมูลป้อนกลับแก่อาจารย์ผู้สอน เพื่อใช้ประกอบการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาตนเองและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรอบปีการศึกษาถัดไป

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คนมีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่สะท้อนความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของแต่ละรายอย่างชัดเจน โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร ภาษีอากร ESG และความยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการ เทคโนโลยีทางการเงิน ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

ตัวอย่างเช่น ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ มีผลงานด้าน ESG ความยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการ ผศ.เกศรา สุพยนต์ มีผลงานด้านการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ทางบัญชี เช่น เกมเพื่อการเรียนรู้เรื่องงบกระแสเงินสด ผศ.วัฒนา ศรีถาวร มีผลงานด้าน FinTech การเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการเงิน ขณะที่ ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ มีผลงานด้านข้อมูลทางบัญชีกับราคาหลักทรัพย์ และ อ.ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์ มีผลงานด้านความยั่งยืนและการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้

จากข้อมูลดังกล่าว หลักสูตรพิจารณาว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสมรรถนะด้านการวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและสาระสำคัญของหลักสูตร และสามารถนำองค์ความรู้จากงานวิจัยมาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การพัฒนารายวิชา และการบริการวิชาการแก่สังคม

ในด้านการบริการวิชาการแก่สังคม หลักสูตรติดตามจากจำนวนและลักษณะกิจกรรมที่อาจารย์ได้รับมอบหมาย เช่น การเป็นวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ หรือการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระงานบริการวิชาการ ได้แก่ รวม 36 ครั้ง/กิจกรรม ด้านต่างๆ เช่น

1) ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ ผศ.เกศรา สุพยนต์ ผศ.วัฒนา ศรีถาวร ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ และดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์ ได้ให้บริการวิชาการโดยออกข้อสอบให้หน่วยงานต่างๆ เช่น ออกข้อสอบเพื่อใช้ในการแข่งขันสสอท. การไฟฟ้านครหลวง และสำนักปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นต้น

2) ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์ ได้ให้บริการวิชาการ โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานตำรา สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้แก่สถาบันการศึกษาภายนอก และเป็นวิทยากรให้กับสภาวิชาชีพบัญชี

3) ผศ.วัฒนา ศรีถาวร ได้ให้บริการวิชาการโดยเป็นกรรมการตัดสินในกิจกรรม/โครงการต่างๆ มากมาย ได้แก่ กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 40 การบัญชีเพื่อผู้ประกอบการและการพัฒนา Soft Skills ที่จำเป็นในยุคปัจจุบัน The 12th Cheerleading World Championships 2025 การแข่งขันเชียร์ลีดดิ้งชิงถ้วยพระราชทาน ครั้งที่ 21 ประจำปี 2568 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนากีฬาเชียร์ลีดดิ้ง บัวน้ำเงินเกมส์ ครั้งที่ 31 พระนครเกมส์ ครั้งที่ 18 การแข่งขันรังสิตวิชาการประจำปี 2568 และ “บัวน้ำเงินเกมส์“ ครั้งที่ 30

4) ผศ.วัฒนา ศรีถาวร ได้ให้บริการวิชาการโดยเป็นผู้ประเมินบทความ (Peer Review) แก่ IAMBEST 2026

5) ผศ.วัฒนา ศรีถาวร ได้ให้บริการวิชาการโดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือค้นคว้าอิสระ

6) ผศ.วัฒนา ศรีถาวร ได้ให้บริการวิชาการ โดยเป็นประธานคณะอนุกรรมสาขาวิชาบัญชี ในคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ R5.3-3 สรุปสมรรถนะด้านการวิจัยและบริการวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2568

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผลงานวิจัย/วิชาการ ปี 2568	ความเชี่ยวชาญที่สะท้อนจากผลงาน	ตัวอย่างการบริการวิชาการ
ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ	2	ESG, Sustainability, Corporate Governance	ออกข้อสอบ/งานวิชาการ
ผศ.เกศรา สุพยนต์	1	Accounting Education, Learning Innovation	ออกข้อสอบ/งานวิชาการ
ผศ.วัฒนา ศรีถาวร	2	FinTech, Finance, Sustainable Growth	กรรมการตัดสิน ผู้ประเมินบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิ และงานวิชาการ
ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ	1	Financial Accounting, Capital Market	ออกข้อสอบ/งานวิชาการ
อ.ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์	2	Sustainability, Accounting, Education	ออกข้อสอบ/งานวิชาการ/ผู้ประเมินตำรา/วิทยากร
รวม	**8 ผลงาน**		**36 ครั้ง/กิจกรรม**

จากผลการกำกับติดตามสมรรถนะด้านการวิจัยและบริการวิชาการ หลักสูตรนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานจริงมาพิจารณาร่วมกับเป้าหมายตามแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อใช้กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ การสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย/วิชาการ การมอบหมายภารกิจบริการวิชาการ และการจัดสรรภารกิจให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละราย

ผลการประเมินและการสื่อสาร จากการประเมินสมรรถนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรใช้ข้อมูลจากหลายแหล่งประกอบกัน ทั้งผลการประเมินการสอน ผลการดำเนินงานของรายวิชาที่รายงานผ่าน RQF.5 ผลงานวิจัย/วิชาการ ผลงานบริการวิชาการ และผลการดำเนินงานตาม IDP เพื่อให้การประเมินครอบคลุมพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ในด้านการสื่อสาร หลักสูตรและคณะสื่อสารทั้งสมรรถนะที่คาดหวัง แนวทางการประเมิน และผลการประเมินให้อาจารย์ได้รับทราบผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การประชุมคณาจารย์ การประชุมวิพากษ์ผลการเรียน การแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน และการให้ข้อมูลป้อนกลับรายบุคคล

ผลการวิเคราะห์และกำกับติดตาม

ผลการประเมินด้านการจัดการเรียนการสอนและข้อมูลจาก RQF.5 ถูกนำมาหารือในการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์รับทราบผลการดำเนินงาน และร่วมกันพิจารณาปรับปรุงวิธีการสอน กิจกรรม Active Learning วิธีการวัดและประเมินผล และแนวทางการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

สำหรับผลการประเมินรายบุคคล อาจารย์นำข้อมูลไปใช้ประกอบการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาตนเองผ่าน IDP เพื่อพัฒนาสมรรถนะทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการในรอบปีถัดไป

การทบทวนและปรับปรุง

จากผลการกำหนด ประเมิน และสื่อสารสมรรถนะในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้นำข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ผลงานวิจัย/วิชาการ บริการวิชาการ และผลการดำเนินงานตาม IDP มาทบทวนร่วมกับความเชี่ยวชาญและภารกิจที่อาจารย์แต่ละรายได้รับมอบหมาย เพื่อระบุจุดแข็งและประเด็นที่ควรพัฒนาเป็นรายบุคคล

หลักสูตรใช้ผลการทบทวนดังกล่าวในการวางแผนพัฒนาบุคลากร การจัดสรรรายวิชาให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญ การพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล การสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย/วิชาการ และการมอบหมายงานบริการวิชาการให้เหมาะสมกับศักยภาพของอาจารย์แต่ละราย

ในรอบปีการศึกษาถัดไป หลักสูตรจะติดตามผลการพัฒนาสมรรถนะโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายรายบุคคล และนำผลเข้าสู่กระบวนการทบทวนของหลักสูตรและคณะ เพื่อให้การพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์เป็นกระบวนการต่อเนื่องและส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

ผลลัพธ์: อาจารย์ประจำหลักสูตร มีสมรรถนะสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน และสามารถพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. (หลักสูตรแสดงถึงการกำหนดตำแหน่งหน้าที่หรือการจัดสรรอาจารย์ผู้สอนที่มีความเหมาะสมกับ (1) คุณวุฒิ (2) ประสบการณ์ และ (3) ความถนัด)

ระบบและกลไก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตและคณะบัญชีมีระบบและกลไกในการจัดสรรและมอบหมายภาระหน้าที่แก่อาจารย์ผู้สอน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมใน 3 ด้าน ได้แก่ (1) คุณวุฒิ (2) ประสบการณ์และ (3) ความถนัดหรือ

ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และภารกิจสนับสนุนหลักสูตรมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการจัดสรรภาระหน้าที่ของอาจารย์โดยพิจารณาข้อมูลรายบุคคล ได้แก่ คุณวุฒิทางการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ด้านการสอน ประสบการณ์ทางวิชาชีพ ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผลการประเมินการปฏิบัติงาน และภาระงานที่ได้รับมอบหมายในรอบปีการศึกษา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมระหว่างบุคคลกับภารกิจที่รับผิดชอบ การจัดสรรภาระหน้าที่ดำเนินการครอบคลุมทั้ง ภาระงานสอน งานอาจารย์ที่ปรึกษา งานวิจัยและผลงานวิชาการ งานบริการวิชาการ และงานบริหารหรือภารกิจอื่นของหลักสูตรและคณะ โดยพิจารณาความสมดุลของภาระงานร่วมกับความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละราย

สำหรับการมอบหมายรายวิชา หลักสูตรพิจารณาความสอดคล้องระหว่างคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของอาจารย์กับเนื้อหาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านใดจะได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชาหรือภารกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านนั้น เช่น การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน การตรวจสอบและควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ภาษีอากร จรรยาบรรณและกฎหมายวิชาชีพบัญชี ตลอดจนการรายงานความยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลความเชี่ยวชาญและรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน Criterion 5.3 หลักสูตรยังพิจารณาประสบการณ์ด้านการวิจัยและบริการวิชาการในการมอบหมายภารกิจด้านวิชาการ เช่น การทำวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ การเป็นวิทยากร การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ การเป็นกรรมการ หรือการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้อาจารย์สามารถใช้ความเชี่ยวชาญของตนให้เกิดประโยชน์ต่อหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้เสีย

ภายหลังการจัดสรรภาระหน้าที่ หลักสูตรมีการติดตามความเหมาะสมของการมอบหมายงานผ่านผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการสอน ผลการดำเนินงานของรายวิชา ผลงานวิจัย/วิชาการ ผลงานบริการวิชาการ และผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาร่วมกันในการประชุมของหลักสูตรและคณะ เพื่อใช้ในการปรับภาระงานหรือการมอบหมายหน้าที่ในรอบปีการศึกษาถัดไปให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

การดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ดำเนินการจัดสรรและมอบหมายภาระหน้าที่แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน โดยพิจารณาความเหมาะสมจาก คุณวุฒิ ประสบการณ์ และความถนัด/ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ของอาจารย์แต่ละรายควบคู่กับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การใช้ทรัพยากรบุคคลของหลักสูตรมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารหลักสูตร

ด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพิจารณาความสอดคล้องระหว่างความเชี่ยวชาญของอาจารย์กับรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน เช่น ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์ มีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การควบคุมภายใน ภาษีอากร และการรายงานความยั่งยืน จึงได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ACC101, ACC304, ACC321, ACC330 และ ACC352 ขณะที่ ผศ.เกศรา สุพยนต์ และ ผศ. อังสนา ศรีประเสริฐ มีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีต้นทุน และการบัญชีบริหาร จึงได้รับมอบหมายรายวิชาในกลุ่มดังกล่าว

ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ มีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีการเงิน การตรวจสอบและควบคุมภายใน และโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี จึงได้รับมอบหมายรายวิชา ACC205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ACC327 การบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ และ ACC484 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ขณะที่ ผศ. วัฒนา ศรีถาวร มีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีการเงิน จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และการเตรียมความพร้อมฝึกงาน จึงได้รับมอบหมายรายวิชา ACC100, ACC101, ACC255 และ ACC455 ซึ่งสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญที่กำหนดไว้

นอกจากภาระงานสอน หลักสูตรยังพิจารณาประสบการณ์และความถนัดของอาจารย์ในการมอบหมายภารกิจด้านการวิจัย บริการวิชาการ และงานบริหาร ตัวอย่างเช่น อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้าน ESG ความยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการ FinTech และนวัตกรรมการเรียนการสอน มีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของตน ขณะที่อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมินบทความ กรรมการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ เพื่อให้เห็นความเหมาะสมของการจัดสรรภาระหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม หลักสูตรสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ตารางที่ R5.4-1 การจัดสรรภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2568

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	คุณวุฒิ/ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง	ความถนัด/ความเชี่ยวชาญ	หน้าที่/ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ความเหมาะสม
ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ	มีประสบการณ์ด้านการสอน การวิจัย และงานวิชาการด้านบัญชี	การบัญชีการเงิน การตรวจสอบและควบคุมภายใน ระบบ/โปรแกรมทางบัญชี	สอน ACC205, ACC327, ACC484, งานวิจัยและบริการวิชาการ	สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญด้านระบบบัญชี การควบคุม และภาษี
ผศ.เกศรา สุพยนต์	มีประสบการณ์ด้านการสอนบัญชีและการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	การบัญชีการเงิน การบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร	สอน ACC100, ACC204, งานวิจัยด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการ	สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการพัฒนาการเรียนรู้
ผศ.วัฒนา ศรีถาวร	มีประสบการณ์ด้านการสอน งานวิจัย งานวิชาการ	การบัญชีการเงิน จรรยาบรรณ กฎหมาย	สอน ACC100, ACC101, ACC255, ACC455, งานวิจัย	สอดคล้องกับประสบการณ์ด้าน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	คุณวุฒิ/ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง	ความถนัด/ความเชี่ยวชาญ	หน้าที่/ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ความเหมาะสม
	และงานบริการวิชาการหลายรูปแบบ	วิชาชีพ และการเตรียมความพร้อมฝึกงาน	บริการวิชาการ และงานกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	วิชาชีพและบทบาทบริการวิชาการ
ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ	มีประสบการณ์ด้านการสอนและวิจัยด้านบัญชีและตลาดทุน	การบัญชีการเงิน การบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร	สอน ACC100, ACC103, ACC201, งานวิจัยและบริการวิชาการ	สอดคล้องกับกลุ่มรายวิชาบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร
ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์	มีประสบการณ์ด้านการสอนและงานวิชาการในสาขาบัญชีและความยั่งยืน	การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การควบคุมภายใน ภาษีอากร ความยั่งยืน	หัวหน้าหลักสูตร, สอน ACC101, ACC304, ACC321, ACC330, ACC352, งานวิจัยและบริการวิชาการ	สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและบทบาทการบริหารหลักสูตร

ผลการวิเคราะห์และกำกับติดตาม

จากการวิเคราะห์การจัดสรรภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปีการศึกษา 2568 พบว่าโดยภาพรวมการมอบหมายรายวิชาและภารกิจต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความถนัดหรือความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละราย โดยเฉพาะการจัดสรรรายวิชาที่สามารถเชื่อมโยงกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านได้อย่างชัดเจน เช่น การบัญชีการเงิน การบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร การตรวจสอบและควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ภาษีอากร จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรายงานความยั่งยืน

หลักสูตรไม่ได้พิจารณาความเหมาะสมเฉพาะจากรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย แต่กำกับติดตามภาระงานในมิติอื่นร่วมด้วย ได้แก่ ภาระงานสอน งานอาจารย์ที่ปรึกษา งานวิจัยและผลงานวิชาการ งานบริการวิชาการ และงานบริหารหรือภารกิจสนับสนุนหลักสูตร เพื่อให้สามารถพิจารณาความเหมาะสมและความสมดุลของภาระงานของอาจารย์แต่ละรายได้อย่างรอบด้าน

เมื่อพิจารณาภาระงานสอน พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระงานสอนแตกต่างกันระหว่าง 18-24 หน่วยกิตต่อปี ซึ่งสะท้อนถึงการจัดสรรภาระงานที่แตกต่างกันตามบทบาทและหน้าที่ของแต่ละบุคคล โดยอาจารย์บางรายมีภาระงานด้านการบริหารหลักสูตร งานวิจัย หรือบริการวิชาการเพิ่มเติม จึงต้องพิจารณาภาระงานโดยรวมร่วมกัน ไม่ควรพิจารณาจากจำนวนหน่วยกิตสอนเพียงอย่างเดียว

ผลการกำกับติดตามยังแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีบทบาทด้านการวิจัยและบริการวิชาการที่แตกต่างกันตามประสบการณ์และความถนัด ตัวอย่างเช่น อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน ESG ความยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการ FinTech หรือการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน มีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญของตน ขณะที่อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านวิชาชีพและงานบริการวิชาการ

ได้รับมอบหมายหรือเข้าร่วมภารกิจในลักษณะการเป็นวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมินบทความ กรรมการ หรือการออกข้อสอบให้หน่วยงานภายนอก

หลักสูตรใช้ผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการสอน ผลการดำเนินงานของรายวิชา ผลงานวิจัยและบริการวิชาการ ตลอดจนผลการดำเนินงานตาม IDP เป็นข้อมูลประกอบการประเมินความเหมาะสมของการจัดสรรหน้าที่ โดยพิจารณาทั้งความสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและความสมดุลของภาระงานในภาพรวม

จากผลการวิเคราะห์ดังกล่าว หลักสูตรพิจารณาว่าการจัดสรรภาระหน้าที่ในปีการศึกษา 2568 มีความเหมาะสมในภาพรวม เนื่องจากรายวิชาและภารกิจที่อาจารย์ได้รับมอบหมายส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์กับความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของแต่ละราย อย่างไรก็ตาม หลักสูตรยังต้องกำกับติดตามความแตกต่างของภาระงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้อาจารย์บางรายมีภาระงานด้านใดด้านหนึ่งมากเกินไป และเพื่อให้สามารถใช้ศักยภาพของอาจารย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

การทบทวนและปรับปรุง

จากผลการกำกับติดตามการจัดสรรภาระหน้าที่ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรนำข้อมูลด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ภาระงานสอน งานที่ปรึกษา งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานบริหาร และผลการปฏิบัติงานของอาจารย์แต่ละรายมาทบทวนร่วมกัน เพื่อประเมินว่าการจัดสรรภารกิจยังคงมีความเหมาะสมและสมดุลหรือไม่ หลักสูตรใช้ผลการทบทวนดังกล่าวประกอบการวางแผนจัดสรรรายวิชาและภารกิจในปีการศึกษาถัดไป โดยให้ความสำคัญกับการมอบหมายรายวิชาให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ การปรับสมดุลภาระงานระหว่างการสอน งานที่ปรึกษา งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานบริหาร รวมทั้งการกำหนดบทบาทที่เปิดโอกาสให้อาจารย์สามารถพัฒนาความเชี่ยวชาญของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

ในกรณีที่ผลการติดตามพบว่าอาจารย์บางรายมีภาระงานสูงในบางด้าน หลักสูตรสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาปรับลดรายวิชา จำนวนกลุ่มเรียน ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา หรืองานสนับสนุนอื่นให้เหมาะสม ขณะเดียวกัน หากพบว่าความเชี่ยวชาญของอาจารย์ยังไม่ครอบคลุมสาระหรือทักษะที่หลักสูตรต้องการ หลักสูตรสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวกำหนดแผนพัฒนารายบุคคล การอบรม การพัฒนาผลงานวิชาการ หรือการเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับรายวิชาและภารกิจในอนาคต

ในปีการศึกษาถัดไป หลักสูตรจะติดตามความเหมาะสมของการจัดสรรภาระหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยเปรียบเทียบภาระงานจริงกับบทบาท ความเชี่ยวชาญ และผลการปฏิบัติงานของอาจารย์แต่ละราย และนำผลเข้าสู่การประชุมทบทวนของหลักสูตรและคณะ เพื่อใช้ปรับปรุงการจัดสรรภาระงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ผลลัพธ์: หลักสูตรได้มอบหมายภาระงานให้กับอาจารย์ผู้สอน อย่างเหมาะสม โดยมีเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาการมอบหมายภาระงานสอนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนทุกคนจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการสอนโดยนักศึกษา

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. (หลักสูตรพึงแสดงให้เห็นว่า การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอนยึดตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ) ระบบและกลไก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตและคณะบัญชีมีระบบและกลไกในการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอน โดยยึดหลัก ระบบคุณธรรม (Merit System) ซึ่งให้ความสำคัญกับความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเปิดโอกาสให้อาจารย์ทุกคนได้รับการพิจารณาตามหลักเกณฑ์เดียวกัน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือระบบอุปถัมภ์

การส่งเสริมและพิจารณาความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ครอบคลุมผลการปฏิบัติงานใน 3 พันธกิจสำคัญ ได้แก่ (1) การจัดการเรียนการสอน (2) การวิจัยและผลงานวิชาการ และ (3) การบริการวิชาการ (Service) โดยใช้ผลการปฏิบัติงานในแต่ละด้านเป็นข้อมูลประกอบการประเมินศักยภาพและการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์รายบุคคล

1. การพิจารณาผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรและคณะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานด้านการสอนของอาจารย์ เช่น ภาระงานสอน ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการดำเนินงานรายวิชา การพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน การใช้กิจกรรม Active Learning การพัฒนาสื่อหรือนวัตกรรมการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ข้อมูลดังกล่าวใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสะท้อนคุณภาพและความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ รวมทั้งใช้ประกอบการกำหนดแนวทางการพัฒนารายบุคคลให้มีความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

2. การพิจารณาผลงานด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ ด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ หลักสูตรและคณะพิจารณาจากผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ การเผยแพร่ในวารสารหรือการประชุมวิชาการ ตลอดจนผลงานที่สะท้อนถึงการพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบัญชีและความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละราย หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมโยงกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและเป้าหมายตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การพิจารณาผลงานด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรและคณะพิจารณาจากการนำความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การเป็นวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมินบทความ กรรมการทางวิชาการ การออกข้อสอบให้หน่วยงานภายนอก ตลอดจนการมีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการต่าง ๆผลงานด้านบริการ

วิชาการดังกล่าวใช้ประกอบการประเมินความสามารถในการถ่ายทอดและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ของอาจารย์ รวมทั้งสะท้อนบทบาททางวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์ต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย

4. กระบวนการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ หลักสูตรและคณะใช้ผลการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ร่วมกับข้อมูลด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อประเมินความพร้อมของอาจารย์ในการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ โดยอาจารย์แต่ละรายจะได้รับการส่งเสริมให้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาตนเองอย่างชัดเจนใน IDP เช่น การพัฒนาผลงานวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ การพัฒนาคุณภาพการสอน หรือการเตรียมผลงานเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรและคณะกำกับติดตามความก้าวหน้าของอาจารย์ตามรอบการประเมิน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานจริงเป็นฐานในการพิจารณาและให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อให้อาจารย์ทราบจุดแข็ง ประเด็นที่ควรพัฒนา และแนวทางในการเตรียมความพร้อมสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

การดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตและคณะบัญชีได้ดำเนินการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ตามหลักระบบคุณธรรม โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าในระดับหลักสูตร เป็นการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ผู้สอนทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ จะยึดหลักการข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าว ในปี 2568 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 คนได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้แก่ ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ และ ผศ. วัฒนา ศรีถาวร ซึ่งสะท้อนถึงความก้าวหน้าทางวิชาการของบุคลากร และเป็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ของหลักสูตร โดยทางคณะได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้ผลิตผลงานวิชาการ โดยเฉพาะผลงานวิจัย หนังสือ จะมีการสรรหาและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการอ่านและประเมินคุณภาพในเบื้องต้น ก่อนที่จะส่งผลงานวิชาการที่เตรียมยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป

การได้รับอนุมัติตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ทั้ง 2 คนเป็นหลักฐานสำคัญที่แสดงให้เห็นว่า การส่งเสริมความก้าวหน้าของอาจารย์มิได้พิจารณาจากอายุงานหรือระยะเวลาการปฏิบัติงานเพียงอย่างเดียว แต่พิจารณาจากคุณสมบัติและผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจารย์ต้องแสดงผลงานด้านการสอน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ และคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ หลักสูตรและคณะยังติดตามความก้าวหน้าของอาจารย์รายอื่นผ่านผลการปฏิบัติงานและแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาผลงานด้านการสอน การวิจัย/วิชาการ และบริการวิชาการ และเตรียมความพร้อมสำหรับการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นในอนาคต

ตารางที่ R5.5-1 ผลการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	อาจารย์	สถานะ/ผลการดำเนินงาน ปี 2568	ผลลัพธ์
1	ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ	ผ่านกระบวนการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สาขาการบัญชี จากสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568	ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	ผศ.วัฒนา ศรีถาวร	ผ่านกระบวนการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สาขาการบัญชี จากสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2568	ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ระบบการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของคณะและหลักสูตรสามารถนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 คนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในปี 2568 ซึ่งเป็นผลจากการพัฒนาคุณสมบัติและผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หลักสูตรใช้ผลลัพธ์ดังกล่าวเป็นข้อมูลประกอบการกำกับติดตามความก้าวหน้าของอาจารย์รายบุคคล และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรผ่านแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยส่งเสริมให้อาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการเตรียมความพร้อมด้านผลงานการสอน งานวิจัย/ผลงานวิชาการ และบริการวิชาการ เพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในรอบถัดไป ตลอดจนสนับสนุนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้วให้พัฒนาผลงานเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ผลการวิเคราะห์และกำกับติดตาม

คณะบัญชี จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งทำให้หลักสูตรสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์เป็นรายบุคคลได้ จากข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์แต่ละคน หลักสูตรสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าว ในการประเมินระดับความพร้อมของอาจารย์ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น เพื่อที่จะได้ดำเนินการส่งเสริมอาจารย์ให้สามารถทำผลงานทางวิชาการให้ได้ตามเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

นอกจากนี้ หลักสูตรยังใช้ข้อมูลสถานะตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในภาพรวม เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรและประเมินความเพียงพอของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่อการดำเนินงานของหลักสูตร อย่างไรก็ตาม หลักสูตรยังคงต้องติดตามอาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้ว เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องและเตรียมความพร้อมสำหรับการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นในอนาคต

การทบทวนและปรับปรุง

จากผลการกำกับติดตามในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรและคณะนำข้อมูลความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์มาทบทวนร่วมกับผลการปฏิบัติงานด้านการสอน การวิจัย/ผลงานวิชาการ การบริการวิชาการ และผลการดำเนินงานตาม IDP เพื่อระบุทั้งจุดแข็งและประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนาเป็นรายบุคคล

ผลการทบทวนแสดงให้เห็นว่าการมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 คนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในปี 2568 เป็นผลลัพธ์เชิงบวกของการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ ดังนั้น หลักสูตรจึงควรรักษากลไกสนับสนุนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และใช้ประสบการณ์ของอาจารย์ที่ประสบความสำเร็จในการขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นแนวทางหรือแบบอย่างในการพัฒนาอาจารย์รายอื่น

ในรอบปีถัดไป หลักสูตรจะนำผลการทบทวนไปใช้ในการกำหนดเป้าหมายความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์แต่ละรายให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ผ่านการจัดทำหรือปรับปรุง IDP การวางแผนผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย/วิชาการ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญ

สำหรับอาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรควรกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาการเตรียมความพร้อมที่เหมาะสม พร้อมติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ส่วนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้ว ควรได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาคุณภาพและปริมาณผลงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

ผลลัพธ์: จากการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการในปีการศึกษา 2568 พบว่า ระบบการพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ตามหลักคุณธรรม สามารถก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 คน ได้แก่ ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ และ ผศ.วัฒนา ศรีถาวร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในปี 2568

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. (หลักสูตรแสดงถึงการกำหนดและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ (1) สิทธิที่พึงมีพึงได้และสิทธิพิเศษ (2) สิทธิประโยชน์ (3) บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ)

ระบบและกลไก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตและคณะบัญชีมีระบบและกลไกในการกำหนด สื่อสาร และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ สิทธิที่พึงมีและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ ตลอดจนหน้าที่และความ

รับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับพันธกิจของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย หลักสูตรดำเนินการภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและคณะ ซึ่งกำหนดกรอบเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ สวัสดิการ ความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติงานของอาจารย์อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศบุคลากร การประชุมคณาจารย์ การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การแจ้งเวียนประกาศหรือระเบียบ และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์รับทราบและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

1. สิทธิที่พึงมีและสิทธิพิเศษของอาจารย์ อาจารย์มีสิทธิในการปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาการภายใต้กรอบของมหาวิทยาลัย รวมถึงสิทธิในการได้รับข้อมูล ข่าวสาร และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนสิทธิในการเข้าถึงโอกาสในการพัฒนาวิชาชีพ การอบรม การประชุมวิชาการ การผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ และการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในด้าน เสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) อาจารย์มีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ การเลือกใช้วิธีการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อ การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ และการศึกษาวิจัยในประเด็นที่อยู่ภายในกรอบของศาสตร์และจรรยาบรรณทางวิชาการ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบของมหาวิทยาลัย จรรยาบรรณของวิชาชีพ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

2. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ มหาวิทยาลัยและคณะจัดให้มีสิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับอาจารย์ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตามตำแหน่ง สิทธิการลา สวัสดิการด้านสุขภาพ การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร งบประมาณหรือทุนสำหรับการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน การเข้าร่วมประชุมหรืออบรมทางวิชาการ ตลอดจนการสนับสนุนทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หลักสูตรและคณะมีหน้าที่สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ดังกล่าวให้อาจารย์รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้อาจารย์สามารถเข้าถึงและใช้สิทธิได้อย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขที่กำหนด

3. บทบาทและความสัมพันธ์ของอาจารย์ หลักสูตรกำหนดบทบาทของอาจารย์ให้ครอบคลุมพันธกิจหลัก ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษา การวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมในการบริหารหรือพัฒนาหลักสูตร ในด้านความสัมพันธ์ อาจารย์ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บริหารหลักสูตร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และหน่วยงานภายนอก โดยยึดหลักความเคารพซึ่งกันและกัน ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมทางวิชาการที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ อาจารย์มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชา จัดทำและปรับปรุงแผนการสอน

ประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นธรรม ดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหลักสูตรและคณะ นอกจากนี้ อาจารย์ต้องรับผิดชอบต่อคุณภาพและความถูกต้องทางวิชาการของผลงานที่จัดทำ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักจริยธรรมการวิจัย การอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้อง การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจกระทบต่อความเป็นธรรมและความน่าเชื่อถือทางวิชาการ

5. จรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ เนื่องจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีโดยตรง อาจารย์ต้องเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และการรักษามาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ การใช้เสรีภาพทางวิชาการต้องดำเนินควบคู่กับความรับผิดชอบทางวิชาการ กล่าวคือ อาจารย์สามารถแสดงความคิดเห็น วิพากษ์ วิเคราะห์ และเลือกแนวทางทางวิชาการได้อย่างอิสระภายใต้หลักฐานและเหตุผลทางวิชาการ แต่ต้องคำนึงถึงจรรยาบรรณ กฎหมาย สิทธิของผู้อื่น และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้เรียนและสังคม

6. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจ หลักสูตรและคณะสื่อสารสิทธิ สิทธิประโยชน์ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และแนวทางด้านเสรีภาพทางวิชาการให้อาจารย์รับทราบผ่านการประชุม การแจ้งเวียนระเบียบและประกาศ คู่มือบุคลากร ระบบสารสนเทศ และช่องทางสื่อสารภายในของคณะและมหาวิทยาลัย เมื่อมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรและคณะมีการแจ้งให้อาจารย์รับทราบและสร้างความเข้าใจร่วมกัน เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. การกำกับติดตาม หลักสูตรกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผ่านผลการปฏิบัติงานประจำปี ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานของรายวิชา การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผลการดำเนินงานตาม IDP และข้อมูลหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย ในกรณีที่พบประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ สิทธิ ความรับผิดชอบ หรือจรรยาบรรณ หลักสูตรและคณะจะดำเนินการสื่อสาร ให้ข้อเสนอแนะ หรือดำเนินการตามระเบียบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาจารย์เป็นไปอย่างเหมาะสมและรักษามาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้สอนทุกคน ได้มีสิทธิ สิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมทั้งการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ด้านสิทธิและสิทธิประโยชน์ อาจารย์ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิที่พึงมีและสวัสดิการตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย เช่น สิทธิด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ สิทธิการลา การพัฒนาบุคลากร การเข้าร่วมอบรมหรือประชุมวิชาการ การขอรับการสนับสนุนด้านการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน ตลอดจนการขอกำหนดตำแหน่ง

ทางวิชาการ โดยหลักสูตรและคณะมีการแจ้งข้อมูลและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องผ่านการประชุม การแจ้งเวียน และช่องทางสื่อสารภายใน

ด้านบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการมอบหมายภารกิจที่ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ การบริการวิชาการ และการมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร โดยการมอบหมายหน้าที่พิจารณาร่วมกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละราย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทที่กำหนด

ในด้านจรรยาบรรณวิชาชีพและจริยธรรมทางวิชาการ อาจารย์ได้รับการกำกับให้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส การเคารพสิทธิของผู้เรียน การรักษาความลับของข้อมูล การอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้อง และการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและจริยธรรมการวิจัย

ด้านเสรีภาพทางวิชาการ อาจารย์มีเสรีภาพอย่างรับผิดชอบ ในการศึกษาวิจัย การศึกษาต่อ การเพิ่มพูนความรู้ การเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพ โดยมหาวิทยาลัยจะมีการสนับสนุนการให้ทุนการศึกษา งบอบรมสัมมนา และสิ่งสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้อาจารย์ได้ใช้ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนมีเสรีภาพในการเลือกใช้วิธีการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อ การออกแบบกิจกรรม Active Learning การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ ตลอดจนการเลือกประเด็นวิจัยตามความเชี่ยวชาญของตน ภายใต้กรอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร จรรยาบรรณทางวิชาการ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรยังสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การประชุมคณาจารย์ การประชุมวิพากษ์ผลการเรียน การแจ้งเวียนประกาศหรือระเบียบ ตลอดจนการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์มีความเข้าใจร่วมกันและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

การกำกับติดตามดำเนินการผ่านผลการปฏิบัติงานประจำปี ผลการประเมินการสอน ผลการดำเนินงานรายวิชา การประชุมของหลักสูตร ผลงานวิจัยและบริการวิชาการ และผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยหากพบประเด็นที่ควรปรับปรุง หลักสูตรและคณะจะนำข้อมูลดังกล่าวมาหารือ ให้ข้อเสนอแนะ และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในรอบถัดไป

ตารางที่ R5.6-1 ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารและการพัฒนาอาจารย์ ปีการศึกษา 2566–2568

ประเด็น	ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรายปี		
	2568	**2567**	**2566**
1. ด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	5.00	5.00	5.00
2. ด้านการบริหารอาจารย์	5.00	5.00	5.00
3. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพทั้งด้านความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาที่รับผิดชอบ สามารถก้าวทันวิทยาการสมัยใหม่ มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ การวิจัย และการพัฒนาศาสตร์ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ	5.00	5.00	5.00
ผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ = (1)+(2)+(3) /3	**5.00**	**5.00**	**5.00**

หลักสูตรใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อการบริหารหลักสูตร เป็นข้อมูลประกอบการกำกับติดตามความชัดเจนของการบริหารจัดการ การกำหนดบทบาทหน้าที่ และการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ โดยมีการประเมินต่อเนื่องในช่วงปีการศึกษา 2566–2568

ผลการวิเคราะห์และกำกับติดตาม

จากตารางที่ R5.6-1 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 3 ประเด็น ได้แก่ (1) ด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ด้านการบริหารอาจารย์ และ (3) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 คะแนนทุกประเด็นตลอดทั้ง 3 ปีการศึกษา และมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 5.00 คะแนนต่อเนื่อง

ผลดังกล่าวสะท้อนว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความพึงพอใจในระดับสูงมากต่อระบบการบริหารอาจารย์ของหลักสูตร ทั้งในด้านการเข้าสู่บทบาทอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การบริหารจัดการ และการสนับสนุนให้พัฒนาความรู้ ความสามารถในสาขาที่รับผิดชอบ ตลอดจนการพัฒนาความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้ การวิจัย และการพัฒนาศาสตร์ในสาขาวิชา

อย่างไรก็ตาม ผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวถูกใช้เป็น ข้อมูลสนับสนุน ร่วมกับหลักฐานอื่น เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ การประชุมคณาจารย์ การมอบหมายหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน และการสื่อสารภายใน เพื่อพิจารณาว่าอาจารย์ได้รับการสื่อสารและมีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ สิทธิประโยชน์ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม

การทบทวนและปรับปรุง

แม้ว่าผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในช่วงปีการศึกษา 2566–2568 จะอยู่ในระดับสูงสุดอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรยังคงทบทวนระบบการบริหารและการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้

มั่นใจว่าอาจารย์ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับสิทธิ สิทธิประโยชน์ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ

ในปีการศึกษาถัดไป หลักสูตรจะยังคงติดตามผลความพึงพอใจควบคู่กับข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพจากอาจารย์ และนำประเด็นที่ได้รับเข้าสู่การประชุมของหลักสูตรหรือคณะเพื่อพิจารณาปรับปรุง โดยเฉพาะด้านการสื่อสารระเบียบและสิทธิประโยชน์ที่มีการเปลี่ยนแปลง การสร้างความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ และการสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพและความก้าวหน้าทางวิชาการ

ผลลัพธ์: การให้เสรีภาพทางวิชาการ โดยอาจารย์มีส่วนรับผิดชอบผลที่เกิดขึ้น ทำให้อาจารย์ผู้สอนทำงานอย่างมีความสุข และมีความก้าวหน้าในพัฒนาตนเอง

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. (หลักสูตรพึงแสดงให้เห็นว่า (1) ความต้องการด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาของคณาจารย์ได้รับการระบุอย่างเป็นระบบ และ (2) มีการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการที่ได้ระบุไว้)

ระบบและกลไก

1) คณะบัญชี ให้อาจารย์ประจำทุกคน ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง ลงในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาคณะบัญชี ตามแผนยุทธ์ศาสตร์การพัฒนาคณะบัญชี และมีมาตรการส่งเสริม รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนา
2) โครงสร้างการบริหารคณะบัญชี มีคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบรองรับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของสถาบัน ซึ่งคณะกรรมการที่จะมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร คือ คณะกรรมการจัดความรู้ บริการวิชาการ และกิจการพิเศษ โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน
3) คณะกรรมการจัดความรู้ บริการวิชาการ และกิจการพิเศษ จะวางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการมีอาจารย์ที่มีคุณภาพสูง ของแผนยุทธ์ศาสตร์การพัฒนาคณะ
4) มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานพัฒนาบุคลากร จะเข้ามามีส่วนสำคัญในการพัฒนาส่งเสริมอาจารย์ โดยสำรวจความต้องการ หรือความจำเป็นของมหาวิทยาลัย ออกแบบโครงการอบรม สัมมนา และจัดอบรมให้กับอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์ได้สมัครเข้าอบรม

การดำเนินงาน

หลักสูตร ได้สนับสนุนให้อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนาตนเอง โดยเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของคณะและมหาวิทยาลัย ดังนั้นอาจารย์ประจำ มีโอกาสที่พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของตนเอง ทั้งในส่วนที่ตนเองต้องการและใช้งบประมาณสนับสนุนเป็นรายบุคคล โดยขออนุมัติจากคณบดี แนวทางที่สอง คือ สมัครเข้าอบรม หรือ สัมมนากับมหาวิทยาลัย ที่จัดขึ้นโดยสำนักงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานประกันคุณภาพ และหน่วยงานสนับสนุนภายใน ซึ่งหัวข้อที่จัดที่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้ารับอบรม จะตรงกับความต้องการจำเป็นของคณะ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านดิจิทัลเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ ด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร เป็นต้นต้น ในแนวทางที่สาม คณะบัญชี โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ จะจัดโครงการอบรมสัมมนาที่ตรงกับเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรในแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งกำหนดเป้าหมายว่าอาจารย์ประจำทุกคน จะได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และวิจัย นอกจากนี้หลักสูตรใช้ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดความต้องการและเป้าหมายการพัฒนาอาจารย์เป็นรายบุคคล โดยกำหนดทั้งค่าเป้าหมาย ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้สามารถประเมินความก้าวหน้าของอาจารย์แต่ละรายได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดตัวชี้วัดทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและผลงานวิชาการ การพัฒนาวิชาชีพ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ความเป็นสากล และการบริการวิชาการ พร้อมทั้งบันทึกผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ดังแสดงในตารางที่ R5.7-1

ตารางที่ 5.7.1 แผนการพัฒนาอาจารย์และการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2568

การพัฒนาตนเอง	หน่วยวัด	ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ		ผศ.เกศรา สุพยนต์		ผศ.วัฒนา ศรีถาวร		ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ		ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์	
		เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง
ความเป็นเลิศในการศึกษาและผลิตบัณฑิต											
การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ระดับ	ผศ.	ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่ง ผศ.	-	-	ผศ.	ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่ง ผศ.	-	-	-	-
การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	วุฒิการศึกษา	-	-	-	-	ดรง	Ph.D. candidate	-	-	-	-
ประสิทธิผลการสอนโดยนักศึกษา*	คะแนนเฉลี่ย	4.2	4.39	4.1	4.12	4.35	4.59	4.2	4.53	4.3	4.72
ผลการประเมินการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยนักศึกษา*	คะแนนเฉลี่ย	4.2	4.43	4.1	4.14	4.35	4.58	4.2	4.55	4.3	4.73

การพัฒนาตนเอง	หน่วยวัด	ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ		ผศ.เกศรา สุพยนต์		ผศ.วัฒนา ศรีถาวร		ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ		ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์	
		เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง
ผลการประเมินการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา*	คะแนนเฉลี่ย	4.2	4.36	4.1	4.48	4.35	4.86	4.2	4.64	4.3	4.77
การพัฒนาเทคนิคการสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา*	ชั่วโมง	6	6	50	74	12	12	12	20	12	102
ร้อยละ 80 ของผู้เรียนในแต่ละรายวิชามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน เกรด C*	ร้อยละ	85%	100%	80%	99%	100%	100%	80%	80%	80%	80%
การสร้างนวัตกรรมงานวิจัย											
ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ	จำนวนผลงาน	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลงานวิชาการ/วิจัย ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่*	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	0.6	1.6	0.6	0.6	0.8	0.8	0.8	0.8	1.4	1.2
ทุนวิจัยที่ได้รับ*	จำนวนเงินทุน	25,000	104,800	25,000	88,700	25,000	24,966	25,000	43,225	25,000	-
การบริหารจัดการสู่องค์กรอัจฉริยะ											
การพัฒนาด้านวิชาการ/วิชาชีพบัญชี*	ชั่วโมง	36	95	12	12	12	36	40	50	36	36
ผลงานเชิงประจักษ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความสามารถในการทำงาน (เอกสารประกอบการสอน	ประเภทผลงาน (ชิ้นงาน)	-	-	1	1	-	-	-	1. เอกสารประกอบการสอนวิชา ACC252 การบัญชี	1	-

การพัฒนาตนเอง	หน่วยวัด	ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ		ผศ.เกศรา สุพยนต์		ผศ.วัฒนา ศรีฉาวร		ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ		ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์	
		เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้นจริง
คำสอน กรณีศึกษา สื่อการสอน อีเล็กทรอนิกส์ หรืออื่นๆ) เป้าหมายคือในปีที่คาดว่าจะทำสำเร็จ									ขั้นกลาง 2		
การเสริมสร้างความเป็นสากล											
ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ระดับภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การเข้าร่วมกิจกรรมต่างประเทศ/การสร้างประสบการณ์ต่างประเทศ *	จำนวนกิจกรรม	1	1	1	1	2	2	1	2	1	1
การบริหารภาพลักษณ์ ความมีชื่อเสียง											
การให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ, กรรมการ, ผู้ประเมิน, วิทยากร, อื่นๆ	ประเภทงานและจำนวนงานบริการวิชาการ	-	4	1	4	2	17	1	7	1	4
รางวัลจากหน่วยงานภายในและภายนอก	จำนวนรางวัล	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ R5.7-1 พบว่า หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเป็นรายบุคคลในหลายมิติ มิได้จำกัดเฉพาะจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม แต่ครอบคลุมถึงผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานจริง เช่น ตำแหน่งทางวิชาการ การ

พัฒนาคุณวุฒิ ผลการประเมินการสอน ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ผลงานวิจัย/วิชาการ ทุนวิจัย ผลงานเชิงประจักษ์ ความเป็นสากล บริการวิชาการ และรางวัล

การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดเป้าหมายด้านประสิทธิผลการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคล โดยติดตามจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา รวมถึงการพัฒนาวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

นอกจากนี้ มีการกำหนดเป้าหมายด้านผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 ในแต่ละรายวิชามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไม่ต่ำกว่าระดับเกรด C และใช้ผลที่เกิดขึ้นจริงเป็นข้อมูลประกอบการติดตามประสิทธิผลการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาในด้านนี้ประกอบด้วยการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับ Active Learning การจัดการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล การจัดทำ RQF ตามแนว OBE การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอน

ตัวอย่างเช่น ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ เข้าร่วมกิจกรรม Preparing for the Future Classroom: Technology-Enhanced Active Learning Strategies และกิจกรรมการจัดทำ RQF 3 และ RQF 5 แบบ Outcome-Based Education โดยนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการจัดทำเอกสารรายวิชา ขณะที่ ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์เข้าร่วม ESG Campus Lectures Program และนำผลการพัฒนาไปจัดทำ Action Plan และแผนการสอนเพื่อบูรณาการประเด็นความยั่งยืนเข้าสู่การจัดการเรียนการสอน

การพัฒนาด้านความรู้และทักษะวิชาชีพบัญชี หลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภาษีอากร ระบบบัญชีดิจิทัล ตลอดจนประเด็นใหม่ของวิชาชีพบัญชี เพื่อนำองค์ความรู้กลับมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชาและการจัดการเรียนการสอน

ตัวอย่างเช่น ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ เข้าร่วมกิจกรรมด้าน TFRS ด้านภาษีธุรกิจออนไลน์ Digital Accounting รวมทั้งการใช้โปรแกรม PEAK, FlowAccount และ Odoo และมีการระบุการนำความรู้ไปใช้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ เช่น ACC327 และ ACC484

ผศ.วัฒนา ศรีถาวร เข้าร่วมกิจกรรมด้าน TFRS for NPAEs, TFRS 18 และการปรับปรุงการรายงานทางการเงิน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและงานวิชาการ

ส่วน ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์ มีการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านภาษีอากรผ่านกิจกรรมเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มและ e-Service ภ.ง.ด.94 ภาษีธุรกิจออนไลน์ และหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายภาษีอากร เพื่อนำความรู้และแนวปฏิบัติไปใช้กับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีและ Digital Accounting หลักสูตรให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อวิชาชีพบัญชี โดยสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับซอฟต์แวร์บัญชี ระบบสารสนเทศ และเครื่องมือดิจิทัล

ตัวอย่างที่เห็นได้ชัดคือ ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ ได้พัฒนาทักษะผ่านกิจกรรม Digital Accounting Conference 2025, PEAK Advisor ระดับ Basic และ Advance, FlowAccount Certificate, Odoo และ Train the Trainer โครงการแม่พิมพ์ต้นแบบเพาะต้นกล้านักบัญชีดิจิทัล และมีการนำความรู้ไปใช้โดยตรงในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาด้านการวิจัยและผลงานวิชาการด้านการวิจัย หลักสูตรกำหนดเป้าหมายรายบุคคลทั้งด้านผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ผลงานวิชาการ/วิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และการได้รับทุนวิจัย จากผลการดำเนินงานพบว่ามีทั้งกรณีที่ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย สูงกว่าเป้าหมาย และยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายในบางรายการ ซึ่งทำให้หลักสูตรสามารถระบุช่องว่างการพัฒนาด้านการวิจัยของอาจารย์แต่ละรายได้ กิจกรรมที่ใช้ตอบสนองความต้องการด้านนี้ เช่น การอบรมจริยธรรมการวิจัยในคน การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Jamovi การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้าง (SEM) การออกแบบการวิจัย การใช้สถิติวิเคราะห์ การเขียนบทความวิจัย การขอทุนสนับสนุนการวิจัย และการเข้าร่วมประชุมวิชาการ

ตัวอย่างเช่น ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อเข้าร่วมอบรม Human Research Ethics, SEM ด้วย Jamovi และการออกแบบวิจัย การใช้สถิติวิเคราะห์ และการเขียนบทความวิจัย ขณะที่ ผศ.วัฒนา ศรีถาวรเข้าร่วมการอบรม Jamovi, SEM และการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน และ ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์เข้าร่วมการอบรม SEM ด้วย Jamovi เพื่อพัฒนาทักษะการใช้สถิติในการวิจัย

การพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ หลักสูตรกำหนดจำนวนชั่วโมงการพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพเป็นรายบุคคล และติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรมจริง โดยข้อมูลในตาราง 5.7.1 แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และหลายรายมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด อย่างไรก็ตาม หลักสูตรมิได้ใช้จำนวนชั่วโมงเป็นเพียงตัวชี้วัดเดียว แต่ให้อาจารย์ระบุ ประโยชน์ที่ได้รับและการนำความรู้ไปใช้ เพื่อให้สามารถประเมินผลลัพธ์ของการพัฒนาได้จากการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานจริง

การพัฒนาด้านการบริหารและประกันคุณภาพหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารหลักสูตร OBE และ AUN-QA ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเขียนรายงาน SAR ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 การจัดทำ RQF 3 และ RQF 5 การบริหารหลักสูตรที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ และการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กิจกรรมดังกล่าวนำไปใช้โดยตรงกับการบริหารหลักสูตร การปรับปรุงเอกสารหลักสูตร การจัดทำ SAR การทวนสอบและติดตามผลการเรียนรู้ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน

การพัฒนาความเป็นสากล หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการเข้าร่วมกิจกรรมต่างประเทศหรือการสร้างประสบการณ์ระดับนานาชาติเป็นส่วนหนึ่งของ IDP โดยผลการดำเนินงานปี 2568 พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการเข้าร่วมกิจกรรมตามหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

การพัฒนาด้านบริการวิชาการการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เชื่อมโยงกับการบริการวิชาการด้วย โดยหลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์นำความรู้จากกิจกรรมพัฒนาไปใช้ในการเป็นวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมินกรรมการ พี่เลี้ยงโครงการ และกิจกรรมบริการวิชาการอื่นตามความเชี่ยวชาญผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นว่าจำนวนและลักษณะงานบริการวิชาการแตกต่างกันตามความถนัดและบทบาทของอาจารย์แต่ละราย

การติดตามการนำความรู้ไปใช้

เพื่อให้การประเมินผลการพัฒนาไม่ได้พิจารณาเฉพาะ “จำนวนครั้ง” หรือ “จำนวนชั่วโมง” ของกิจกรรม หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนจัดทำข้อมูลกิจกรรมการพัฒนารายบุคคล โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ได้แก่ หัวข้อกิจกรรม ประเภทกิจกรรม ระยะเวลา หน่วยงานผู้จัด และประโยชน์ที่ได้รับ/การนำความรู้ไปใช้ หลักฐานดังกล่าวทำให้หลักสูตรสามารถติดตามความสัมพันธ์ระหว่างความต้องการพัฒนาและผลที่เกิดขึ้นจริงได้ในลักษณะต่อไปนี้

ตารางที่ R5.7-02 สรุปผลติดตามการนำไปใช้

ความต้องการพัฒนา	ลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการ	ตัวอย่างผลการนำไปใช้
การจัดการเรียนการสอน	Active Learning, Future Classroom, OBE	ปรับกิจกรรมการเรียนรู้ วิธีสอน และการประเมิน
วิชาชีพบัญชี	TFRS, ภาษี, Sustainability	ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาและกรณีศึกษา
Digital Accounting	PEAK, FlowAccount, Odoo	นำโปรแกรมและกรณีศึกษามาใช้ในรายวิชาบัญชี
การวิจัย	Jamovi, SEM, Research Ethics, การเขียนบทความ	พัฒนาวิธีวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล และผลิตผลงานวิชาการ
บริหารหลักสูตร	AUN-QA, SAR, RQF, OBE	ใช้บริหารหลักสูตรและจัดทำรายงานประกันคุณภาพ
บริการวิชาการ	การเขียนโครงการ การประเมินโครงการ Train the Trainer	ใช้เป็นวิทยากร พี่เลี้ยง และดำเนินโครงการ
Sustainability/ESG	ESG Campus Lectures, IFRS S1/S2	พัฒนา Action Plan และบูรณาการความยั่งยืนในการสอน

ผลการวิเคราะห์และกำกับติดตาม

จากการเปรียบเทียบเป้าหมายใน IDP กับผลการดำเนินงานจริงในปีการศึกษา 2568 พบว่า การพัฒนาอาจารย์มีทั้งกรณีที่ บรรลุเป้าหมาย สูงกว่าเป้าหมาย และยังมีช่องว่างจากเป้าหมายในบางรายการ ซึ่งช่วยให้หลักสูตรสามารถระบุความต้องการพัฒนาของอาจารย์ได้ในระดับรายบุคคล

ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการมีผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 คน ได้แก่ ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ และ ผศ.วัฒนา ศรีถาวร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ขณะเดียวกันยังมีการพัฒนาคุณวุฒิโดยมีอาจารย์อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก

ด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพบว่าอาจารย์มีการพัฒนาความรู้และทักษะทั้งด้าน Active Learning, OBE, เทคโนโลยีการศึกษา และองค์ความรู้ทางวิชาชีพที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่รับผิดชอบ และมีหลักฐานการนำความรู้กลับไปใช้ในรายวิชา เช่น การนำความรู้ด้านภาษี TFRS Digital Accounting และ Sustainability ไปปรับปรุงเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้

ด้านการวิจัย พบว่าผลการดำเนินงานของอาจารย์มีความแตกต่างกัน โดยบางรายมีผลงานและทุนวิจัยสูงกว่าเป้าหมาย ขณะที่บางรายยังมีช่องว่างในตัวชี้วัดบางประการ หลักสูตรจึงใช้ผลดังกล่าวในการระบุความต้องการด้านการวิจัยเฉพาะราย เช่น การพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนบทความ การเขียนข้อเสนอขอทุน และการสร้างผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

ด้านการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ พบว่าอาจารย์มีการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและหลายรายมีผลการพัฒนาสูงกว่าเป้าหมาย แต่หลักสูตรพิจารณาว่า จำนวนชั่วโมงเพียงอย่างเดียวยังไม่เพียงพอที่จะสะท้อนประสิทธิผลของการพัฒนา จึงใช้ข้อมูล “ประโยชน์ที่ได้รับและการนำไปใช้” เป็นข้อมูลประกอบการติดตามด้วย

เมื่อพิจารณาโดยรวม พบว่า กิจกรรมการพัฒนาของอาจารย์มีความแตกต่างกันตามบทบาท ความเชี่ยวชาญ และความต้องการรายบุคคล ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการพัฒนาอาจารย์มิได้ใช้แนวทางเดียวกันสำหรับทุกคน แต่มีความสัมพันธ์กับ IDP และภารกิจของอาจารย์แต่ละราย

การทบทวนและปรับปรุง

จากผลการกำกับติดตามในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรนำผลการเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายใน IDP ผลการดำเนินงานจริง กิจกรรมพัฒนาที่อาจารย์เข้าร่วม และผลจากการนำความรู้ไปใช้ มาทบทวนร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาในรอบปีถัดไป สำหรับประเด็นที่ บรรลุหรือสูงกว่าเป้าหมาย หลักสูตรจะพิจารณาต่อยอดการพัฒนาไปสู่ระดับที่สูงขึ้น เช่น การผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น การขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ การเป็นวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น สำหรับประเด็นที่ ยังไม่บรรลุเป้าหมาย หลักสูตรจะกำหนดกิจกรรมพัฒนาให้ตรงกับช่องว่างรายบุคคล

มากขึ้น เช่น การจัดระบบพี่เลี้ยงด้านงานวิจัย การจัดทีมวิจัย การอบรมการเขียนข้อเสนอโครงการและบทความ การพัฒนาทักษะด้านสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล และการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนวิจัย

ด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรจะใช้ผลการประเมินการสอน ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน และข้อมูลการนำความรู้จากกิจกรรมพัฒนาไปใช้ เป็นข้อมูลในการกำหนดแผนพัฒนาด้าน Active Learning การใช้ AI และเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาสื่อ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ด้านวิชาชีพบัญชี หลักสูตรจะสนับสนุนให้อาจารย์ติดตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภาษีอากร Digital Accounting Sustainability Reporting และประเด็นใหม่ของวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่ได้รับเข้าสู่รายวิชาที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ หลักสูตรจะพัฒนาการกำกับติดตามจากเดิมที่พิจารณาจำนวนชั่วโมงการพัฒนาเป็นสำคัญไปสู่การประเมิน ผลลัพธ์จากการนำความรู้ไปใช้ (Application of Learning) ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น การเกิดสื่อหรือกิจกรรมการเรียนรู้ใหม่ การปรับปรุงรายวิชา การเกิดผลงานวิจัยหรือบทความ การได้รับทุน การเกิดโครงการบริการวิชาการ หรือการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

ผลลัพธ์: อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับการพัฒนาศักยภาพครบทุกด้าน ทั้งด้านการเรียนการสอน วิชาชีพ และวิจัย โดยเข้ารับการอบรมสัมมนาที่จัดโดยคณะ สำนักงานพัฒนาบุคลากร และหน่วยงานสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการเข้าอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก ครบทุกคน

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. (หลักสูตรต้องแสดงถึงการมีระบบประเมิน + ให้รางวัล/การยกย่อง เพื่อวัดและยกระดับคุณภาพการสอนและงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนอย่างเป็นรูปธรรม)

ระบบและกลไก

1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตและคณะบัญชี มีระบบการผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ โดยใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากหลายด้านประกอบกันตามแบบการรางานผลการปฏิบัติบุคลากร ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและผลงานวิชาการ การบริการวิชาการ ตลอดจนผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อประเมินคุณภาพและศักยภาพของอาจารย์แต่ละรายอย่างเป็นระบบ
2) การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา โดยสำนักงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยรังสิต เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผลให้กับหลักสูตร

3) คณะบัญชี มีระบบการยกย่อง ชมเชย และแสดงความยินดีกับอาจารย์ประจำ ที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาตนเอง โดยดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนิน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินการสอน ผลการดำเนินงานรายวิชา ผลงานวิจัย/วิชาการ ผลงานบริการวิชาการ และผลการดำเนินงานตาม IDP ร่วมกัน เพื่อให้การประเมินครอบคลุมพันธกิจสำคัญของอาจารย์

ผลการบริหารผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนผลการประเมินการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในช่วงปีการศึกษา 2566–2568 แสดงแนวโน้มในภาพรวมที่ดีขึ้น โดยค่าเฉลี่ยเพิ่มจาก 4.39 ในปีการศึกษา 2566 เป็น 4.46 ในปีการศึกษา 2567 และ 4.48 ในปีการศึกษา 2568 สะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในภาพรวม สำหรับปีการศึกษา 2568 ผลประเมินรายบุคคลอยู่ในระดับสูง โดย ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์มีผลประเมิน 4.73 ผศ.วัฒนา ศรีถาวร 4.58 ผศ.อังสนา ศรีประเสริฐ 4.55 ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ 4.43 และ ผศ.เกศรา สุพยนต์ 4.14 ตามข้อมูลที่หลักสูตรรายงานไว้ในตารางที่ R5.3-2

หลักสูตรไม่ได้ใช้ผลการประเมินดังกล่าวเพื่อจัดอันดับอาจารย์เพียงอย่างเดียว แต่ใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้ข้อมูลป้อนกลับ การกำหนดกิจกรรมพัฒนารายบุคคล และการต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน

ผลการบริหารผลการปฏิบัติงานด้านการวิจัย ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรติดตามทั้งจำนวนและลักษณะของผลงาน รวมทั้งความสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละราย และนำผลดังกล่าวมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน IDP นอกจากนี้ ในตารางแผนพัฒนารายบุคคลของปีการศึกษา 2568 มีการกำหนดและติดตามตัวชี้วัดเกี่ยวกับผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัย/วิชาการที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และทุนวิจัยที่ได้รับ ซึ่งช่วยให้หลักสูตรสามารถติดตามผลสัมฤทธิ์ด้านการวิจัยในระดับรายบุคคลได้อย่างเป็นรูปธรรม

การให้รางวัล การยกย่องชมเชย หลักสูตรใช้ผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของอาจารย์เป็นข้อมูลประกอบการให้รางวัลและการยกย่องตามระบบของคณะและมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2568 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 คน ได้แก่ ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ และ ผศ.วัฒนา ศรีถาวร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นผลจากการพัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง และสะท้อนผลสำเร็จของระบบสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร ทางมหาวิทยาลัย ได้ประกาศรายชื่อในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและแสดงความยินดีกับอาจารย์ผ่านคณบดี

คณบดี ได้ประกาศให้อาจารย์ประจำได้รับทราบ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำและอาจารย์ประจำคณะ พร้อมมอบของขวัญ และกล่าวชื่นชม

ผลลัพธ์:

หลักสูตรมีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการวิจัย โดยใช้ข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น ผลประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการดำเนินงานรายวิชา ผลงานวิจัย/วิชาการ ทุนวิจัย การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ และผลการดำเนินงานตาม IDP เป็นต้น ซึ่งผลงานบางส่วนมาจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษา จากสำนักงานประกันคุณ เป็นต้น

คณะวิชา มีระบบการยกย่องชมเชย และมอบของขวัญ เพื่อแสดงความยินดีกับอาจารย์ที่สามารถพัฒนาตนเองได้ตามเป้าหมาย

<u>รายการหลักฐาน</u>

1. **บชบ.R5.1.01** แผนวิเคราะห์อัตรากำลัง
2. **บชบ.R5.1.02** แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) คณะบัญชี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569)
3. **บชบ.R5.1.03** โครงสร้างการบริหารงานคณะบัญชีและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ
4. **บชบ.R5.2.01** ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ภาระงานอาจารย์ประจำ
5. **บชบ.R5.2.02** ภาระงานสอนปีการศึกษา 2568
6. **บชบ.R5.2.03** ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2568
7. **บชบ.R5.3.01** รายงานผลการพัฒนาตนเอง ประจำปีการศึกษา 2568
8. **บชบ.R5.3.02** แบบรายงานผลปฏิบัติงานของบุคลากรสายอาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2568 (แฟ้ม)
9. **บชบ.R5.3.03** ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ปี 2568
10. **บชบ.R5.3.04** ผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ปี 2568
11. **บชบ.R5.6.01** คู่มือบุคลากรมหาวิทยาลัยรังสิต
12. **บชบ.R5.7.01** PDCA โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ วิชาชีพและวิจัยของอาจารย์ประจำ
13. **บชบ.R5.8.01** รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำและอาจารย์ประจำคณะ ปีการศึกษา 2568

Criteria 6: บริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

(หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าศึกษา และกระบวนการรับเข้าศึกษาที่มี (1) การกำหนด (2) การสื่อสาร (3) การเผยแพร่ และ (4) การแสดงข้อมูลที่ปรากฏในทุกช่องทางต้องตรงกัน เป็นปัจจุบันอย่างชัดเจน)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต ได้กำหนดนโยบายคุณสมบัติ เกณฑ์ และกระบวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาไว้อย่างชัดเจน โดยดำเนินการภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต ควบคู่กับคุณสมบัติและเกณฑ์เฉพาะที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกมีพื้นฐานและความพร้อมที่เหมาะสมต่อการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนดและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ขั้นตอนการรับสมัคร คณะที่เปิดรับ เอกสารประกอบการสมัคร ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าศึกษา ผ่าน คู่มือรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต ปีการศึกษา 2567–2568 และช่องทางการรับสมัครของมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบออนไลน์และการให้บริการ ณ มหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้สมัคร ผู้ปกครอง โรงเรียน และผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลเดียวกันได้อย่างถูกต้อง

หลักสูตรมีการทบทวนข้อมูลและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาเป็นประจำตามรอบการรับสมัคร และประสานข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษา ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานทะเบียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อมูลคุณสมบัติ เกณฑ์การรับเข้า จำนวนที่เปิดรับ และข้อมูลหลักสูตรที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ มีความถูกต้องและสอดคล้องกัน

เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานและสื่อสารข้อมูลด้านการรับนักศึกษาได้อย่างเป็นระบบ หลักสูตรกำหนดระบบและกลไกการดำเนินงาน ดังนี้

ระบบและกลไกการรับนักศึกษา

1. ฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษาเป็นประธานฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลงานรับเข้าศึกษาและการแนะแนวการศึกษา โดยจะมีการประกาศระเบียบการรับนักศึกษาในคณะและสาขาต่าง ๆ ที่เปิดรับ ในช่องทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย www.rsu.ac.th

2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบัญชี เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษา ในการให้ข้อมูล

จำนวนรับเข้า คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และเกณฑ์ที่จะใช้ในการคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาทั้งระบบรับตรง (รับเข้าศึกษาโดยพิจารณาจากผลการเรียน จากการสัมภาษณ์ โดยไม่ต้องสอบข้อเขียน) และระบบ Admission ทั้งนี้เกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี และสาขาอื่นตามหลักสูตรของกระทรวง ศึกษาธิการหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ผู้สมัครเข้าศึกษา สามารถขอเทียบการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ. 2566)

สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเข้าศึกษา โดยใช้คะแนนเฉลี่ยรายวิชาด้านการคำนวณและภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ไม่ต่ำกว่า 2.00 ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามกำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะบัญชี หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

นอกจากนี้ในการรับนักศึกษาใหม่ผ่านระบบ TCAS 68 รอบ Admission จะมีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำหนด GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00, TGAT ความถนัดทั่วไป ไม่ต่ำกว่า 50% และคะแนนรายวิชา A-Level วิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ 2 (พื้นฐาน) ไม่ตำกว่า 20% วิชาสังคมศึกษา ไม่ต่ำกว่า 10% วิชาภาษาไทย ไม่ต่ำกว่า 10% วิชาภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า 10% โดยประสานงานกับสำนักมาตรฐานวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิตในการส่งข้อมูลให้กับสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

3. หัวหน้าหลักสูตรบัญชีบัณฑิตรับผิดชอบในการจัดทำแผนการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่ตลอดจนประสานอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ทำหน้าที่ให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่ผู้สมัครและผู้ปกครองในช่วงที่มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัคร โดยดำเนินงานร่วมกับฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษาการมีอาจารย์ของหลักสูตรเข้าร่วมให้ข้อมูลโดยตรงช่วยให้ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน การเทียบโอนผลการเรียน การเตรียมตัวด้านการเรียน และแนวทางการประกอบวิชาชีพได้ก่อนตัดสินใจสมัครเข้าศึกษา

ภายหลังการรับเข้า หลักสูตรยังจัด โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิตสำหรับนักศึกษารหัส 68 ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อเสริมพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียน ได้แก่ ทักษะด้านการคำนวณ ความรู้พื้นฐานทางการบัญชี และความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและแผนการเรียนของหลักสูตร ซึ่งเป็นกลไกต่อเนื่องจากกระบวนการรับเข้าไปสู่การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่

4. ฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือรับสมัครนักศึกษาและสื่อแนะนำหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งใช้ในการดำเนินกิจกรรมแนะแนวและเผยแพร่ไปยังโรงเรียนและสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

ในระดับคณะและหลักสูตร มีการนำข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลของนักเรียนและผู้ปกครอง ทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และการสื่อสารโดยตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

การสื่อสาร เผยแพร่ และการแสดงข้อมูลในทุกช่องทาง

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตยังคงให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการรับข้อมูลข่าวสารของนักเรียนในปัจจุบัน โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้แก่ Facebook, Instagram, X และ TikTok ควบคู่กับช่องทางประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

นอกจากช่องทางออนไลน์แล้ว มีการเพิ่มกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยเฉพาะ การออกบูธแนะแนวการศึกษาต่อและแนะแนวอาชีพตามโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนสามารถรับข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนการสอน คุณสมบัติและกระบวนการสมัคร ทุนการศึกษา และแนวทางการประกอบอาชีพจากคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของคณะโดยตรง

การประชาสัมพันธ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิตส่วนหนึ่งดำเนินการผ่าน โครงการประชาสัมพันธ์คณะบัญชี ซึ่งเป็นโครงการระดับคณะที่ทำหน้าที่เป็นกลไกสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการแนะแนวแก่โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นจุดเด่นของคณะ รวมถึงข้อมูลที่กลุ่มเป้าหมายต้องใช้ประกอบการตัดสินใจ เช่น ลักษณะและแนวทางการจัดการเรียนการสอนและข้อมูลด้านการศึกษา

แม้โครงการดังกล่าวเป็นโครงการระดับคณะที่ครอบคลุมทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา แต่ในการรายงานตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเลือกใช้เฉพาะกิจกรรมและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ การประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรีและกลุ่มนักเรียนที่มีศักยภาพเข้าศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักฐานประกอบ

หนึ่งในกิจกรรมสำคัญคือการจัดกิจกรรมแนะแนวเชิงรุกตามโรงเรียน โดยมีคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาปัจจุบันร่วมออกบูธ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร แนวทางการประกอบอาชีพ ทุนการศึกษา และกิจกรรมของคณะ รวมทั้งให้นักศึกษาปัจจุบันถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย มีการตอบข้อซักถาม จัดกิจกรรมและเกม ตลอดจนให้คำปรึกษาด้านการศึกษาต่อ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนบัญชีก่อนการตัดสินใจสมัครเข้าศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 มีการดำเนินกิจกรรมแนะแนวที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี และโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์ ซึ่งมากกว่าเป้าหมายเบื้องต้นของโครงการที่กำหนดไว้อย่างน้อย 3 โรงเรียน

นอกจากนี้ มีการใช้กิจกรรมออนไลน์ เช่น Talk With Me บัญชีสไตล์ และรายการประชาสัมพันธ์ร่วมกับช่องทางของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการเรียนบัญชี หลักสูตร ประสบการณ์ของนักศึกษา และเส้นทางการประกอบวิชาชีพ โดยจัดในรูปแบบการสัมภาษณ์และการเสวนาที่เปิดโอกาสให้ผู้ชมสามารถสอบถามและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลได้

ผลการดำเนินโครงการในภาพรวมมีการจัดรายการจำนวน 6 ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าชมแต่ละครั้ง 399, 538, 1,346, 1,071, 786 และ 1,651 คน ตามลำดับ และมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตลอดปีจำนวน 40 คน

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผลการรับชมดังกล่าวเป็นข้อมูลของโครงการประชาสัมพันธ์ระดับคณะ ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมมากกว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพียงหลักสูตรเดียว หลักสูตรจึงใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อแสดงถึงการมีช่องทางและกลไกการประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยไม่ตีความว่าจำนวนผู้เข้าชมทั้งหมดเป็นผู้สมัครหรือผู้สนใจสมัครในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตโดยตรง

ผลการรับนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 คณะบัญชี รับนักศึกษาใหม่ที่ผ่านการคัดเลือกโดยมีคุณสมบัติและผลการเรียนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ข้อมูลจำนวนนักศึกษารับเข้าของหลักสูตรย้อนหลัง 5 ปี แสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ R6.1-1 จำนวนนักศึกษารับเข้า (คน) ของหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนผู้มาสมัครเข้า	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า
2564	122	100	86
2565	191	100	149
2566	289	160	217
2567	308	160	220
2568	308	160	226

(ข้อมูลจากฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต: https://qa.rsu.ac.th/file/1464/download)

สำหรับปีการศึกษา 2568 นักศึกษาใหม่ส่วนใหญ่ประมาณ ร้อยละ 97 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประมาณ ร้อยละ 3 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี แสดงให้เห็นว่านักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานทางการศึกษาที่แตกต่างกัน ซึ่งหลักสูตรสามารถ

ใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการวางแผนกิจกรรมเตรียมความพร้อมและการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาใหม่ให้เหมาะสมกับพื้นฐานของผู้เรียน

นอกจากข้อมูลการรับเข้าแล้ว หลักสูตรยังติดตามจำนวนผู้เรียนของนักศึกษาแต่ละรุ่นจากฐานข้อมูล RSU Intranet เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสถานะและแนวโน้มจำนวนผู้เรียนในหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 6.1.2 จำนวนนักศึกษาชั้นปี (คน) (ข้อมูล ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2569 จาก RSU Intranet)

ปีการศึกษา	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	มากกว่า 4ปี
2564	76	76	75	72	3
2565	139	139	132	119	-
2566	174	167	163	-	-
2567	177	176	-	-	-
2568	199	-	-	-	-

ข้อมูลดังกล่าวทำให้หลักสูตรสามารถมองเห็นแนวโน้มจำนวนผู้เรียนของแต่ละรุ่น และสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนจำนวนกลุ่มเรียน การจัดอาจารย์ผู้สอน การจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนการติดตามนักศึกษาที่อาจมีความเสี่ยงต่อการไม่สามารถศึกษาได้ตามแผน

สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา 2568 ข้อมูลการรับนักศึกษาในตารางที่ 6.1 แสดงจำนวนผู้รับเข้า 226 คน ขณะที่ข้อมูลสถานะนักศึกษาจาก RSU Intranet ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2569 แสดงนักศึกษารุ่นดังกล่าวจำนวน 199 คน ทั้งสองข้อมูลเป็นข้อมูลที่จัดเก็บ ต่างวัตถุประสงค์และต่างช่วงเวลา กล่าวคือ จำนวน 226 คนเป็นข้อมูลการรับเข้าในปีการศึกษา 2568 ส่วนจำนวน 199 คนเป็นข้อมูลสถานะผู้เรียนที่ปรากฏในระบบ ณ วันที่ตรวจสอบ ดังนั้นหลักสูตรจึงไม่สรุปส่วนต่างจำนวน 27 คนว่าเป็นนักศึกษาลาออกหรือพ้นสภาพโดยทันที

การติดตามและประเมินกระบวนการดำเนินงาน

กลไกของหลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าศึกษา และกระบวนการรับเข้าศึกษาอย่างเป็นระบบ แต่ยังคงต้องพัฒนาในส่วนการประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรที่กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และรายงานต่อที่ประชุมกรรมการประจำและอาจารย์ประจำคณะ ซึ่งเป็นกลไกที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสามารถใช้รับข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำมาประกอบการทบทวนแนวทางการสื่อสารและการรับนักศึกษา

จากรายงานผลโครงการประชาสัมพันธ์คณะบัญชี พบว่าข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานที่ผ่านมาให้เพิ่มความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ผ่าน TikTok และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานครั้งต่อไปคือ ควรเพิ่มความถี่ในการ Live สด เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงและสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย

อย่างไรก็ดี ในการดำเนินงานรอบถัดไป หลักสูตรจะนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาใช้ประกอบการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามผลได้อย่างชัดเจน เช่น จำนวนกิจกรรม Live การเข้าถึงของแต่ละแพลตฟอร์ม จำนวนผู้สอบถามข้อมูล และความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมประชาสัมพันธ์กับจำนวนผู้สมัคร เพื่อให้สามารถประเมินประสิทธิผลของแต่ละช่องทางได้ดียิ่งขึ้น

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. (หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่า มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว สำหรับ “บริการสนับสนุน” ทั้งด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการ เพื่อให้มั่นใจว่าการให้การสนับสนุนที่เพียงพอและมีคุณภาพสำหรับการดำเนินงานด้าน 1) การเรียนการสอน 2) การวิจัย และ 3) การบริการวิชาการแก่สังคม (ดูคู่มือ AUN-QA Ver.4 หน้า 15 และข้อนี้จะสัมพันธ์กับ C7)

ระบบและกลไก

การวางแผนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบัญชีและถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการคณะบัญชี ประจำปีการศึกษา 2568 ซึ่งมีส่วนของคณะกรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิตแยกไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดกิจกรรม/โครงการ ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด เป้าหมาย งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและกำกับติดตามผลของหลักสูตร

ระบบและกลไกของหลักสูตรประกอบด้วย (1) การพิจารณาความต้องการและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรต้องการพัฒนา (2) การกำหนดบริการหรือโครงการสนับสนุนไว้ในแผนปฏิบัติการ (3) การประสานหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง (4) การดำเนินงานตามแผน (5) การกำกับและประเมินผลตามตัวชี้วัด และ (6) การนำผลประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนในรอบถัดไป

ในส่วนของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรกำหนดไว้โดยตรงในแผนปฏิบัติการให้มีการสำรวจความต้องการของนักศึกษา การประเมินความพึงพอใจเป็นประจำทุกปี การรายงานผลต่อคณะกรรมการหลักสูตร และการจัดหา สร้าง หรือปรับปรุงสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยจากระบบดังกล่าวหลักสูตรจัดกลุ่มการบริการสนับสนุนตามพันธกิจ 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 การบริการสนับสนุนด้านการเรียนการสอน

การสนับสนุนด้านการเรียนการสอนเป็นส่วนที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตดำเนินการอย่างเด่นชัดที่สุด โดยมีการวางแผนให้ครอบคลุมพัฒนาการของผู้เรียนตั้งแต่ นักศึกษาแรกเข้า ระหว่างศึกษา การพัฒนาทักษะวิชาชีพ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จนถึงการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา

แผนระยะยาว หลักสูตรดำเนินงานภายใต้เป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์คณะบัญชีที่กำหนดให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ มุ่งพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะเทคนิคทางวิชาชีพ และกำหนดให้นักศึกษาได้รับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นและทันสมัย

แผนระยะสั้น ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้กำหนดโครงการและกิจกรรมสนับสนุนผู้เรียนไว้ในแผนปฏิบัติการอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่

- **โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต** สำหรับนักศึกษาใหม่ เพื่อเสริมพื้นฐานด้านการคำนวณ ร้อยละ สมการ ตรรกะทางคณิตศาสตร์ หลักการบัญชีเบื้องต้น สมการบัญชี และการวิเคราะห์รายการค้า รวมทั้งสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนบัญชี โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด งบประมาณ 30,000 บาท และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน
- **กิจกรรมสำรวจความต้องการและความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** เพื่อให้การจัดทรัพยากรไม่ได้เกิดขึ้นจากการคาดการณ์ของผู้บริหารเพียงฝ่ายเดียว แต่ใช้ข้อมูลจากผู้เรียนเป็นข้อมูลนำเข้าในการพิจารณา โดยกำหนดให้มีการประเมินทุกปีและจัดหา/สร้าง/ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- **โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพและธุรกิจ** โดยใช้การศึกษาดูงานสถานประกอบการและการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้นักศึกษาเชื่อมโยงความรู้ด้านบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และกระบวนการดำเนินธุรกิจกับสถานการณ์จริง
- **โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพโดยความร่วมมือกับองค์การวิชาชีพ** โดยประสานความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากผู้ปฏิบัติงานจริง รวมถึงเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในวิชาชีพบัญชี โดยสำหรับนักศึกษาที่กำลังเข้าสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรจัด โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน ครอบคลุมการเขียน Resume การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การจัดทำรายงานสหกิจศึกษาและโปสเตอร์ ตลอดจนการใช้ Microsoft Excel สำหรับงานบัญชีและสอบบัญชี และกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- **การสนับสนุนสมรรถนะที่จำเป็นต่อบัณฑิตในอนาคต ได้แก่ ภาษาอังกฤษ Digital Literacy และความเป็นสากล โดยเชื่อมกับบริการของมหาวิทยาลัย** มีการจัดแผนการเรียน การกำกับติดตามโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และการนำนักศึกษาเข้าสู่ระบบทดสอบสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในด้านภาษาอังกฤษ หลักสูตรเชื่อมโยงกับนโยบายมหาวิทยาลัยที่กำหนดรายวิชา ENL 125, ENL 126 และ ENL 128 และการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568 พบว่านักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะบัญชีเข้าสอบจำนวน 126 คน และมีผลระดับ B1 ขึ้นไปร้อยละ 54 ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับหลักสูตรในการติดตามความเพียงพอของการสนับสนุนด้านภาษาอังกฤษต่อไป สำหรับด้านบริการพื้นฐาน หลักสูตรใช้ระบบ

สนับสนุนของมหาวิทยาลัย ได้แก่ Wi-Fi, Google Workspace, Microsoft 365, RSU Intranet, RSU Connect, ระบบทะเบียน, LMS และ CyberU เป็นทรัพยากรประกอบการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนั้น หลักสูตรเป็นผู้กำหนดสิ่งที่นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนา ขณะที่หน่วยงานสนับสนุนส่วนกลางทำหน้าที่จัดระบบและทรัพยากรเพื่อให้หลักสูตรสามารถดำเนินงานตามแผนได้

ด้านที่ 2 การบริการสนับสนุนด้านการวิจัย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิจัย โดยเชื่อมโยงการดำเนินงานของหลักสูตรกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยของคณะบัญชี เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถเข้าถึง ฐานข้อมูล เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล ซอฟต์แวร์ และการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย ที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะงานวิจัยทางบัญชี

แผนระยะยาว การสนับสนุนด้านการวิจัยเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะบัญชีด้านการสร้างนวัตกรรมงานวิจัย ซึ่งมุ่งส่งเสริมการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิชาชีพบัญชี และเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และการสร้างผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

แผนระยะสั้น ในปีการศึกษา 2568 คณะบัญชีมี โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ วิชาชีพและวิจัยของอาจารย์ประจำ นอกจากนี้ แผนปฏิบัติการยังมีกิจกรรมส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัย การแสวงหาความร่วมมือเพื่อการทำวิจัยแบบสหวิทยาการกับกลุ่มคณะหรือหน่วยงานภายนอก และการติดตามการอ้างอิงผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำ

- ด้านฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย คณะบัญชีมีการสนับสนุนระบบ SETSMART เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทจดทะเบียนและข้อมูลตลาดทุนสำหรับใช้ในการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ข้อมูล และการดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านบัญชีและการเงินการสนับสนุน SETSMART สามารถเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การค้นคว้า และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยหลักสูตรมีรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการวิจัย การเขียนรายงานทางวิชาการและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ซึ่งทำให้ฐานข้อมูลดังกล่าวสามารถใช้สนับสนุนทั้ง การเรียนการสอนและการสร้างผลงานวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ ได้
- ด้านเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล นักศึกษาและอาจารย์สามารถใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เช่น SPSS และ MATLAB เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและการดำเนินงานวิจัย โดย SPSS สามารถขอใช้งานผ่านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
- หลักสูตร/คณะได้ เสนอขอจัดหาโปรแกรม SmartPLS 4 ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิค Partial Least Squares Structural Equation Modeling (PLS-SEM) ซึ่ง

เป็นเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้กับงานวิจัยทางบัญชีและงานวิจัยเชิงพฤติกรรมได้ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเคยได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการวิเคราะห์ PLS-SEM ด้วยโปรแกรม SmartPLS และมีการระบุวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการผลิตผลงานวิจัย

การดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า หลักสูตรไม่ได้พึ่งพาเฉพาะทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยมีอยู่เดิม แต่มีส่วนในการ วิเคราะห์ความต้องการด้านการวิจัย และเสนอความต้องการทรัพยากรเพิ่มเติมเมื่อเครื่องมือเดิมยังไม่ครอบคลุมความต้องการ ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งในการวางแผนบริการสนับสนุนให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานด้านการวิจัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ข้อมูล และการผลิตผลงานวิจัย ตลอดจนสามารถนำองค์ความรู้และเครื่องมือดังกล่าวกลับมาใช้สนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้

ด้านที่ 3 การบริการสนับสนุนด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้ความสำคัญกับการบริการวิชาการแก่สังคมในฐานะพันธกิจที่สามารถสนับสนุนและเสริมสร้างการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมุ่งให้นักศึกษามีโอกาสนำองค์ความรู้และทักษะด้านการบัญชีไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง ชุมชน หน่วยงาน หรือกลุ่มเป้าหมายภายนอก และนำประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

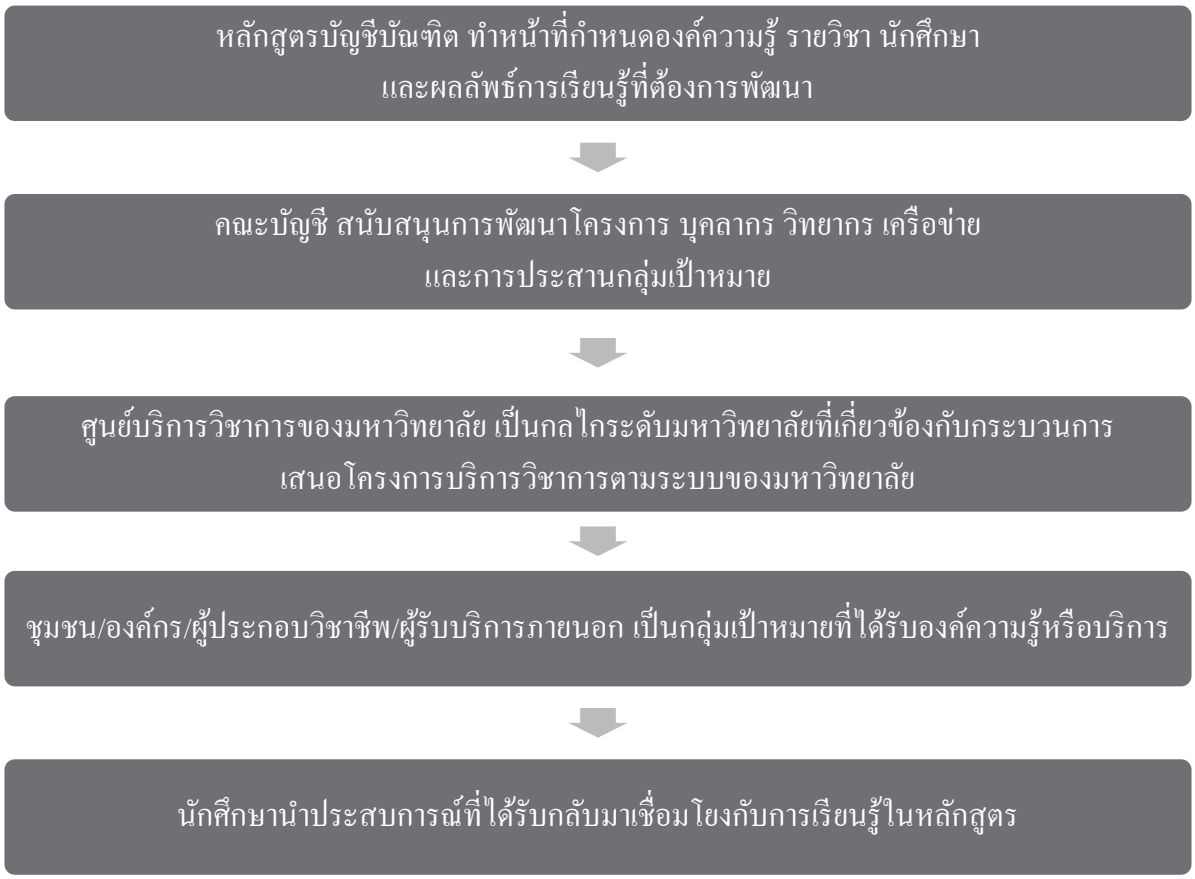
แผนระยะยาว หลักสูตรบัญชีบัณฑิตใช้กรอบพันธกิจของมหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ของคณะบัญชีเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้องค์ความรู้ด้านบัญชีถูกนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคม ควบคู่กับการพัฒนานักศึกษาให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาชีพในบริบทจริง

หลักสูตรสามารถใช้กลไกระดับคณะและมหาวิทยาลัยเป็นฐานสำหรับพัฒนาการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญด้านบัญชี และเชื่อมกิจกรรมดังกล่าวกลับเข้าสู่การเรียนรู้ของนักศึกษา

แผนระยะสั้น สำหรับปีการศึกษา 2568 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตกำหนด กิจกรรมการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการหรือพันธกิจด้านอื่น ไว้ในแผนปฏิบัติการของหลักสูตรอย่างชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมายให้มีการบูรณาการอย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษา และกำหนดกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่การคัดเลือกรายวิชา การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การออกแบบกิจกรรม การดำเนินงาน และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยหลักสูตรกำหนดให้ หัวหน้าหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตร พิจารณารายวิชาที่มีความเหมาะสมสำหรับการบูรณาการบริการวิชาการ จากนั้นผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนเป็นผู้วางแผนกิจกรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนรู้ และเมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วต้องประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และรายงานผลตามระบบของหลักสูตร ซึ่งวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานดังกล่าวไม่ได้มุ่งเพียงการให้บริการแก่บุคคลภายนอก แต่ยังมุ่งให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

และพัฒนาความสามารถด้าน การประยุกต์ใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และความรับผิดชอบต่อสังคม

กลไกดังกล่าวทำให้การบริการวิชาการของหลักสูตรไม่ได้ดำเนินการอย่างแยกส่วน แต่สามารถประสานกับระบบสนับสนุนระดับคณะและมหาวิทยาลัยได้ โดยมีบทบาทที่เชื่อมโยงกัน ดังนี้



รูปที่ R6.2-1 ผังแสดงความสัมพันธ์การบริการวิชาการแก่สังคมของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ด้านที่ 4 การบริการสนับสนุนที่ไม่ใช่วิชาการ

การสนับสนุนที่ไม่ใช่วิชาการของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตดำเนินการโดยเชื่อมโยงกลไกใน 3 ระดับ ได้แก่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบัญชี และสำนักงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต โดยหลักสูตรและคณะมีบทบาทในการวางแผน ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และเชื่อมโยงนักศึกษาเข้าสู่กิจกรรมและบริการที่เหมาะสม ขณะที่สำนักงานกิจการนักศึกษาทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนส่วนกลางของมหาวิทยาลัยด้าน

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา งานบริการนักศึกษา และงานพัฒนาวินัยนักศึกษา ซึ่งมีระบบกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน

แผนระยะยาว การสนับสนุนที่ไม่ใช่วิชาการของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565–2569 และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานกิจการนักศึกษา ซึ่งใช้เป็นกรอบระยะยาวในการพัฒนากิจกรรมและบริการสำหรับนักศึกษา โดยสำนักงานกิจการนักศึกษาได้ถ่ายทอดแผนดังกล่าวสู่ Action Plan ประจำปีการศึกษา 2568 ครอบคลุมช่วงเดือนมิถุนายน 2568 ถึงเดือนพฤษภาคม 2569 ในระดับคณะ คณะบัญชีมี คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและวินัย เป็นกลไกสำคัญในการดูแลการพัฒนานักศึกษา โดยแผนปฏิบัติการของคณะกำหนดให้มีการส่งเสริมนักศึกษาในทุกระดับปริญญาเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น สโมสรนักศึกษา และกิจกรรมต่าง ๆ ตามโอกาสของการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พร้อมมีการประชุมเพื่อวางแผนและมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

แผนระยะสั้น ในปีการศึกษา 2568 คณะบัญชีได้กำหนด โครงการพัฒนาผู้นำนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ไว้ในแผนปฏิบัติการ โดยเชื่อมโยงกับการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม และคุณลักษณะของผู้เรียน การวางแผนดังกล่าวสะท้อนว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไม่ได้มองกิจกรรมนักศึกษาเป็นเพียงกิจกรรมสันทนาการ แต่ใช้กิจกรรมเป็นอีกหนึ่งกลไกในการพัฒนานักศึกษาในมิติที่การเรียนในรายวิชาเพียงอย่างเดียวอาจไม่สามารถพัฒนาได้อย่างครบถ้วน เช่น การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม ภาวะผู้นำ และการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น แผนปฏิบัติการของคณะยังเชื่อมโยงโครงการพัฒนาผู้นำและกิจกรรมนักศึกษากับการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต และกำหนดเป้าหมายด้านกิจกรรม/โครงการพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน โครงการพัฒนาผู้นำนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา

การสนับสนุนด้านบริการนักศึกษาและวินัยนักศึกษา

นอกเหนือจากกิจกรรมพัฒนานักศึกษา สำนักงานกิจการนักศึกษายังมีระบบการดำเนินงานครอบคลุม งานบริการนักศึกษาและงานพัฒนาวินัยนักศึกษา โดยมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานผ่านการประชุมสำนักงานประจำเดือน พร้อมรายงานผลทั้งด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา งานบริการนักศึกษา งานพัฒนาวินัย งานธุรการ และงานงบประมาณ

การกำกับ ติดตาม และประเมินความเพียงพอของบริการสนับสนุน

นอกจากการติดตามตัวชี้วัดของแต่ละโครงการแล้ว หลักสูตรยังมีระบบสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2568 ผลสำรวจจาก

นักศึกษา 247 คน พบว่าความพึงพอใจในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย 4.25 จาก 5.00 อยู่ในระดับมากที่สุด และทุกรายการได้รับการประเมินตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

รายการที่มีคะแนนสูง ได้แก่ Line Group รายวิชาและ Google Classroom ค่าเฉลี่ย 4.42 และช่องทางติดต่ออาจารย์ผู้สอน 4.34 ส่วนรายการที่มีคะแนนต่ำกว่าด้านอื่น ได้แก่ E-book 4.03, CyberU 4.13 และ RSU Connect 4.15

ผลประเมินและข้อเสนอแนะดังกล่าวเป็นข้อมูลที่หลักสูตรสามารถใช้ประกอบการพิจารณาความเพียงพอและคุณภาพของบริการสนับสนุนในรอบการวางแผนถัดไป

ตารางที่ R6.2-1 สรุปการวางแผนบริการสนับสนุนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ด้าน	สิ่งที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตดำเนินการ	หน่วยงาน/ทรัพยากรสนับสนุน
1. การเรียนการสอน	เตรียมความพร้อมแรกเข้า, สำรวจสิ่งสนับสนุน, ดูงานวิชาชีพ, พัฒนาทักษะร่วมองค์กรวิชาชีพ, เตรียมฝึกงาน, ภาษาอังกฤษ, Digital Literacy, ความเป็นสากล	คณะบัญชี, สำนักงานทะเบียน, ITSC, ศูนย์บริการทางวิชาการ, สถาบันภาษาอังกฤษ, กิจการนักศึกษา
2. การวิจัย	เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์วิจัยของคณะและการพัฒนาอาจารย์ด้านวิจัย	คณะกรรมการวิชาการ/วิจัย, MATLAB, SPSS, ระบบวารสารและงานประชุมวิชาการ
3. การบริการวิชาการ	กำหนดรายวิชาบูรณาการบริการวิชาการอย่างน้อย 1 รายวิชา/ปี และกิจกรรมร่วมกับองค์กรภายนอก	คณะบัญชี หน่วยงานภายนอก ชุมชน และองค์กรวิชาชีพ
4. การบริการสนับสนุนที่ไม่ใช่วิชาการ	หลักสูตรวางแผนและส่งเสริมการพัฒนานักศึกษานอกชั้นเรียน ผ่านโครงการพัฒนาผู้นำและกิจกรรมนักศึกษา การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมระดับคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม คุณธรรม วินัย ความรับผิดชอบ และคุณลักษณะบัณฑิต รวมทั้งประสานและเชื่อมโยงนักศึกษาเข้าสู่บริการสนับสนุนที่เหมาะสม	คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและวินัย คณะบัญชี, สำนักงานกิจการนักศึกษา, สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. (มีระบบที่เพียงพอสำหรับการติดตาม (1) ความก้าวหน้าของผู้เรียน (2) ผลการเรียน และ (3) ภาระการเรียนของผู้เรียน

โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบและติดตามได้ มีการ (4) ให้ข้อมูลป้อนกลับ และ (5) ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงทีหากจำเป็น)

ระบบและกลไก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต กำหนดระบบและกลไกในการติดตามและดูแลนักศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา โดยมุ่งติดตาม ความก้าวหน้าในการศึกษา ผลการเรียน และภาระการเรียน พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา และดำเนินการให้คำปรึกษาหรือแก้ไขเมื่อพบว่านักศึกษามีความเสี่ยงหรือมีปัญหาที่อาจส่งผลต่อความก้าวหน้าในการศึกษา

ระบบการดำเนินงานของหลักสูตรเชื่อมโยงระหว่าง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา คณะบัญชี และสำนักงานทะเบียน มหาวิทยาลัยรังสิต โดยใช้ทั้งข้อมูลการลงทะเบียน ผลการเรียน โครงสร้างหลักสูตร สถานภาพนักศึกษา และข้อมูลจากการให้คำปรึกษาเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามนักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยมีกลไกหลักที่หลักสูตรใช้ประกอบด้วย

1. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับดูแลและติดตามนักศึกษาตามชั้นปีและลักษณะของผู้เรียน
2. ระบบบันทึกแผนการเรียนและผลการเรียนรายบุคคล ผ่านแบบตรวจสอบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
3. ระบบข้อมูลนักศึกษาออนไลน์ของสำนักงานทะเบียน สำหรับตรวจสอบการลงทะเบียน ผลการเรียน และสถานภาพนักศึกษา
4. ระบบติดตามนักศึกษากลุ่มเสี่ยง โดยเฉพาะนักศึกษาที่มี GPA ต่ำกว่า 2.00 หรือมีสถานภาพ Probation
5. ระบบประเมินผลการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ติดตามคุณภาพของการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาบันทึกรายวิชาที่ลงทะเบียน ผลการเรียน และกิจกรรมที่เข้าร่วมไว้ในสมุดประจำตัวและแบบตรวจสอบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการติดตามสถานภาพและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ หลักสูตรมีระบบจัดการนักศึกษากลุ่มเสี่ยงด้านผลการเรียน โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่คณะทำหน้าที่ประสานและรวบรวมข้อมูลเพื่อส่งต่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการดูแลต่อไป

การดำเนินงาน

ด้านการติดตามความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นกลไกหลักในการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา โดยคณบดีคณะบัญชีเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ประจำคณะให้ทำ

หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปี และมีการแต่งตั้งประธานอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีเพื่อช่วยประสานงานและให้คำปรึกษาในกรณีที่มีปัญหาพิเศษหรือกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษารหัส 68 จำนวน 4 คน โดยมีสัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาต่อนักศึกษาประมาณ 1:50 และแบ่งการดูแลออกตามประเภทนักศึกษา ได้แก่ นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี นักศึกษา ปวส./เทียบโอน และนักศึกษาทุน เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษาได้เหมาะสมกับโครงสร้างและแผนการเรียนที่แตกต่างกันของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม การแบ่งกลุ่มดังกล่าวช่วยให้การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษามีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้น โดยเฉพาะนักศึกษา ปวส. และนักศึกษาเทียบโอน ซึ่งมีแผนการเรียนและลำดับรายวิชาที่แตกต่างจากนักศึกษาหลักสูตรปกติ นอกจากการพบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ในปีการศึกษา 2568 ยังคงให้มีการจัด กิจกรรม Homeroom โดยกลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแจกโครงสร้างหลักสูตรและแบบฟอร์มสำหรับให้นักศึกษาบันทึกรายวิชา ผลการเรียน และกิจกรรมที่เข้าร่วมตลอดระยะเวลาการศึกษาและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบสถานภาพของนักศึกษาและใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้คำปรึกษาได้

ด้านการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตติดตามผลการเรียนของนักศึกษาผ่านระบบข้อมูลของสำนักงานทะเบียนร่วมกับระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สำนักงานทะเบียนใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานตั้งแต่การบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน การบันทึกผลการเรียน ตลอดจนการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนด้วยตนเอง ตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบ และตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยได้

ในส่วนของการประมวลผลการเรียน นักศึกษาสามารถตรวจสอบ ผลการเรียนและโครงสร้างหลักสูตรของตนเอง ผ่านระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัยได้ ขณะเดียวกัน อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถ Log-in เข้าสู่ระบบข้อมูลนักศึกษาออนไลน์ของสำนักงานทะเบียนเพื่อตรวจสอบ ประวัติ ผลการเรียน และสถานภาพปัจจุบันของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล และใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาได้ จึงกล่าวได้ว่าหลักสูตรมีระบบข้อมูลที่สามารถใช้ติดตาม Academic Performance ของนักศึกษาเป็นรายบุคคล และสามารถเชื่อมข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

ด้านการติดตามภาระการเรียนของนักศึกษา

สำหรับภาระการเรียนของนักศึกษา หลักสูตรสามารถติดตามได้ บางส่วน ผ่านข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน แผนการเรียน โครงสร้างหลักสูตร ตารางเรียน และตารางสอบ นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน ตารางเรียน และตารางสอบผ่านระบบของสำนักงานทะเบียน ขณะเดียวกัน หลักสูตรกำหนดให้

นักศึกษาบันทึกรายวิชาที่เรียนและผลการเรียนตามแบบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้ตรวจสอบแผนการเรียนและให้คำแนะนำก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์เกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องการเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหลักสูตรนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการพิจารณารายวิชาที่จะเปิดสอน เพื่อควบคุมจำนวนผู้เรียนในแต่ละรายวิชาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา

อย่างไรก็ตาม จากการทบทวนระบบในปีการศึกษา 2568 พบว่า การติดตาม Student Workload ของหลักสูตรในปัจจุบันยังครอบคลุมเฉพาะภาระการเรียนในมิติของรายวิชา การลงทะเบียน และแผนการเรียนเป็นหลัก แต่ยังไม่ปรากฏระบบหรือฐานข้อมูลกลางของหลักสูตรที่รวบรวม ภาระงานการเรียนรู้จริง ของนักศึกษาในแต่ละช่วงเวลา เช่น Assignment, Project, Quiz, Presentation, Examination หรือกำหนดส่งงานจากรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภาระงานรวมและการกระจุกตัวของงานของนักศึกษาแต่ละชั้นปีได้อย่างเป็นระบบ

ด้านการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา

การให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาดำเนินการผ่าน ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นกลไกหลัก โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดเวลาสำหรับให้คำปรึกษา 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และประชาสัมพันธ์ช่วงเวลาและช่องทางติดต่อผ่านหน้าห้องพัก E-mail, Line และ Facebook รวมถึงสามารถนัดหมายผ่านโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นเพิ่มเติมได้ การให้คำปรึกษาครอบคลุมทั้งด้านการลงทะเบียน การเรียน การประกอบอาชีพ ปัญหาส่วนตัว จริยธรรม ทุนการศึกษา และประเด็นอื่นตามความต้องการและความจำเป็นของนักศึกษา โดยในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษามีโอกาสพบอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่าหนึ่งครั้ง กิจกรรม Homeroom ยังเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ช่วยให้หลักสูตรสามารถสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การลงทะเบียน และการติดตามสถานภาพของผู้เรียน ขณะที่นักศึกษาสามารถรับคำแนะนำและสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้โดยตรง

ด้านการดำเนินการแก้ไขกรณีนักศึกษามีความเสี่ยง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีระบบติดตามและดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่มีความเสี่ยงด้านผลการเรียนอย่างชัดเจนในปีการศึกษา 2568 คณะบัญชีจัดทำ แผนการจัดการความเสี่ยงสำหรับนักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 หรือมีสถานภาพ Probation โดยมอบหมายให้เลขานุการคณะรวบรวมข้อมูลนักศึกษากลุ่มดังกล่าวจากระบบข้อมูลนักศึกษาออนไลน์ และส่งข้อมูลให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นมีการนัดหมายให้นักศึกษากลุ่มเสี่ยงเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อหารือเกี่ยวกับสาเหตุของปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

การกำกับ ติดตาม และประเมินคุณภาพระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

นอกจากการติดตามนักศึกษาแล้ว หลักสูตรยังมีการติดตามคุณภาพของ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการดูแลความก้าวหน้าและผลการเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบประเมินการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาแบบออนไลน์ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้ประเมินในทุกภาคการศึกษา และมีการรายงานผลการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละรายอย่างต่อเนื่อง ผลดังกล่าวถูกแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร และคณบดีรับทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการให้คำปรึกษาและการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ซึ่งในปีการศึกษา 2568 ผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาประจำคณะบัญชี พบว่า ภาคการศึกษาที่ 1/2568 ค่าเฉลี่ย 4.69 ภาคการศึกษาที่ 2/2568 ค่าเฉลี่ย 4.66 ค่าเฉลี่ยรวมทั้งปี 4.68 จาก 5.00 โดยคะแนนรายอาจารย์อยู่ระหว่าง 4.36–4.90

การทบทวนการดำเนินงาน

จากการทบทวนการดำเนินงานปีการศึกษา 2568 พบว่า ระบบติดตามความก้าวหน้าในการศึกษาและผลการเรียนของนักศึกษามีโครงสร้างและกลไกที่ชัดเจน โดยเฉพาะการใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับข้อมูลจากสำนักงานทะเบียน แบบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร และกิจกรรม Homeroom การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาแยกตามลักษณะของนักศึกษา ได้แก่ นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี นักศึกษา ปวส./เทียบโอน และนักศึกษาทุน ช่วยให้อาจารย์สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนการเรียนที่สอดคล้องกับเงื่อนไขของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม ขณะที่การมีประธานอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีช่วยสนับสนุนการประสานและแก้ปัญหาในกรณีพิเศษ หลักสูตรยังมีระบบเฉพาะสำหรับนักศึกษาที่มี GPA ต่ำกว่า 2.00 หรือมีสถานภาพ Probation ทำให้สามารถระบุนักศึกษาที่มีความเสี่ยงและนำเข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาได้ ผลประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนักศึกษาอยู่ที่ 4.68 จาก 5.00 ซึ่งสะท้อนว่าการให้คำปรึกษาโดยรวมได้รับการประเมินในระดับดีมาก

อย่างไรก็ตาม การทบทวนยังพบ ช่องว่างสำคัญในเรื่อง Student Workload Monitoring เนื่องจากปัจจุบันข้อมูลที่หลักสูตรใช้ติดตามเป็นข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียน ตารางเรียน ตารางสอบ และแผนการเรียน แต่ยังไม่มีระบบกลางที่รวบรวมและวิเคราะห์ Assignment, Project, Quiz, Presentation, Examination และกำหนดส่งงานจากทุกวิชาในช่วงเวลาเดียวกันจึงยังไม่สามารถประเมินได้อย่างเป็นระบบว่า ภาระงานจริงของนักศึกษามีความเหมาะสมหรือไม่ หรือมีการกระจุกตัวของงานและการประเมินผลในบางช่วงเวลาหรือไม่

ประเด็นเพื่อการพัฒนา

จากผลการทบทวน หลักสูตรกำหนดให้ การพัฒนาระบบติดตาม Student Workload เป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาในการพัฒนาระบบดูแลนักศึกษาในรอบถัดไป โดยแนวทางที่สามารถนำไปพิจารณา ได้แก่

1. จัดทำ Student Workload Mapping ของรายวิชาในแต่ละชั้นปีและแต่ละภาคการศึกษา
2. รวบรวมข้อมูล Assignment, Project, Quiz, Presentation และ Examination ของแต่ละรายวิชา
3. จัดทำปฏิทินการมอบหมายงานและการประเมินผลระดับชั้นปีหรือระดับหลักสูตร

4. ใช้ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้สอนตรวจสอบช่วงเวลาที่มีภาระงานกระจุกตัว
5. สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับความเหมาะสมของภาระงานและเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้
6. นำผลการทบทวนไปใช้ประกอบการปรับการมอบหมายงานและการประเมินผลระหว่างรายวิชา

ในส่วนของ Corrective Action สำหรับนักศึกษากลุ่มเสี่ยง แม้หลักสูตรมีระบบระบุและให้คำปรึกษาแล้ว แต่จากหลักฐานที่มีในปีการศึกษา 2568 ยังไม่มีข้อมูลสรุปผลหลังการช่วยเหลือ เช่น จำนวนผู้พ้นสถานภาพ Probation หรือการเปลี่ยนแปลง GPA หลังได้รับคำปรึกษา จึงเป็นอีกข้อมูลหนึ่งที่ควรพัฒนาระบบจัดเก็บในอนาคต

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. (มี (1) กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2) กิจกรรมการแข่งขันของนักศึกษา และ (3) การบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้และความสามารถในการทำงาน)

ระบบและกลไก

ระบบการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเริ่มจากการพิจารณา ผลลัพธ์การเรียนรู้ คุณลักษณะบัณฑิต ทักษะทางวิชาชีพ และความพร้อมในการทำงานที่นักศึกษาแต่ละช่วงชั้นปีควรได้รับ จากนั้นจึงกำหนดโครงการและกิจกรรมไว้ในแผนปฏิบัติการ ประสานองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจ หรือหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ดำเนินกิจกรรม ประเมินผล และนำผลการประเมินหรือผลการแข่งขันมาทบทวนเพื่อพัฒนากิจกรรมในรอบถัดไป

ตัวอย่างที่เห็นระบบดังกล่าวอย่างชัดเจนคือ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพโดยความร่วมมือกับองค์การวิชาชีพ ซึ่งหลักสูตรกำหนดตั้งแต่การประสานองค์กรวิชาชีพ การกำหนดผู้รับผิดชอบ การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร การดำเนินกิจกรรม ตลอดจนการติดตามและประเมินผลเพื่อนำไปปรับปรุงในปีต่อไป

เช่นเดียวกับ โครงการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของนักศึกษาในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติที่กำหนดกระบวนการตั้งแต่การค้นหานักศึกษาที่มีศักยภาพ การเตรียมความรู้และทักษะ การจัดตารางติว การคัดเลือกนักศึกษา การส่งเข้าแข่งขัน การติดตามผลการแข่งขัน และการวิเคราะห์จุดแข็ง–จุดอ่อนเพื่อนำไปพัฒนาการเตรียมนักศึกษาในครั้งต่อไป

การดำเนินงาน

ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Co-curricular Activities)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยมุ่งเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง รวมถึงพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ทักษะดิจิทัล และ Soft Skills ที่จำเป็นต่อการทำงาน โดยในปีการศึกษา 2568 มีการดำเนินงานร่วมกับองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจอย่างหลากหลาย

1.1 การพัฒนาทักษะวิชาชีพโดยความร่วมมือกับองค์การวิชาชีพ

หลักสูตรดำเนิน **โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพโดยความร่วมมือกับองค์การวิชาชีพ** โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสมรรถนะทางวิชาชีพและเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษาและก่อนเข้าสู่การทำงาน หลักสูตรระบุชัดว่ากิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการต่อเนื่องและมีเป้าหมายให้เกิดประโยชน์โดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้และคุณลักษณะบัณฑิต โดยในปีการศึกษา 2568 มีการดำเนินกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

ตารางที่ R6.4-1 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพโดยความร่วมมือกับองค์การวิชาชีพ

กิจกรรม	การเชื่อมโยงกับหลักสูตร	ผลการดำเนินงานสำคัญ
RD Go Campus	ACC327 การบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ	นักศึกษาอบรม 181 คน ได้รับเกียรติบัตร 181 คน
PEAK Account – Basic/Advance		นักศึกษา 181 คน ผ่าน Basic 181 คน และ Advance 164 คน
Flow Account	ACC484 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	นักศึกษา 40 คน ผ่านการทดสอบและได้รับเกียรติบัตร 40 คน
Odoo		นักศึกษาเข้าร่วม 43 คน มีผู้เข้าทดสอบและผ่าน 38 คน
Young & Smart Accountants	ACC495 สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร	นักศึกษา 138 คน มีผู้ผ่านการทดสอบและได้รับเกียรติบัตร 130 คน
Soft Skills	ACC331 การพัฒนาทักษะเทคนิควิชาชีพบัญชี	นักศึกษา 154 คน เน้น Teamwork, Responsibility และ Creative Problem Solving

ผลการประเมินโครงการดังกล่าวยังสะท้อนว่านักศึกษาเห็นประโยชน์จากกิจกรรมในระดับสูง เช่น RD Go Campus ร้อยละ 96.09, PEAK ร้อยละ 96.10, Flow Account ร้อยละ 92.11 และ Odoo ร้อยละ 80.55 ส่วนกิจกรรม Soft Skills มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและการเห็นประโยชน์ 4.70 จาก 5.00 โดยผู้ตอบร้อยละ 97.40 ประเมินตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป ผลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรสนับสนุนทั้ง ความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถในการใช้โปรแกรมบัญชีดิจิทัล ความเข้าใจด้านภาษีและจรรยาบรรณ ตลอดจนทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งสัมพันธ์โดยตรงกับความพร้อมในการประกอบวิชาชีพบัญชี

1.2 การเรียนรู้จากสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้ภายนอก

หลักสูตรยังดำเนิน โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพและธุรกิจให้กับนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งระบุว่าเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยใช้การศึกษาดูงานและการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญเป็นกลไกเชื่อมความรู้ในห้องเรียนกับสถานการณ์จริง

ปีการศึกษา 2568 มีการศึกษาดูงาน 3 แห่ง ได้แก่

- พิพิธภัณฑ์เรียนรู้การลงทุน (INVESTORY) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นักศึกษา 43 คน
- บริษัท แวลู ซอร์สซิ่ง จำกัด นักศึกษา 41 คน
- โรงงานยาคูลท์ สาขาอยุธยา นักศึกษา 43 คน

ผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมของการดูงานทั้งสามกิจกรรมอยู่ในระดับ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.72, 4.68 และ 4.95 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่านักศึกษาสามารถนำประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกมาเชื่อมโยงกับความรู้ทางบัญชี ระบบสารสนเทศ กระบวนการผลิต การเงิน และการลงทุนได้

ด้านกิจกรรมการแข่งขันของนักศึกษา (Student Competition)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีระบบส่งเสริมนักศึกษาที่มีศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพเข้าสู่การแข่งขัน โดยคณะกำหนด **โครงการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของนักศึกษาในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ** เป็นกลไกหลัก วัตถุประสงค์ของโครงการไม่ได้มุ่งเพียงการได้รับรางวัล แต่เพื่อเปิดพื้นที่ให้นักศึกษาได้แสดงศักยภาพและพัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21 โดยเอกสารโครงการระบุว่าประสบการณ์และผลงานจากการแข่งขันสามารถใช้เป็น Profile ที่สร้างความแตกต่าง และเป็นประโยชน์ต่อ การสมัครงานหรือการขอทุนการศึกษาได้

หลักสูตรใช้กระบวนการ ค้นหาและคัดเลือก ⟶ เตรียมความพร้อม/ติว ⟶ จัดอาจารย์ที่ปรึกษาทีม ⟶ ส่งเข้าแข่งขัน ⟶ ติดตามผล ⟶ ทบทวนและพัฒนา ทำให้การแข่งขันเป็นกระบวนการพัฒนานักศึกษา ไม่ใช่เพียงการส่งรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรสามารถส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน 7 เวที และมีผลการแข่งขันที่สำคัญ ดังนี้

ตารางที่ R6.4-2 โครงการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของนักศึกษาในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ

เวทีการแข่งขัน	ผลการดำเนินงาน
ตอบปัญหาทางวิชาการด้านการบัญชี ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18	ส่ง 2 ทีม และ ทั้ง 2 ทีมได้รับรางวัลชมเชย
ประกวดสุนทรพจน์และเขียนเรียงความด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี ครั้งที่ 12	รองชนะเลิศอันดับ 1 สุนทรพจน์ และ รองชนะเลิศอันดับ 2 เรียงความ
ตอบปัญหาด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1	รางวัลชนะเลิศ พร้อมทุนการศึกษา 15,000 บาทและถ้วยพระราชทาน และ รางวัลชมเชย
TAX CHALLENGE 2025	ส่ง 2 ทีม และทั้ง 2 ทีมอยู่ใน 35 ทีมคะแนนสูงสุด จาก 90 ทีม
Thailand Accounting Case Competition 2025 ครั้งที่ 9	นักศึกษา 2 ทีมได้รับเหรียญเงิน
PEAK Digital Accounting Championship 2025	นักศึกษา 42 คน 21 ทีม เข้ารอบชิงชนะเลิศ 4 ทีม และ 1 ทีมได้รับรางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล 15,000 บาท
Thailand Accounting Challenge 2026 ครั้งที่ 12	ส่ง 2 ทีม และ 1 ทีมได้ ลำดับที่ 8 จาก 139 ทีม

ผลการแข่งขันสามเวทีแรกมีหลักฐานผลรางวัลอย่างชัดเจน ส่วน TACC, PEAK Digital Accounting Championship และ Thailand Accounting Challenge มีผลการแข่งขันตามรายงาน PDCA ของโครงการ เมื่อพิจารณาภาพรวม โครงการกำหนดเป้าหมายเดิมให้ส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันอย่างน้อย 2 เวที และได้รับรางวัลอย่างน้อย 2 รางวัลต่อปี แต่ผลปี 2568 สามารถส่งนักศึกษาได้ 7 เวที และได้รับรางวัลจาก 5 ใน 7 เวที

นอกจากผลรางวัล ผลประเมินนักศึกษาที่ได้รับการเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันยังสะท้อนประโยชน์ในหลายด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม 94.80% ด้านความรู้ 95.80% ด้านทักษะทางปัญญา 97.80% ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 97.80% และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 93.60%

จึงเห็นได้ว่ากระบวนการแข่งขันช่วยเพิ่มทั้งความรู้ทางวิชาชีพ การวิเคราะห์ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ และความมั่นใจ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สัมพันธ์กับทั้ง Learning Experience และ Employability

ด้านบริการสนับสนุนผู้เรียนอื่น ๆ (Other Student Support Services)

นอกเหนือจากกิจกรรมที่หลักสูตรจัดขึ้นโดยตรง นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตสามารถเข้าถึงบริการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย โดยมีคณะและหลักสูตรเป็นกลไกในการประชาสัมพันธ์และเชื่อมโยงนักศึกษาเข้าสู่บริการที่เกี่ยวข้อง

3.1 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา สโมสร และชมรม

สำนักงานกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา งานบริการนักศึกษา และงานพัฒนาวินัยนักศึกษา โดยในปีการศึกษา 2568 มีการจัดกิจกรรม/โครงการจำนวน 21 โครงการ สโมสรนักศึกษา 6 โครงการ และชมรมนักศึกษา 40 โครงการ

กิจกรรมเหล่านี้เป็นกิจกรรมในระดับมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตสามารถเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์นอกห้องเรียน เช่น ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร ความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกับนักศึกษาจากสาขาวิชาอื่น

ในระดับคณะ แผนปฏิบัติการคณะบัญชียังกำหนด โครงการพัฒนาผู้นำนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาเป็นกลไกในการสนับสนุนคุณลักษณะบัณฑิตด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

3.2 การสนับสนุนด้านอาชีพและการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

นักศึกษาของหลักสูตรยังสามารถเข้าถึงบริการด้านอาชีพที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น RSU Job Fair 2026 ซึ่งจัดเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยเป็นพื้นที่เชื่อมโยงนักศึกษากับโอกาสด้านงาน

และบริษัทจากภายนอก และมหาวิทยาลัยมีเว็บไซต์ RSU Job Fair สำหรับค้นหาตำแหน่งงาน บริษัท และโอกาสทางอาชีพ

การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

หลักสูตรใช้การประเมินผลในระดับโครงการและกิจกรรมเป็นกลไกในการติดตามว่ากิจกรรมที่จัดสามารถเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของนักศึกษาได้ตามเป้าหมายหรือไม่ โดยแต่ละโครงการมีการกำหนดตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม ผลการทดสอบหลังอบรม ผลงานที่ได้รับมอบหมาย ความพึงพอใจ และประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ

ในกลุ่ม Co-curricular Activities ผลประเมินจากกิจกรรมร่วมกับองค์กรวิชาชีพส่วนใหญ่อยู่สูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 80 และกิจกรรมดูงานมีผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมอยู่ระหว่าง 4.68–4.95 ในระดับดีมาก

ในด้าน Student Competition หลักสูตรติดตามทั้งจำนวนเวที ผลการแข่งขัน และความคิดเห็นของนักศึกษาที่ได้รับการติว โดยผลปี 2568 สามารถส่งนักศึกษาเข้าแข่งขัน 7 เวทีและได้รับรางวัลจาก 5 เวที ขณะที่

ผลประเมินทักษะที่นักศึกษาได้รับจากการเตรียมการแข่งขันอยู่ในระดับสูงทุกด้าน สำหรับกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย สำนักงานกิจการนักศึกษามีระบบกำกับติดตามทั้งในระดับโครงการ/กิจกรรมและระดับ Key Result และมีการรายงานผลผ่านการประชุมสำนักงานประจำเดือน

การทบทวนการดำเนินงานและการนำผลไปพัฒนา

จากการทบทวนผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568 พบว่า

กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลักสูตรจัดขึ้นสามารถเชื่อมโยงกับวิชาชีพและการทำงานได้ค่อนข้างชัด โดยเฉพาะกิจกรรมด้าน ภาษี โปรแกรมบัญชีดิจิทัล จรรยาบรรณ ทักษะการทำงานเป็นทีม และการศึกษาดูงานสถานประกอบการ ในโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพและธุรกิจ หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานครั้งก่อนที่ให้เพิ่มความหลากหลายของหน่วยงานเป้าหมายมาใช้ในการดำเนินงาน และผลการประเมินในปี 2568 อยู่ในระดับดีมาก นอกจากนี้ ยังมีข้อเสนอแนะให้รักษาความหลากหลายของสถานประกอบการและนำผลประเมินไปใช้ในการวางแผนกิจกรรมครั้งต่อไป

ด้านการแข่งขันนักศึกษา การทบทวนพบว่าการแข่งขันบางรายการจัดขึ้นในช่วงต้นปีการศึกษา ทำให้การเริ่มเตรียมนักศึกษาในภาค 1/2568 ไม่ทันต่อการแข่งขันเดือนกรกฎาคม หลักสูตรจึงเสนอให้เริ่มค้นหาและเตรียมนักศึกษาตั้งแต่ ภาค 2 ของปีก่อนหน้า และวางระบบการติวอย่างต่อเนื่องตลอดปี อีกแนวทางหนึ่งที่หลักสูตรกำหนดจากผลการทบทวน คือ “โครงการพี่ติวน้อง” โดยให้นักศึกษารุ่นพี่ที่มีประสบการณ์การแข่งขันถ่ายทอดความรู้ เทคนิค และกลยุทธ์ให้กับนักศึกษารุ่นต่อไป เพื่อสร้างความต่อเนื่องของกระบวนการเตรียมการแข่งขัน สำหรับการแข่งขัน Thailand Accounting Challenge ซึ่งนักศึกษาที่เข้าแข่งขันส่วนใหญ่เป็นชั้นปีที่ 2–3

ยังมีข้อเสนอให้เตรียมความรู้ล่วงหน้าโดยให้นักศึกษา Sit-in รายวิชาระดับชั้นปีที่ 4 ที่เกี่ยวข้อง เช่น สัมมนาการบัญชีและการบัญชีชั้นสูง เพื่อเพิ่มฐานความรู้ก่อนเข้าสู่การแข่งขัน

ในส่วนของ Other Student Support Services แม้ว่ามหาวิทยาลัยมีบริการและกิจกรรมจำนวนมาก แต่ข้อมูลที่มีในปัจจุบันยังเป็นผลในระดับมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ จึงควรพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร เช่น จำนวนนักศึกษาบัญชีที่เข้าร่วมกิจกรรมสมัครใจ ประเภทกิจกรรมที่เข้าร่วม และผลที่เกิดขึ้นด้านทักษะ การฝึกงาน หรือการได้งาน เพื่อให้สามารถแสดงผลต่อ Employability ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. (มี (1) การกำหนดสมรรถนะเพื่อการรับเข้าทำงานและการจัดวางรวมถึงการมอบหมายงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) โดยสมรรถนะที่กำหนดไว้นั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนสามารถให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้รับบริการ รวมทั้ง (2) การกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์อย่างชัดเจนของบุคลากรสายวิชาการเพื่อสามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น)

ระบบและกลไก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต ใช้บุคลากรสายสนับสนุนทั้งในระดับคณะและหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการให้บริการนักศึกษาตั้งแต่การรับเข้า การลงทะเบียน การจัดการเรียนการสอน การติดตามสถานภาพทางการศึกษา การใช้ระบบสารสนเทศ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรมนักศึกษา การดูแลสุขภาพ ตลอดจนความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้

การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนดำเนินการตามระบบของคณะและมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดสมรรถนะ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง และนำสมรรถนะดังกล่าวมาใช้ประกอบการสรรหา คัดเลือก จัดวาง มอบหมายงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ แบบฟอร์ม Criterion 6.5 กำหนดให้หลักสูตรแสดงให้เห็นทั้งการกำหนดสมรรถนะ การประเมินสมรรถนะ การนำสมรรถนะไปใช้ในการรับและจัดวางบุคลากร ตลอดจนความชัดเจนของบทบาทและความสัมพันธ์ของผู้ปฏิบัติงาน

ในระดับคณะบัญชี มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารและบทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนไว้อย่างชัดเจน โดยประกอบด้วยเลขานุการคณะ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่หลักสูตร และเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและการให้บริการแก่นักศึกษา

การดำเนินงาน

คณะบัญชีมีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 4 คน ได้แก่ ปัณณวิชญ์ ปันทะโชติ ตำแหน่งเลขานุการ/เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี, กิตติศักดิ์ แก้วใส ตำแหน่งเจ้าหน้าที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิต วุฒิปริญญาโท, ภัทรินสิน ไตรสิทธิ์สุข ตำแหน่งเจ้าหน้าที่หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต วุฒิปริญญาตรี และอำไพพรรณ วงษ์บำหรุ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ วุฒิปริญญาตรี

บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ที่แตกต่างกันตามลักษณะงาน โดยเลขานุการคณะรับผิดชอบงานบริหารทั่วไป งานประสานงาน งานงบประมาณ งานบริการนักศึกษา และการติดต่อระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงงานหนังสือส่งตัวฝึกปฏิบัติงาน หนังสือรับรอง คำร้องนักศึกษา และการจัดสอบกรณีพิเศษ

เจ้าหน้าที่ธุรการทำหน้าที่สนับสนุนงานเอกสาร สารบรรณ งบประมาณ พัสดุ งานบริการการศึกษา การตรวจสอบคำร้องนักศึกษา การรวบรวมหลักฐานด้านประกันคุณภาพ และการประสานงานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีหน้าที่ประสานงานกับหัวหน้าหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำหนังสือของหลักสูตร ตลอดจนจัดเตรียม จัดเก็บ และดูแลเอกสารหลักสูตรให้เป็นระบบ และได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงเป็นบุคลากรที่เชื่อมโยงโดยตรงกับการบริหารหลักสูตรและการให้บริการนักศึกษา

ส่วนเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทำหน้าที่ดูแลระบบและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประสานการซ่อมบำรุงและติดตั้งโปรแกรม อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนักศึกษา รวมถึงดูแลช่องทางการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบฐานข้อมูลออนไลน์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนรู้

การกำหนดสมรรถนะและการจัดวางบุคลากร

จากลักษณะงานของบุคลากรสายสนับสนุนของคณะ สามารถกำหนดสมรรถนะสำคัญได้ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจระบบงานของคณะและมหาวิทยาลัย ความเข้าใจระบบบริหารหลักสูตร ความถูกต้องรอบคอบในการจัดการข้อมูลและเอกสาร ทักษะการสื่อสารและประสานงาน ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา และจิตสำนึกในการให้บริการ

ในระดับคณะ รองคณบดีฝ่ายบริหารมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง เสนอขออัตราทดแทนหรืออัตราใหม่ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ประเมินผลในช่วงทดลองงาน เสนอขอบรรจุ ปฐมนิเทศ และดำเนินการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

ในระดับมหาวิทยาลัย สำนักงานบุคคลกำหนด Functional Competency และ Service Mindset สำหรับใช้ในการสรรหา คัดเลือก และประเมินบุคลากรในช่วงทดลองงาน รวมทั้งใช้ผลการประเมินเพื่อพิจารณา Competency Gap และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

นอกจากนี้ หลักสูตรยังใช้บริการจากหน่วยงานส่วนกลางที่มีสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะของบริการ เช่น ฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษาด้านการสื่อสาร การให้ข้อมูลและการจัดการข้อมูลผู้สมัคร สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบเครือข่าย Software, Hardware และ Cyber Security ศูนย์บริการทางวิชาการด้าน Digital Tools และ User Support และสำนักงานสวัสดิการสุขภาพด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

การกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ในการให้บริการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการแบ่งบทบาทระหว่างบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนอย่างชัดเจน โดยหัวหน้าหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตรทำหน้าที่วางแผน กำกับ และติดตามการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ขณะที่เจ้าหน้าที่หลักสูตรและเจ้าหน้าที่คณะทำหน้าที่สนับสนุนการประสานงาน การจัดทำเอกสาร การให้ข้อมูล และการเชื่อมโยงนักศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีกรณีที่อยู่นอกขอบเขตของคณะ จะมีการประสานหรือส่งต่อไปยังหน่วยงานส่วนกลาง เช่น สำนักงานทะเบียน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานกิจการนักศึกษา หรือสำนักงานสวัสดิการสุขภาพ ตามลักษณะของปัญหาและบริการที่นักศึกษาต้องการ

การประเมินและพัฒนาบุคลากร

คณะบัญชีมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี โดยคณบดีมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร และรองคณบดีฝ่ายบริหารมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ติดตามผลการพัฒนา และจัดกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาบุคลากร

ในหน่วยงานส่วนกลาง มีระบบประเมินที่หลากหลายตามลักษณะงาน เช่น ฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษาประเมินตาม KPIs และสมรรถนะรายบุคคล สำนักงานสวัสดิการสุขภาพใช้ทั้งผลประเมินจากผู้บังคับบัญชา ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของผู้รับบริการในการพัฒนาบุคลากรและปรับกระบวนการให้บริการ

สถาบันภาษาอังกฤษมีผลการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนเฉลี่ย 4.99 จาก 5.00 ขณะที่สำนักงานทะเบียนมีผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานอยู่ระหว่าง 4.36–4.90 จาก 5.00

ตารางที่ R6.5-1 จำนวนและคุณวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2569)

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ระดับการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จ (คน)				รวม (คน)
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
เจ้าหน้าที่สำนักงานรับนักศึกษา สื่อสารและแนะแนว จัดการข้อมูลรับสมัคร ใช้ระบบสารสนเทศ ให้บริการ แก้ปัญหาและประสานทุนการศึกษา	0	7	8	0	15
เจ้าหน้าที่สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม ดูแลห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ ซ่อมบำรุง ความสะอาด ภูมิทัศน์ พลังงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	127	36	15	1	179
เจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการนักศึกษา ส่งเสริมกิจกรรม พัฒนานักศึกษา สร้างเครือข่าย และประสานบริการนักศึกษา	1	7	9	1	18
เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการทางวิชาการ Digital Tools, Digital Literacy, User Support, Continuous Learning, Security & Compliance	0	2	10	2	14
เจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียน ประวัตินักศึกษา ลงทะเบียน/ตารางเรียน ประมวลผล เทียบโอน ระเบียนและเอกสารการศึกษา	2	12	4	0	18
เจ้าหน้าที่สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ Programming, Database, Software/Hardware, Network, Infrastructure, Cyber Security และ IT Support	1	13	22	0	36
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาบุคคล สนับสนุนและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	0	1	3	1	5
เจ้าหน้าที่สำนักงานวางแผนและพัฒนา นโยบาย/แผน วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ โปรแกรม และ Ranking	0	4	2	2	8
เจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการสุขภาพ สุขภาพกาย/จิต ปฐมพยาบาล เหตุฉุกเฉิน การส่งต่อ เวชระเบียน และการรักษาความลับ	3	5	3	1	12
เจ้าหน้าที่สำนักงานตำรวจ มหาวิทยาลัยรังสิต รักษาความปลอดภัย จราจร เฝ้าระวัง ระงับเหตุ CCTV และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	115	30	2	0	147
เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรและคณะบัญชี งานหลักสูตร ธุรการ บริการนักศึกษา ห้องปฏิบัติการ ประสานงานและสนับสนุนการเรียนรู้	0	3	1	0	4
รวม	249	120	79	8	456

การทบทวนการดำเนินงาน

จากการทบทวนปีการศึกษา 2568 พบว่า หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีบุคลากรสายสนับสนุนระดับคณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลักสูตรโดยตรง โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตซึ่งทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการหลักสูตร และมีบุคลากรด้านธุรการ เลขานุการ และห้องปฏิบัติการร่วมสนับสนุนการให้บริการนักศึกษา ซึ่งในภาพรวม มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความสัมพันธ์ของบุคลากรค่อนข้างชัดเจน และมีระบบการสรรหา จัดวาง ประเมิน และพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

อย่างไรก็ตาม จากหลักฐานที่มีในปัจจุบัน ยังไม่ปรากฏ ผลประเมินรายบุคคลของเจ้าหน้าที่คณะบัญชีทั้ง 4 คน รวมทั้งหลักฐานการรับทราบ Job Description อย่างเป็นทางการ จึงเป็นประเด็นที่ควรเพิ่มเติมในรอบต่อไป เพื่อให้สามารถแสดงได้ชัดเจนว่าสมรรถนะของบุคลากรยังคงสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและหลักสูตร

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. (มี (1) การประเมินผล (2) การเทียบเคียงสมรรถนะ และ (3) การปรับปรุงการให้มีบริการช่วยเหลือที่ดีขึ้นแก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง)

ระบบและกลไก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต กำหนดระบบและกลไกในการประเมินบริการสนับสนุนผู้เรียน เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ คุณภาพ และความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา โดยใช้ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ได้แก่ ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผลการดำเนินงานของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ผลการประเมินกิจกรรมและโครงการพัฒนานักศึกษา และข้อมูลจากหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อจำแนก จุดเด่น ประเด็นที่ควรพัฒนา และความต้องการเพิ่มเติมของนักศึกษา และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาบริการในรอบต่อไป

การประเมินบริการสนับสนุนผู้เรียน

หลักสูตรและคณะมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 247 คน แบบสอบถามประกอบด้วยรายการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จำนวน 12 รายการ รวมทั้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะปลายเปิด

ผลการประเมินพบว่า ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย 4.25 จาก 5.00 อยู่ในระดับมากที่สุด และทุกรายการได้รับการประเมินตั้งแต่ระดับมากถึงมากที่สุด โดยรายการที่นักศึกษามีความพึงพอใจสูง ได้แก่ การสร้าง Line Group รายวิชา ค่าเฉลี่ย 4.42, Google Classroom ค่าเฉลี่ย 4.42 และช่องทาง

การติดต่ออาจารย์ผู้สอน ค่าเฉลี่ย 4.34 ขณะที่รายการที่มีคะแนนต่ำกว่ารายการอื่นและควรให้ความสำคัญในการพัฒนา ได้แก่ การใช้ E-book 4.03, Cyber U 4.13 และ RSU Connect 4.15 โดยเฉพาะ E-book เป็นรายการเดียวที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ 4.21 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสูงที่สุด แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการใช้ E-book มีความหลากหลายมากกว่ารายการอื่น

เมื่อจำแนกตามรุ่น พบว่านักศึกษารหัส 65 มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดที่ 4.38 ขณะที่รหัส 66, 67 และ 68 มีค่าเฉลี่ย 4.14, 4.15 และ 4.17 ตามลำดับ ข้อมูลดังกล่าวช่วยให้หลักสูตรเห็นความแตกต่างของประสบการณ์การใช้บริการระหว่างกลุ่มนักศึกษา

การจัดการข้อร้องเรียน

จากนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม 247 คน มี 245 คน หรือร้อยละ 99.2 ระบุว่าไม่เคยมีข้อร้องเรียน มีนักศึกษา 1 คน หรือร้อยละ 0.4 ระบุว่าเคยมีข้อร้องเรียนและได้รับการแก้ไข โดยให้ความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียน 5 คะแนน ระดับมากที่สุด และอีก 1 คนไม่ตอบคำถาม ทั้งนี้ รายงานยังพบข้อจำกัดของแบบสอบถามในเรื่อง Skip Logic เนื่องจากมีผู้ที่ระบุว่าไม่มีข้อร้องเรียนแต่ยังตอบคำถามความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียน จึงมีข้อเสนอให้ปรับรูปแบบคำถามในรอบถัดไปเพื่อลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

การนำผลประเมินไปสู่การพัฒนาบริการ

ความคิดเห็นปลายเปิดของนักศึกษาสะท้อนประเด็นสำคัญ ได้แก่ ความเสถียรของ Intranet และ Microsoft Teams ความต้องการคลิปการสอนย้อนหลัง การสื่อสารเกี่ยวกับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน การเข้าถึงกลุ่ม Line รายวิชาของนักศึกษาใหม่ ความต้องการช่องทางสื่อสารกลางของคณะ การแจ้งเตือนผ่าน RSU Connect การเรียนรู้เชิงปฏิบัติที่มากขึ้น และระบบติดตามคะแนนแบบ Real-time

จากผลดังกล่าว รายงานกำหนดประเด็นสำหรับการพัฒนา ได้แก่ การปรับปรุงความเสถียรของระบบ Intranet และ Microsoft Teams การทบทวน E-book และ Cyber U การขยายการจัดทำวิดีโอการสอนย้อนหลัง การพัฒนาช่องทางสื่อสารกลางของคณะ และการปรับแบบสอบถามข้อร้องเรียนให้มี Skip Logic ที่เหมาะสม พร้อมทั้งรักษาจุดแข็งของระบบ Line Group และ Google Classroom

อย่างไรก็ตาม ข้อเสนอข้างต้นจากหลักฐานปัจจุบันเป็น ข้อเสนอและแนวทางสำหรับการพัฒนา จึงยังไม่ควรเขียนว่า “หลักสูตรได้ปรับปรุงครบทุกประเด็นแล้ว” จนกว่าจะมีหลักฐานการดำเนินการและผลหลังการปรับปรุงในรอบถัดไป

การทบทวนการดำเนินงาน

จากการทบทวน Criterion 6.6 พบว่า ด้านการประเมิน (Evaluation) มีหลักฐานค่อนข้างชัดเจน โดยมีทั้งคะแนนความพึงพอใจรายประเด็น การวิเคราะห์แยกตามรุ่น ข้อร้องเรียน และข้อมูลข้อเสนอแนะปลายเปิด ทำให้สามารถระบุทั้งจุดแข็งและประเด็นที่ควรพัฒนาได้

ในด้าน Enhancement มีการกำหนดข้อเสนอเชิงพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมิน เช่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน IT, E-book, Cyber U, วิดีโอการสอน และการสื่อสารข้อมูลแก่นักศึกษา แต่จากหลักฐานในรอบนี้ยังควรติดตามว่าข้อเสนอใดถูกนำไปดำเนินการจริงและเกิดผลลัพธ์อย่างไร

ส่วนด้าน Benchmarking ยังเป็นช่องว่างสำคัญ เนื่องจากยังไม่มีคู่เทียบและผลการเรียนรู้จากคู่เทียบอย่างเป็นระบบ จึงควรวางเป็นประเด็นพัฒนาหลักของ Criterion 6.6 ในรอบการประเมินถัดไป

<u>รายการหลักฐาน</u>

1. **บชบ.R6.1.01** สื่อเพื่อรับเข้านักศึกษา
2. **บชบ.R6.1.02** PDCA โครงการประชาสัมพันธ์คณะบัญชี
3. **บชบ.R6.2.01** PDCA โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
4. **บชบ.R6.2.02** PDCA โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพและธุรกิจ
5. **บชบ.R6.2.03** PDCA โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพโดยความร่วมมือกับองค์การวิชาชีพ
6. **บชบ.R6.3.01** คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
7. **บชบ.R6.4.01** ภาพหรือผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนอกห้องเรียนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการ กิจกรรมนอกหลักสูตร การแข่งขัน ฯลฯ
8. **บชบ.R6.5.01** เอกสารประกอบการเขียนเกณฑ์ 6 จากสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต
9. **บชบ.R6.6.01** รายงานผลสำรวจความต้องการและความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

Criteria 7: สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. (มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตร รวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่เพียงพอ)

ระบบกลไก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีระบบกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา โดยการประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) สำนักงานทะเบียน หลักสูตรจะจัดห้องเรียนที่มีขนาดเหมาะสม โดยทางสำนักทะเบียนจะจัดโควต้าห้องเรียนให้กับคณะบัญชี ให้ดังนี้

อาคาร	ห้องเรียน	ขนาดห้องเรียน
ประสิทธิรัตน์	2-309	60 คน
	2-311	60 คน
	2-502	40 คน
	2-501	40 คน
พระพิฆเนศ	6-605	80 คน

ในกรณีที่ห้องเรียนไม่พอ หลักสูตรสามารถใช้ห้องเรียนในโควต้าของคณะวิชาอื่นๆ ได้ โดยปรับตารางสอนให้สอดคล้องกับเวลาที่ว่าง ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรสามารถจัดห้องเรียนได้อย่างเหมาะสม

2) สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะมีห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์ กระจายตามอาคารต่างๆ อาคารอุไรรัตน์ (อาคาร 3) ชั้น 2 จำนวน 5 ห้อง อาคารวิษณุรัตน์ (อาคาร 5) ชั้น 3 จำนวน 6 ห้อง อาคารพิฆเนศ Students Center (อาคาร 6) ชั้น 5 จำนวน 6 ห้อง และอาคารรัตนคุณากร (อาคาร 11) ชั้น 5 จำนวน 2 ห้อง โดยมีการบริหารจัดการแบบส่วนกลาง กล่าวคือ หลักสูตรแจ้งความต้องการใช้ห้องไปยังสำนักงานฯ ล่วงหน้าก่อนเปิดภาคเรียน โดยให้รายละเอียดเกี่ยวกับ จำนวนนักศึกษา Specification ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และตารางสอน

3) สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานที่ดูแลอาคาร สิ่งแวดล้อม อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน และอาคาร ได้แก่ ไมโครโฟนและเครื่องขยายเสียง โปรเจ็กเตอร์ ระบบแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ไวท์บอรด์ แปลงลบกระดาษ ลิฟท์ ห้องน้ำ โดยมีหน่วยงานย่อยประจำแต่ละอาคาร ที่พร้อมให้บริการ จะมีเบอร์โทร ติดตามห้องเรียน สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หากต้องการใช้อุปกรณ์ เพิ่มเติม สามารถทำบันทึกขอใช้ล่วงหน้า เพื่อขอใช้ตลอดภาคการศึกษา หรือเป็นครั้งคราวตามความต้องการของผู้สอน ตลอดจนมีแม่บ้านประจำอาคาร ที่จะคอยดูแลความสะอาดทางเดิน และห้องน้ำ

4) สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานที่บริการ หนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่เปิดบริการให้กับนักศึกษาตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีระบบการยืมคืน ทั้งทางออนไลน์ และออนไซต์

การดำเนินงาน

การบริหารจัดการทรัพยาการทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน จะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 4 หน่วยงานข้างต้น โดยหลักสูตรและคณะวิชาเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในฐานะผู้ใช้บริการ ซึ่งจะต้องมีการประสานงานระหว่างคณะวิชากับหน่วยงานสนับสนุน ผ่านบันทึกข้อความ โดยทั่วไปเป็นการให้ข้อมูลความต้องการใช้ หรือแจ้งเปลี่ยนแทน

มหาวิทยาลัยรังสิตมีอาคารเรียน รวม อาคารเอนกประสงค์ และอาคารจอดรถ รวม 27 อาคาร สำหรับคณะบัญชีจะมีพื้นที่ใช้ประโยชน์ส่วนใหญ่ในอาคารประสิทธิ์รัตน์ (อาคาร 2) นอกจากนี้ยังมี Dream Space ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้ อยู่ระหว่างอาคารเรียน มีระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบลิฟท์ ระบบควบคุมเครื่องปรับอากาศ ระบบควบคุมน้ำประปา ระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย ระบบการดูแลความสะอาด ในการจัดหา ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมบำรุง ทรัพยากรทางกายภาพเหล่านี้จะอยู่ในความรับผิดชอบของกองอาคารและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กองฯ นี้ มีหน่วยงานบริการโสตทัศนูปกรณ์ซึ่งดูแลอุปกรณ์ในห้องเรียน ห้องทำงานของสำนักงานคณะวิชาต่าง ๆ ภายในอาคารโดยมีหน่วยงานย่อยประจำอาคาร เพื่อให้ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกมีความพร้อมใช้และในปริมาณที่เหมาะสมกับความจำเป็น โดยเฉพาะห้องเรียน และอุปกรณ์พื้นฐานในห้องเรียน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้มากกว่าชุดมาตรฐานที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้ หลักสูตรก็ต้องสรุปรวบรวมความต้องการใช้ เพื่อทำบันทึกข้อความขอใช้กับทางสำนักงานกองอาคารเป็นการล่วงหน้าในช่องก่อนเปิดภาคเรียน หรือก่อนสัปดาห์ที่จะใช้ เช่น อุปกรณ์อัดวิดีโอ เครื่องฉายแผ่นทึบ ไมโครโฟนไร้สาย รวมถึงการจัดห้องเรียนในลักษณะพิเศษสำหรับ การทำWorkshop การทำงานกลุ่มย่อย เป็นต้น หากเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จะมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องและคอมพิวเตอร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีระบบห้องปฏิบัติการกลาง เพื่อเตรียมลงโปรแกรม และ Setup ระบบ ให้เรียบร้อยก่อนเปิดภาคเรียน

นอกเหนือจากโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้งานสำนักงานทั่วไป (MS-Office) ซึ่งติดตั้งอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แบบมีลิขสิทธิ์ หลักสูตรหรืออาจารย์ผู้สอนจะมีการประชุมวางแผนเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี โดยติดต่อกับบริษัทเจ้าของโปรแกรมสำเร็จรูป และส่งอาจารย์เข้ารับการอบรม เพื่อให้สามารถสอนได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้นักศึกษาทุกคนจะได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการเรียน และฝึกทักษะการใช้ตามคู่มือที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำให้ ปัจจุบันทางคณะโดยหลักสูตรได้มีความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัทเจ้าของโปรแกรมสำเร็จรูปหลายแห่ง จึงได้รับความอนุเคราะห์ให้นำมาใช้สอนได้ ได้แก่ Express, ERP-ODOO, Peak, และ Flow Account ซึ่งมีการปรับเวอร์ชั่นเป็นระบบ Cloud System จึงกล่าวได้ว่า นอกจากความเพียงพอและพร้อมใช้แล้ว

ดิจิทัลเทคโนโลยีที่ใช้ยังมีความทันสมัยและเป็นที่รู้จักในสายงานด้านการบัญชีโดยสภาวิชาชีพบัญชีให้การรับรอง

อาจารย์ผู้สอน รับผิดชอบในการจัดหาสื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ หนังสือ วารสาร สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ บทเรียนออนไลน์ ให้มีอย่างเพียงพอเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนและสาระรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยประสานงานแจ้งรายละเอียดหนังสือหรือสื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องการใช้ไปยังสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย เพื่อให้ดำเนินการจัดหาให้ และใช้งบประมาณที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรให้ในการพัฒนาห้องสมุด (รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา) ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนต้องการพัฒนาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง เมื่อสร้างเนื้อหาบทเรียนแล้วก็สามารถติดต่อสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ Cyber U ซึ่งมีอุปกรณ์ และซอฟแวร์ที่สมบูรณ์แบบ ในการผลิตออกมาเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทางคณะบัญชี ได้จัดห้องสมุดขนาดเล็ก เพื่อบริการนักศึกษา โดยเฉพาะรายงานโครงงานในวิชาต่างๆ เช่น โครงงานสหกิจศึกษา เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีระบบข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ SETSMART (SET Market Analysis and Reporting Tool) เพื่อให้อาจารย์ และนักศึกษา ใช้ประกอบการเรียน โดยสามารถสืบค้นข้อมูลงบการเงิน ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ ราคาตลาดของหุ้น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียน เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้ Setup ระบบให้อาจารย์และนักศึกษาทุกคน สามารถใช้ Set Smart ได้ทุกที่ทุกเวลา

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. (มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ (1) มีความทันสมัย (2) พร้อมใช้งาน และ (3) สามารถนำมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

มหาวิทยาลัยรังสิต มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี ทั้งชนิดและคุณสมบัติการใช้สอยของอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ โดยระบุไว้ในเอกสารการขอเปิดหลักสูตร เอกสารการจัดหาของ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้สนับสนุนจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะ และมีเจ้าหน้าที่ประสานงานการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรมีโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีทั้งระบบคลาวด์ และระบบ ERP ในการจัดทำบัญชีมาใช้ในการเรียนการสอน มีฐานข้อมูลตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย SETSMART ที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการเรียนการสอน

ในปี 2568 คณะ/หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยี ซึ่งมีจำนวนคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง ที่ยังคงมีสภาพการใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพ และมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน เป็นผู้ดูแล อีกทั้งยังมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยี ส่วนกลาง ตึก 3 จำนวน 265 เครื่อง ตึก 5 จำนวน 246 เครื่อง ตึก 6 จำนวน 286 เครื่อง และตึก 11 จำนวน 130 เครื่อง มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีทั้งระบบคลาวด์ และระบบ ERP ในการจัดทำบัญชีมาใช้ในการเรียนการสอนรายวิชา ACC327 การบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ โปรแกรม Power BI ระบบหุ่นยนต์อัตโนมัติ (Robotic Process Automation: RPA) มาใช้ในรายวิชา ACC331 การพัฒนาทักษะวิชาชีพฯ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้วิธีการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้ มีฐานข้อมูลตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย SETSMART (SET Market Analysis and Reporting Tool) นำมาใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการสืบค้นเพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการเรียนการสอนในรายวิชา ACC452 การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและการประเมินมูลค่า ซึ่งจุดเด่นของ SETSMART ที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสนับสนุนให้ใช้ในการเรียนการสอนคือ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตั้งแต่อดีตเมื่อมีการเปิดตลาดหลักทรัพย์ครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน และรายวิชา ACC484 เพิ่มการอบรม โปรแกรม ODOO นำมาประกอบการเรียนการสอนที่มีการจำลองธุรกิจการผลิตโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าวมาบันทึกและวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตและการอบรม โปรแกรม Flow Account โปรแกรม PEAK เพื่อใช้บันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ที่คณะฯและหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ดูแล ได้แก่ ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี ซึ่งเป็นพื้นที่การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา คณะฯและหลักสูตรมีการจัดทำ ระเบียบปฏิบัติ และกำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการมีหน้าที่ควบคุม ดูแลและบริหารการใช้ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ทั้งหมด

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นอาคารเอกเทศมีเนื้อที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 9,300 ตารางเมตร สามารถบรรจุผู้อ่านได้ประมาณ 2,000 กว่าคน แบ่งออกเป็น 6 ชั้น

ชั้นที่ 1 ห้อง Study Room พร้อมที่นั่งกว่า 120 ที่นั่ง พร้อม Wifi ที่ทั่วถึง จึงเหมาะสำหรับทบทวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง สำหรับห้องนี้ เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. จนถึง 24.00 น.

ชั้นที่ 2 มีห้องบริการสื่อโสตทัศน์ ให้บริการสื่อโสตทัศน์ประเภทต่าง ๆ รวมถึง ทีวี และเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. มีจุดบริการ Automatic

Book Return หรือบริการรับคืนอัตโนมัติด้วยตนเอง ที่สามารถคืนหนังสือได้แม้ในเวลาที่สำนักหอสมุดปิดทำการ

ชั้นที่ 3 บริการหนังสือด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยการจัดหมวดหมู่จะจำแนกตามหมวด A ถึง หมวด P และครอบคลุมหนังสือหมวดนวนิยาย เรื่องสั้น และวรรณกรรมสำหรับเยาวชน มีมุม SET Corner ซึ่งเป็นมุมที่ให้ความรู้เกี่ยวกับตลาดทุนและหุ้นจากตลาดหลักทรัพย์ มีบริการ Group Study Room สำหรับประชุมหรือทบทวนการเรียนเป็นกลุ่มย่อย

ชั้นที่ 4 บริการหนังสือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยจำแนกตามหมวดอักษร Q ถึง หมวด Z

ชั้นที่ 5 บริการวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ ทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา โดยครอบคลุมทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ มีมุมหมากล้อมและบอร์ดเกมที่นักศึกษาสามารถเข้ามาใช้บริการเพื่อการฝึกสมาธิหรือผ่อนคลายได้อีกด้วย

ชั้นที่ 6 บริการหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หนังสือเกี่ยวกับราชวงศ์จักรี และ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิตที่รวบรวมเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัย และมีบริการตัวเล่มปริญญานิพนธ์และงานวิจัยต่าง ๆ สำหรับค้นคว้าหรืออ้างอิงเพื่อจัดทำรายงานหรืองานวิจัยต่าง ๆ ครอบคลุมทุกสาขาวิชา

ในปี 2568 สำนักหอสมุดจัดเตรียมทรัพยากรทางกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์การเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การวิจัย และการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มีการจัดพื้นที่บริการที่หลากหลายและรองรับรูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน ประกอบด้วยพื้นที่อ่านหนังสือส่วนบุคคล พื้นที่อ่านหนังสือแบบกลุ่ม ห้องศึกษากลุ่ม (Study Room) พื้นที่เรียนรู้ร่วมกัน (Collaborative Learning Space) พื้นที่เรียนรู้ดิจิทัล (Digital Learning Space) และพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งได้รับการออกแบบให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงานร่วมกัน และการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ด้านทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดให้มีหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่อโสตทัศน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journals) และฐานข้อมูลวิชาการออนไลน์ที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ซึ่งจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดมีจำนวนทั้งสิ้น 65,266,655 รายการ (หนังสือ 185,780 เล่ม วารสาร 537 ชื่อเรื่อง สื่อโสตทัศน์ 26,141 รายการ หนังสือพิมพ์ 2 ชื่อเรื่อง เอกสารจดหมายเหตุ 3,029 รายการ) และมีจำนวนฐานข้อมูลที่บอกรับจำนวน 12 ฐาน โดยมีการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและผู้ใช้บริการ

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูลและการศึกษาค้นคว้า ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Integrated Library System: ILS) ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (Web OPAC) และระบบเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอกมหาวิทยาลัย (Remote Access) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกที่ทุกเวลา มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ระบบ Wi-Fi ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ และระบบเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอกมหาวิทยาลัย (Remote Access) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกที่ทุกเวลา มีบริการให้คำปรึกษาจากบรรณารักษ์ การอบรมใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมพิจารณา กำหนดรายการ และรายชื่อหนังสือ วารสาร สื่อประเภทต่าง ๆ ในหอสมุดกลางและห้องสมุดคณะ โดยระบุไว้ในเอกสารการจัดหาของห้องสมุด โดยมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้สนับสนุนจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะ

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มหาวิทยาลัยรังสิต มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม สามารถสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการเรียนรู้ของทั้งนักศึกษาและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบสารสนเทศต่างๆ พร้อมใช้งาน ประกอบด้วย ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ (Admission online system) ระบบงาน Softsqure ระบบงานบริการข้อมูลและระบบงานต่างๆ ผ่านระบบอินทราเน็ต (RSU intranet system) ระบบประเมินการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ (Teaching Evaluation System) ระบบ RSU Service สำหรับนักศึกษา (RSU Service System (Student)) ระบบ RSU Service สำหรับบุคลากร (RSU Service System (Staff)) ระบบติดตามนักศึกษาทุน (RSU Follow Up Sc System) RSU Connect สำหรับนักศึกษา (RSU Connect for Student) ระบบการจัดการข้อมูลบุคลากร Personal Information (Personal Information System) ระบบรายงานตัวบัณฑิต (Online Information System for Registered Graduates) ระบบเช็คเกรด ตรวจสอบตารางเรียน (RSU Web portal System) ระบบบริหารแผนพัฒนารายบุคคล (IDP System) สำนักงานทะเบียน มีระบบที่พร้อมใช้งานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและการบริการสำหรับนักศึกษาเช่น ฝ่ายงานประวัตินักศึกษามีระบบกรอกประวัติสำหรับนักศึกษาใหม่ ฝ่ายงานลงทะเบียนและตารางเรียนมีระบบลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาทั้งในรูปแบบออนไลน์ และในรูปแบบการบริการลงทะเบียนหน้าเคาน์เตอร์ ฝ่ายงานประมวลผลการเรียนและงานเทียบโอนมีระบบบันทึกเกรดสำหรับอาจารย์ และระบบบันทึก แก้ไขเกรดสำหรับเจ้าหน้าที่ของทะเบียน และมีระบบตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา ฝ่ายงานระเบียนเรียนมีระบบแจ้งจบการศึกษา สามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของตนเองและมีระบบของเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้บริการสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา รวมทั้ง ระบบ

การอุทธรณ์ผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่มีข้อสงสัยต่อการประเมินผลการเรียนรายวิชา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์คะแนนระหว่างภาคการศึกษาและระดับคะแนนตัวอักษร (Grade) ทางมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคคลากรทราบโดยทั่วกันแล้ว ขณะเดียวกันคณะ/หลักสูตรยังได้บรรจุเรื่องดังกล่าวในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่อีกด้วย

การที่มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบและให้ความสำคัญกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบกับการที่คณาจารย์ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดูแล จัดหาภายใต้การกำกับของคณบดี และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ หลักสูตรมีการประยุกต์ใช้รูปแบบการสอนในห้องเรียนเป็นการสอนผ่านระบบออนไลน์ เช่น Zoom Meeting, Microsoft team, Google meet, Line Group รายวิชา, Facebook และ Webex โดยมีสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ RSU Cyber University มหาวิทยาลัยรังสิต ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ผู้สอนในเรื่องของระบบ IT และเครือข่ายที่สนับสนุนการทำงาน การใช้เครื่องมือต่างๆ สำหรับจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทุกรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอน และรายวิชาที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีทั้งระบบคลาวด์ และระบบ ERP ในการจัดทำบัญชีมาใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่ รายวิชา ACC327 การบัญชีและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีทั้งระบบคลาวด์ และระบบ ERP ในการจัดทำบัญชีมาใช้ในการเรียนการสอน รายวิชา ACC331 การพัฒนาทักษะวิชาชีพฯ มีการใช้โปรแกรม Power BI ระบบหุ่นยนต์อัตโนมัติ (Robotic Process Automation: RPA) และรายวิชา ACC484 อบรมการใช้โปรแกรม ODOO ประกอบการเรียนการสอนที่มีการ จำลองธุรกิจการผลิตโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าวมาบันทึกและวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต และการอบรม โปรแกรม Flow Account โปรแกรม PEAK เพื่อใช้บันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยรังสิต มีโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานสนับสนุนต่อไปนี้ ซึ่งอาจารย์และนักศึกษา รวมถึงบุคลากรมหาวิทยาลัย ได้ใช้ประโยชน์ในการให้การเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงาน ดังนี้

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในพื้นที่มหาวิทยาลัยที่สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว มีความเสถียรและครอบคลุมทั้งสถานศึกษา เปิดบริการให้แก่บุคลากรภายในและภายนอก เพื่อสามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายสนับสนุนการทำภารกิจต่างๆ ได้

อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีภารกิจหลักในการจัดโครงสร้างด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่าย ประกอบด้วย

1) ด้านระบบเครือข่าย งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้บริการเครือข่ายสารสนเทศอินเทอร์เน็ต (Internet Gateway) ให้บริการแม่ข่ายโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ต (Internet Application Service, DNS, WINS, DHCP, Web Cache, NTP, RADIUS, LDAP, IPv4, IPv6) ให้บริการเครือข่ายเสมือน RSU Net@Home (Virtual Private Network: VPN) บริการให้คำปรึกษากับคณะและหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ ประเมินราคาเพื่อตั้งโครงการ และร่างหนังสือสัญญาการจัดจ้างงาน เพื่อให้ได้ประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุดสอดคล้องกับงบประมาณ

2) ด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการระบบเว็บโฮสติ้ง ให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือนทั้งออนพรีมิสและออนคลาวด์ | Veeam Backup | DR-Site ให้บริการพื้นที่รับฝากเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน/คณะ ให้บริการ TLS Certificate ให้กับเว็บไซต์ภายใต้โดเมน RSU รวมถึงให้บริการแอคเค้าท์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไดรฟ์ และอื่น ๆ งานซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ ให้บริการซ่อมบำรุงและแก้ปัญหาระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น บริการให้คำปรึกษา ติดตั้งทั้ง Software และ Hardware รวมถึงบริการเพิ่มประสิทธิภาพ System Software และ Application Software สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์และร้องขอมา

ศูนย์บริการทางวิชาการ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริการนักศึกษาของหลักสูตรต่างๆ ทั้งมหาวิทยาลัย ผ่านระบบสารสนเทศที่มีบริการในด้านการเรียนการสอนและการสอบวัดระดับสมรรถนะด้านดิจิทัล ดังนี้

1) ระบบบริหารและจัดการการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit LMS) คือระบบบริหารและจัดการที่ช่วยให้การเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ทุกที่ทุกเวลา เป็นแหล่งเก็บรวบรวมเนื้อหาบทเรียน เอกสารประกอบการสอน และวิดีโอ (Courseware) ครอบคลุมทุกคณะวิชา มีบริการเครื่องมือสร้างกิจกรรม เช่น การทดสอบออนไลน์ (Quiz) การส่งงาน (Assignment) และกระดานสนทนา (Forum) นอกจากนี้ยังมี Progress Tracking ระบบติดตามความคืบหน้าของผู้เรียนรายบุคคล เพื่อให้ทราบว่านักศึกษาเรียนถึงส่วนไหนแล้ว บริการด้านการวัดและประเมินผล (Assessment Service) และระบบตัดเกรดอัตโนมัติ ซึ่งทั้งนักศึกษาและอาจารย์สามารถใช้เป็นช่องทางการสื่อสารในรายวิชาที่มีมาตรฐานรองรับผ่าน URL : https://lms.rsu.ac.th/

2) ระบบ RSU CyberU มหาวิทยาลัยรังสิต คือระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการจัดเก็บสื่อการเรียนการสอนและระบบประเมินผลออนไลน์ โดยออกแบบมาเพื่อรองรับกระบวนการจัดการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Hybrid และ Blended Learning) การเรียนรู้แบบไม่ประสานเวลา (Asynchronous Learning) รวมถึงการศึกษาในหลักสูตรปริญญาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

ซึ่งทั้งนักศึกษาและอาจารย์ สามารถใช้เป็นช่องทางการสื่อสารในรายวิชาที่มีมาตรฐานรองรับผ่าน URL : https://rsucyber.rsu.ac.th/login/index.php

3) ระบบการสอบวัดระดับสมรรถนะด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยรังสิต (RSU Digital Literacy Examination) คือระบบสารสนเทศที่ใช้เพื่อการประเมินความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และมีวิจารณญาณ เพื่อสนับสนุนการทำงาน การสื่อสาร และการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างยั่งยืน โดยตัวระบบประกอบด้วยชุดข้อสอบที่ครอบคลุมตัวชี้วัดทั้ง 5 องค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ การรู้และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิด การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน การสร้างสรรค์และนวัตกรรม การตระหนักรู้ทางสังคม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้ารับการทดสอบมีทักษะดิจิทัลที่ครบถ้วนรอบด้านตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งทั้งนักศึกษาและอาจารย์ สามารถใช้ระบบการสอบวัดระดับสมรรถนะด้านดิจิทัลผ่าน URL : https://onlineexam.rsu.ac.th

สำนักงานบุคคล ยกระดับมาตรฐานการให้บริการโดยปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานจากรูปแบบเดิมสู่ Digital HR เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน เพิ่มความรวดเร็ว แม่นยำ และตอบสนองความต้องการของบุคลากรผู้รับบริการได้อย่างราบรื่นตลอด 24 ชั่วโมง การส่งมอบบริการด้านบุคคลผ่านระบบ HR System สำนักงานบุคคลให้บริการบริหารจัดการและดูแลสิทธิประโยชน์ของบุคลากรผ่านระบบสารสนเทศออนไลน์ โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานบุคคลใช้ประโยชน์จากระบบในการให้บริการในมิติ ต่าง ๆ การลาออนไลน์ บริการสวัสดิการและสิทธิ์รักษาพยาบาล (Welfare Online) ช่องทาง Mobile Application เพื่อเพิ่มความคล่องตัวให้บุคลากรสามารถเข้าถึงบริการด้านบุคคล การขอเอกสารและการดูข้อมูลการจ่ายเงินเดือน การหักภาษีออนไลน์ ระบบรักษาความปลอดภัยและการเข้าถึงข้อมูล แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการในอนาคต เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้รับบริการในยุคดิจิทัล สำนักงานบุคคลมีแผนงานในการพัฒนาเทคโนโลยีเพิ่มเติมในระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Auto-Notification) บริการงานประเมินผลในรูปแบบออนไลน์ (Assessment Online) การจัดการข้อมูลเชิงวิเคราะห์ (HR Analytics) เจ้าหน้าที่นำระบบรายงานข้อมูลบุคลากรมาใช้ประมวลผลภาพรวม เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและวางแผนกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์เสนอต่อผู้บริหารได้อย่างแม่นยำ สำนักงานพัฒนาบุคคลมีระบบ IDP ซึ่งเป็นการรายงานการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคลผ่านระบบ IDP ในการพัฒนาการบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต บุคลากรทุกคนจะต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ทำการประเมินแผนพัฒนารายบุคคลในระบบ IDP ของสำนักงานพัฒนาบุคคล

สำนักหอสมุด

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูลและการศึกษาค้นคว้า ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Integrated Library System: ILS) ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (Web OPAC) และระบบเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอกมหาวิทยาลัย (Remote Access)

เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกที่ทุกเวลา มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ระบบ Wi-Fi ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ และระบบเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอกมหาวิทยาลัย (Remote Access) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกที่ทุกเวลา รวมทั้งระบบตรวจการคัดลอก Turn it in และอักขระวิสุทธิ์ ซึ่งให้บริการกับอาจารย์ นักศึกษา ในการเรียนการสอนและการวิจัย

สำนักงานวางแผนและพัฒนา

มีการปรับโครงสร้างภายในหน่วยงาน เมื่อช่วงกลางปีการศึกษา 2568 ซึ่งได้เริ่มต้นจากการเข้ารับนโยบายและรับข้อมูลจากผู้บริหารแต่ละฝ่าย เพื่อนำมาพัฒนาระบบข้อมูล/ศูนย์รวมข้อมูล สำหรับประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับและสำหรับเป็นข้อมูลใช้คาดการณ์แนวโน้มและประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระยะสั้น-ระยะยาว ด้วยเทคนิคด้าน Data Analytics, Digital System, Automation และ Dashboard ทั้งยังเป็นแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนาของสำนักงานวางแผนฯ พร้อมกับขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่ยุคดิจิทัลอีกด้วย ซึ่งระบบเครือข่าย Dashboard นั้น ยังอยู่ในช่วงพัฒนาและทดสอบระบบ

การจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสูง ดังกล่าวมา แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในการสนับสนุนให้ชุมชนภายในมหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่ในด้านการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ใช้คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงอุปกรณ์การสื่อสารต่าง ๆ

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. (มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐาน (1) ด้านสิ่งแวดล้อม (2) ด้านสุขภาพ และ (3) ด้านความปลอดภัย รวมถึงใน (4) การเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ)

มหาวิทยาลัยรังสิต มีหน่วยงานสนับสนุนที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย การเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ดังนี้

สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดนโยบาย มุ่งเน้นการบริหารจัดการพื้นที่อาคารและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยแผนกซ่อมบำรุงมีแนวทางปฏิบัติในภาพรวมเป็นไปตาม ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนการสอน และสามารถเข้าถึงผู้ใช้งานทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม มีการจัดระบบเจ้าหน้าที่ช่างปฏิบัติการเวรประจำการช่วงเวลากลางคืน และ

วันหยุดราชการ เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินหรือระบบสาธารณูปโภคขัดข้องภายนอกเวลาราชการ เสริมสร้างความปลอดภัย ลดความสูญเสียจากอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับนักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนชุมชนโดยรอบ มุ่งเน้นการออกแบบอาคารสถานที่ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน และลดการสร้างคาร์บอน สร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของผู้ใช้งาน และออกแบบตามหลัก "อารยสถาปัตยกรรม" (Universal Design) เพื่อให้ทุกคน ไม่ว่าจะเป็นผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือสตรีมีครรภ์ สามารถใช้งานอาคารได้อย่างเท่าเทียมและอิสระ มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (Environmental, Health and Safety: EHS) รวมถึงการสนับสนุนการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ โดยสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ แผนกพลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) แผนกพลังงานและสิ่งแวดล้อมดำเนินการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียจากอาคารและหน่วยงานต่าง ๆ ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัยก่อนปล่อยสู่แหล่งสาธารณะ รวมถึงดูแลระบบดักไขมัน ระบบระบายน้ำ และสถานีสูบน้ำให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ขยะรีไซเคิล ขยะติดเชื้อ และสารเคมีอย่างเป็นระบบ โดยมีการรวบรวม จัดเก็บ และส่งกำจัดผ่านหน่วยงานหรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย พร้อมทั้งดำเนินการควบคุมและกำจัดสัตว์พาหะ โดยมีการจัดเจ้าหน้าที่และแม่บ้านดูแลความสะอาดภายในอาคารเรียน พื้นที่ส่วนกลาง จุดพักขยะ และบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดระบบการเดินทางและการจราจรภายในมหาวิทยาลัยให้มีความปลอดภัย การจัดระเบียบพื้นที่จอดรถและรณรงค์ด้านความปลอดภัย มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ทางลาดสำหรับรถเข็น ลิฟต์โดยสาร ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ และพื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการ

สำนักงานสวัสดิการสุขภาพ

ในปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยรังสิตได้กำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานสวัสดิการสุขภาพ สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม สำนักงานบริหารและความปลอดภัย สำนักงานกิจการนักศึกษา สำนักงานหอพัก คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานเครือข่ายสุขภาพ เพื่อให้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยมีความสะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนการสอน การใช้ชีวิต และการเข้าถึงบริการของนักศึกษา บุคลากร และผู้รับบริการทุกกลุ่ม

ด้านมาตรฐานสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมีการดูแลความสะอาดและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้บริการและพื้นที่ส่วนกลางอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสุขภาพ เช่น คลินิกเวช

กรรม มหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมความสะอาด การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ การแยกและกำจัดขยะติดเชื้อตามมาตรฐานด้านสาธารณสุข การทำความสะอาดเตียงผู้ป่วย เตียงทำแผล อุปกรณ์ทางการแพทย์ และพื้นที่ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้หลัก Aseptic Technique และ Precaution Technique ในการดูแลผู้รับบริการ ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านสุขอนามัย สร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการให้บริการสุขภาพภายในมหาวิทยาลัย

ด้านมาตรฐานสุขภาพ มหาวิทยาลัยมีสำนักงานสวัสดิการสุขภาพและคลินิกเวชกรรมเป็นหน่วยงานหลักในการดูแลสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร โดยให้บริการปฐมพยาบาล การตรวจรักษาโรคทั่วไป การดูแลสุขภาพจิต การให้คำปรึกษา การส่งต่อกรณีฉุกเฉิน และการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติการของคลินิกเวชกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการและการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีโครงสร้างทีมสุขภาพที่ชัดเจน ประกอบด้วยแพทย์ พยาบาล นักจิตวิทยา จิตแพทย์ พยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต เจ้าหน้าที่เวชระเบียน ผู้ช่วยเภสัชกร และพนักงานขับรถพยาบาล เพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพนักศึกษาและบุคลากรได้อย่างครอบคลุมทั้งด้านการรักษา ส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟู และส่งต่อ

ในปีการศึกษา 2568 มีการดำเนินโครงการด้านสุขภาพหลายโครงการ เช่น โครงการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่ โครงการรณรงค์วัคซีน HPV โครงการรณรงค์ให้วัคซีนรวมป้องกันโรคหัด–หัดเยอรมัน โครงการคลินิกอดบุหรี่รังสิตฟ้าใส โครงการสร้างเสริมสุขภาพโดยการออกกำลังกาย และโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา โครงการเหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านสุขภาพทั้งเชิงรับและเชิงรุก เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีสุขภาวะที่ดีและลดปัจจัยเสี่ยงต่อการเจ็บป่วย

ด้านมาตรฐานความปลอดภัย มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานเพื่อป้องกันและรองรับอุบัติเหตุ อุบัติภัย และเหตุฉุกเฉินภายในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ โดยสำนักงานสวัสดิการสุขภาพมีแนวปฏิบัติในการประสานงานเมื่อเกิดเหตุนอกคลินิกเวชกรรม มีขั้นตอนการบริการภาวะเจ็บป่วย การปฐมพยาบาล การช่วยฟื้นคืนชีพ และการส่งต่อผู้ป่วยในภาวะวิกฤตฉุกเฉินอย่างชัดเจน รวมทั้งมีทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินที่ประกอบด้วยบุคลากรด้านสุขภาพและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยหรือผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support: BLS) และการพัฒนาศักยภาพระบบตอบสนองเหตุฉุกเฉินในมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน การใช้เครื่อง AED การประเมินอาการเบื้องต้น และการประสานงานส่งต่อ

ผู้ป่วยก่อนถึงมือแพทย์ การดำเนินงานดังกล่าวช่วยยกระดับความพร้อมของบุคลากรในฐานะ First Responder และเป็นส่วนสำคัญของระบบความปลอดภัยด้านสุขภาพภายในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยยังดำเนินโครงการประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2568 ครอบคลุมผู้รับสิทธิรวม 33,062 คน ประกอบด้วยนักศึกษา 30,495 คน และบุคลากร 2,567 คน เพื่อสร้างหลักประกันด้านสวัสดิภาพ ลดภาระค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดอุบัติเหตุ และสร้างความมั่นใจแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรในการใช้ชีวิตและปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังมีโครงการส่งเสริมความปลอดภัยทางถนน เช่น โครงการ “ใส่หมวกนิรภัย มีสิทธิ์จอด สร้างวินัย ปลอดภัยทุกเส้นทาง” เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ลดพฤติกรรมเสี่ยง และจัดระเบียบพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

ด้านการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการที่เอื้อต่อการเข้าถึงของนักศึกษา บุคลากร และผู้รับบริการทุกกลุ่ม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลอาคาร สถานที่ เส้นทางการเข้าถึง ห้องน้ำ จุดบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย ทั้งนี้ สำนักงานสวัสดิการสุขภาพได้จัดระบบบริการสุขภาพที่เน้นความสะดวก การให้บริการแบบเป็นมิตร การดูแลผู้รับบริการตามความจำเป็นเฉพาะราย และการประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานหรือสถานพยาบาลที่เหมาะสมเมื่อผู้รับบริการมีข้อจำกัดด้านสุขภาพหรือการเคลื่อนไหว

อย่างไรก็ตาม จากข้อเสนอแนะของผลการประเมิน HURS 2025 มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการจัดเก็บหลักฐานด้านการเข้าถึงสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น เช่น รายการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร ทางลาด ลิฟต์ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ จุดจอดรถหรือเส้นทางการเข้าถึงบริการ การประชาสัมพันธ์ช่องทางขอรับความช่วยเหลือ และรายงานผลการปรับปรุงพื้นที่ตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการประเมินคุณภาพในปีถัดไป

ด้านการสื่อสารและการสร้างความรับรู้ มหาวิทยาลัยมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับบริการสุขภาพ ความปลอดภัย การปฐมพยาบาล การใช้สิทธิประกันอุบัติเหตุ การเข้ารับบริการคลินิกเวชกรรม การขอรับคำปรึกษาด้านจิตวิทยา และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผ่านคู่มือ เว็บไซต์ สื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ รวมทั้งมีการอบรมและกิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษาและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง

สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิตดำเนินงานภายใต้แนวคิด 3S ได้แก่ Serve – Secure – Smart โดยมุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้ใช้พื้นที่ (Serve) การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (Secure) และการ

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านความปลอดภัย (Smart) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันอาชญากรรมและการจัดการเหตุการณ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจมหาวิทยาลัย (ตร.ม.) ปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยและพื้นที่โดยรอบ เพื่อให้สามารถตอบสนอง ต่อเหตุการณ์และให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างทันท่วงที

การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยครอบคลุมหลายมิติ อาทิ การช่วยเหลือนักศึกษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การติดตามทรัพย์สินที่สูญหาย การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การจัดการเหตุฉุกเฉิน การสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เช่น คณะ วิทยาลัย สถาบัน หน่วยงานด้านความปลอดภัยของรัฐ และชุมชนโดยรอบ เพื่อร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมตามแนวทาง ความร่วมมือด้านความปลอดภัยระหว่างองค์กร (Collaborative Security Management)

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิตได้แบ่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามลักษณะงาน ได้แก่

- ตร.ม.ประจำอาคาร ทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินภายในอาคาร ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ และให้ความช่วยเหลือผู้ใช้พื้นที่เมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ

- ตร.ม.สายตรวจ ทำหน้าที่ออกตรวจตราและเฝ้าระวังพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงพื้นที่เสี่ยง เพื่อป้องปรามและระงับเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร

- ตร.ม.จราจร ทำหน้าที่กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดระเบียบการใช้พื้นที่ลานจอดรถ และการจัดการจราจรในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย

- ตร.ม.ประจำด่านเข้า–ออก ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการเข้า–ออกของบุคคลและยานพาหนะ เพื่อเสริมสร้างระบบความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

- ตร.ม.ฝ่ายนวัตกรรมและ CCTV ทำหน้าที่บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุมวิทยุและ CCTV เพื่อเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และบันทึกเหตุการณ์จากระบบกล้องวงจรปิดตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังเพื่อใช้ประกอบการสืบค้นข้อเท็จจริงเมื่อเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีและระบบวิทยุสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการป้องกันอาชญากรรมและการตอบสนองต่อเหตุการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านมาตรการด้านความปลอดภัย มหาวิทยาลัยมีการควบคุมและเฝ้าระวังพื้นที่ตั้งแต่ ด่านควบคุมการเข้า–ออกของมหาวิทยาลัย (Access Control) โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำด่านคอยสังเกต ตรวจสอบ และให้คำแนะนำแก่ผู้ที่เข้ามาใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหรือไม่คุ้นเคยกับเส้นทางภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การเข้าใช้พื้นที่เป็นไปอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้นำ เทคโนโลยีด้านความปลอดภัย มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น ระบบอ่านป้ายทะเบียนอัตโนมัติ (LPR) เพื่อบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการเข้า – ออกของยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการติดตั้ง ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ครอบคลุมพื้นที่สำคัญทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของศูนย์ควบคุม CCTV โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และบันทึกเหตุการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อสนับสนุนการป้องกันอาชญากรรมและการตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

ในมิติของ สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่ให้มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการใช้งานของผู้ใช้พื้นที่ทุกกลุ่ม เช่น การจัดระบบการเดินทางและการจราจรภายในมหาวิทยาลัยให้มีความปลอดภัย การจัดระเบียบพื้นที่จอดรถ และการดำเนินโครงการรณรงค์ด้านความปลอดภัย เช่น โครงการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยสำหรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ เพื่อสร้างวินัยและความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังให้ความสำคัญกับ การเข้าถึงพื้นที่สำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ โดยมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ทางลาดสำหรับรถเข็น ลิฟต์โดยสาร ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ และพื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการ เพื่อให้ผู้พิการและผู้ที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงอาคารสถานที่และบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียมและปลอดภัย จากการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิตจึงมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสุขภาวะของผู้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Safe Campus และเป็นสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยสำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อทุกคน 24 ชั่วโมง

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. (มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทาง (1) กายภาพ (2) สังคม และ (3) จิตวิทยา ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล)

มหาวิทยาลัยรังสิต มีหน่วยงานสนับสนุน ที่ทำงานร่วมกับคณะวิชาในการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา และบุคลากร ดังนี้

1) สำนักงานสวัสดิการสุขภาพ รับผิดชอบดำเนินงานสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลของนักศึกษา บุคลากร และผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด “มหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ” และการดูแลสุขภาวะแบบองค์รวม ครอบคลุมมิติทางกายภาพ สังคม และจิตใจ

2) สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบดูแล และสร้างสรรค์ สภาพแวดล้อมทางกายภาพอย่าง

เป็นระบบ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความอุ่นใจในระดับจิตใจให้แก่ผู้รับบริการ (นักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนชุมชนโดยรอบ) โดยสนับสนุนพื้นที่การเรียนรู้ยุคใหม่และการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมใช้งาน ทันสมัย และปลอดภัยภายใต้มาตรฐานสากล

3) สำนักงานกิจการนักศึกษา รับผิดชอบในการสร้างสรรค์กิจกรรม โครงการพัฒนานักศึกษา กำกับดูแลวินัยนักศึกษา สอดคล้องอัตลักษณ์ “คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นคุณธรรม นำการเปลี่ยนแปลง” ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมของนักศึกษา มีการสื่อสารที่เคารพกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร และมีบรรยากาศที่เป็นมิตร เสริมสร้างคุณภาพชีวิต

การดำเนินงาน

สำนักงานสวัสดิการสุขภาพ

ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มหาวิทยาลัยมีการจัดบริการสุขภาพและความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ ผ่านคลินิกเวชกรรม มหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งเป็นหน่วยบริการสุขภาพที่มีทีมสหวิชาชีพ ได้แก่ แพทย์ พยาบาล นักจิตวิทยา จิตแพทย์ เจ้าหน้าที่เวชระเบียน ผู้ช่วยเภสัชกร และพนักงานขับรถพยาบาล ให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป ปฐมพยาบาล การส่งต่อกรณีฉุกเฉิน และการให้บริการสุขภาพจิตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการจัดโครงการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 โดยมีนักศึกษาเข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 2,272 คน เพื่อจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านสุขภาพ ค้นหาความผิดปกติตั้งแต่ระยะเริ่มต้น และติดตามดูแลหรือส่งต่อการรักษาตามความเหมาะสม ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตรวจสุขภาพอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.75 แสดงให้เห็นว่าการจัดสภาพแวดล้อมและระบบบริการมีความสะดวก เหมาะสม และตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา

ด้านความปลอดภัยและการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support: BLS) และการพัฒนาศักยภาพระบบตอบสนองเหตุฉุกเฉินในมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติ CPR ใช้เครื่อง AED และประสานงานช่วยเหลือผู้ป่วยก่อนส่งต่อได้อย่างถูกต้อง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 47 คน บรรลุตามตัวชี้วัดร้อยละ 100 และมีผลความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.91 นอกจากนี้ ยังดำเนินโครงการประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ครอบคลุมผู้รับประโยชน์รวม 33,062 คน ประกอบด้วยนักศึกษา 30,495 คน และบุคลากร 2,567 คน เพื่อสร้างหลักประกันด้านสวัสดิภาพ ลดภาระค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดอุบัติเหตุ และสร้างความมั่นใจในการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย

ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วม เรียนรู้ร่วมกัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมมหาวิทยาลัย เช่น โครงการพัฒนาแกนนำนักศึกษาด้านเพศศึกษา “Protect Your Love เพราะความรักไม่ควรแลกด้วยความเสี่ยง” ซึ่งจัดกิจกรรมเชิงวิชาการและ

กิจกรรมแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความตระหนัก และทักษะการตัดสินใจเกี่ยวกับสุขภาวะทางเพศ การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างปลอดภัย และการป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 51 คน ผลการประเมินพบว่าผู้เข้าร่วมร้อยละ 94.56 มีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด และร้อยละ 96.50 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์เพิ่มขึ้น สะท้อนถึงการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เปิดกว้าง เคารพความหลากหลาย ไม่ตีตรา และเอื้อต่อการพัฒนาทักษะชีวิตของนักศึกษา

ด้านสภาพแวดล้อมทางจิตใจ มหาวิทยาลัยมีหน่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตและระบบบริการให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยา เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถเข้าถึงการดูแลด้านจิตใจได้อย่างเหมาะสม มีนักจิตวิทยา จิตแพทย์ พยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต รวมถึงเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาจากคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ ทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา รับฟัง ประเมินปัญหาเบื้องต้น และส่งต่อผู้รับบริการในกรณีที่ต้องได้รับการดูแลเฉพาะทาง ในปีการศึกษา 2568 ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา หัวข้อ “บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลและส่งต่อการดูแลด้านสุขภาพจิตแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต” ผ่านระบบ Zoom Meeting เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะการสังเกต การฟังอย่างเข้าใจ และการส่งต่อการดูแลด้านสุขภาพจิตอย่างเหมาะสม ทำให้เกิดเครือข่ายการดูแลนักศึกษาเชิงป้องกันและช่วยเหลือตั้งแต่ระยะเริ่มต้น

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังส่งเสริมสุขภาวะทางกายและจิตใจผ่านกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย แอโรบิก โยคะ เดิน–วิ่ง และกิจกรรมป้องกันโรคติดต่อ/โรคไม่ติดต่อ รวมถึงการรณรงค์วัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ HPV และโรคหัด–หัดเยอรมัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุขภาพที่ดีในมหาวิทยาลัย ผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก และมีการนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์ สถานที่ ขั้นตอนการให้บริการ การนัดหมาย และการอำนวยความสะดวกในปีถัดไป

สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม

ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาย สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นสร้างสรรค์และดูแลสภาพแวดล้อมทางกายภาพอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความอุ่นใจในระดับจิตใจให้แก่ผู้รับบริการ (นักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนชุมชนโดยรอบ) โดยสนับสนุนพื้นที่การเรียนรู้ยุคใหม่และการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมใช้งาน ทันสมัย และปลอดภัยภายใต้มาตรฐานสากล ในการดูแลรักษาพื้นที่ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ทั้งห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ รวมไปถึง Co-working Space ภายในมหาวิทยาลัย จัดทีมช่างเทคนิคเข้าตรวจสอบระบบสนับสนุนการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ การควบคุมระบบปรับอากาศให้อยู่ในอุณหภูมิที่เหมาะสมและมีระบบระบายอากาศที่ดี การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า แสงสว่างที่เพียงพอ ตลอดจนเต้ารับจ่ายไฟ ตามจุดนั่งทำงานต่างๆ ให้มีความพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยทางไฟฟ้า เพื่อรองรับการเรียนการสอน การทำวิจัย และการทำงานร่วมกันของนักศึกษาและบุคลากรตลอดทั้งวัน มีการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอย่าง

ต่อเนื่องตามมาตรฐานความปลอดภัย ตามนโยบายของสำนักงานอาคารฯ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มีสัญญาบริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ เครื่องปรับอากาศ บันไดเลื่อน ร่วมกับบริษัทผู้เชี่ยวชาญในการเข้าตรวจเช็คสภาพเชิงป้องกันเป็นประจำทุกเดือน มีการติดตั้งอุปกรณ์โสตฯ พื้นฐานประจำไว้ในห้อง และอุปกรณ์อื่นให้พร้อมใช้ สำหรับระบบนิเวศการเรียนรู้ มีการออกแบบห้องเรียนที่ปรับเปลี่ยนเลย์เอาต์ได้ง่าย มีระบบระบายอากาศที่ดี เพิ่มพื้นที่สีเขียว ทางเดินที่มีหลังคาคลุมเชื่อมต่อระหว่างอาคาร ระบบไฟส่องสว่างรอบมหาวิทยาลัย มีทางลาด ลิฟต์ และห้องน้ำ สำหรับทุกคน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึง ส่งผลดีต่อสวัสดิภาพและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลของนักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนชุมชนโดยรอบ

ทางด้านสังคม มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ลานกิจกรรม พื้นที่ Co-working Space ให้นักศึกษา สนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ผ่านการจัดพื้นที่ที่มีความสะอาด ปลอดภัย และพร้อมรองรับกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมของนักศึกษา โดยแผนกพลังงานและสิ่งแวดล้อมมีส่วนสนับสนุนการจัดการพื้นที่ส่วนกลาง การดูแลความเรียบร้อยของอาคารและบริเวณโดยรอบ รวมถึงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแนะนำต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารและการใช้พื้นที่ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย การดูแลสภาพแวดล้อมให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย ช่วยส่งเสริมบรรยากาศที่เป็นมิตร เอื้อต่อการทำกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและบุคลากรในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วม เรียนรู้ร่วมกัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมมหาวิทยาลัย โครงการพัฒนาแกนนำนักศึกษาด้านเพศศึกษา “Protect Your Love เพราะความรักไม่ควรแลกด้วยความเสี่ยง” ซึ่งจัดกิจกรรมเชิงวิชาการและกิจกรรมแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความตระหนัก และทักษะการตัดสินใจเกี่ยวกับสุขภาวะทางเพศ การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างปลอดภัย และการป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพ ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์เพิ่มขึ้น สะท้อนถึงการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เปิดกว้าง เคารพความหลากหลาย เอื้อต่อการพัฒนาทักษะชีวิตของนักศึกษา

ทางด้านจิตใจ มหาวิทยาลัยออกแบบอาคารให้รับแสง ธรรมชาติอย่างเหมาะสม (ช่วยลดภาวะซึมเศร้าและเพิ่มสมาธิ) มหาวิทยาลัยมีหน่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตและระบบบริการให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยาเพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถเข้าถึงการดูแลด้านจิตใจได้อย่างเหมาะสม การจัดบริการสุขภาพและความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ ผ่านคลินิกเวชกรรม มหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งเป็นหน่วยบริการสุขภาพที่มีทีมสหวิชาชีพ และการให้บริการสุขภาพจิตอย่างต่อเนื่อง การจัดโครงการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2568 จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านสุขภาพ และติดตามดูแลหรือส่งต่อการรักษาตามความเหมาะสม มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support: BLS) และการ

พัฒนาศักยภาพระบบตอบสนองเหตุฉุกเฉินในมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติ CPR ใช้เครื่อง AED และประสานงานช่วยเหลือผู้ป่วยก่อนส่งต่อได้อย่างถูกต้อง รวมทั้ง โครงการประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ครอบคลุมผู้รับประโยชน์รวม 33,062 คน มหาวิทยาลัยยังส่งเสริมสุขภาวะทางกายและจิตใจผ่านกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568 ดังกล่าว แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยรังสิตมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งด้านกายภาพที่ปลอดภัยและเข้าถึงบริการสุขภาพได้ ด้านสังคมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ความเคารพ และความเป็นมิตร และด้านจิตใจที่มีระบบให้คำปรึกษา การดูแล และการส่งต่ออย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน และคุณภาพบริการในปีการศึกษาต่อไป

การติดตามผลการดำเนินงาน จะผ่านระบบการประกันคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน และการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งพบว่าการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนทั้ง 3 หน่วยงานนี้อยู่ในระดับดีมาก และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

สำนักงานกิจการนักศึกษา

มีบทบาทสำคัญ ในการหล่อหลอมวัฒนธรรมการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา รวมถึงอัตลักษณ์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีโครงการกิจกรรมที่สอดคล้องอัตลักษณ์ “คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นคุณธรรม นำการเปลี่ยนแปลง”เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาได้มีส่วนร่วม มีการสื่อสารที่เคารพกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร และมีบรรยากาศที่เป็นมิตร เสริมสร้างคุณภาพชีวิต การพัฒนานักศึกษาช่วยให้นักศึกษามีการใช้ชีวิตในการเรียน การวิจัย ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข โดยมีโครงการพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

โครงการพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศ การหล่อหลอมต้นแบบนักศึกษา “ผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง สู่สังคมธรรมาธิปไตย” โดยนำเสนอตัวแทนนักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อเข้าร่วมเวทีคัดเลือกรางวัลต่างๆในระดับประเทศหลายรายการ เช่น รางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา รางวัลนักศึกษากิจกรรมดีเด่นของสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย(สสอท.) เป็นต้น โดยในปีการศึกษา 2568 ประสบผลสำเร็จ โดยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลต่าง ๆ ในระดับชาติ

กิจกรรม/โครงการ เสริมสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2568 สโมสรนักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมรูปแบบต่างๆในการเสริมสร้างทักษะทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสังคม โดยจัดกิจกรรมต้อนรับเปิดเทอม สร้างบรรยากาศความสุขและสีสันกิจกรรม ดังนี้

โครงการ RSU Clubs Exhibition 2025 (เปิดโลกกิจกรรม) เปิดโอกาสให้นักศึกษาใหม่ได้รู้จักชมรมต่างๆภายในมหาวิทยาลัย พร้อมเปิดพื้นที่ให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถและมีส่วนร่วมในการพัฒนากิจกรรมร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ เสริมสร้างประสบการณ์นอกห้องเรียนและส่งเสริมการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ

โครงการ RSU Freshy Game (กีฬาน้องใหม่สัมพันธ์) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างทักษะภาวะผู้นำ และการรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ผ่านกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมสัมพันธ์ สร้างความสัมพันธ์อันดีและสามัคคีระหว่างนักศึกษาหลากหลายคณะ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

โครงการ พิธีไหว้ครู เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงถึงความเคารพ มีคุณธรรม และกตัญญูต่อครูอาจารย์ เป็นการสืบสานประเพณีของไทยสะท้อนให้เห็นคุณค่าของครูและการศึกษา สร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและนักศึกษา สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย สร้างอัตลักษณ์และความภูมิใจในสถาบัน

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

ศูนย์บริการทางวิชาการ มีดำเนินการ ดังนี้

1. การวิเคราะห์และกำหนดสมรรถนะเพื่อการจัดสรรภาระงาน (Competency Identification and Mapping) ดำเนินการโดยกำหนดหน้าที่งานแบบเดิม สู่การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในแต่ละตำแหน่ง โดยเชื่อมโยงกับคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) โดยมีกลไกในการดำเนินการคือมีการระบุสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) ที่สอดคล้องกับภารกิจด้านการบริการวิชาการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการมอบหมายภาระงานอย่างเหมาะสม การมอบหมายงานจึงไม่ได้พิจารณาเพียงแค่ตำแหน่งหน้าที่ แต่พิจารณาจากระดับความเชี่ยวชาญและทักษะที่แท้จริง ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ

2. การพัฒนาสมรรถนะร่วมเพื่อความต่อเนื่องของงาน (Cross-functional Competency for Continuity) โดยมุ่งเน้นการสร้าง สมรรถนะร่วม (Shared Competency) เพื่อส่งเสริมระบบการทำงานทดแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะที่สำคัญระหว่างบุคคล (Knowledge Sharing) ทำให้บุคลากรมีทักษะที่หลากหลาย (Multi-skilling) เพียงพอที่จะปฏิบัติงานแทนกันได้ในกรณีที่บุคลากรหลักติดภารกิจ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานมีความต่อเนื่อง (Business Continuity) และไม่เกิดคอขวดในการทำงานเนื่องจากพึ่งพาบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงอย่างเดียว

3. กระบวนการประเมินและพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Competency-based IDP) โดยใช้ระบบแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เป็นเครื่องมือหลักในการปิดช่องว่างของสมรรถนะ

ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนและผู้บังคับบัญชาจะร่วมกันประเมินและวางแผน ผ่านระบบ IDP ของสำนักงานพัฒนาบุคคล เพื่อกำหนดแผนพัฒนาที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะที่สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบและเป้าหมายในอนาคต รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมและกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผน IDP อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรจะมีขีดความสามารถที่ทันสมัยอยู่เสมอ

4. การเชื่อมโยงสมรรถนะสู่ผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด (Competency to Performance & KPIs)

เพื่อให้แผนพัฒนาสมรรถนะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ได้บูรณาการแผนปฏิบัติงานรายบุคคลเข้ากับระบบการวัดผลตามเกณฑ์การประเมินบุคลากรประจำปี ทั้งนี้ในระหว่างปีการประเมินจะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ควบคู่ไปกับการสังเกตพัฒนาการด้านสมรรถนะ เพื่อให้มั่นใจว่าการพัฒนาบุคลากรส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการบริการวิชาการและความสำเร็จของหน่วยงาน โดยกำหนดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมและสัมมนาตามที่ระบุไว้ใน IDP และมีการติดตามผลการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency Identification) ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยอย่างชัดเจน โดยอ้างอิงจาก โครงสร้างการบริหารงาน ภาระงาน และคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) รวมถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ของแต่ละสายงาน เช่น งานจราจร งานสายตรวจ งานประจำอาคาร และงานนวัตกรรม (CCTV และศูนย์วิทยุ) ทั้งนี้ หน่วยงานได้กำหนดสมรรถนะที่จำเป็นให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อ โดยครอบคลุมทั้ง ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (Competency) ตามแนวคิด Dynamic Job Description เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของภารกิจด้านความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย

ในด้านการพัฒนา หน่วยงานได้จัดทำ แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) และ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) โดยใช้ข้อมูลจาก

- ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การวิเคราะห์ภาระงาน
- และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565–2569

มาใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ในส่วนของ การประเมินสมรรถนะ (Competency Evaluation) สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิตมีกระบวนการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือและรายงานต่าง ๆ ได้แก่

- รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน (Monthly Report)

- รายงานการประเมินองค์ความรู้ของบุคลากร

- การประเมินผลการฝึกอบรมผ่านแบบทดสอบก่อน–หลัง (Pre-test / Post-test)

เพื่อใช้ในการติดตามพัฒนาการของบุคลากรในแต่ละสายงาน

ผลการดำเนินงานพบว่า บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต ร้อยละ 93.5 ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผ่านการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านความปลอดภัย

นอกจากนี้ หน่วยงานยังมีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวคิด Dynamic Organization องค์กรที่สามารถปรับตัว เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ภารกิจ และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้แก่

- Dynamic Mission ปรับตัวตามพันธกิจที่เปลี่ยนแปลง

- Dynamic Job Description ปรับบทบาทหน้าที่ให้เหมาะสม

- Dynamic IDP ปรับแผนพัฒนารายบุคคล

- Dynamic Working Result ปรับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

สำนักหอสมุด ได้กำหนดสมรรถนะ ทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1) ปฏิบัติงานธุรการ เช่น ทำหนังสือโต้ตอบ เตรียมการประชุม ทำรายงานการประชุม เพื่อให้การดำเนินการประชุมสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
2) อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำ ชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการบริการต่างๆ ให้อาจารย์และนักศึกษาที่เข้าใช้บริการห้องสมุด
3) จัดเก็บ บำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ หนังสือและเอกสารต่างๆ ที่มีให้บริการของห้องสมุด
4) ควบคุมดูแลการใช้ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของห้องสมุด
5) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยมีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งด้านความรู้วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ การให้บริการสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การสื่อสารและการให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการ ตลอดจนทักษะด้านการ

สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย จากการกำหนดสมรรถนะดังกล่าว สำนักหอสมุดจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์และการฝึกอบรมภายในองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อาทิ การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) การสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย การจัดการข้อมูลวิจัย การใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาทักษะด้านการบริการ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการบริหารจัดการคุณภาพ

ในปีการศึกษา 2568 มีการพัฒนาบุคลากรโดยรวม 225 ครั้ง จำแนกเป็น ทางด้านวิชาชีพ 20 ครั้ง ทางด้านการปฏิบัติงาน 86 ครั้ง ทางด้านเทคโนโลยีสารสเทศ 13 ครั้ง ทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 101 ครั้ง และทางด้านภาษาอังกฤษ 5 ครั้ง เฉลี่ยบุคลากรสำนักหอสมุดได้รับการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ คนละ 10.23 ครั้ง

สำนักหอสมุดมีการประเมินสมรรถนะและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นประจำตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาทั้งผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด (KPIs) และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินจากผู้บังคับบัญชา และข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้ใช้บริการ เช่น ผลการสำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ซึ่งข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อค้นหาช่องว่างของสมรรถนะ (Competency Gap) และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความต้องการของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนแปลงไป ผลการประเมินสมรรถนะถูกนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และศึกษาดูงาน ทั้งในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการห้องสมุดดิจิทัล การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การสนับสนุนการวิจัย การจัดการข้อมูลวิจัย การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ตลอดจนการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารและการบริการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานกิจการนักศึกษา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล โดยวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นต่อหน่วยงานและสอดคล้องกับพันธกิจ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ได้กำหนดสมรรถนะ ระดับความสามารถของตำแหน่งงานบุคลากรในสังกัดสำนักงานกิจการนักศึกษา ดังนี้

1. ความรับผิดชอบในงาน

2. จิตสำนึกในการให้บริการ
3. การบริหารจัดการข้อมูลและเอกสาร
4. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
5. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน

มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคลตามพันธกิจ โดยได้ประเมินผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2567-2569) รวมถึงแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร พบว่า บุคลากรได้ดำเนินงานภายใต้พันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยสำนักงานสามารถบริหารจัดการภาระงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรสามารถจัดการกิจกรรม/โครงการ บรรลุความสำเร็จ ของการดำเนินงานตาม Key Result และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1.หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานโครงการ/กิจกรรม ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยมีแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม ทั้งนี้ประสบความสำเร็จร้อยละ 100

<u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักงานกิจการนักศึกษา มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100

2. บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม พัฒนาตนเองทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางาน ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด และมีผลเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความสามารถในการทำงานได้ดีขึ้น

<u>ผลการดำเนินงาน</u> บุคลากรของสำนักงานกิจการนักศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ การจัดทำสื่อออนไลน์ในงานและการบริการนักศึกษา การจัดอบรมการจัดตั้งชมรม อบรมแนวทางการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา การเขียนโครงการ การขออนุมัติงบประมาณ และการจัดทำรายงานสรุปPDCA ให้กับนักศึกษา เป็นต้น

3.บุคลากรทุกประเภทจะต้องเข้ารับการพัฒนาในโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

<u>ผลการดำเนินงาน</u> บุคลากรของสำนักงานกิจการนักศึกษา เข้าร่วมอบรม/สัมมนา งานที่เกี่ยวข้องด้านกิจการนักศึกษา จำนวน 2-3 ครั้ง/คน/ปี และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง

4.การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน บรรลุเป้าหมายแผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยร้อยละ 60 ของบุคลากรทั้งหมดต่อปี

ผลการดำเนินงาน บุคลากรสำนักงานกิจการนักศึกษา ร้อยละ 100 สามารถพัฒนาตนเองได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาตามวัตถุประสงค์ของ IDP อย่างน้อย 1 กิจกรรมพัฒนาต่อ 1 วัตถุประสงค์ ทั้งความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยครบถ้วนทุกคน

สำนักงานสวัสดิการสุขภาพ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมบุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกเวชกรรม หน่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต งานเวชระเบียนและสารสนเทศ งานยาและเวชภัณฑ์ งานรถพยาบาล งานควบคุมคุณภาพบริการ งานปฐมพยาบาลฉุกเฉิน และงานประสานอาคาร/สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร ทั้งนี้ การกำหนดสมรรถนะอิงจากลักษณะภาระงาน ความต้องการของผู้รับบริการ และมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขภาพ เพื่อให้บุคลากรสามารถสนับสนุนการให้บริการได้อย่างสะดวก ปลอดภัย รวดเร็ว และมีคุณภาพ

สมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรสายสนับสนุนด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานสวัสดิการสุขภาพ ประกอบด้วย 1) สมรรถนะด้านการดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อมให้สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย และพร้อมให้บริการ 2) สมรรถนะด้านการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล อุปกรณ์ฉุกเฉิน และรถพยาบาล 3) สมรรถนะด้านการจัดการยา เวชภัณฑ์ วัสดุ และครุภัณฑ์ให้เพียงพอ พร้อมใช้ และเป็นไปตามหลักความปลอดภัย 4) สมรรถนะด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ การทำความสะอาด การจัดการขยะติดเชื้อ และการควบคุมสุขลักษณะของพื้นที่บริการ 5) สมรรถนะด้านการใช้ระบบสารสนเทศสุขภาพ การบันทึกข้อมูล เวชระเบียน และการประสานงานด้านสิทธิการรักษา 6) สมรรถนะด้านการสื่อสารและการให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสุภาพ ชัดเจน และคำนึงถึงความเป็นส่วนตัว และ 7) สมรรถนะด้านการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เช่น การปฐมพยาบาล การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน การใช้ AED การประสานรถพยาบาล และการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลที่เหมาะสม

การมอบหมายภาระงานของบุคลากรดำเนินการตามความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน เช่น พยาบาลประจำห้องฉุกเฉินรับผิดชอบการประเมินและดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน การตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและกล่องยา CPR พยาบาลประจำห้องตรวจรับผิดชอบความพร้อมของห้องตรวจและการประสานงานกับแพทย์ เจ้าหน้าที่เวชระเบียนรับผิดชอบระบบข้อมูลและเอกสารทางการแพทย์ ผู้ช่วยเภสัชศาสตร์รับผิดชอบการจัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ และตรวจสอบวันหมดอายุ พนักงานขับรถพยาบาลรับผิดชอบการตรวจสภาพรถ ความพร้อมของอุปกรณ์ในรถ และการขนส่งผู้ป่วยอย่างปลอดภัย ส่วนบุคลากรด้านสุขภาพจิตรับผิดชอบพื้นที่บริการให้คำปรึกษา การรักษาความลับ และการประสานงานส่งต่อกรณีจำเป็น

สำนักงานสวัสดิการสุขภาพมีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกและงานบริการอย่างต่อเนื่อง โดยใช้หลายแหล่งข้อมูล ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา การติดตามผลตามตัวชี้วัดของงานบริการ การตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ ยา เวชภัณฑ์ และรถพยาบาล การประเมินผลโครงการตามรูปแบบ PDCA การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และข้อเสนอแนะจากนักศึกษา บุคลากร อาจารย์ คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการทบทวนความเหมาะสมของสมรรถนะ การมอบหมายงาน และการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดสมรรถนะเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน โดยแยกไปตามตำแหน่งงาน โดยใช้สมรรถนะที่กำหนดในการรับสมัคร คัดเลือก พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังเอกสารหมายเลข บชบ.R7.8.02

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

1) ประเมินผลของคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)

ศูนย์บริการทางวิชาการ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับการบริการต่างๆ ให้กับนักศึกษาของหลักสูตรต่างๆ ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ผ่านระบบสารสนเทศที่มีบริการในด้านการเรียนการสอนและการสอบวัดระดับสมรรถนะด้านดิจิทัล ซึ่งจะมีการประเมินผลด้วยแบบประเมินความพึงพอใจ ทั้งในส่วนของระบบสารสนเทศและบริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบบริหารและจัดการการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit LMS) มีผู้รับบริการทั้งหมด 7,210 คน จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถาม 323 คน แบ่งเป็นเพศชาย 137 คน และเพศหญิง 186 คน ซึ่งมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่ใช้งาน และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการ

2) ระบบ RSU CyberU มหาวิทยาลัยรังสิต มีผู้รับบริการทั้งหมด 9,957 คน จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถาม 321 คน แบ่งเป็นเพศชาย 65 คน และเพศหญิง 256 คน ซึ่งมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่ใช้งาน และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการ

3) ระบบการสอบวัดระดับสมรรถนะด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยรังสิต (RSU Digital Literacy Examination) ผู้รับบริการทั้งหมด 4,542 คน จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถาม 809 คน แบ่งเป็นเพศชาย

308 คน และเพศหญิง 501 คน ซึ่งมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่ใช้งาน และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการ

สำนักงานทะเบียน ได้สำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานของระบบที่ให้บริการนักศึกษาตามฝ่ายงานต่างๆ ประกอบด้วย ฝ่ายงานประวัตินักศึกษา มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อระบบงาน โดยรวมอยู่ที่ 4.45 คะแนน ฝ่ายงานระบบลงทะเบียนและตารางเรียน ระบบจองกลุ่มเรียนเต็ม (Waiting List) มีผลการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 4.16 คะแนน ระบบลงทะเบียนเรียน มีผลการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 4.19 คะแนน ฝ่ายงานประมวลผลการเรียนและงานเทียบโอน มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบกรอกเกรด โดยรวมอยู่ที่ 4.35 คะแนน และมีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบงานเทียบโอน โดยรวมอยู่ที่ 4.20 คะแนน

ฝ่ายงานระเบียนการศึกษา มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา โดยรวมอยู่ที่ 4.64 คะแนน และมีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบแจ้งคาดว่าจะจบการศึกษา โดยรวมอยู่ที่ 4.60 คะแนน งานตรวจข้อสอบด้วยเครื่องตรวจข้อสอบ OMR มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของงานโดยทั่วไป โดยรวมอยู่ที่ 4.95 คะแนน และมีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อระยะเวลาในการดำเนินการ โดยรวมอยู่ที่ 4.96 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

สำนักงานพัฒนาบุคคล มีการสำรวจความพึงพอใจในการใช้ระบบ IDP กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการระบบพบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในด้านการออกแบบอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.76

สำนักงานสวัสดิการสุขภาพ มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งด้านกายภาพที่ปลอดภัย เข้าถึงบริการสุขภาพได้ และรองรับเหตุฉุกเฉิน ด้านสังคมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ความสัมพันธ์ที่ดี ความเคารพ และความเป็นมิตร และด้านจิตใจที่มีระบบให้คำปรึกษา การดูแล และการส่งต่ออย่างเหมาะสม นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังนำผลการประเมิน HURS 2025 และข้อเสนอแนะของผู้ประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบหลักฐาน การติดตามผลลัพธ์ การประเมินความพึงพอใจ และการวางแผนปรับปรุงรายปี เพื่อยกระดับคุณภาพสภาพแวดล้อมและการดูแลสุขภาวะของนักศึกษา บุคลากร และประชาคมมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

แผนกพลังงานและสิ่งแวดล้อม มีระบบการประเมินและพัฒนาคุณภาพสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ การวิจัย และการให้บริการที่มีคุณภาพตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการ ออกเป็น 5 งาน ได้แก่ 1) งาน Service desk (ธุรการ/บริการคำร้อง/นโยบายและแผนงาน) 2) การใช้

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (อาคาร 3, 5, 6, 11) 3) งานบริการไอที (ระบบเครือข่าย/งานสนับสนุนทางเทคนิค) 4) งานบริการและสารสนเทศดิจิทัล (ระบบสารสนเทศ) 5) งานโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (พื้นที่ฝากเว็บไซต์/เซิร์ฟเวอร์) โดยผลสรุปการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.50)

สำนักหอสมุด มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ผลการประเมินมีระดับความพึงพอใจของโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.40)

(2) ปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก

มีจุดที่ต้องปรับปรุง คือ ทำให้หน่วยงานต่างๆ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานกิจการนักศึกษาได้มีความเข้าใจในเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนากิจกรรมหรือโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสรุปโครงการ PDCA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้และเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม แก่กลุ่มองค์กรนักศึกษา ได้แก่ สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา ผ่านโครงการอบรมการจัดตั้งชมรมและแนวทางการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา โดยแจ้งนโยบาย แผนงานรอบปีการศึกษา ความสำคัญของงานประกันคุณภาพ และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญด้านต่างๆ เช่น ขั้นตอนการจัดตั้งชมรม การเบิกจ่ายงบประมาณ ประกาศ-ระเบียบ-แบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม ปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกและยกระดับคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ผลการประเมินในแต่ละปีจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อค้นหาประเด็นที่ควรได้รับการปรับปรุง

<u>รายการหลักฐาน</u>

1. **บชบ.R7.1.01** การบริหารทรัพยากรทางกายภาพ https://qa.rsu.ac.th/download/folder/700
2. **บชบ.R7.3.01** หอสมุด ดิจิทัล https://qa.rsu.ac.th/download/folder/702
3. **บชบ.R7.4.01** ระบบ IT และเครือข่ายที่สนับสนุนการทำงาน https://qa.rsu.ac.th/download/folder/703
4. **บชบ.R7.5.01** ระบบคอมพิวเตอร์ และ เน็ตเวิร์ค https://qa.rsu.ac.th/download/folder/704
5. **บชบ.R7.6.01** มาตรฐานสภาพแวดล้อม สุขภาวะ และความปลอดภัย https://qa.rsu.ac.th/download/folder/705
6. **บชบ.R7.7.01** การจัดสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ https://qa.rsu.ac.th/download/folder/706
7. **บชบ.R7.8.01** สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน https://qa.rsu.ac.th/download/folder/707
8. **บชบ.R7.8.02** แผนพัฒนาบุคลากร สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ https://qa.rsu.ac.th/dbs/aun-qa/u/2568/25
9. **บชบ.R7.9.02** ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวก https://qa.rsu.ac.th/download/folder/708

Criteria 8: ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (มี (1) การกำหนดระบบการวัด (2) การกำกับติดตาม และ (3) การเทียบเคียงข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง)

ระบบและกลไก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีระบบและกลไกในการติดตามอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาอย่างเป็นระบบ

การดำเนินงาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีระบบและกลไกในการติดตามอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาอย่างเป็นระบบ ทางหลักสูตรมีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตและการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำทุกปีเพื่อทำหน้าที่ดูแลและติดตามผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาจนถึงการสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษามีความประสงค์ลาออกหรือย้ายคณะจะต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อร่วมหารือและพิจารณาตามความเหมาะสม หากเห็นสมควรให้ลาออกหรือย้ายคณะตามความจำเป็นหรือความถนัดของนักศึกษา กรณีที่มีนักศึกษาลาออกในจำนวนที่ไม่ปกติ ทางหลักสูตรจะหาสาเหตุเพื่อหาแนวทางลดจำนวนการลาออกก่อนสำเร็จการศึกษาต่อไป นักศึกษาส่วนใหญ่จะศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรคือ 4 ปี จากข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2560-2564 มีจำนวนไม่มาก ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปีแสดงจำนวนนักศึกษาแรกเข้าและการลาออกในช่วงเวลาต่างๆ แสดงได้ดังนี้

ตารางที่ R8.1-1 อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนแรกเข้า*	จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่จบปริญญาแรกภายใน**							ค่าเฉลี่ยระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา***	จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่ออกกลางคันในระหว่างศึกษาอยู่ปีที่			
		2 ปี	3 ปี	4 ปี	5 ปี	6 ปี	7 ปี	8 ปี		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	≥ ปีที่ 4
2560	116	9	2	88	5	2	0	0	3.90	0	0	0	10
		8.49	1.89	83.02	4.71	1.89	0	0		0	0	0	8.26
2561	105	0	8	83	3	3	0	0	4.01	0	0	0	8
		0	8.25	85.57	3.09	3.09	0	0		0	0	0	7.62
2562	72	0	7	60	1	0	0	0	3.91	0	0	1	3
		0	10.29	88.24	1.47	0	0	0		0	0	1.39	4.17
2563	76	8	4	51	2	0	0	0	XX (เหลือ 1 คน)	0	6	2	2
		12.31	6.15	78.46	3.08	0	0	0		0	7.89	2.63	2.63

ปีการศึกษา	จำนวนแรกเข้า*	จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่จบปริญญาแรกภายใน**							ค่าเฉลี่ยระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา***	จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่ออกกลางคันในระหว่างศึกษาอยู่ปีที่			
		2 ปี	3 ปี	4 ปี	5 ปี	6 ปี	7 ปี	8 ปี		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	≥ ปีที่ 4
2564	76	1	3	61	2	0	0	0	3.95	0	5	0	4
		1.49	4.48	91.04	2.99	0	0	0		0	6.58	0	5.26

*จำนวนแรกเข้า ให้ใช้จำนวนนักศึกษา ณ สิ้นภาคเรียนที่ 2
**กรณีเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรมากกว่า 4 ปี หลักสูตรสามารถจำแนกคอลัมน์นี้เพิ่มได้ตามความเป็นจริง
***ต้องรอให้นักศึกษารุ่นนั้น สำเร็จทุกคนก่อนแล้วจึงวัดค่าเฉลี่ยระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา ถ้าเป็นหลักสูตรแบบ Lifelong Learning ไม่ต้องแสดงค่า

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (หลักสูตรมี (1) การกำหนดระบบการวัด (2) การกำกับติดตาม (การกำหนดเป้าหมาย แนวโน้มการเข้าสู่ตลาดงานหรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ การทำงานตรงศาสตร์สาขา ระยะเวลาการได้งานหลังสำเร็จการศึกษา แนวทางการเก็บข้อมูล) และ (3) การเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงเรื่องอัตราการได้งานทำรวมถึงการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อของผู้เรียนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง)

ระบบและกลไก

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาวะการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี

การดำเนินงาน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการเก็บรวบรวมข้อมูลภาวะการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี โดยการทำแบบสำรวจภาวะการได้งานทำสอบถามจากผู้สำเร็จการศึกษาที่มาในวันซ้อมรับปริญญา ในกรณีที่บัณฑิตไม่มาซ้อมรับปริญญาจะใช้การโทรศัพท์รายบุคคลรวมถึงรูปแบบการเก็บข้อมูลทางออนไลน์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์มากที่สุด เพื่อนำข้อมูลการได้งานทำมาสรุปการได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา เช่น มีงานทำในองค์กร การประกอบอาชีพอิสระ การประกอบกิจการส่วนตัว/ธุรกิจครอบครัว และการศึกษาต่อ เป็นต้น แสดงจำนวนอัตราการได้งานทำปีการศึกษา 2563 – 2567 ดังนี้

ตารางที่ R8.2-1 การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ได้งานทำภายใน 6 เดือน		ได้งานทำภายใน 1 ปี		ยังไม่มีงานทำภายใน 1 ปี		มีงานทำก่อนศึกษา/ประกอบอาชีพอิสระ/ศึกษาต่อ/อุปสมบท/เกณฑ์ทหาร		เงินเดือนเฉลี่ย
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
2563	124	0	0	76	85.89	11	12.36	2	2.25	17,343
2564	108	0	0	77	96.25	0	0	3	3.75	xx

ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ได้งานทำภายใน 6 เดือน		ได้งานทำภายใน 1 ปี		ยังไม่มีงานทำภายใน 1 ปี		มีงานทำก่อนศึกษา/ประกอบอาชีพอิสระ/ศึกษาต่อ/อุปสมบท/เกณฑ์ทหาร		เงินเดือนเฉลี่ย
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
2565	102	0	0	83	94.32	0	0	5	5.68	18,480
2566	66	0	0	54	98.18	0	0	1	1.82	23.100
2567	64	0	0	49	94.23	0	0	3	5.77	20,270

ที่มา: ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 2.2 จากรายงาน RQF7 ปีการศึกษา 2563-2567

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ทำการสำรวจภาวการณ์ได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 ณ วันซ้อมรับปริญญา ปี 2568 พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำสูงถึงร้อยละ 91.8 ในจำนวนนี้ทำงานในสายงานวิชาชีพบัญชีร้อยละ 65.7 ที่เหลือประกอบธุรกิจส่วนตัวและศึกษาต่อ ซึ่งสูงกว่าอัตราการมีงานทำบัณฑิตจบใหม่ในภาพรวมของประเทศ(ปีการศึกษา 2568 ร้อยละ 73.57) (ข้อมูลจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (หลักสูตรจะต้องแสดงข้อมูลต่อไปนี้ (1) ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักศึกษา (2) การกำกับติดตาม (การกำหนดเป้าหมายและการเปรียบเทียบสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ) และ (3) การเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงเรื่องผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรม ที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษา)

ระบบและกลไก

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการเก็บรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักศึกษา (มีการกำหนดเป้าหมายและการเปรียบเทียบสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ)

การดำเนินงาน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการเก็บรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักศึกษา โดยอาจารย์ทุกคนจะต้องกำหนดแผนพัฒนาตนเองในส่วนของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีการกำหนดเป้าหมายและการเปรียบเทียบสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและระดับคุณภาพของ

ผลงานทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมจำนวน 7 คน และอาจารย์ผู้สอนที่อยู่นอกหลักสูตรมี 4 คน รวมเป็นอาจารย์ผู้สอน 11 คน ทุกคนมีแผนพัฒนาตนเองที่กำหนดให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี

ตารางที่ R8.3-1 สรุปผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ แสดงข้อมูลย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
	ภายในมหาวิทยาลัย	ระดับชาติ	ระดับภูมิภาค	ระดับนานาชาติ		
2564	0	12	0	3	15	15/12=1.25
2565	0	13	0	2	15	15/12=1.25
2566	0	15	0	5	20	20/12=1.67
2567	0	25	0	5	27	27/12=2.25
2568	0	8	0	14	22	22/11=2.00

ตารางที่ R8.3-2 กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
0.20	**บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ**	0	0
0.40	**บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ**	11	4.4
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง วารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน **แต่ไม่อยู่ในฐาน TCI**	0	0
	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0	0

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
0.60	**บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2** และต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน	4	2.4
0.80	**บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1** และต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน	4	3.2
1.00	**บทความวิจัย หรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.** ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3	3
	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0	0
	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0	0

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ และเผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น	0	0
	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	0	0
	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0	0
	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	0	0
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก (ผลงานทางวิชาการ)		13.0	

ตารางที่ R8.3-3 **กำหนดคุณภาพงานสร้างสรรค์**

ค่าถ่วงน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานสร้างสรรค์	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็คทรอนิกส์ online	0	0
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0	0
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0	0
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ* *โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น	0	0
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน*	0	0

ค่าถ่วงน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานสร้างสรรค์	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
	*การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ		
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ* *การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)	0	0
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก (ผลงานสร้างสรรค์)		0	

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. (หลักสูตรรายงานข้อมูลที่แสดงถึงความสำเร็จในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวต้องมี (1) การกำหนดเป้าหมาย และ (2) กระบวนการกำกับติดตามการวัด และการประเมิน ทั้งในระหว่างเรียนและสำเร็จการศึกษา)

ระบบและกลไก

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการรายงานข้อมูลที่แสดงถึงความสำเร็จในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การดำเนินงาน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการรายงานข้อมูลที่แสดงถึงความสำเร็จในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยหลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2568 นักศึกษาส่วนใหญ่ยังคงเป็นนักศึกษาของหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2563 ดังนั้นการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน TQF กระบวนการในการประเมินจะวัดจากผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาในหลักสูตร โดยการเทียบจากคะแนนเฉลี่ยสะสมของทุกรายวิชาที่ระดับคะแนน ไม่น้อยกว่า 2.0 และผลการประเมินโดยสถานประกอบการผู้ให้การฝึกงานในรายวิชา สหกิจศึกษาโดยใช้แบบประเมินมาตรฐานในระบบสหกิจศึกษา และมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการวิชาการของคณะบัญชี เป็นผู้ติดตามและตรวจสอบการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยนำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ (RQF.5) และผลการประเมินนักศึกษาโดยสถานประกอบการ จากผลการประเมินพบว่า นักศึกษาทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระหว่างเรียน โดยคณะกรรมการหลักสูตรจะมีการจัดโครงการเพื่อเสริมสมรรถนะของนักศึกษาแยกตามชั้นปี (ปี1-ปี4) ในปี 2563 โดยชั้นปีที่ 1 – 3 จะเป็นการใช้ข้อสอบรวม

เนื้อหาทั้งหมดที่เป็นข้อเขียน ส่วนชั้นปีที่ 4 จะดูผลการประเมินสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ พบว่า การใช้ข้อสอบอย่างเดียวยังมีจุดอ่อนที่เป็นการวัดเฉพาะความรู้ในห้องเรียนเท่านั้น ดังนั้นตั้งแต่ปี 2564-2567 หลักสูตรได้เพิ่มให้มีโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาและกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม และมีการประเมินผลลัพธ์จากการเข้าร่วมโครงการ และในปี 2568 ได้ปรับเปลี่ยนเป็นการนำผลลัพธ์การเรียนรู้โดยใช้ข้อมูลใน RQF.5 โดยมีคณะกรรมการฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (RQF.2) ในปีการศึกษา 2568 ฝ่ายวิชาการจะนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงแนวทางการกำหนดเป้าหมาย กระบวนการกำกับติดตามการวัดและการประเมินผลลัพธ์ทั้งในระหว่างเรียนและเมื่อสำเร็จการศึกษาต่อไป

8 . 5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (หลักสูตรรายงานระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต้องมี (1) ระบบในการวัด (2) การกำกับติดตาม (การกำหนดตัวชี้วัด วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจสอดคล้องหรือมุ่งสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร, การวิเคราะห์แนวโน้ม แนวทางการปรับปรุง) และ (3) การเทียบเคียงเพื่อใช้ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)

ระบบและกลไก

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย และนำข้อมูลวิเคราะห์เพื่อรายงานระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

การดำเนินงาน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย และนำข้อมูลวิเคราะห์เพื่อรายงานระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสียโดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่จะสำเร็จการศึกษาในปี 2568
2. อาจารย์ประจำหลักสูตร
3. สถานประกอบการที่ให้การฝึกงาน
4. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง)

ผลลัพธ์:

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่จะสำเร็จการศึกษาในปี 2568 จะใช้แบบประเมินการไปสหกิจศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษานักศึกษาได้มีโอกาสเข้าฝึกงานกับสถานประกอบการจริง 1 ภาคการศึกษาหรือประมาณ 4 เดือน จากการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของนักศึกษาต่อการฝึกสหกิจศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด (4.59) ในด้านการ

พัฒนาตนเองจากการฝึกงานนักศึกษา จากแบบสอบถาม พบว่า นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเอง มีโอกาสได้เรียนรู้การนักศึกษาได้รับความรู้ และเข้าใจในวิชาชีพมากขึ้น หลังจากเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.69) นักศึกษามีความพึงพอใจในได้การพัฒนาทักษะวิชาชีพเพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด (4.77) นอกจากนี้นักศึกษามีความเห็นให้หลักสูตรควรเพิ่มทักษะทางด้านการใช้โปรแกรม Excel และการใช้ภาษาอังกฤษในรายวิชาเพิ่มขึ้น

2. อาจารย์ประจำ หลักสูตรได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในด้านต่างๆ สรุปความพึงพอใจแยกตามด้านต่างๆดังนี้ โครงสร้างหลักสูตร ความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก (5) การพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงาน รวมถึงการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน ความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก (4.86) ความสามารถของผู้บริหารในการบริหารจัดการและภาวะการเป็นผู้นำ ความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก (4.86) ในภาพรวมความพึงพอใจของอาจารย์ประจำอยู่ในระดับดีมาก (4.91)

3. สถานประกอบการที่ให้การฝึกงาน โดยใช้แบบประเมินสหกิจศึกษา หมายเลข 08 สำหรับรายวิชา สหกิจศึกษา พบว่าสถานประกอบการส่วนมากมีความพึงพอใจในทักษะหรือความสามารถในการทำงานของนักศึกษาในระดับดีมาก และมีความเห็นว่านักศึกษามีความตั้งใจในการทำงานเรียนรู้ได้เร็ว มีความรับผิดชอบในงานที่ได้มอบหมายให้ทำงาน สามารถทำเสร็จได้ตามเวลาที่กำหนดและมีการปรับตัวกับเพื่อนร่วมงานได้ดี โดยมีข้อเสนอแนะให้หลักสูตรเพิ่มเติมทักษะการใช้โปรแกรมทางการบัญชี

4. ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง) ในปี 2568 หลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน 5 ด้านคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก (4.64) และด้านผลลัพธ์ผู้เรียนมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก (4.71) แสดงให้เห็นว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในระดับดีมาก

<u>รายการหลักฐาน</u>

1. **บชบ.R8.1.01** ข้อมูลนักศึกษาจากสำนักงานทะเบียน www.intranet.rsu.ac.th
2. **บชบ.R8.2.01** รายชื่อบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
3. **บชบ.R8.2.02** ผลการสำรวจการได้งานทำ ปีการศึกษา 2563-2567
4. **บชบ.R8.2.03** รายงานผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
5. **บชบ.R8.3.01** สรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ ปีการศึกษา 2568
6. **บชบ.R8.4.01** เอกสาร RQF5, RQF6 ปีการศึกษา 2568
7. **บชบ.R8.4.02** รายละเอียดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ.2563)

8. **บชบ.R8.5.01** สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (สหกิจศึกษา)
9. **บชบ.R8.5.02** รายงานผลสรุปแบบประเมินอาจารย์ประจำหลักสูตร
10. **บชบ.R8.5.03** PDCA โครงการสหกิจศึกษา
11. **บชบ.R8.5.04** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษาปี 2567

ส่วนที่ 4

ผลการประเมินตนเองและแผนพัฒนาหลักสูตร

ส่วนที่ 4
ผลการประเมินตนเองและแผนพัฒนาหลักสูตร

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA version 4.0 ในปีการศึกษา 2568 ดังนี้ (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

	Criteria / Requirements	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1	**Expected Learning Outcomes (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)**			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	4	4	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	4	4	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	4	4	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	4	4	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	4	4	
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4	**4**	
2	**Programme Structure and Content (โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา)**			
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up- to- date, and made available and communicated to all stakeholders.	4	4	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4	4	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	4	4	

	Criteria / Requirements	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	4	3	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4	4	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4	4	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4	4	
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4	**4**	
3	**Teaching and Learning Approach (แนวทางการจัดเรียนการสอน)**			
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	4	3	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4	4	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	4	4	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e. g commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness experiment with new ideas and practices).	4	4	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	4	4	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	4	4	
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4	**4**	
4	**Student Assessment Student Assessment (การประเมินผู้เรียน)**			
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teachi and learning objectives.	4	4	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	4	

	Criteria / Requirements	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	4	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	4	4	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	4	4	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	4	4	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	4	4	
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4	**4**	
5	**Academic Staff (คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ)**			
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4	3	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	4	4	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	4	4	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4	4	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4	3	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	4	4	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	4	4	

	Criteria / Requirements	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	4	4	
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4	**3**	
6	**Student Support Services (การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน)**			
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	4	4	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	4	4	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	4	3	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	4	4	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	4	4	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	4	3	
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4	**3**	
7	**Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน)**			
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	4	4	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	4	4	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4	4	

	Criteria / Requirements	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4	4	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4	4	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	4	4	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	4	4	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	4	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	4	3	
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4	**3**	
8	**Output and Outcomes (ผลผลิตและผลลัพธ์)**			
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4	4	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4	4	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4	4	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	4	3	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4	3	
	Overall opinion (ระดับคะแนนในภาพรวม)	4	**3**	
	ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด	4	**3**	

4.2 วิเคราะห์จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร

จากการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level (AUN-QA) Version 4.0 ที่ผ่านมา พบว่า หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีจุดแข็ง เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ และข้อจำกัดในการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ ดังนี้

<u>จุดแข็ง (Strengths)</u>

1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้ความสำคัญอย่างมากต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 67 มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา เป็นจำนวนสูงมากหากเทียบกับอัตราเฉลี่ยการได้งานระดับประเทศ (อัตราการมีงานทำของบัณฑิตจบใหม่ในภาพรวมทั่วประเทศ (ปีการศึกษา 2568) ประมาณ 73.57% ตามข้อมูลจากระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (MHESI)) โดยมีอัตราการได้งานทำ 91.8 % ในจำนวนนี้ทำงานในวิชาชีพบัญชี 65.7% ที่เหลือประกอบธุรกิจส่วนตัวและศึกษาต่อ

2) อาจารย์ผู้สอน มีศักยภาพทางวิชาการสูง โดยในปี พ.ศ. 2568 มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานวิจัย ทั้งระดับชาติและนานาชาติ รวม 24 ชิ้น (ไม่นับซ้ำ) คิดเป็น ร้อยละ 218 ของจำนวนผู้สอน คิดเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ 13 มีความสามารถในการสอนโดยได้รับการประเมินคุณภาพการสอนจากนักศึกษาทั้งในภาพรวม และการสอนแบบ Active Learning อยู่ในระดับดีถึงดีมาก

3) การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นผลลัพธ์ผู้เรียน มีการปรับปรุงกระบวนวิชาอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมเนื้อหา วิธีการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมนอกเวลาเรียน และมาตรฐานในการวัดและประเมินผลการเรียน ส่งผลการจัดการเรียนการสอนมีความทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านวิชาชีพบัญชี เทคโนโลยี และเศรษฐกิจ และตอบโจทย์ความต้องการของภาคการทำงานได้ดี จะเห็นได้จากข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสำคัญ ได้แก่ ผู้ให้การฝึกหัดงาน(สถานประกอบการ) ผู้ใช้บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน

4) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ทางหลักสูตรได้ใช้เกณฑ์มาตรฐานทุกวิชา

5) มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการหลักสูตร ตามกระบวนการ PDCA โดยเริ่มจากการวางแผน การกำกับติดตามแผน การประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และมีการปรับปรุงการดำเนินงาน

<u>เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)</u>

1) คณะกรรมการหลักสูตร ควรทำความเข้าใจในเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN-QA และนำไปปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่ได้ คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา สะท้อนถึงสมรรถนะของนักศึกษาตามที่กำหนด

2) คณะกรรมการหลักสูตร ควรปรับระบบการจัดการเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานแสดงกระบวนการทำงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

3) คณะกรรมการหลักสูตร ควรพิจารณาทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทุกปี เพื่อให้หลักสูตรได้นำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนวิชา ให้ตรงหรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียหรือตอบโจทย์ภาคการทำงาน

ข้อจำกัด (Limitations) (ถ้ามี)

1) ขาดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตร
2) การเริ่มใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพศึกษาสากล เป็นปีแรก ทำให้คณะกรรมการหลักสูตรไม่สามารถปรับแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์ได้ โดยเฉพาะ การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อยืนยันการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

4.3 แผนพัฒนาหลักสูตร

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตามเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level (AUN-QA) Version 4.0 ในปีการศึกษา 2568 ปีปัจจุบันนี้ ได้นำมาพิจารณาวิเคราะห์ Gap Analysis รวมถึงนำข้อเสนอแนะของผู้ประเมินจากการประเมินในปีการศึกษา 2567 ปีที่ผ่านมา ซึ่งทางหลักสูตรสามารถดำเนินการสำเร็จได้ ดังแสดงในส่วนหน้าของรายงานฉบับนี้แล้ว สำหรับแผนพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป มีดังนี้

1	พัฒนาระบบการติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร เพื่อให้สามารถติดตามพัฒนาการของนักศึกษาเป็นรายบุคคล
2	พัฒนาระบบการติดตามการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกและภายในที่มีผลต่อความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ที่สำคัญ ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในภาคส่วนของวิชาชีพ และภาคธุรกิจ
3	พัฒนาระบบและกลไกในการปรับปรุงกระบวนวิชา เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของภาคการทำงาน
4	ปรับระบบและกลไกการเก็บรวบรวมข้อมูล เชิงปริมาณ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์
5	จัดปฏิทินแผนงานประจำปีการศึกษา ให้ครอบคลุมงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

ภาพบรรยากาศกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน

RD GO Campus 2568 (ในรายวิชา ACC327)





ACC331 SOFT SKILLS การพัฒนาทักษะ เทคนิควิชาชีพบัญชี



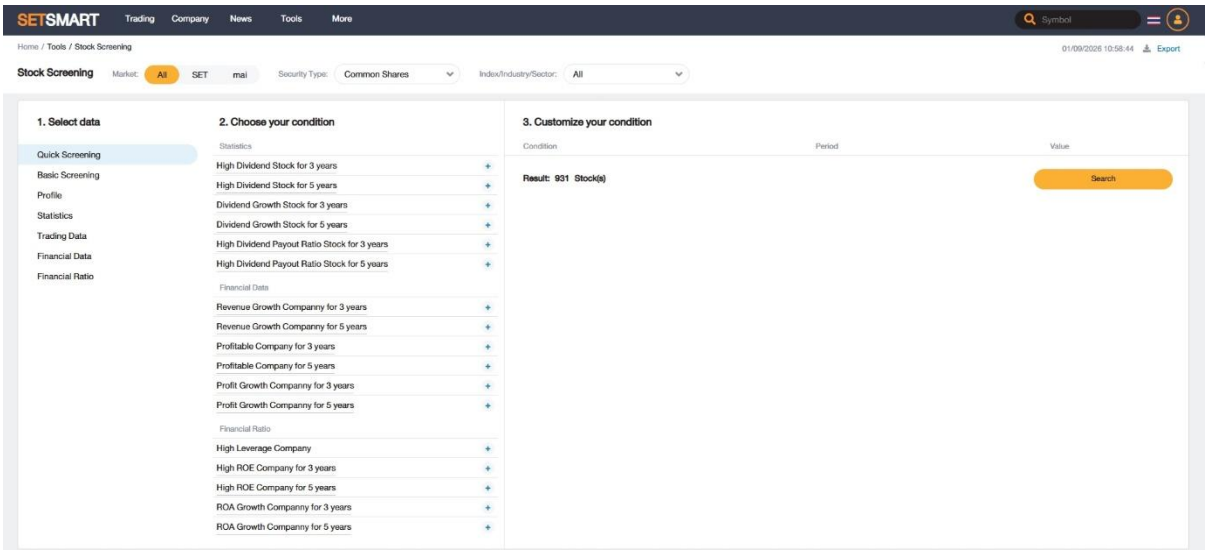


ACC455





ฐานข้อมูลสำหรับการจัดการเรียนการสอน (ตัวอย่าง)



ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

โครงการ สสส





การประชุมความร่วมมือทางวิชาการ






โครงการเตรียมความพร้อม
ก่อนศึกษาหลักสูตรบัณฑิต

รางวัล KM กลยุทธ์การสอน





ธุรกิจจำลอง (ทำจริงขายจริง แสดงผลประกอบการจริง) ในรายวิชา ACC484



ประชุมนักศึกษาใหม่





ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และพิธีไหว้ครู






พิธีไหว้ครู
คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘



สหกิจศึกษา


ในวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา 8.30 – 15.30 น.
ณ ตึก 2 อาคารประสิทธิรัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต
กำหนดการ
08.30 – 09.00 น. นักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯที่หน้าห้อง 2-507
09.00 – 09.10 น. พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ โดย คณบดีคณะบัญชี
09.10 – 09.30 น. ชี้แจงการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาสหกิจศึกษา โดย คณบดีคณะบัญชี
09.45 – 10.00 น.
10.00 – 12.00 น.
12.00 – 13.00 น.
13.00 – 15.30 น.





สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้(กายภาพ)

ภาพอาคาร ห้องเรียน



ห้องเรียน 2-507



ห้อง LAB Computer ห้อง 2-404



การจัดโครงการบริการวิชาการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Jamovi: สู่การวิเคราะห์ข้อมูลที่ง่ายและแม่นยำ”

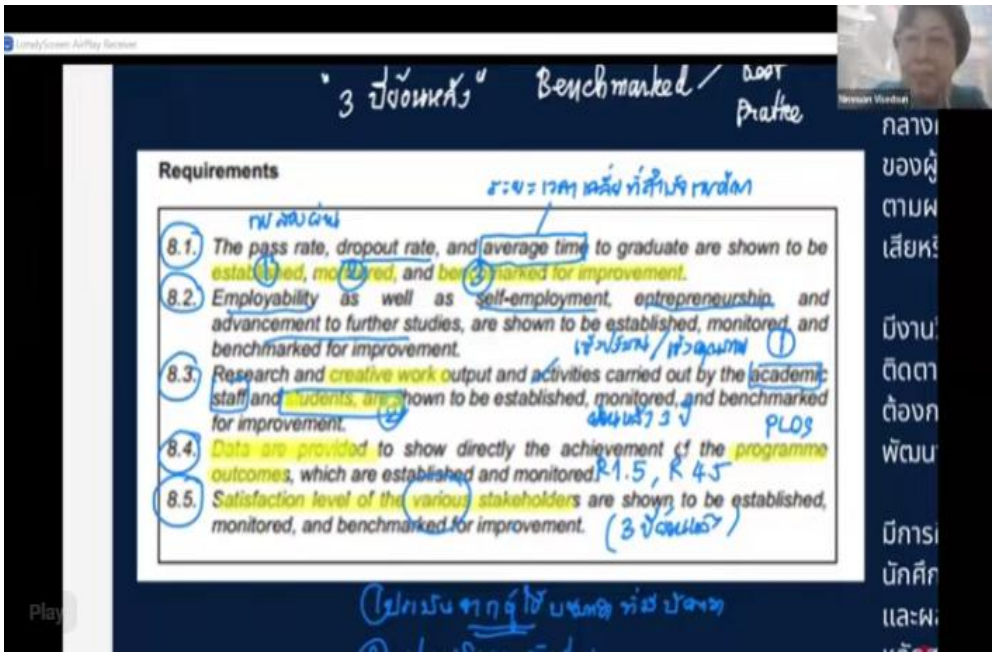


โครงการอบรม การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้าง (SEM) ด้วยโปรแกรม JAMOVI



โครงการสัมมนาอาจารย์ประจำ

1.โครงการสัมมนาการบริหารหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามแนวทาง AUN-QA สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้



2.โครงการสัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการจัดการเรียนรู้ และการรายงานผลการจัดการเรียนรู้รายวิชา รวมถึงการเขียน RQF3 และ RQF5”







3. โครงการการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ วิชาชีพ และวิจัยของอาจารย์ประจำ ในหัวข้อ “Update การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตาม TFRS18”









ผลงานรางวัลการแข่งขันทางวิชาการ ระดับชาติ



คณะบัญชี ม.รังสิต คว้าถึง 6 รางวัล จากการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ

จัดโดยสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท)

รายละเอียดดังนี้

1. โครงการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1

- รางวัลชนะเลิศ ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรฯ สยามบรมราชกุมารี ได้แก่ นางสาวจรรยาพร สำเร็จศิลป์ และนางสาวรัชดาภร ธาระทรัพย์

- ราวัลชมเชย ได้แก่ นายธนัชกวินท์ ภัทร์พรวัชรสิน และนางสาวโพยหอม นันตา

2. โครงการประกวดสุนทรพจน์และเขียนเรียงความ“การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี” ครั้งที่ 12

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดสุนทรพจน์ ได้แก่ นางสาวจาฏุพัจน์ จันทร์อำพันธ์

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันเรียงความ ได้แก่ นางสาวอรปรียา ชมระกา

3. โครงการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการด้านการบัญชี ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18

ได้รับรางวัลชมเชย

- ทีม RSU1 ได้แก่ นางสาวอัญชิสา กรวยดี นางสาวนงนภัส ชาสุนทร และนางสาวพิมลนาฎ ขวัญเนตร

- ทีม RSU2 ได้แก่ นางสาวสิรีธร สิงห์แก้ว นางสาวธัญมน จันทร์พิทักษ์ และนางสาวกัลป์ปภัส โรจน์รัชต์กูล



ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์และตัวแทนนักศึกษาคณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต 🎉

ในโอกาสที่ได้รับ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2

จากโครงการจิตอาสาต้นแบบ “RSU VOLUNTEER 2025”

โดย ทีม Heart for Hope กับโครงการ

“บัญชี เติมสุข เพิ่มพลังใจ”

ซึ่งจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.00 น.

ณ โรงละครศาลาดนตรีสุริยเทพ มหาวิทยาลัยรังสิต



ขอแสดงความยินดีกับคณาจารย์คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต 🎉

ในโอกาสได้รับรางวัลจากงาน The 1st International Conference on Accounting Technology and Financial Innovation (ICATFI) 2025

จัดโดย School of Accounting, BINUS University เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2568

🏆 รางวัล Best Paper Award

ขอแสดงความยินดีกับ

• ผศ. อังสนา ศรีประเสริฐ

• ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์

ในผลงานวิจัยเรื่อง

“The Value Relevance of Free Cash Flow per Share: Comparative Evidence from Thailand and Indonesia”

🏆Best Paper Award

ขอแสดงความยินดีกับ

• ดร. ภัทรณัชชา โชติคุณากิตติ

• ผศ. วันฤดี สุขสงวน

• ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์

ในผลงานวิจัยเรื่อง

“Evaluating The Use of Accounting Software to Promote Learning of Accounting Principles in The AI Era”





ขอแสดงความยินดีอย่างยิ่งกับนักศึกษาคณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต ที่สามารถคว้ารางวัลเหรียญเงิน 🥈 จำนวน 2 ทีม จากการแข่งขันกรณีศึกษาทางบัญชีระดับประเทศ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2568 หรือ Thailand Accounting Case Competition 2025 ซึ่งจัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการแข่งขันครั้งนี้มีทีมเข้าร่วมถึง 156 ทีมจากทั่วประเทศ โดยรายละเอียดทีมที่ได้รับรางวัลมีดังนี้

🥈 ทีม Cash Me If You Can ประกอบด้วย

1. นางสาวศศิพิมพ์ มณีวรรณ
2. นางสาวญาณาธร ดีล้อม
3. นางสาวธัชนก ศรีสมาน
4. นายปัณวรรธน์ จันทร์เพ็ญ
5. นายญาณภัทร นิลคง

อาจารย์ที่ปรึกษาคือ อาจารย์ปรมินทร์ งามระเบียบ

🥈 ทีม Harmony Force ประกอบด้วย

1. นางสาวโพยหอม นันตา
2. นายพัชรพล ศรเดช
3. นายพัณณกร ศรเดช
4. นายธนภัทร เลอเกียรติวัฒนา

อาจารย์ที่ปรึกษาคือ อาจารย์วัฒนา ศรีถาวร



ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์วัฒนี รัมมะพ้อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิ่มนวล วิเศษสรรพ์ และอาจารย์ปรมินทร์ งามระเบียบ ที่ได้รับรางวัลดีเด่น จากการเสนอแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง

แนวทางการประเมินผู้เรียนกับการรายงานผลการจัดการเรียนรู้รายวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในโครงการแนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยรังสิต RSU Good Practice Awards 2025



ขอแสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ ที่ได้รับรางวัลดีเด่น จากการเสนอแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ สู่การเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงในโครงการแนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยรังสิต RSU Good Practice Awards 2025





ขอแสดงความยินดีกับดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิ่มนวล วิเศษสรรพ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศรา สุพยนต์ ที่ได้รับรางวัลรางวัลชมเชย จากการเสนอแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง แนวทางการบริหารภาพลักษณ์และการสร้างความมีชื่อเสียงของคณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต ในโครงการ แนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยรังสิต RSU Good Practice Awards 2025



ขอแสดงความยินดีกับ นายพสธร ช้างน้อย นักศึกษาคณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต
ที่ได้รับคัดเลือกให้รับทุน “กองทุนยรรยง วรากรวรวุฒิ” ประจำปี 2568
จาก สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย



ขอแสดงความยินดีกับ ร้อยเอก กฤษฎา ลีเลียงนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะบัญชี ผู้ได้รับรางวัลนักศึกษาดีเด่น ประเภทวิทยานิพนธ์ดีเด่น กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์ (ระดับปริญญาโท) ประจำปีพุทธศักราช 2568 จากสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.)



ขอแสดงความยินดีกับ กลุ่มนักศึกษาทุนความสามารถพิเศษด้านศิลปวัฒนธรรม ผู้ได้รับรางวัลนักศึกษาดีเด่น ประเภทศิลปวัฒนธรรม (ประเภททีม) จากสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.) โดยมีผู้ได้รับรางวัล ได้แก่ นางสาวเสาวรินทร์ แสวงผล นักศึกษาคณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต

การแข่งขัน PEAK Digital Accounting Championship 2025



บัญชีรังสิต “ยืน 1” ระดับประเทศ คว้ารางวัล ชนะเลิศ

จากเวทีการแข่งขัน PEAK Digital Accounting Championship 2025 ✨

ความสำเร็จครั้งนี้เกิดจากความมุ่งมั่นของ

1) นางสาวกนกวรรณ ปั้นสมบูรณ์

2) นางสาวนพดา กิตติโชคธนาพัต

Rangsit Alumni Awards 2025



ขอแสดงความยินดีกับ คุณสุภัททา พันธุ์พณาสกุล ศิษย์เก่าดีเด่น คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต ในโอกาสได้รับรางวัล Rangsit Alumni Awards 2025 🌟🎉



ขอแสดงความยินดีกับ คุณอุทุมพร วงษ์ศิลป์ ศิษย์เก่าดีเด่น ระดับปริญญาโท คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต ในโอกาสได้รับรางวัล Rangsit Alumni Awards 2025 🌟🎉

Thailand Accounting Challenge 2026



นักศึกษาบัญชี ม.รังสิต โชว์ศักยภาพระดับประเทศ คว้าอันดับ 8 จาก 139 ทีมทั่วไทยและครองอันดับ 1 มหาวิทยาลัยเอกชน บนเวที Thailand Accounting Challenge 2026 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

T043 ได้รับรางวัลอันดับที่ 8

(1) นางสาวจาฏุพัจน์ จันทร์อำพันธ์

(2) นางสาวธัญมน จันทร์พิทักษ์

(3) นางสาวพิมลนาฏ ขวัญเนตร

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.เยาวรักษ์ สุขวิบูลย์ และ ผศ.วัฒนี รัมมะพ้อ

T114 เข้าร่วมการแข่งขัน

(1) นางสาวอันนา แสงกระจ่าง

(2) นางสาวกนกวรรณ ปั้นสมบุญ

(3) นางสาวกัลป์ปภัส โรจน์รัชต์กูล

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.ศิรประภา ศรีวิโรจน์

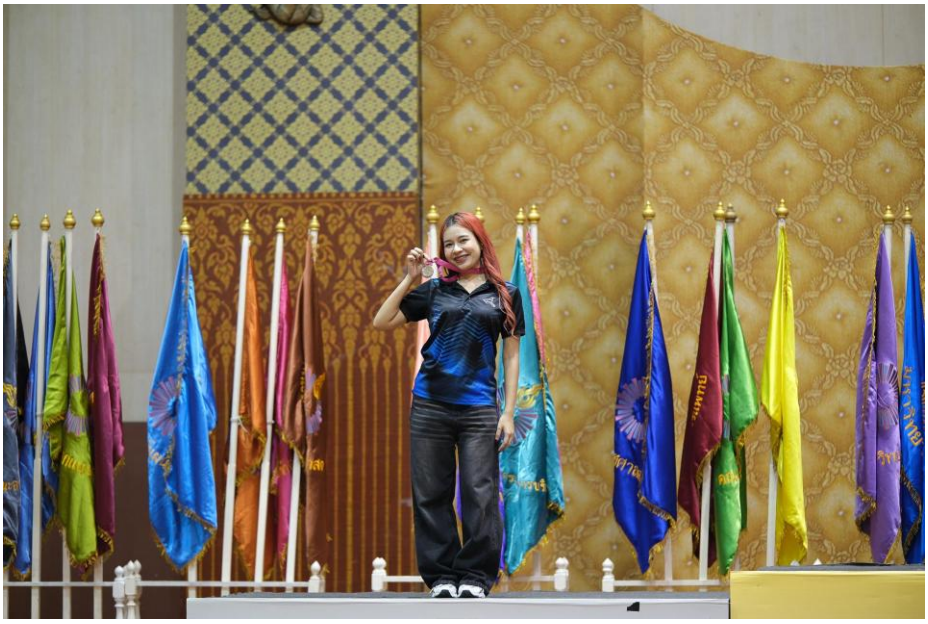
กิจกรรมและกีฬา



"RSU PRIDE MONTH PARADE 2025"

โดย ขบวนพาเหรดคณะบัญชี ได้รับรางวัลชมเชย ในการประกวดขบวนพาเหรด

กีฬาเฟรชชี่ 2568



ขอแสดงความยินดี 👏👏👏 ได้รับเหรียญรางวัล การแข่งขัน "เปตองทีมผสม"

ได้อันดับที่ 2 🥈 เหรียญเงิน ในการแข่งขันกีฬา RSU Freshy Games 2025



ขอแสดงความยินดี 👏👏👏ได้รับเหรียญรางวัล การแข่งขัน"E-SPORTS ROV"

ได้อันดับที่ 3 🥉 เหรียญทองแดงในการแข่งขันกีฬา RSU Freshy Games 2025



ขอแสดงความยินดี 👏👏👏ได้รับเหรียญรางวัล การแข่งขัน"วอลเลย์บอล ชาย"

ได้อันดับที่ 2 🥈เหรียญเงินในการแข่งขันกีฬา RSU Freshy Games 2025



กีฬามหาวิทยาลัย



ขอแสดงความยินดี 🎉

🥉 นายอชิตพล บิสนุมม

นักศึกษาคณะบัญชี

🏆 ได้รับรางวัล เหรียญทองแดง

จากการแข่งขัน กีฬาเทควันโด ประเภทต่อสู้

รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 68 กิโลกรัม (ชาย)

ในการแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51

“อินทนิลเกมส์”

ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

กีฬาพะยอมเกมส์



ขอแสดงความยินดีกับนักกีฬาแบดมินตัน ได้รับเหรียญทอง ประเภทชายคู่ และ เหรียญทองประเภทหญิงคู่



ขอแสดงความยินดีกับนักกีฬาฟุตบอล ประเภททีมหญิง

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต ที่สามารถคว้า เหรียญเงิน จากการแข่งขัน กีฬาพะยอมเกมส์ ครั้งที่ 16



ขอแสดงความยินดีกับนักกีฬาเทเบิล เทนนิส (ปิงปอง) ประเภทชายคู่ คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต ที่สามารถคว้า เหรียญทองแดง จากการแข่งขัน กีฬาพะยอมเกมส์ ครั้งที่ 16





ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาคณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต ที่สามารถคว้า รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 จากการประกวดขบวนพาเหรด และ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ถ้วยรวมเหรียญรางวัล ในการแข่งขัน กีฬาพะยอมเกมส์ ครั้งที่ 16




RANGS


RSU
ACCOUNTANCY


M GAMES 2026
SPORT FESTIVAL