มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY

คู่มือการใช้งานระบบ CHE QA Online

ระดับคณะวิชา

ปีการศึกษา 2568



จัดทำโดย
สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยรังสิต

แนวทางการเตรียมข้อมูล และการทำความเข้าใจก่อนการกรอก CHE QA ONLINE

สำหรับการเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่นๆ ระดับคณะวิชา

ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2567

ประจำปีการศึกษา 2568

การเตรียมข้อมูล และทำความเข้าใจก่อนการกรอก CHE QA ONLINE ระดับคณะวิชา

1. USERNAME & PASSWORD ในการเข้าใช้งานระบบ **จำกัด 1 คณะ ต่อ 1 USER** ในกรณีที่ทางคณะมีผู้กรอกข้อมูลมากกว่า 1 ท่าน ให้หมุนเวียนในการเข้าใช้งาน ห้ามเข้าใช้งานพร้อมกันใน USERNAME เดียวกัน โดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้ข้อมูลในระบบไม่อัพเดท

2. ขอให้คณะเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online [ผ่าน Google chrome เท่านั้น] และสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพ https://qa.rsu.ac.th/เลือก >> ระบบสารสนเทศ >>เลือกลิงค์ระบบ CHE QA Online

3. การบันทึกข้อมูล CHE QA Online มหาวิทยาลัยรังสิต เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่นๆ **ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2567** โดยข้อมูลที่จะต้องบันทึกในระบบ CHE QA Online ระดับคณะวิชา มี 2 ส่วน ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ดำเนินการได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอกข้อมูล CDS **[คณะเลือกแถบที่ระบุ "บันทึกข้อมูลระดับคณะ" ที่ละข้อ]** จำนวน 12 ชุดข้อมูล ให้เป็น 🟢 สีเขียว หรือ 🟡 สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น 🔴 สีแดง โดยเด็ดขาด

วิธีที่ 2 เลือกการตั้งค่า Admin Tool 

> ระดับคณะ เลือก **Import ข้อมูลพื้นฐาน CDS** > สร้างไฟล์ CDS ระบบ Export ตาราง Excel > กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน > บันทึกไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็น CSV [Comma delimited][*.csv] > choose file > นำเข้าข้อมูล

2. บันทึกรายงานการประเมิน พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ไฟล์ Link : SAR คณะวิชา ปีการศึกษา 2568 ฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านเลขานุการประเมินฯ
- ไฟล์ Link รายงานผลการประมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 [จากระบบ IP]
- ไฟล์ Link รายการเอกสารบนระบบฐานเอกสารกลาง [DBS] ของคณะ

****

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลพื้นฐานของระบบ CHE QA Online 2

ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online 4

ส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลในระบบ 8

- วิธีที่ 1 การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน [Common Data Set : CDS] 8
- วิธีที่ 2 การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน [Common Data Set : CDS] 52
- การสร้าง Link รายการหลักฐาน 56

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการประเมิน 63

ข้อมูลพื้นฐานของระบบ CHE QA Online

1. ความหมาย > วัตถุประสงค์ของระบบ CHE QA Online

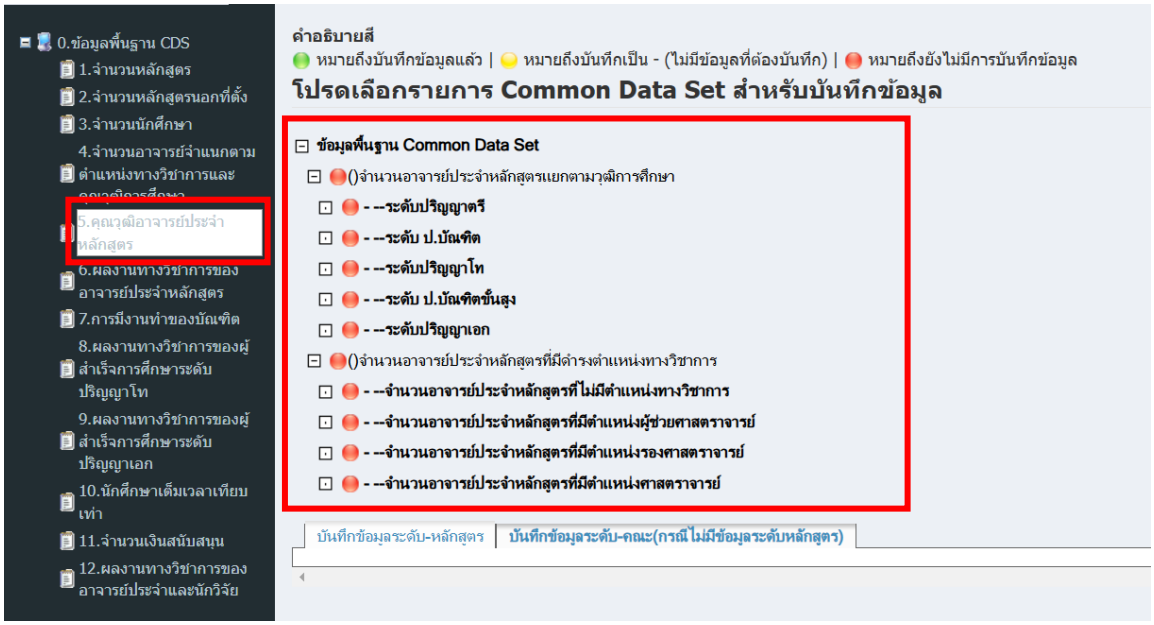
ระบบ CHE QA Online เป็นฐานข้อมูลกลางของ สป.อว. และเป็นช่องทางที่ สป.อว. กำหนดให้ทุกสถาบันอุดมศึกษาทั่วทั้งประเทศดำเนินการรายงานข้อมูลพื้นฐาน [Common Data Set] และเอกสารอ้างอิงการประเมินตนเอง รวมทั้งการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนตามกฎหมาย **ทำให้สำนักงานประกันคุณภาพจำเป็นต้องกำกับดูแลให้ทุกหลักสูตรสามารถดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐาน ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน**

2. ขอจำกัดของระบบ CHE QA ONLINE

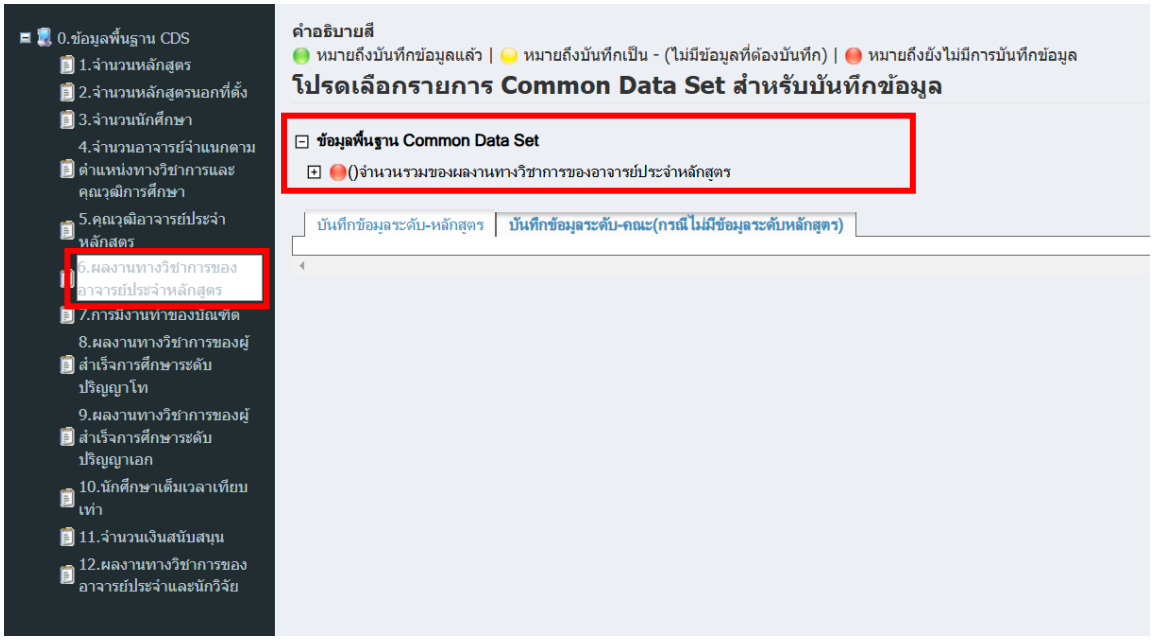
- เป็นระบบที่พัฒนา และกำกับดูแล โดย สป.อว.
- มีการเปิดใช้งานทั่วประเทศ ทำให้ระบบอาจจะช้า และอาจจะเข้าใช้งานไม่ได้ในบางช่วงเวลา

3. นิยามศัพท์ ในข้อมูลพื้นฐาน CDS ระดับคณะวิชา

ข้อ 5 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา และจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา



ข้อ 6 จำนวนผลรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา



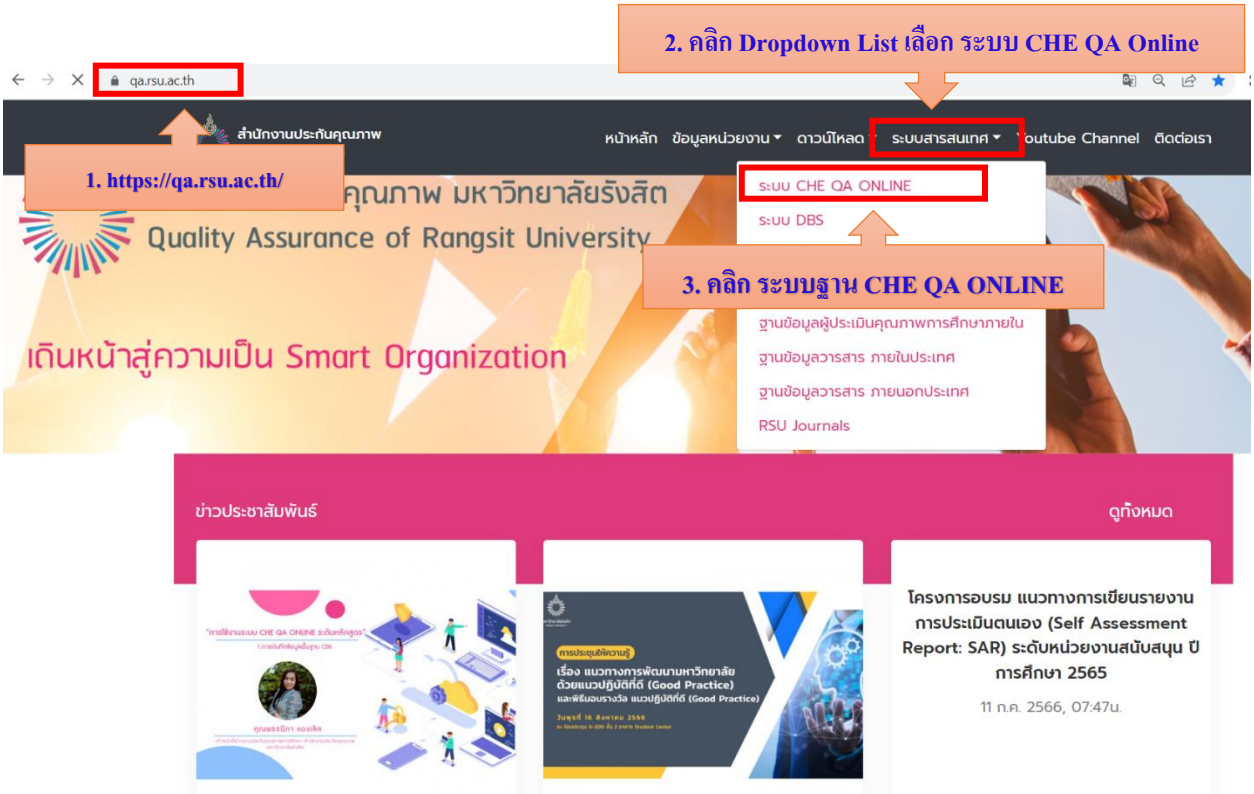
****

ส่วนที่ 1 การเข้าระบบ CHE QA Online

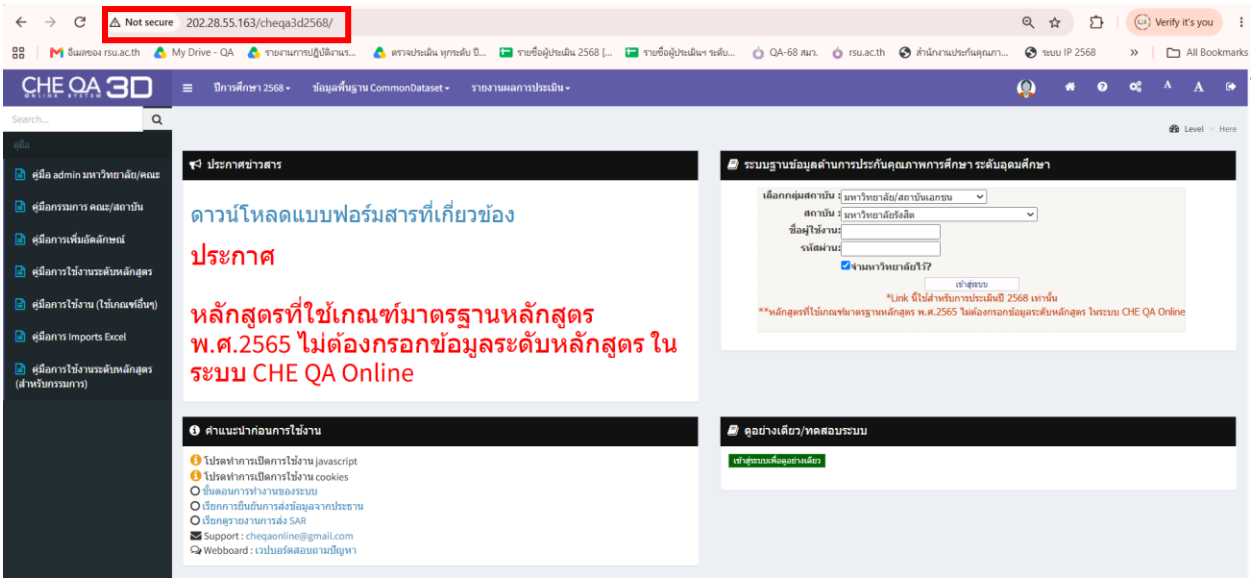
ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online เป็นฐานข้อมูลกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม [สปอว.] ที่ให้ทุกสถาบันทั่วประเทศดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน [Common Data Set] และเอกสารอ้างอิงการประเมินตนเอง การประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ รวมทั้งการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนตามกฎหมาย ทำให้สำนักงานประกันคุณภาพ **ต้องกำกับ ดูแลให้ทุกคณะวิชา** สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐาน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและสมบูรณ์

1. การเข้าระบบผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต

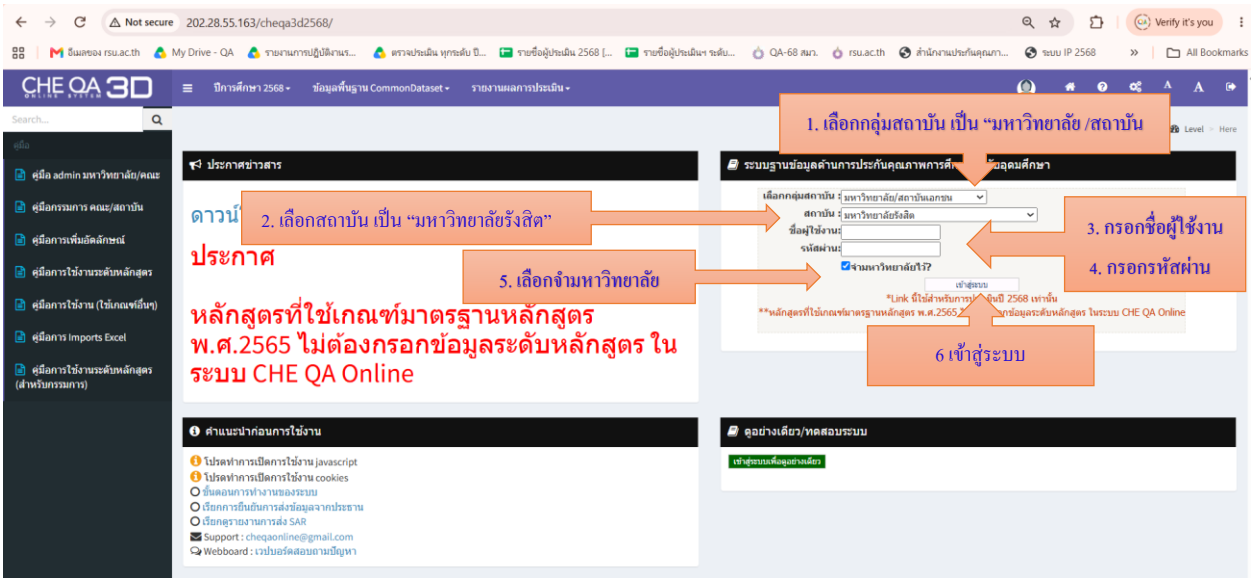
เปิด Browser [Google Chrome] พิมพ์ URL : https://qa.rsu.ac.th/ เลือก >> ระบบสารสนเทศ >> เลือกลิงค์ระบบ CHE QA Online [ดังภาพประกอบด้านล่าง]



จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online ประจำปีการศึกษา 2568



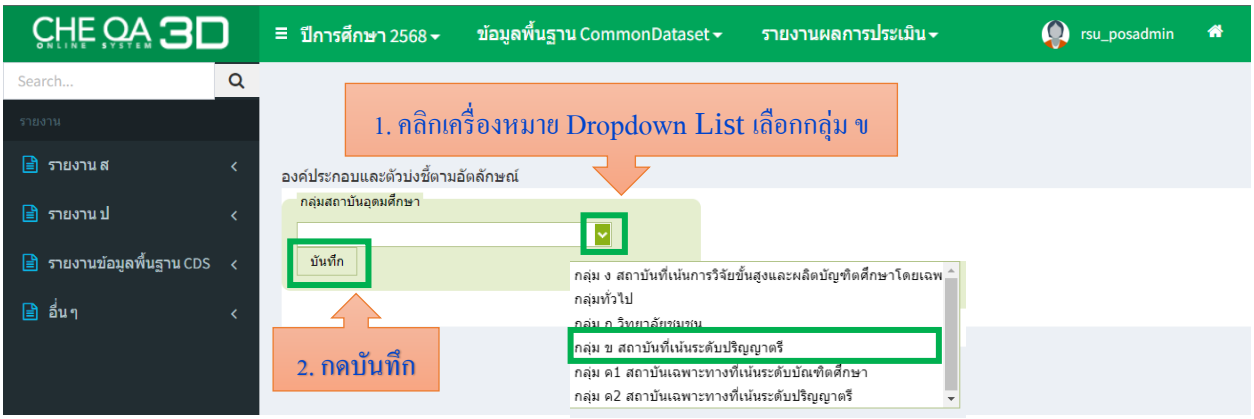
2. การ Login เข้าใช้งานระบบ



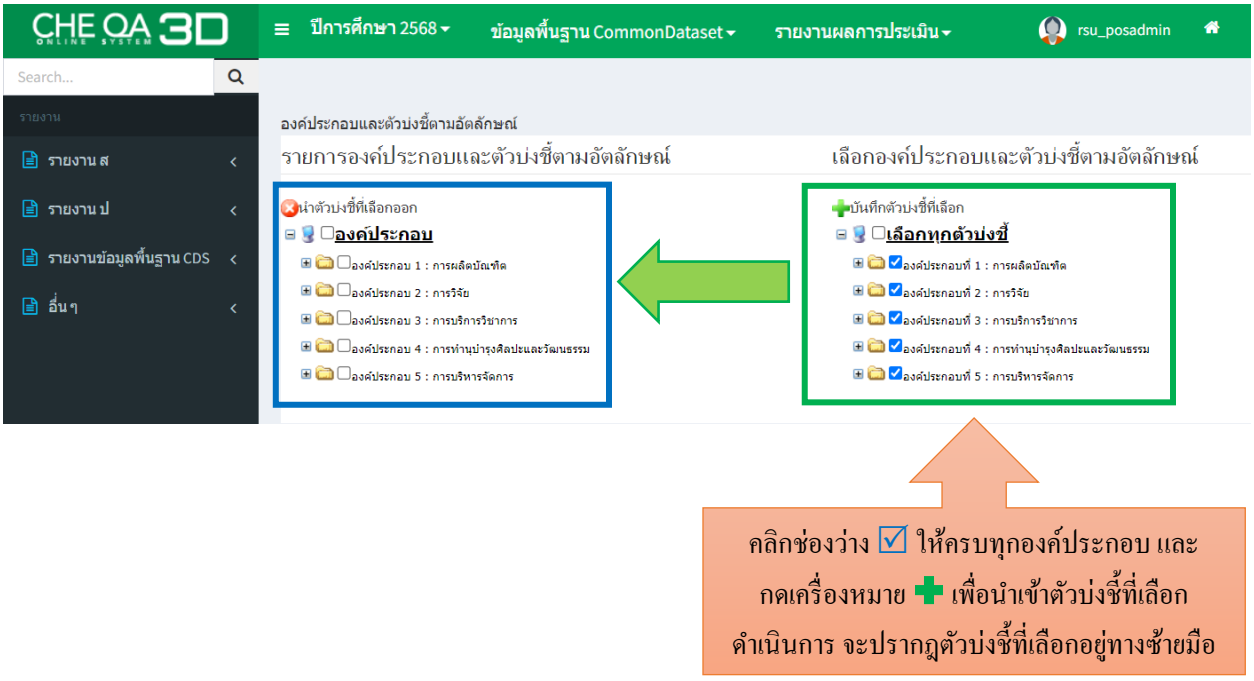
1. เลือกกลุ่มสถาบัน ให้เลือกเป็น มหาวิทยาลัย /สถาบันเอกชน
2. เลือกสถาบัน ให้เลือกเป็น มหาวิทยาลัยรังสิต
3. ชื่อผู้ใช้งาน ใส่รหัสผู้ใช้งานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้
4. รหัสผ่าน ใส่รหัสผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้
5. ในกรณีที่ต้องการให้ระบบจำกลุ่มสถาบันและมหาวิทยาลัย เพื่อความสะดวกในการใช้งานครั้งต่อไป “☑” เลือกจำมหาวิทยาลัยไว้
6. คลิก “เข้าสู่ระบบ”

3. การกำหนดกลุ่มสถาบัน

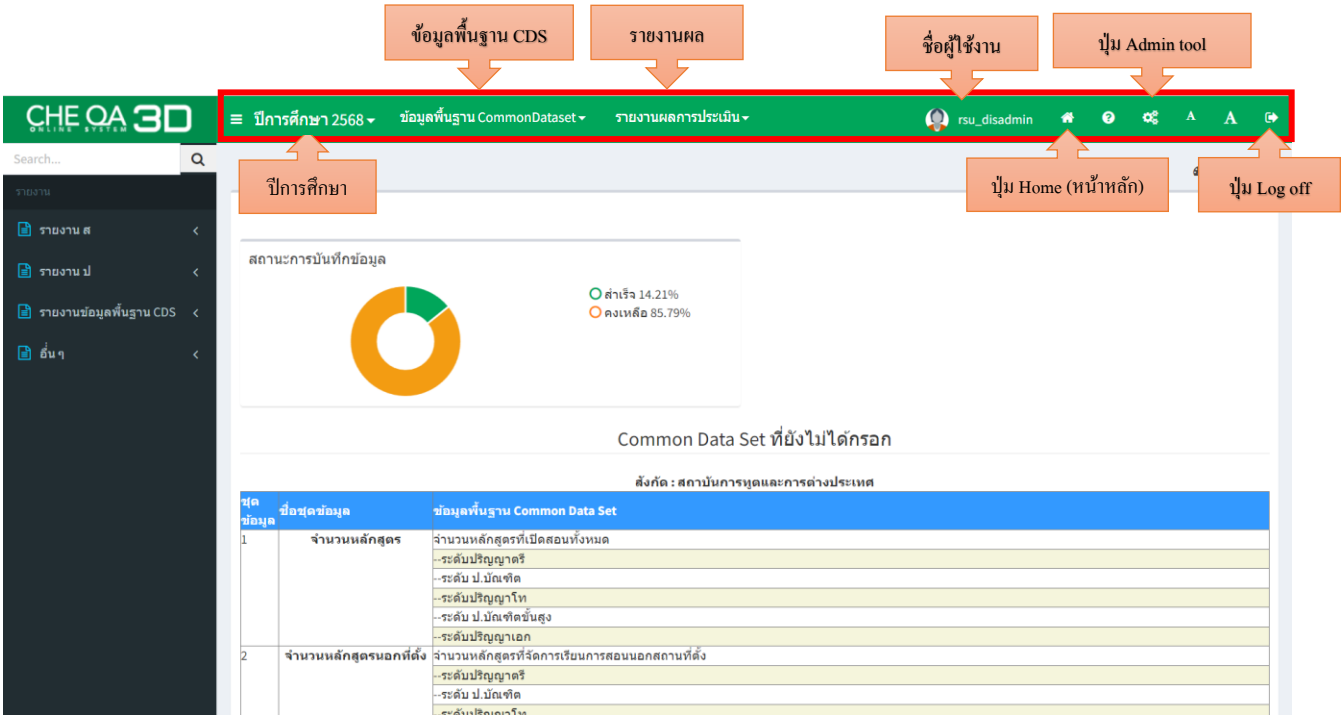
กรณีที่เป็นการเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะให้กำหนดกลุ่มสถาบัน และเลือกองค์ประกอบคุณภาพที่ดำเนินการให้ดำเนินการเลือกเป็นสถาบันอุดมศึกษา **กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



เมื่อเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอให้เลือกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ ให้ดำเนินการคลิกเลือกทั้ง 5 องค์ประกอบ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



เมื่อกำหนดกลุ่มสถาบัน และเลือกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ ที่ใช้ในการประเมิน เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบ CHE QA Online ระดับคณะ ให้สังเกตแถบ เมนูด้านบนจะเป็นสีเขียว ซึ่งประกอบด้วยเมนูการใช้งานต่างๆ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



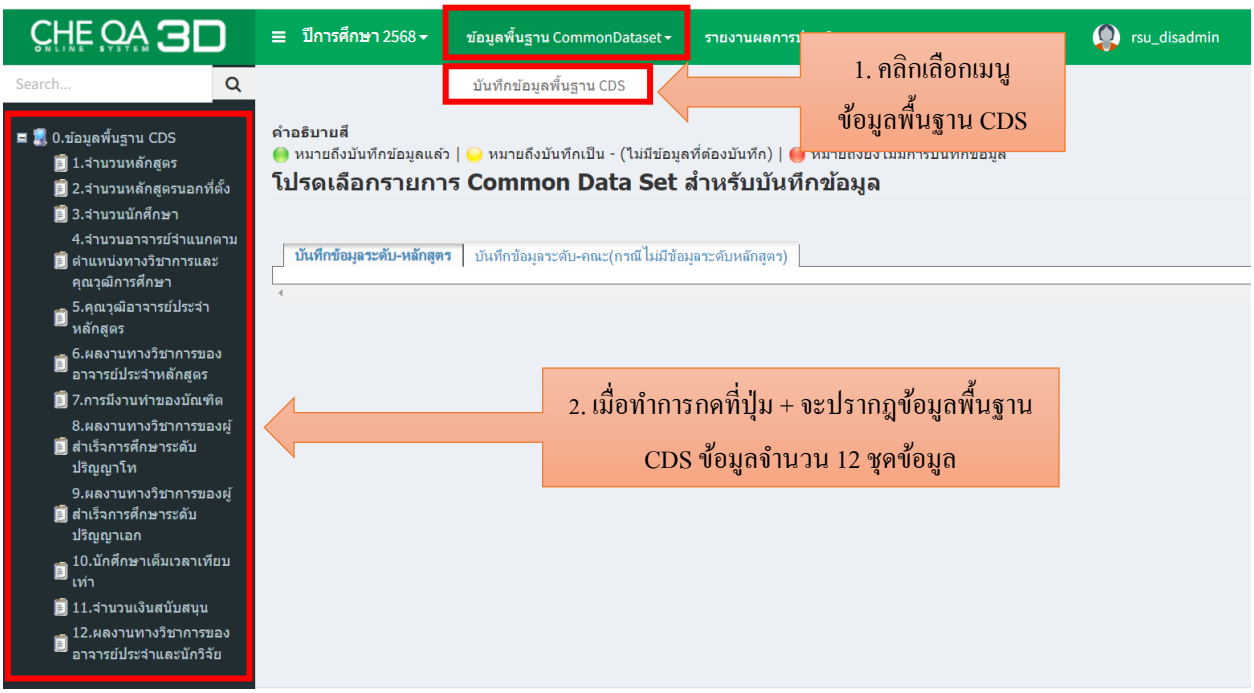
ส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลในระบบ

การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน [Common Data Set : CDS]

บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ดำเนินการได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน CDS

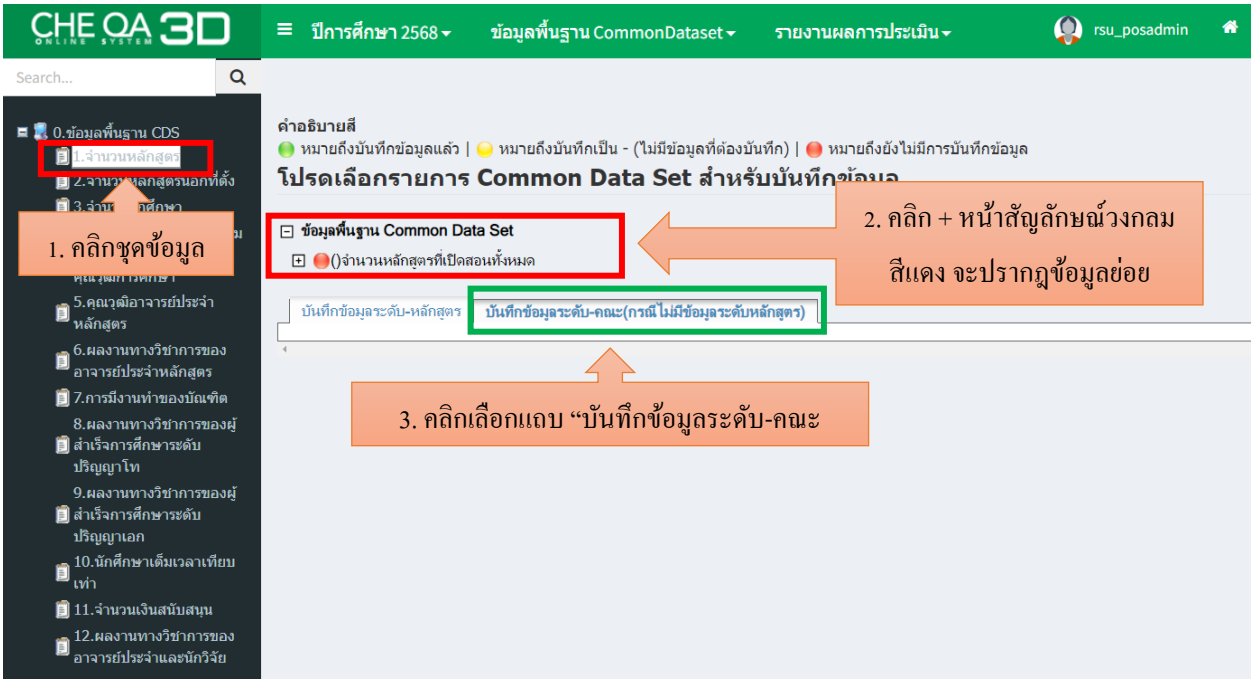
เลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set” คลิก Dropdown List เลือกคลิกบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS [เมนูข้อมูลพื้นฐาน CDS จะปรากฏในแถบเมนูด้านซ้ายมือ] จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย + จะปรากฏรายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่คณะวิชาจะต้องบันทึกทั้งหมด จำนวน 12 ชุดข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



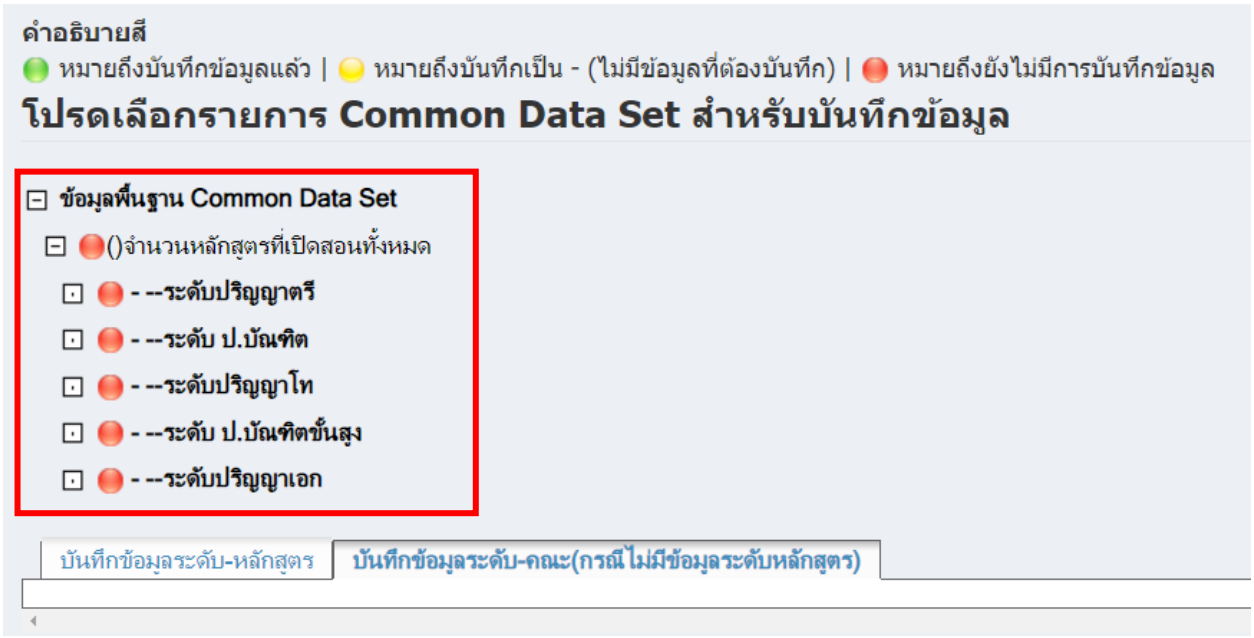
ให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ครบทุกข้อ โดยคลิกหัวข้อที่ต้องการบันทึก จะปรากฏรายการข้อมูลด้านซ้าย ดังนี้

1. จำนวนหลักสูตร

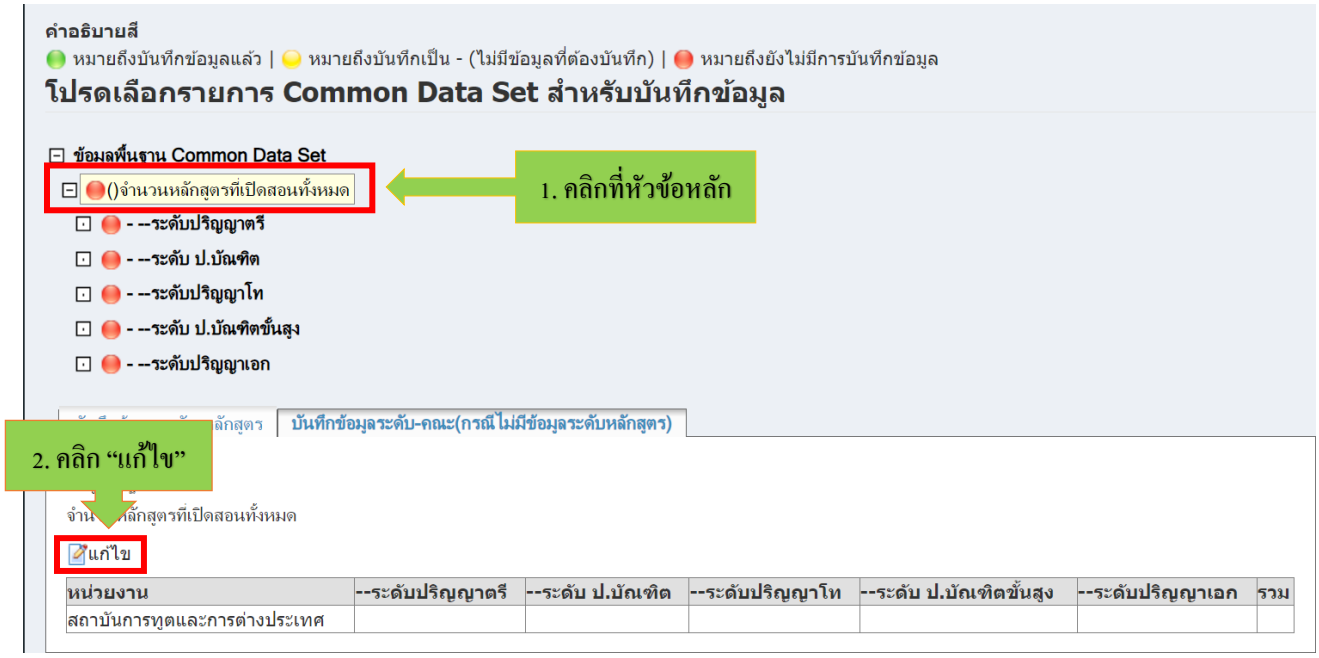
จะปรากฏรายการข้อมูลจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด **คลิกเลือกแถบ** บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



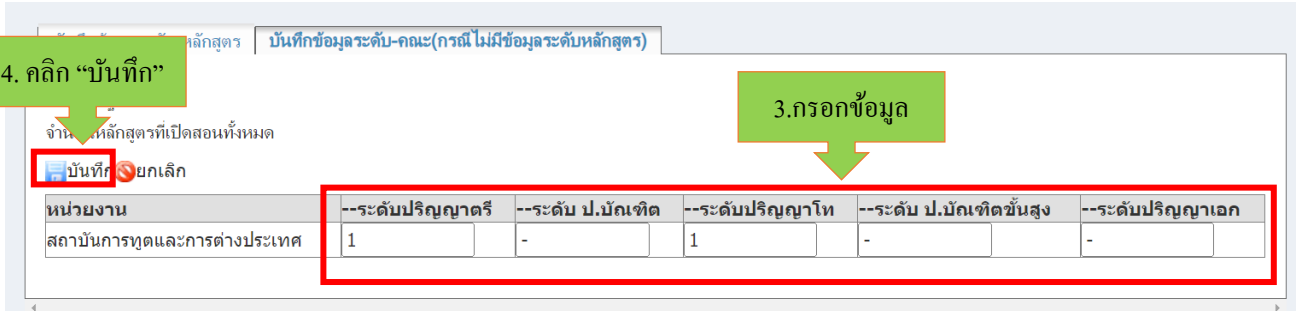
ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



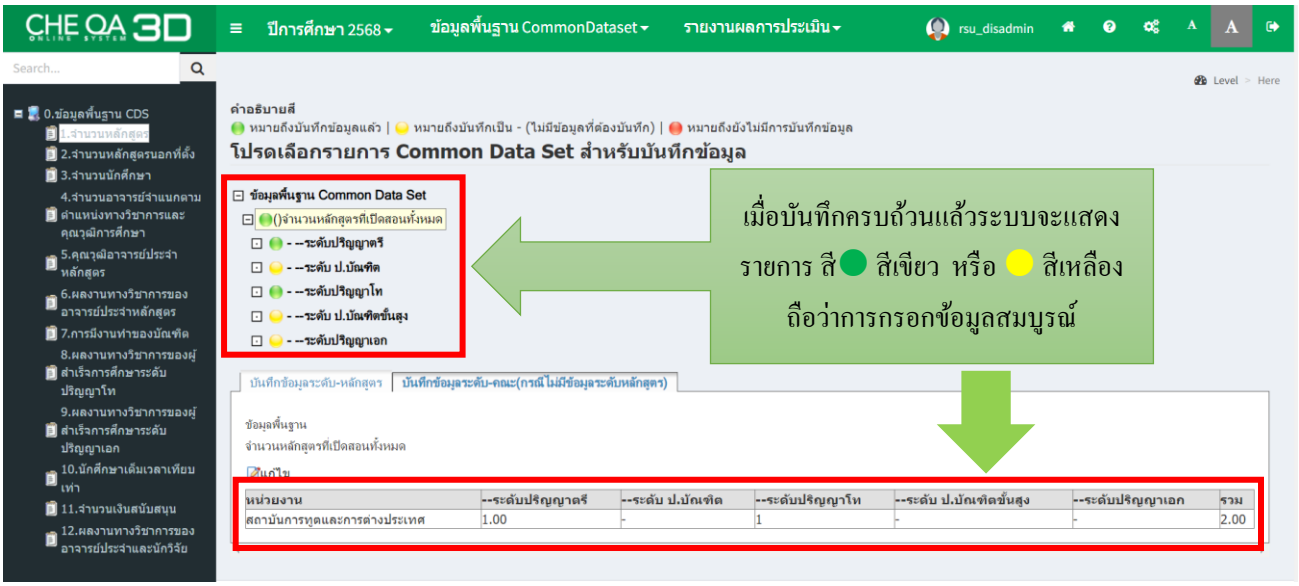
ให้คณะวิชาคลิกที่หัวข้อ **“จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด”** ให้บันทึกข้อมูลโดยคลิกที่ **“แก้ไข”** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **“บันทึก”** ให้ระบุ “ข้อมูลจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด” **กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน** โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม **“บันทึก”** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

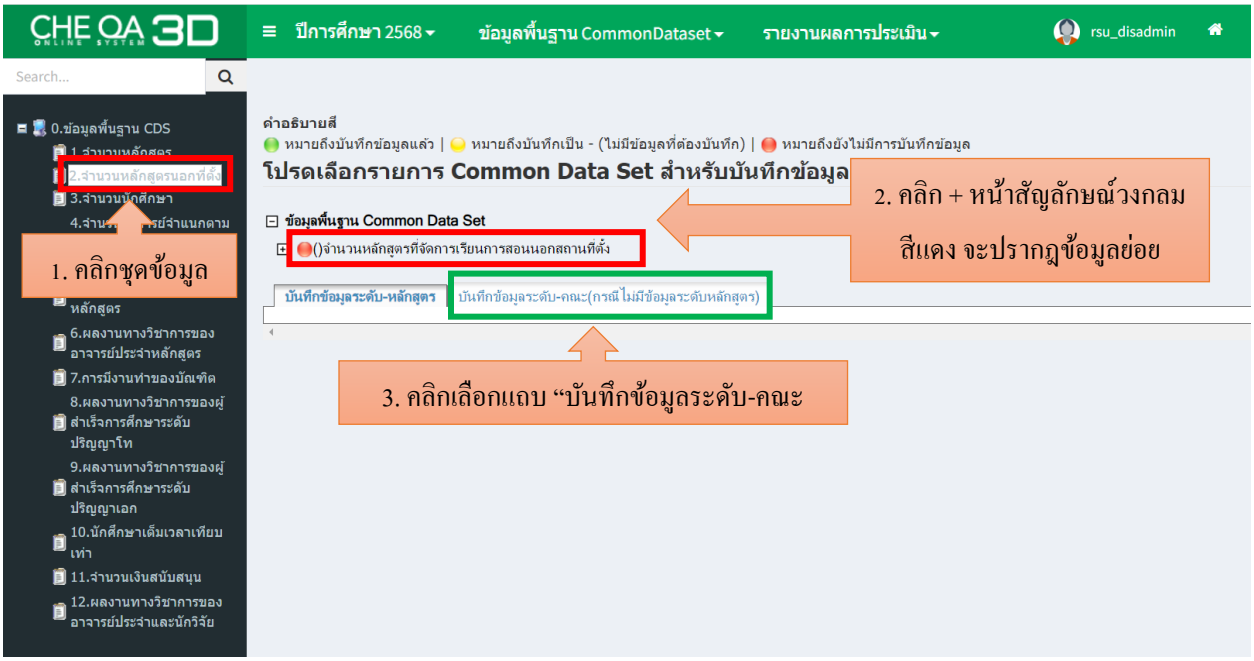


รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

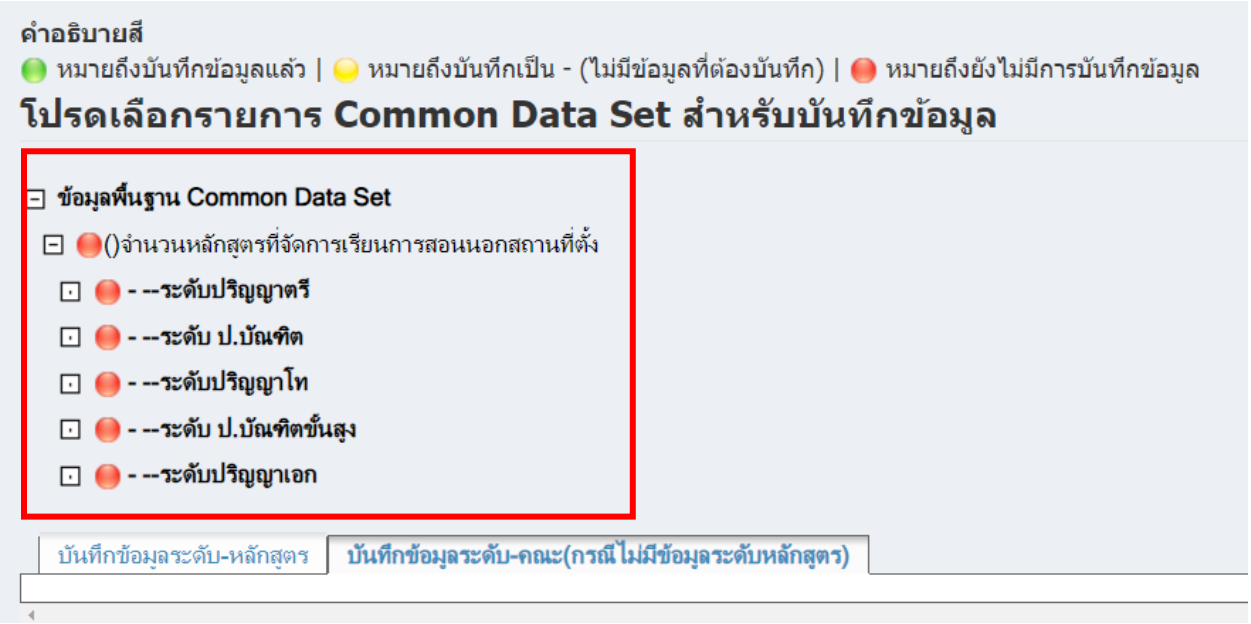


2. จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง

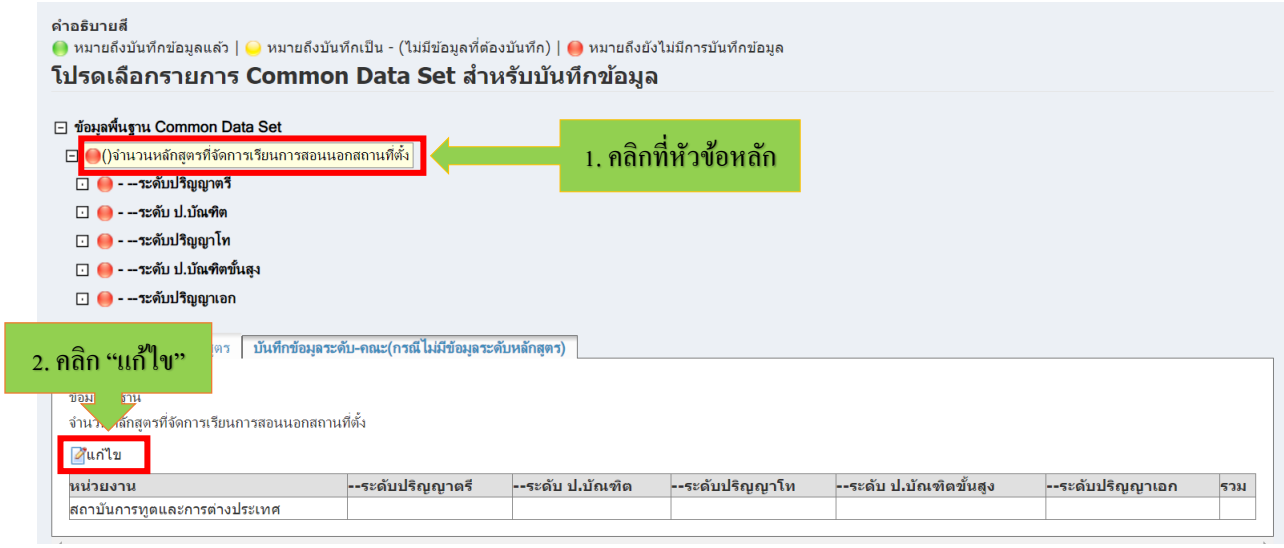
จะปรากฏรายการข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง **คลิกเลือกแถบ** บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



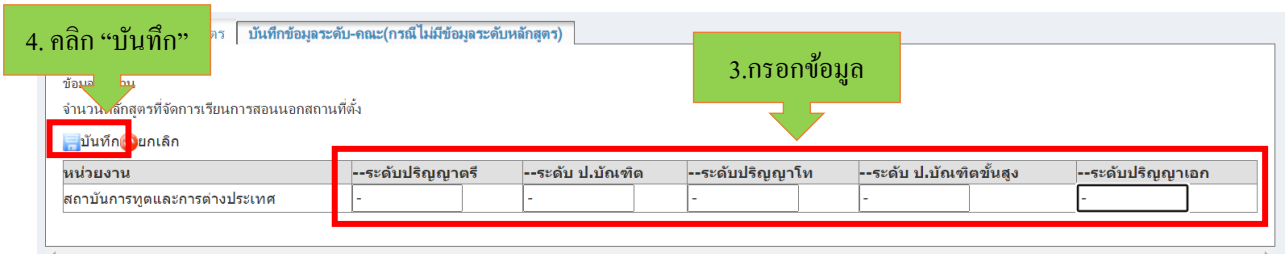
ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



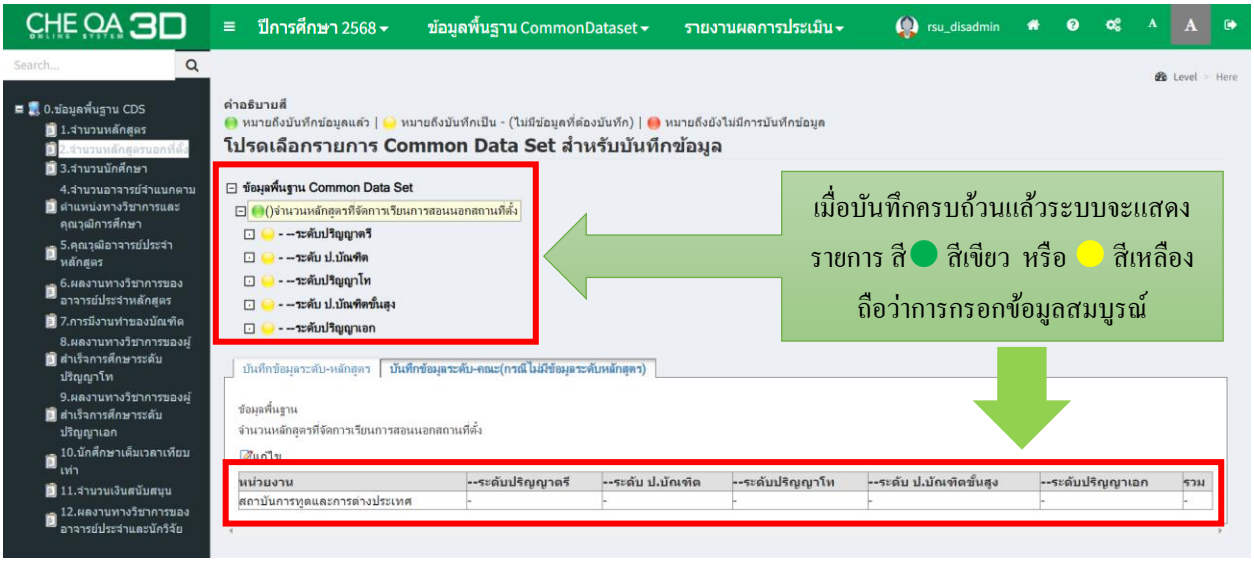
ให้คณะวิชาคลิกที่หัวข้อ **“จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง”** ให้บันทึกข้อมูล โดยคลิกที่ **“แก้ไข”** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **“บันทึก”** ให้ระบุ ข้อมูลจำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง **กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน** โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม **“บันทึก”** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

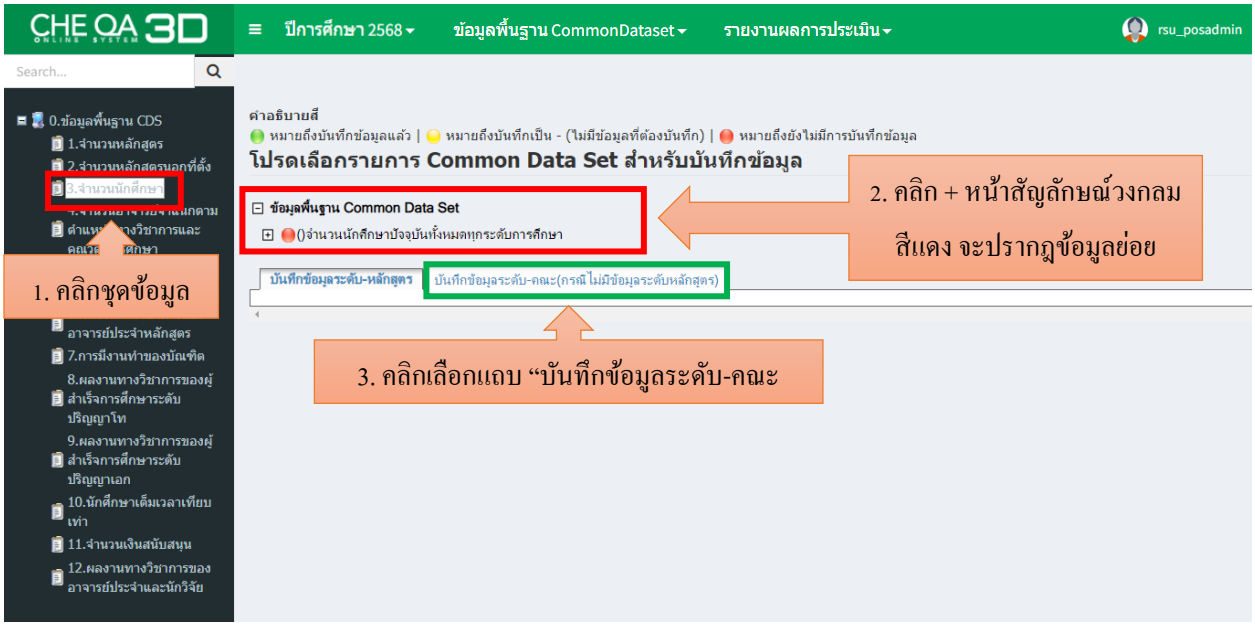


รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

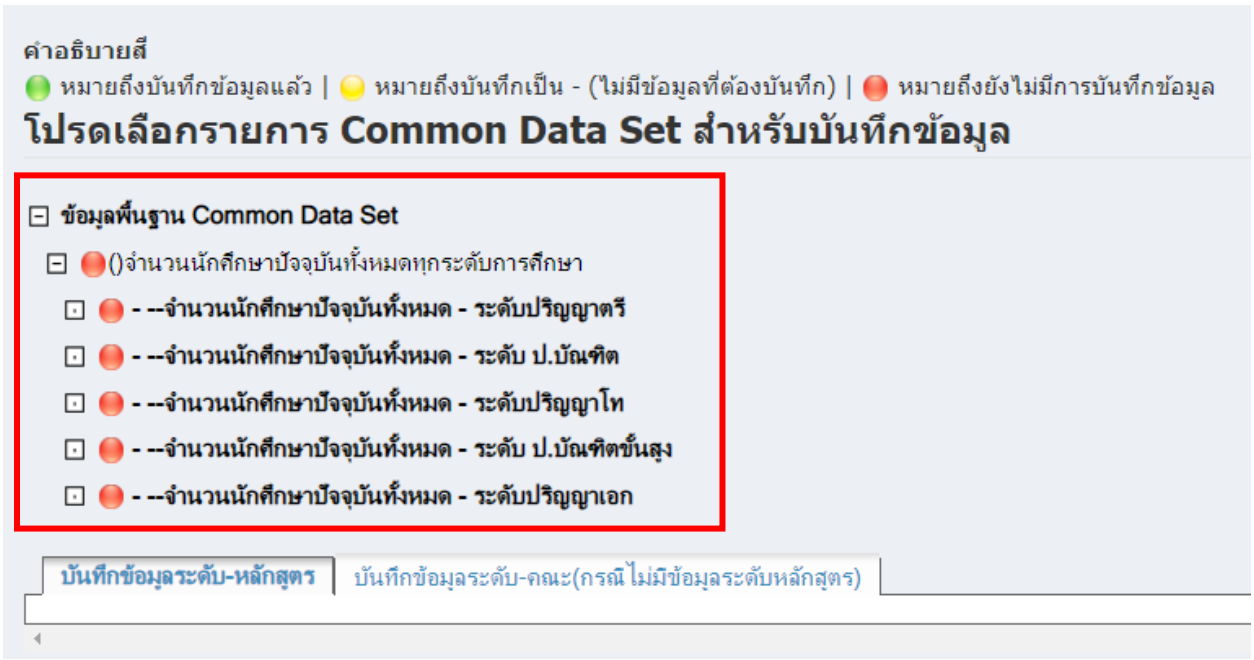


3. จำนวนนักศึกษา

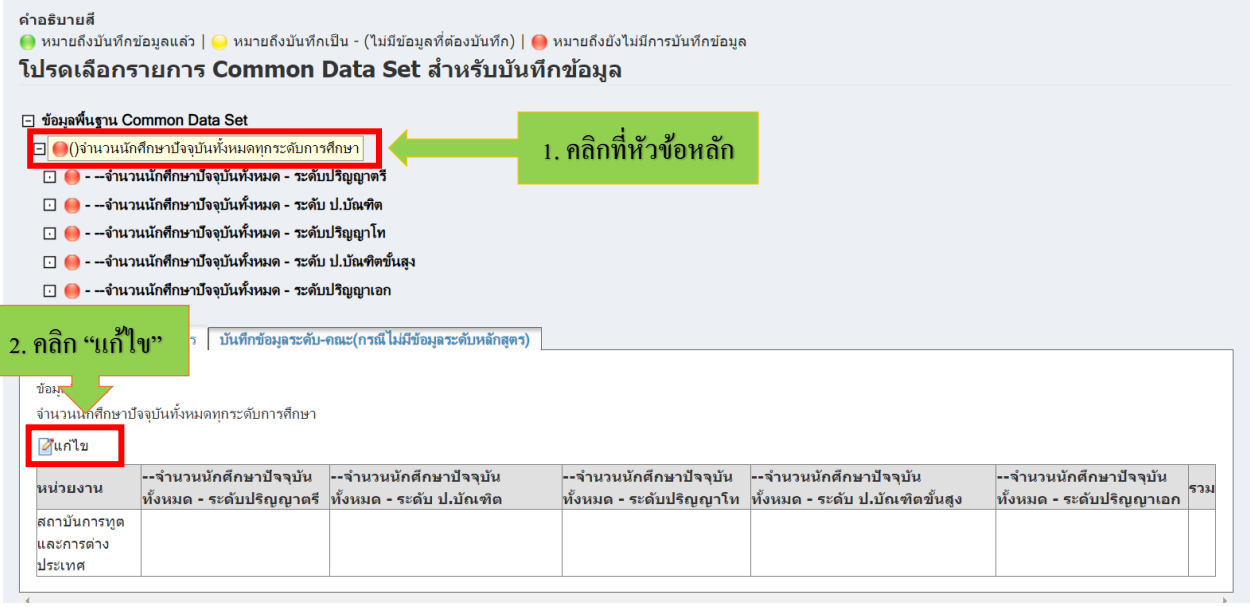
จะปรากฏรายการข้อมูลจำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา **คลิกเลือกแถบ** บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



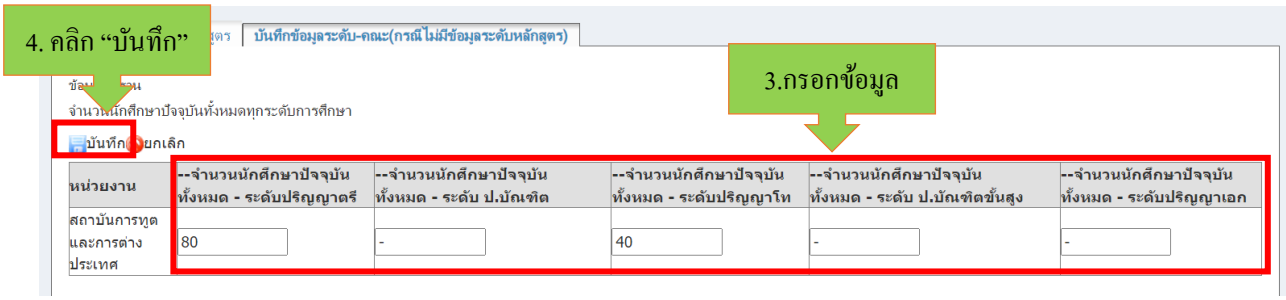
ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



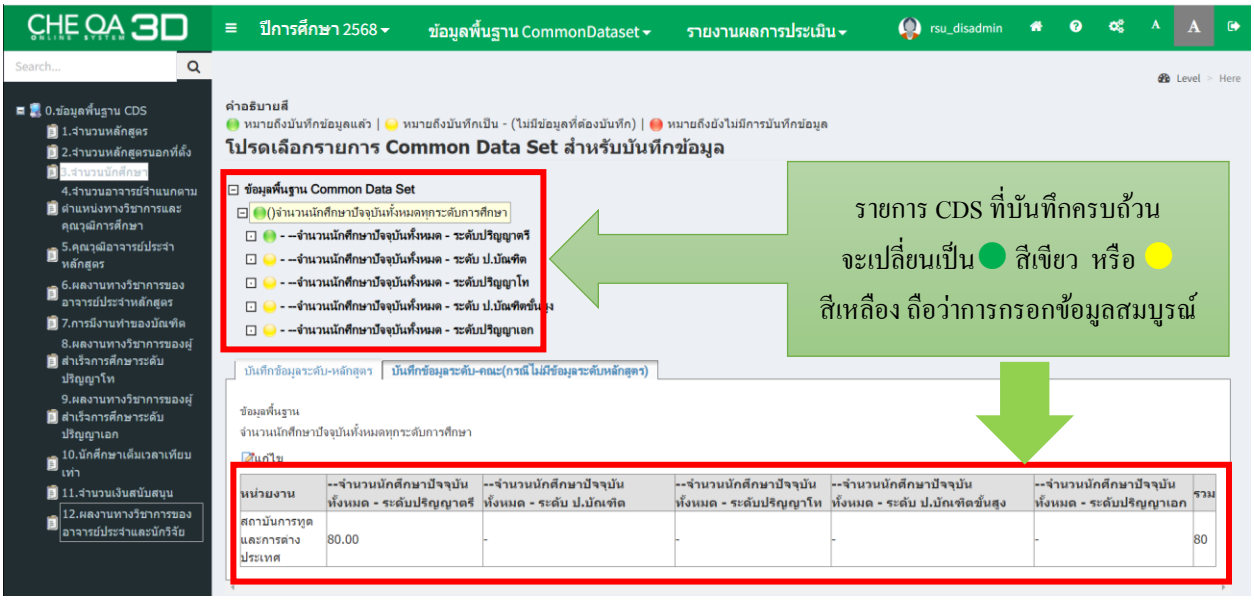
ให้คณะวิชาคลิกที่หัวข้อ **“จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา”** ให้บันทึกข้อมูลโดยคลิกที่ **“แก้ไข”** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **“บันทึก”** ให้ระบุ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา **กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน** โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม **“บันทึก”** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น 🟢 สีเขียว หรือ 🟡 สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น 🔴 สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

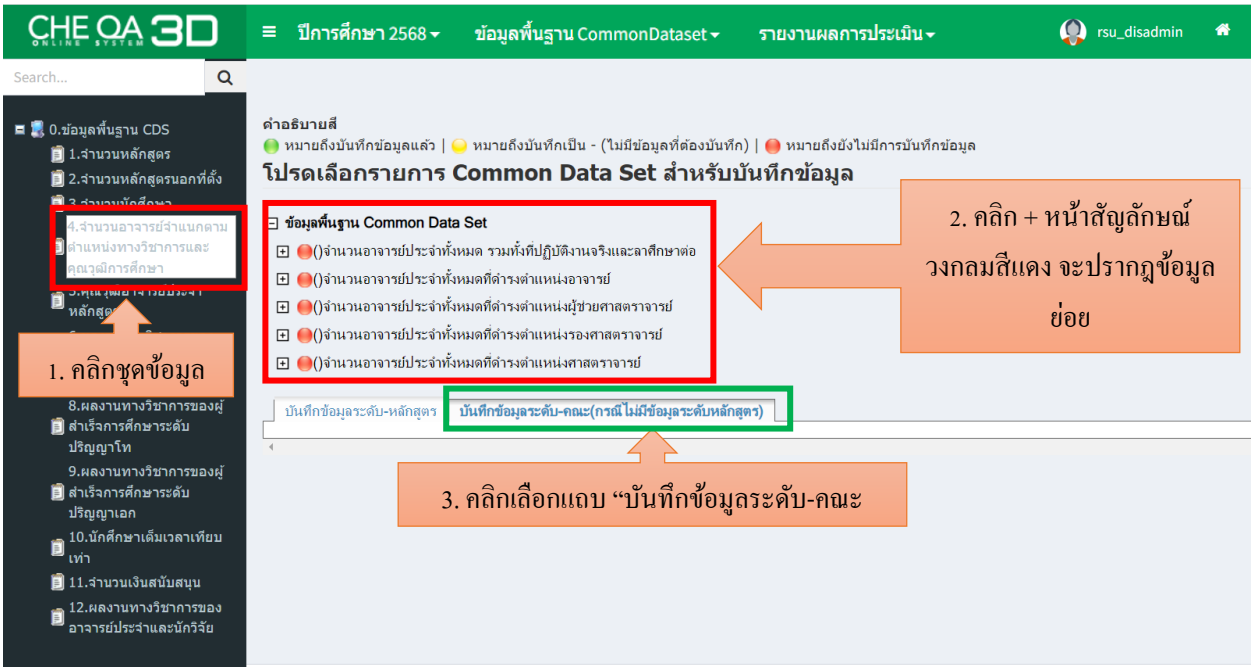


รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

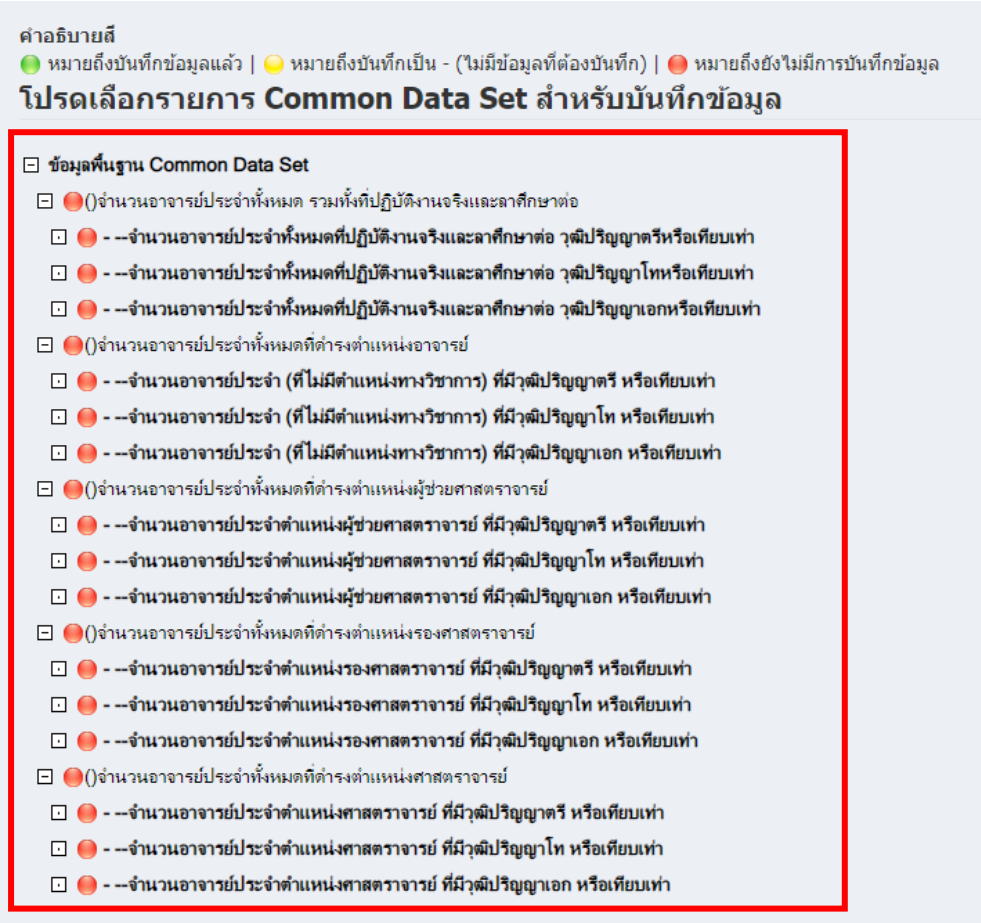


3. จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา

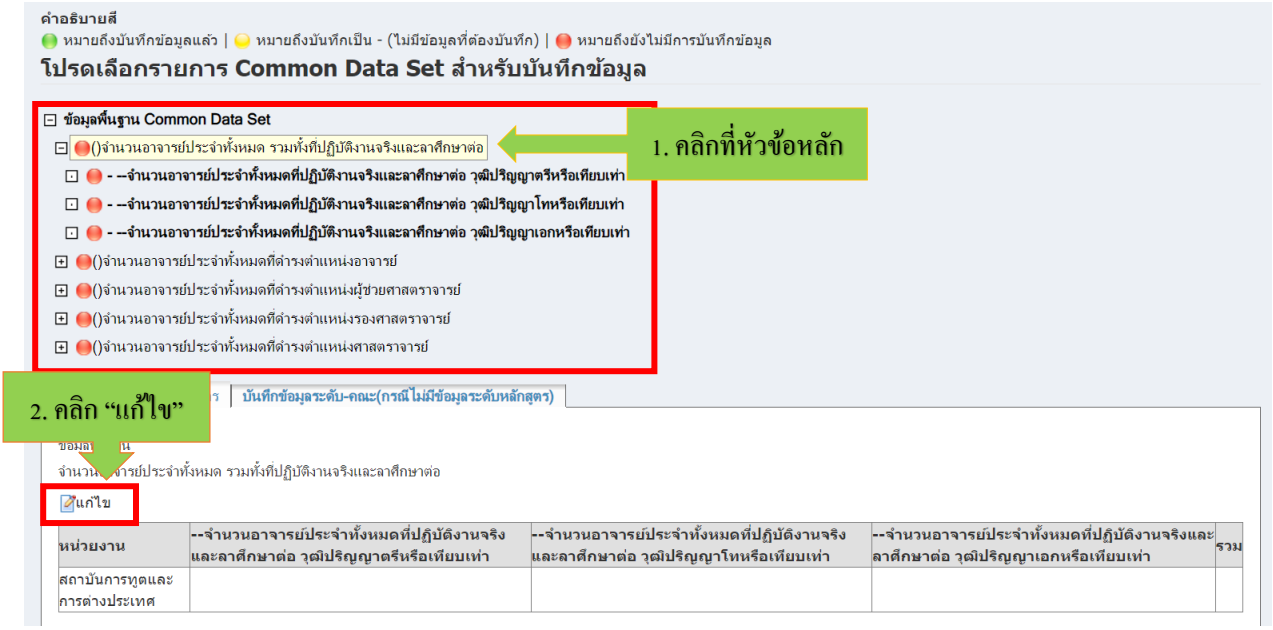
จะปรากฏรายการจำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา **คลิกเลือกแถบ** บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

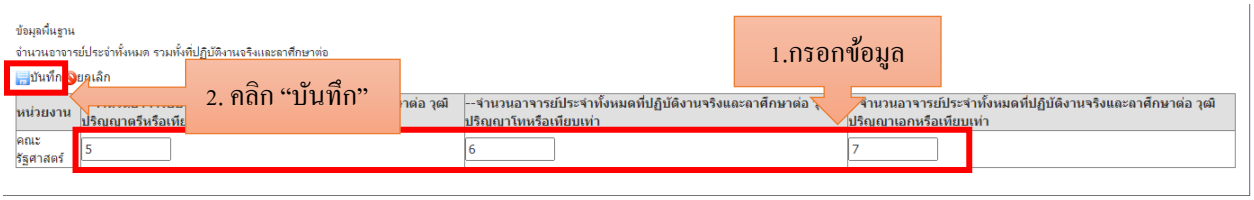


ให้คณะวิชาบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกหัวข้อย่อยๆ โดยคลิกที่ **“แก้ไข”** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

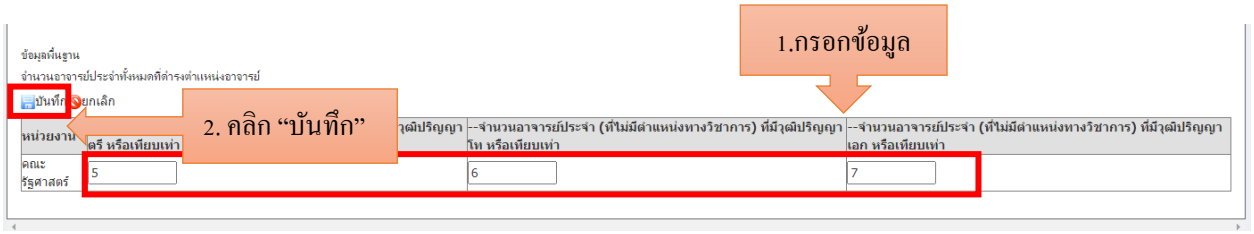


หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **“บันทึก”** ให้ระบุข้อมูล **“จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา”** ให้ครบทุกหัวข้อ **กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน** โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม **“บันทึก”** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

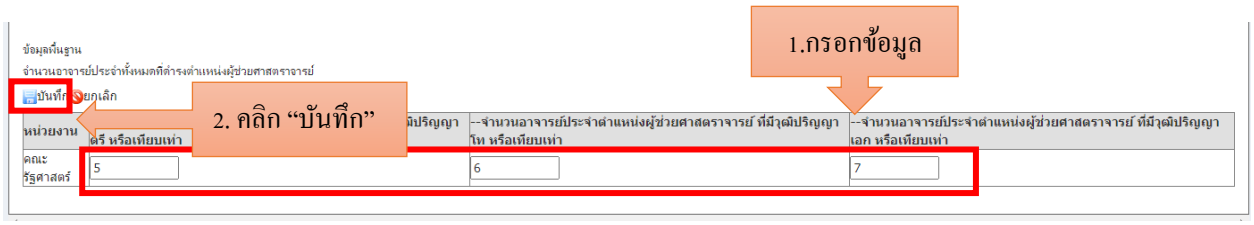
1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ



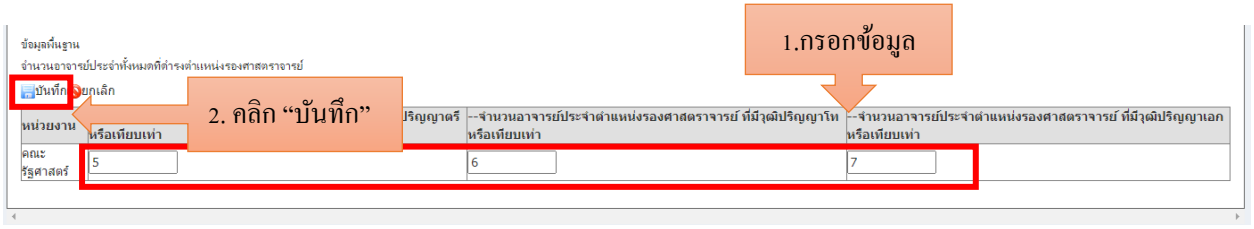
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์



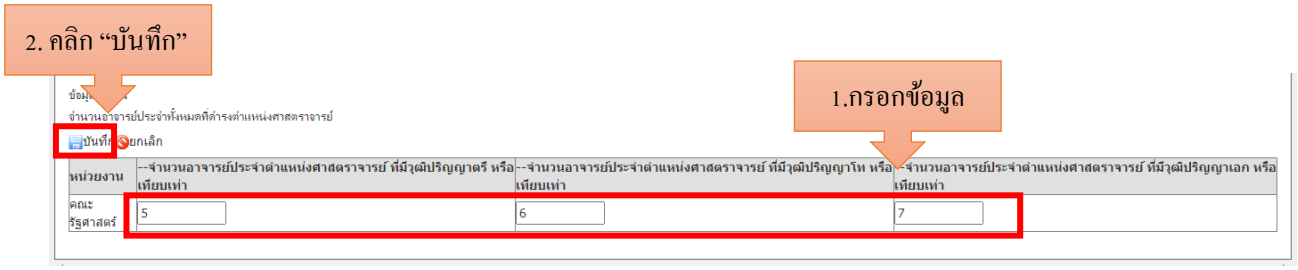
3. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์



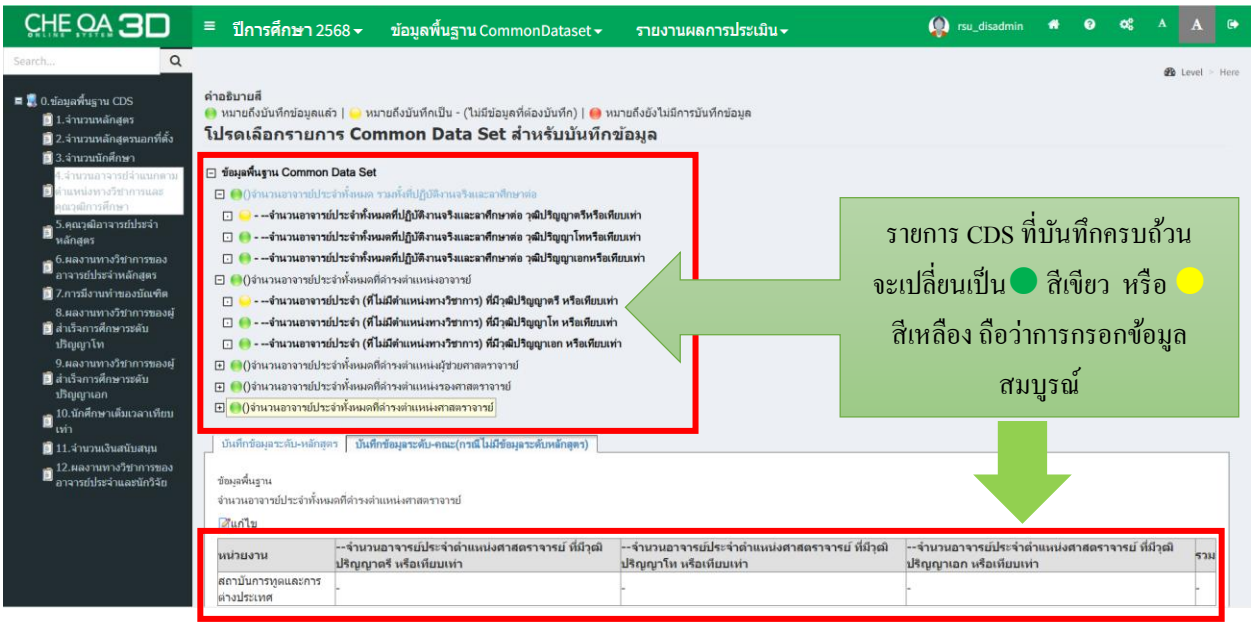
4. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์



5. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์



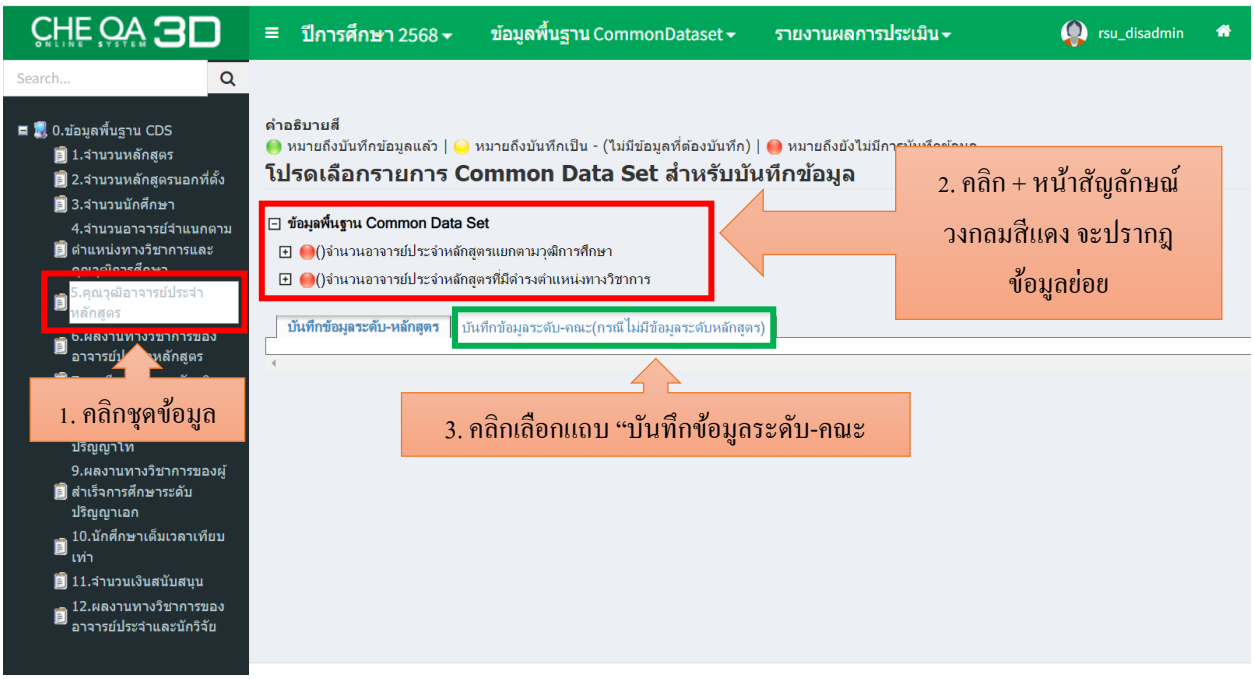
รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



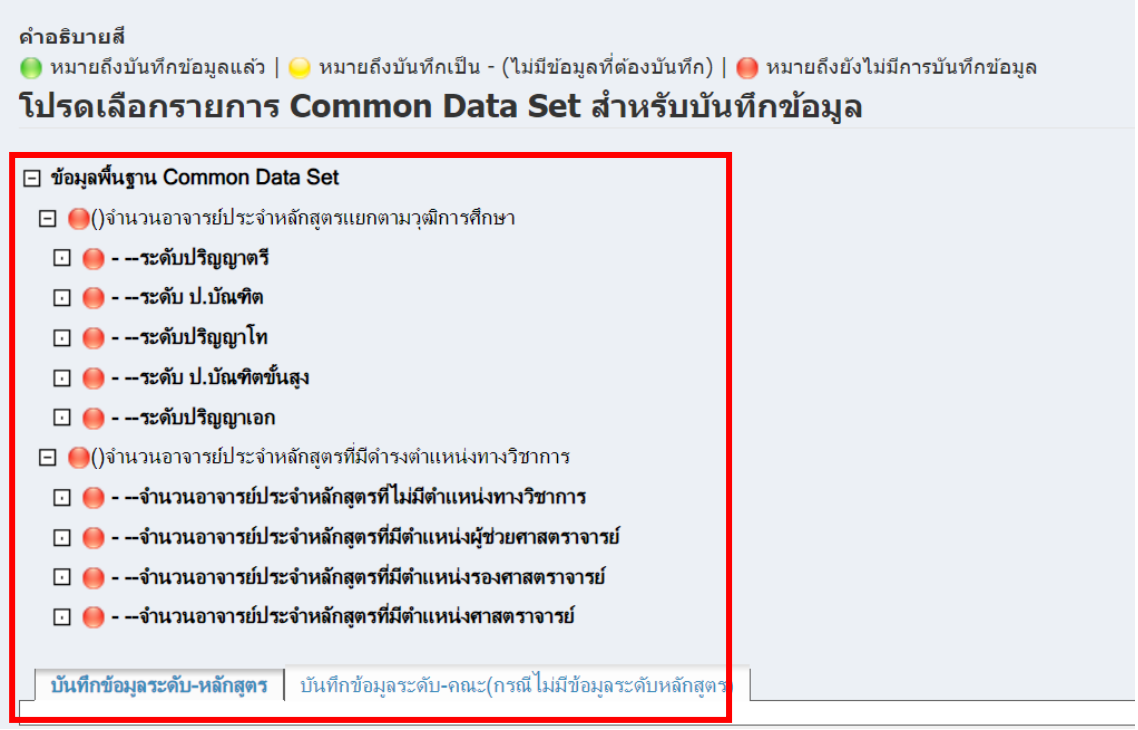
5. คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร

จะปรากฏรายการข้อมูลคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร **คลิกเลือกแถบ** บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

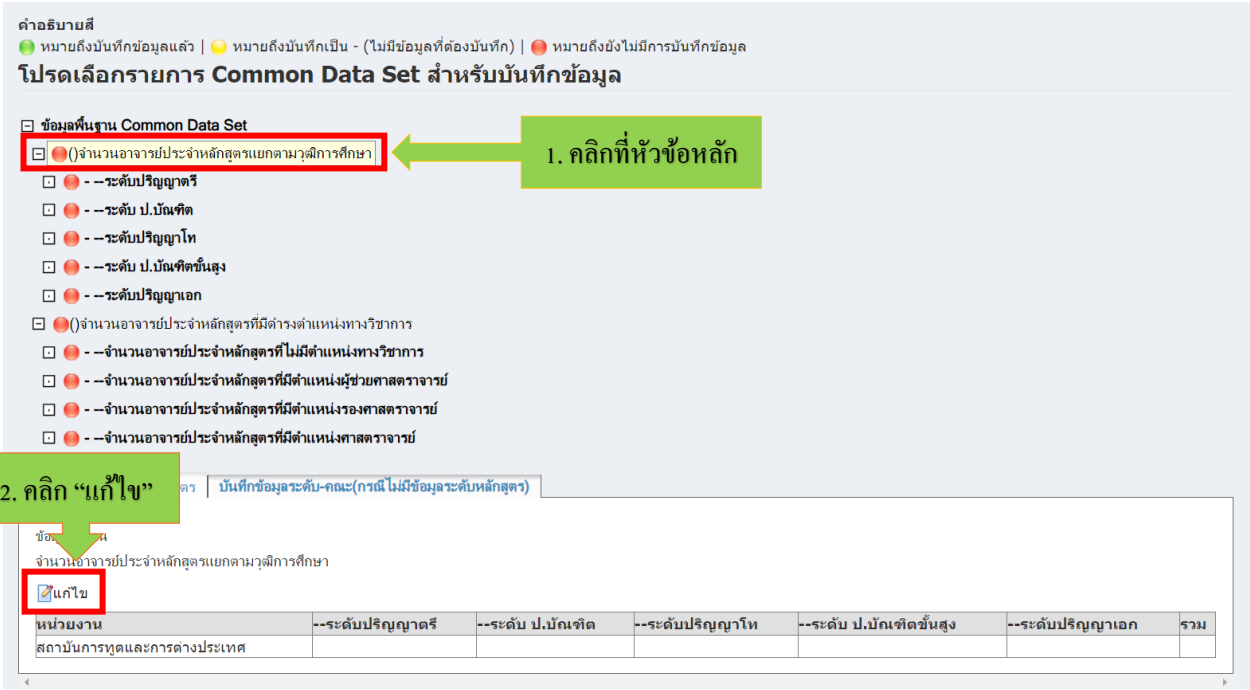
ทั้งนี้ คำจำกัดความในข้อมูลพื้นฐาน CDS คำว่า “คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร” ให้**หมายความถึงอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา**



ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา และจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

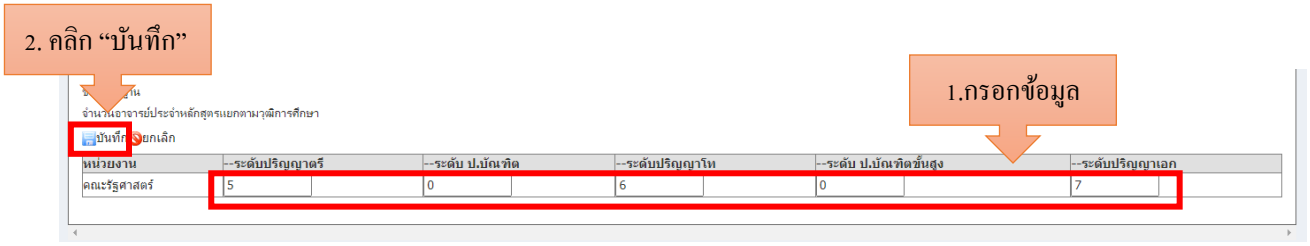


ให้คณะวิชาบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกหัวข้อย่อยๆ โดยคลิกที่ **“แก้ไข”** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

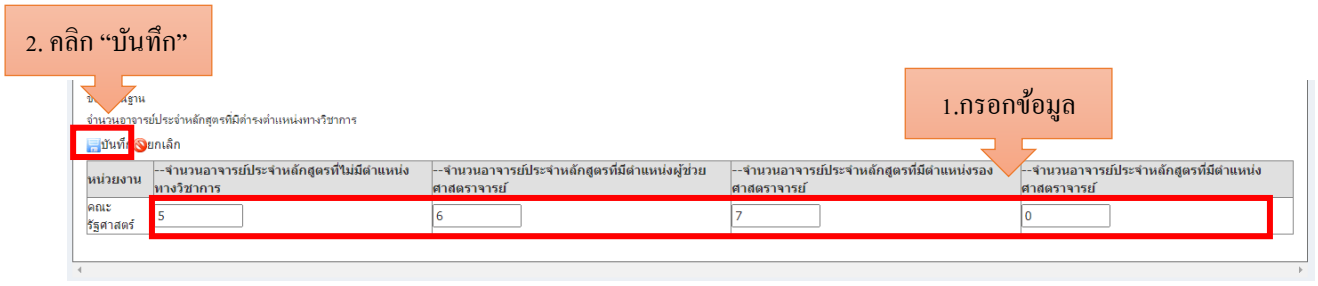


หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **“บันทึก”** ให้ระบุข้อมูล **“จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา และจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ”** ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา ให้ครบทุกหัวข้อ **กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน** โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม **“บันทึก”** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น 🟢 สีเขียว หรือ 🟡 สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น 🔴 สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

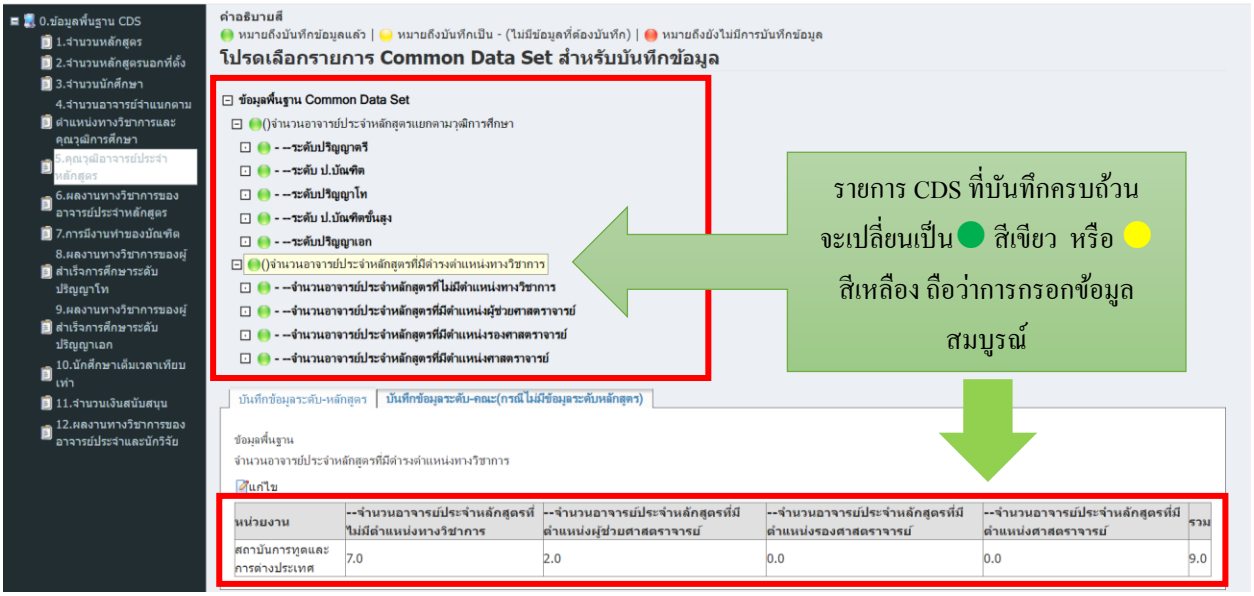
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา [ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา]



2. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ [ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา]



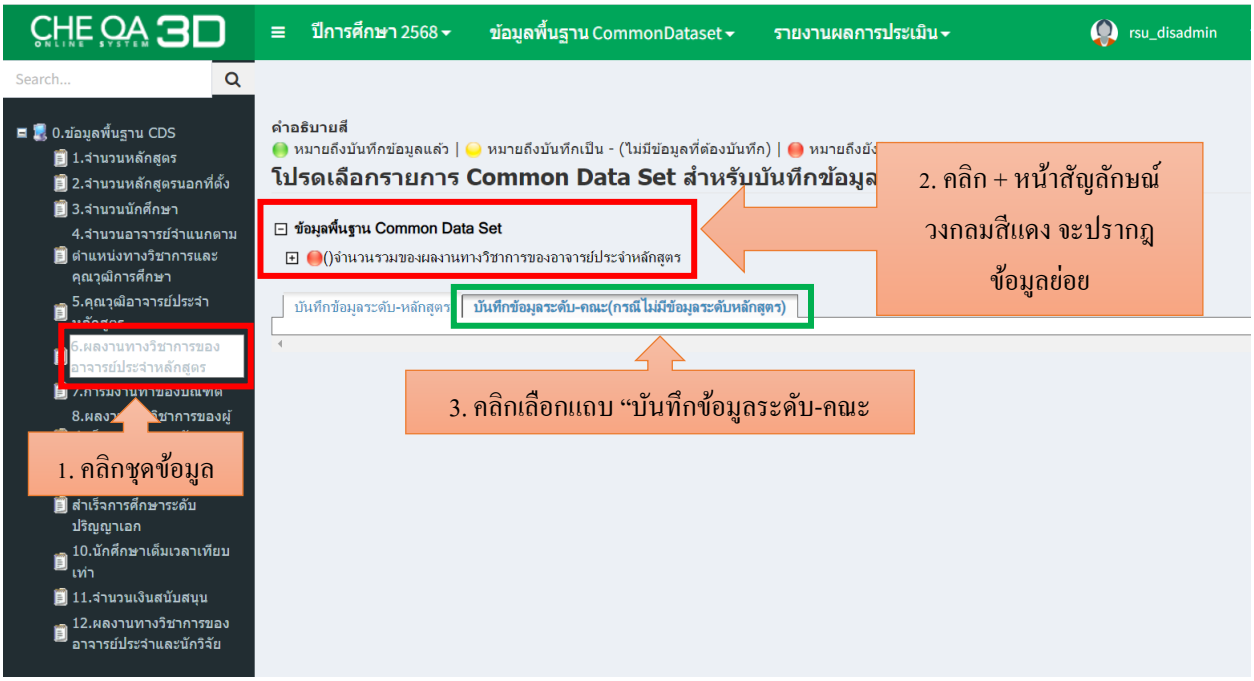
รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



6. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

จะปรากฏรายการข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร **คลิกเลือกแถบ** บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

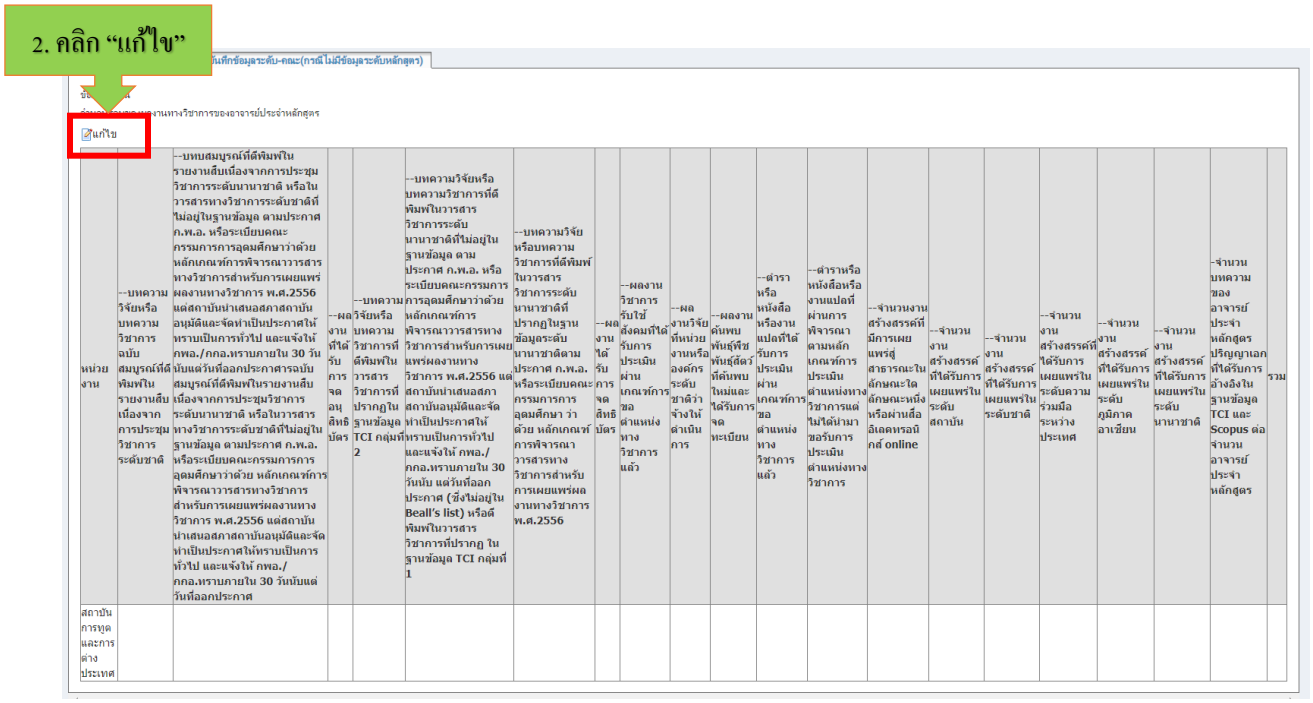
ทั้งนี้ คำจำกัดความในข้อมูลพื้นฐาน CDS คำว่า “ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร” ให้**หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา**



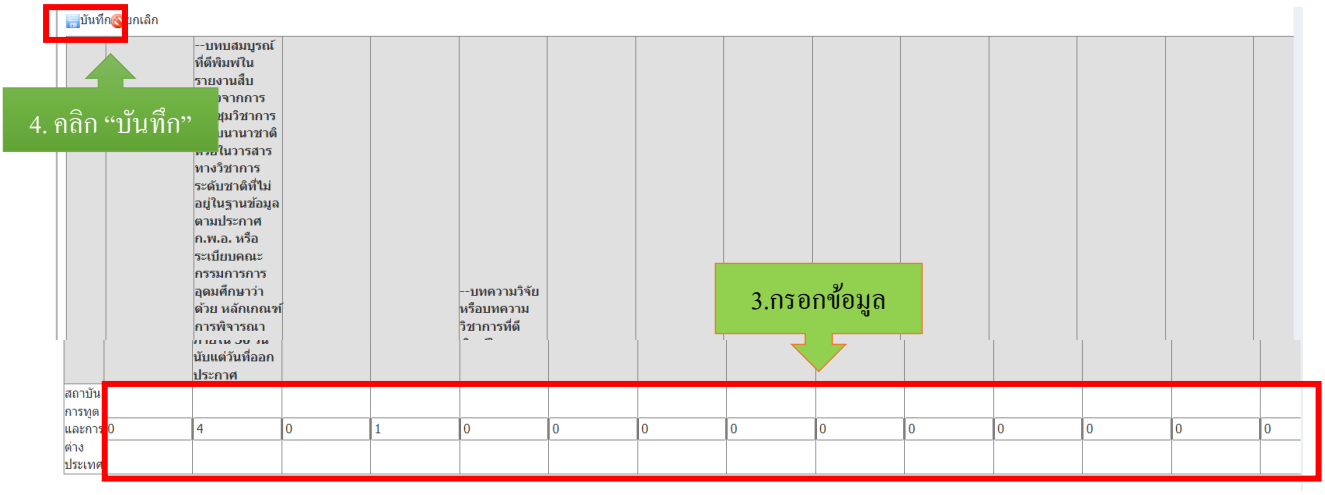
ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนผลรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



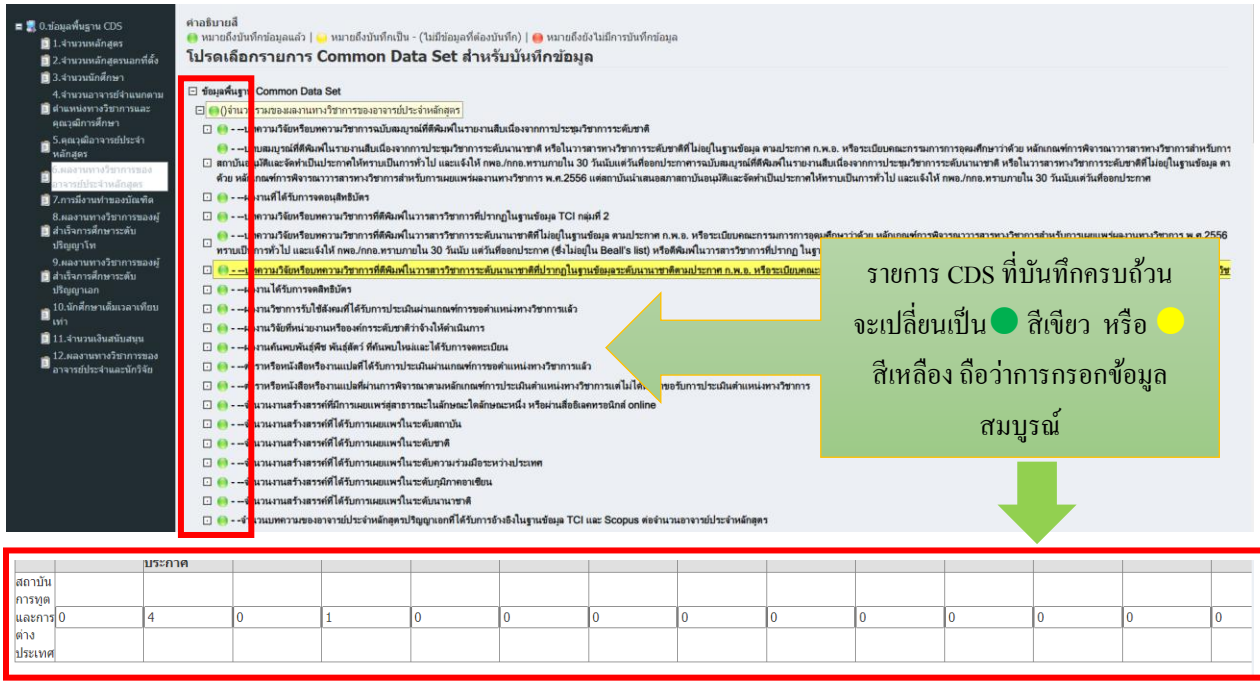
ให้คณะวิชาบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกหัวข้อย่อยๆ โดยคลิกที่ **“แก้ไข”** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **“บันทึก”** ให้ระบุข้อมูล “จำนวนผลรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา ให้ครบทุกหัวข้อ **กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน** โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม **“บันทึก”** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

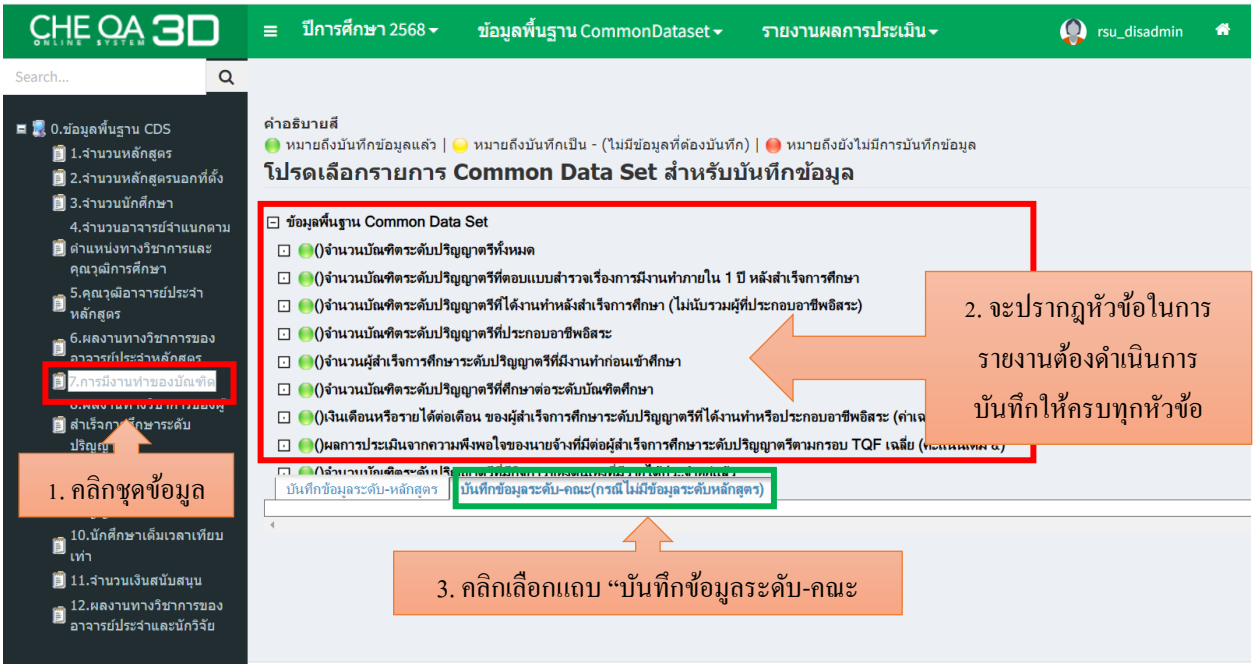


รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

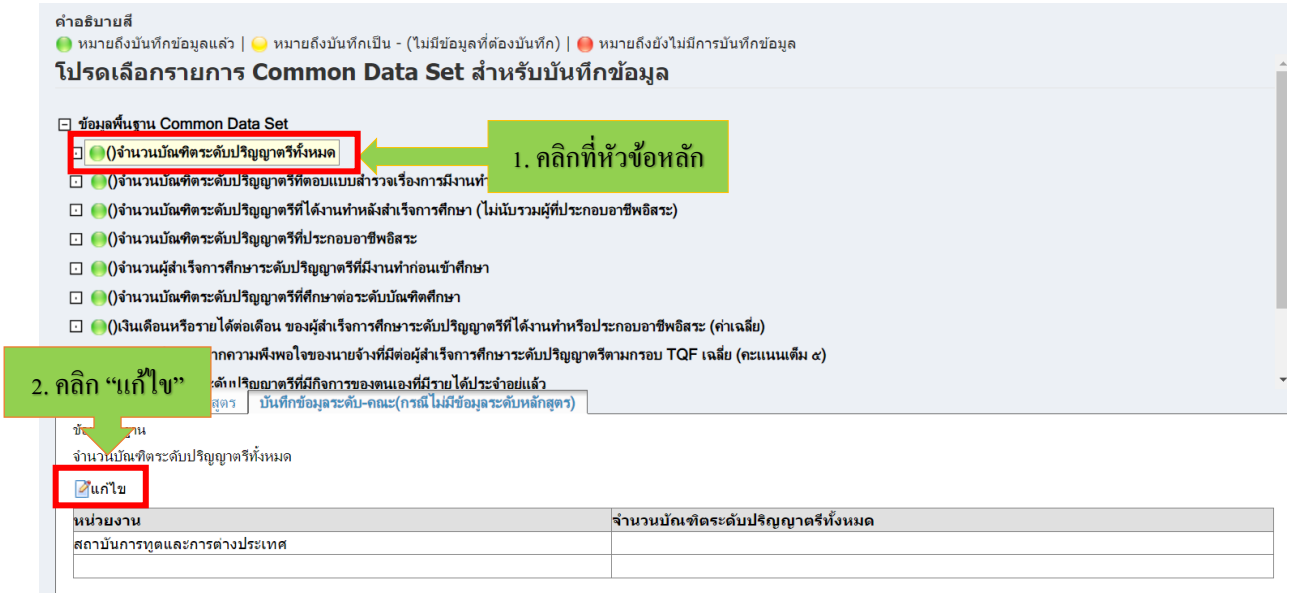


7. การมีงานทำของบัณฑิต

ให้คณะวิชารวบรวมการมีการทำของบัณฑิต ของทุกหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี [รวบรวมข้อมูลมาจากเล่ม มคอ.7 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับหลักสูตร] จะปรากฏรายการข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต **คลิกเลือกแถบ** บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

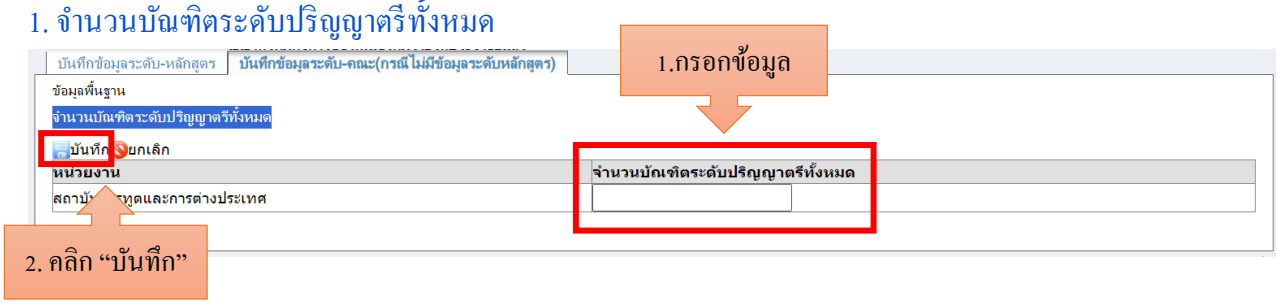


ให้คณะวิชาบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกหัวข้อ โดยคลิกที่ **“แก้ไข”** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

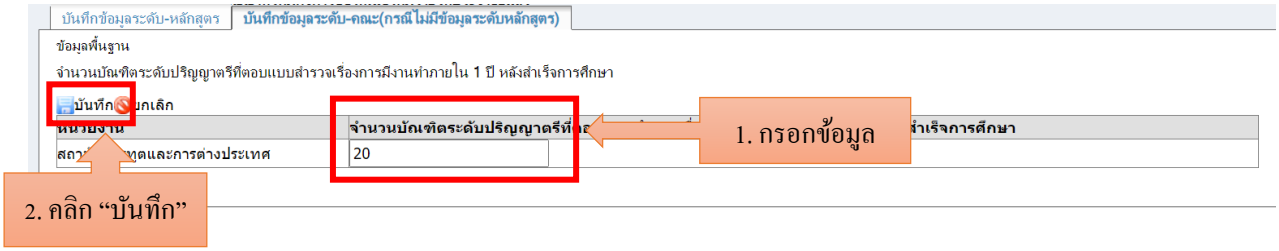


หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **“บันทึก”** ให้ระบุข้อมูล “การมีการทำของบัณฑิต” ให้ครบทุกหัวข้อ **กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน** โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม **“บันทึก”** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น 🟢 สีเขียว หรือ 🟡 สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น 🔴 สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

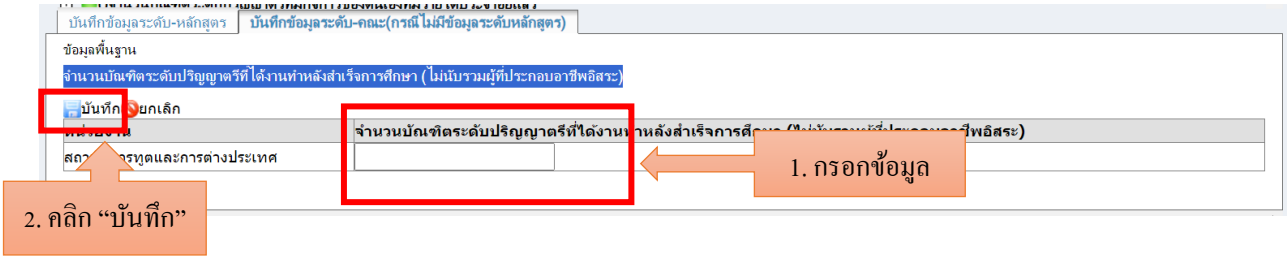
1. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด



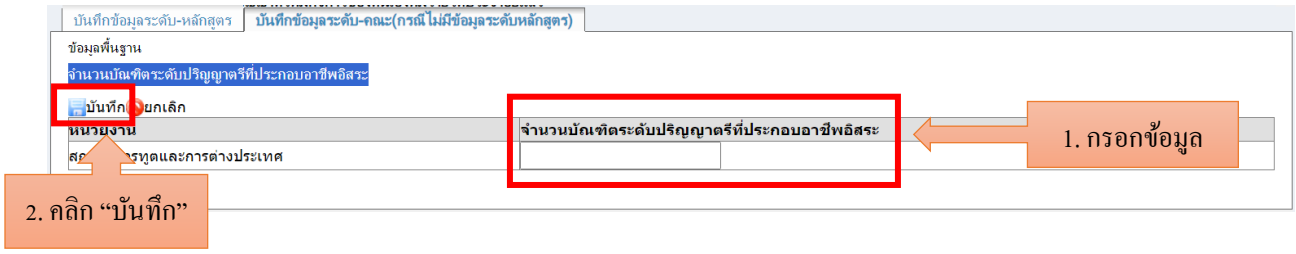
2. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา



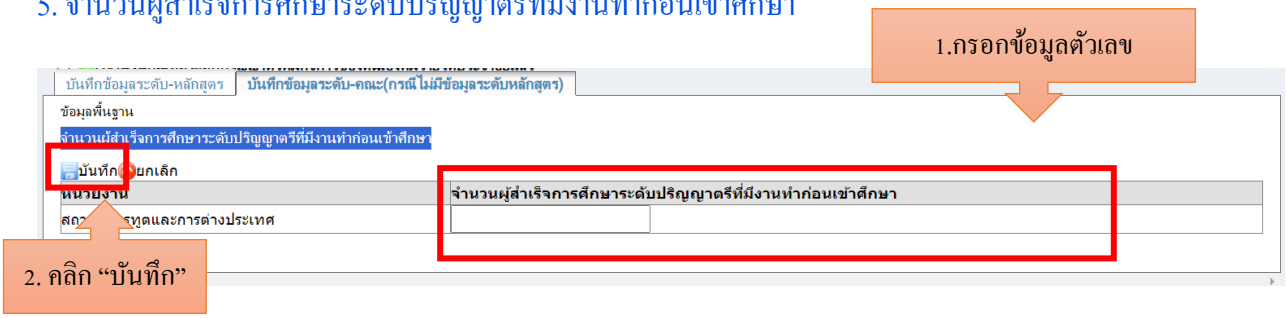
3. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา [ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ]



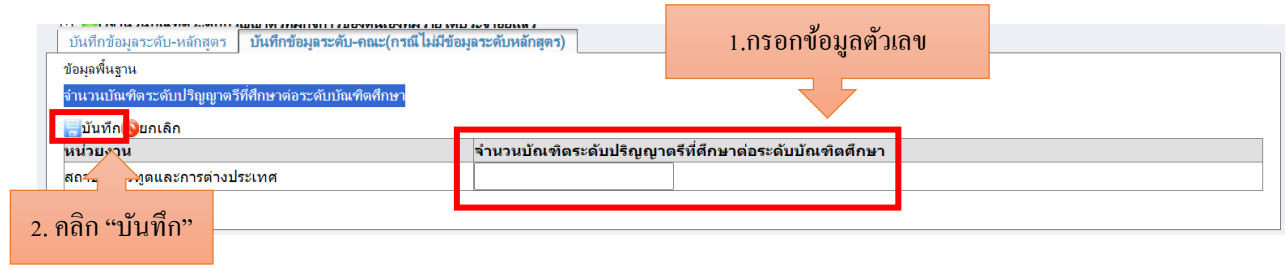
4. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ



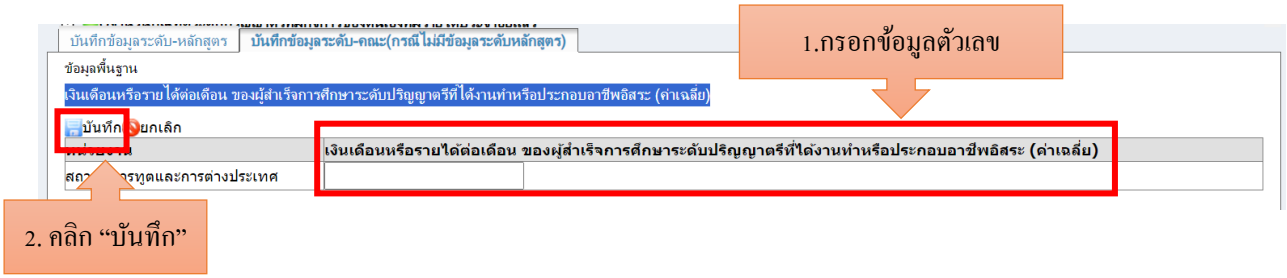
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา



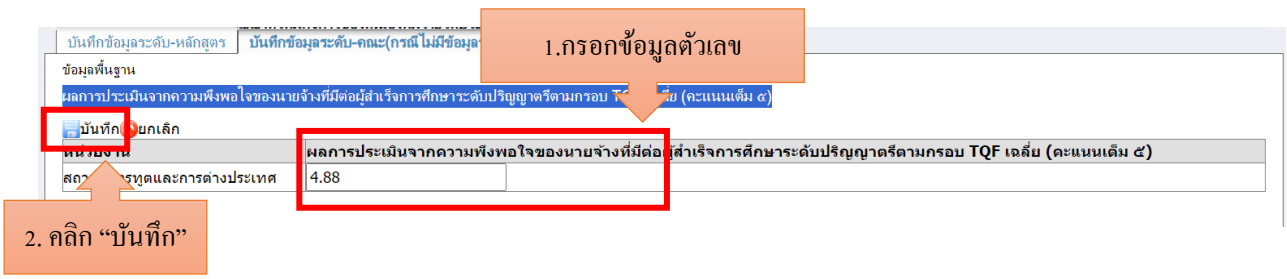
6. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา



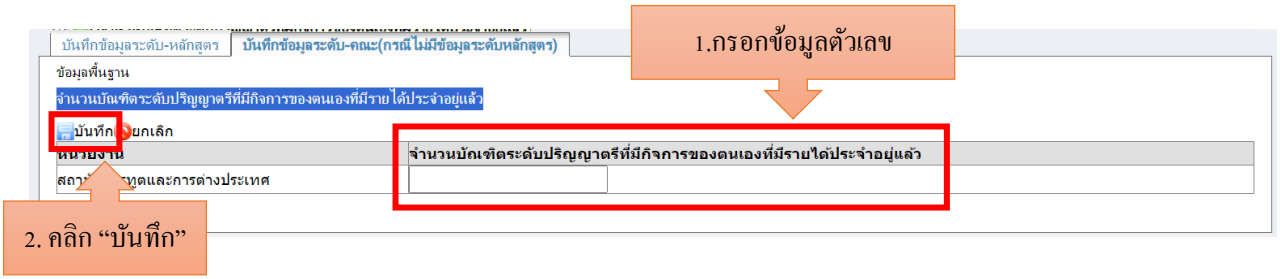
7. เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ[ค่าเฉลี่ย]



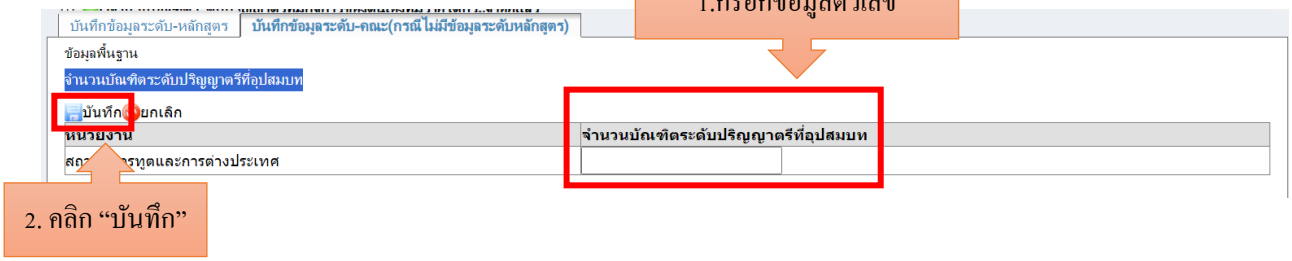
8. ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย [คะแนนเต็ม ๕]



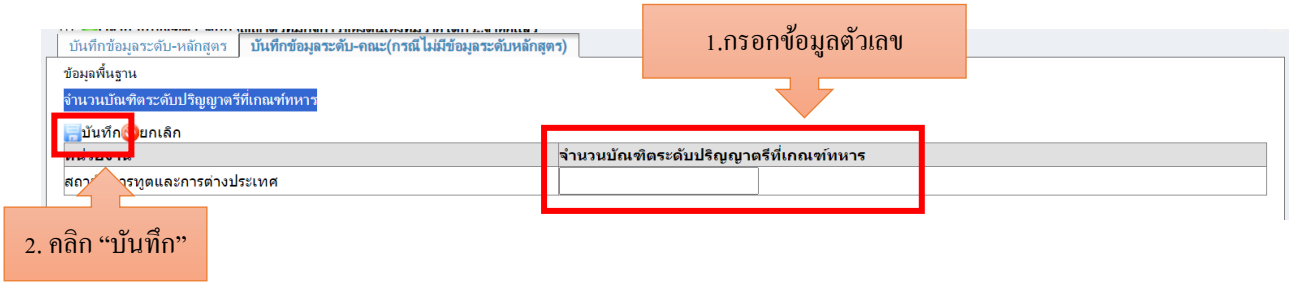
9. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว



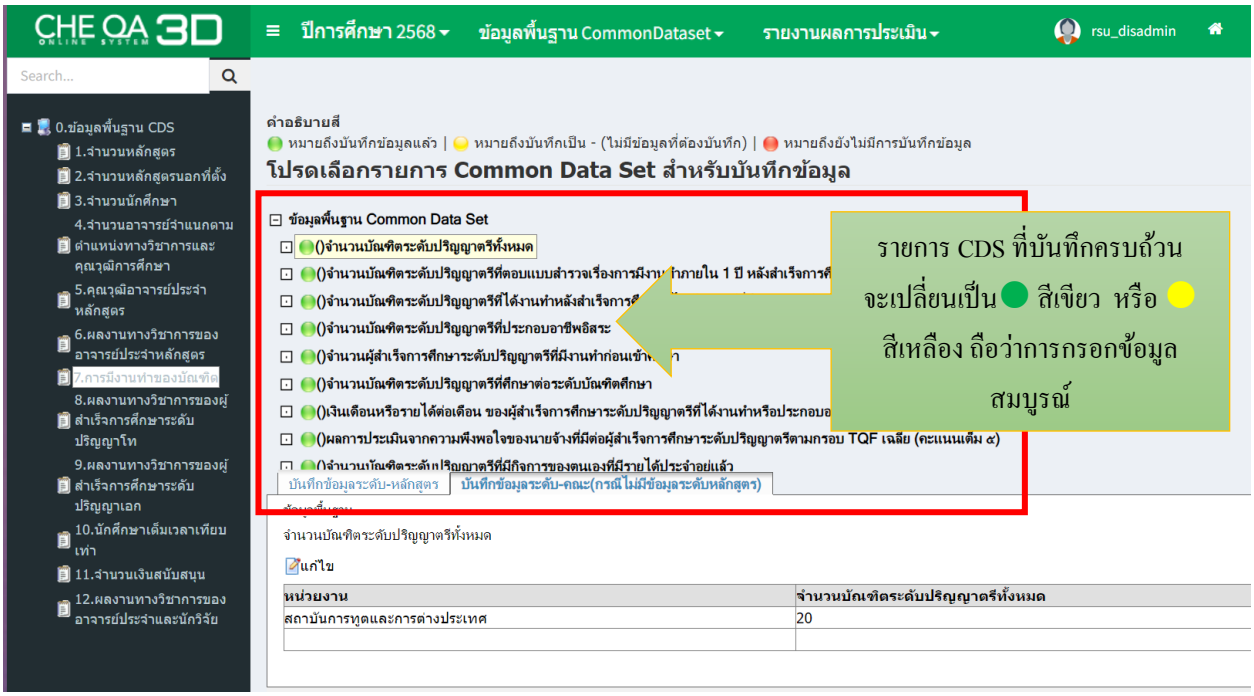
10. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท



11. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร

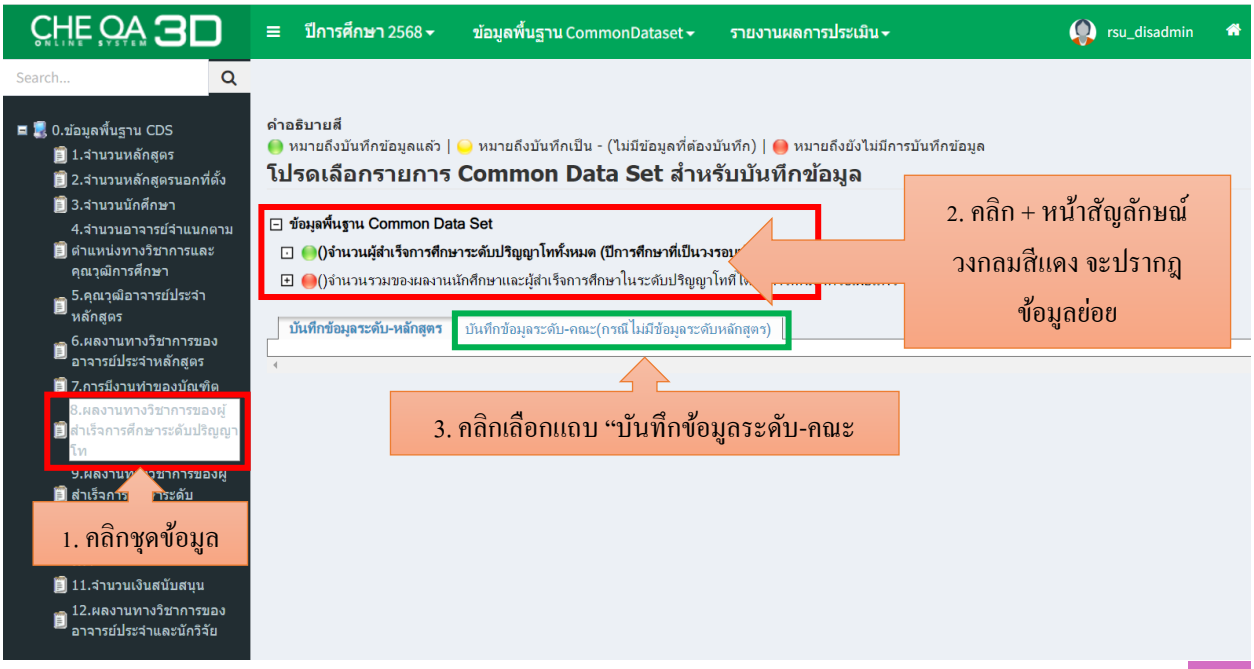


รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

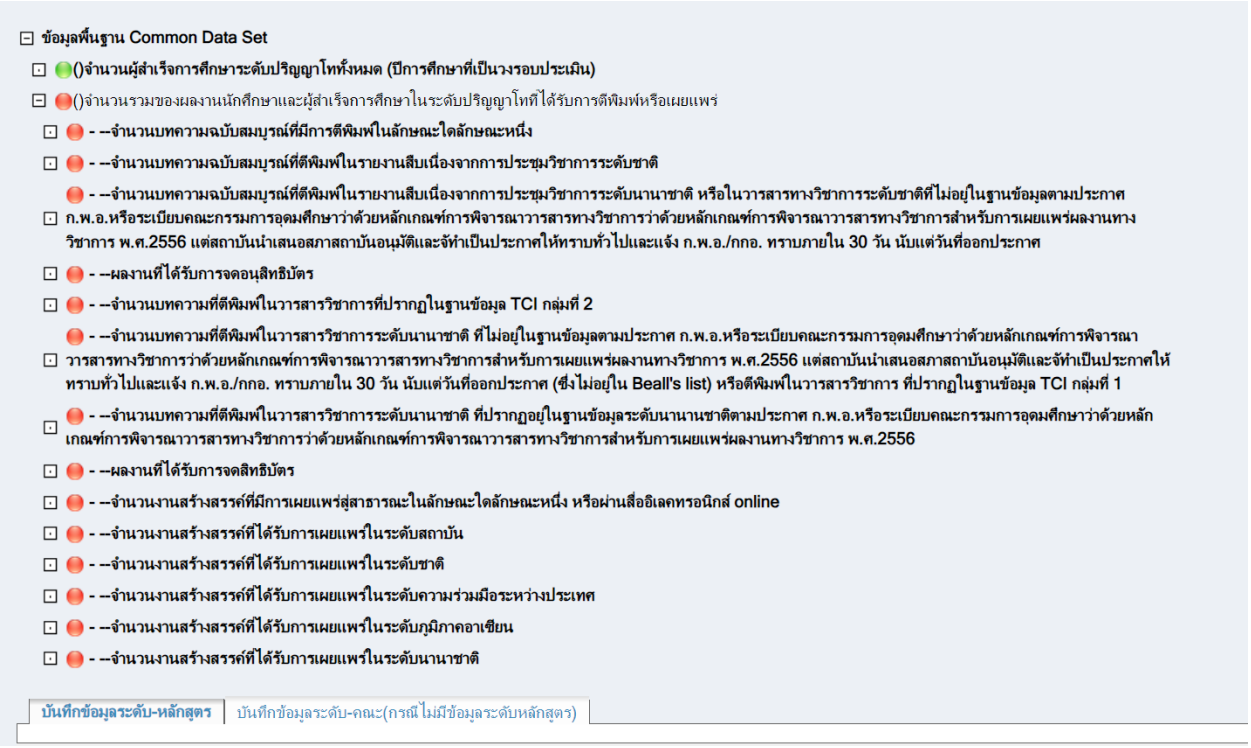


8. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

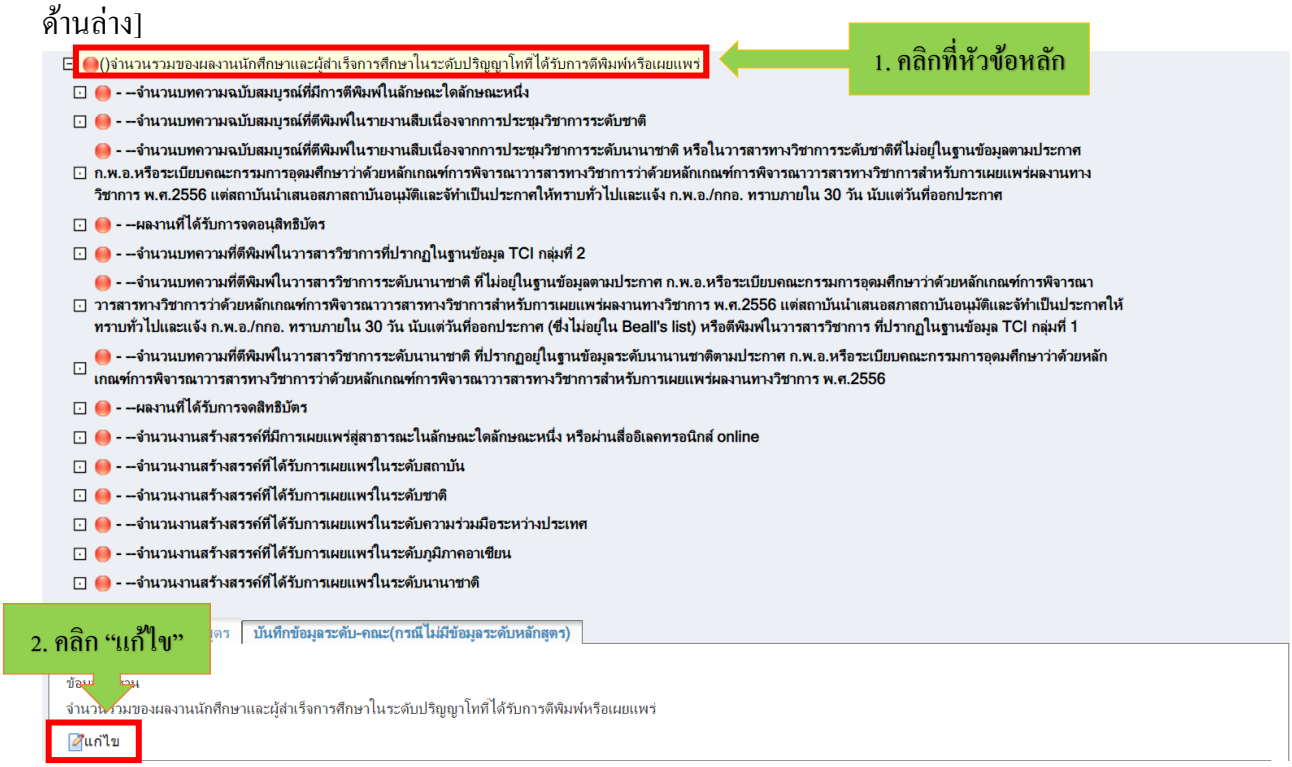
ให้คณะวิชารวบรวม **ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท** ของทุกหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท [รวบรวมข้อมูลมาจากเล่ม มคอ.7 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับหลักสูตร] จะปรากฏรายการข้อมูลผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท **คลิกเลือกแถบ** บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



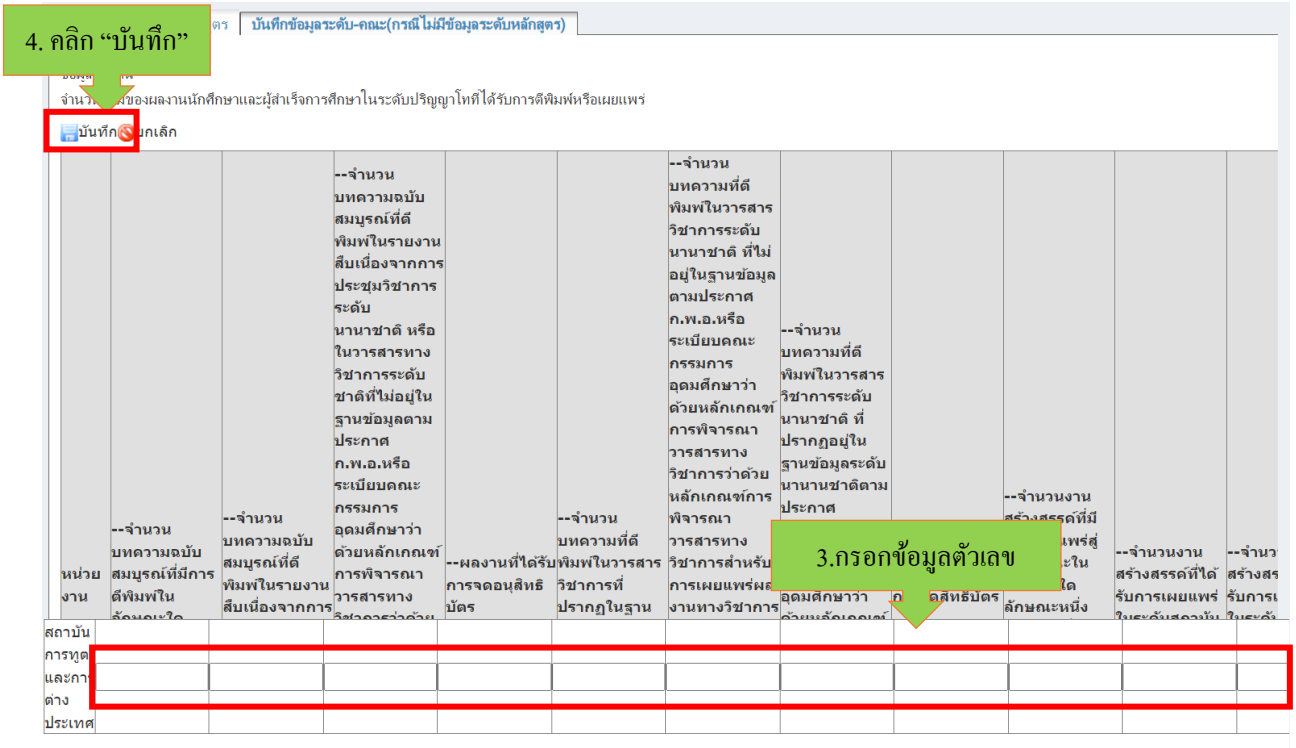
ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



ให้คณะวิชาบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกหัวข้อย่อยๆ โดยคลิกที่ **“แก้ไข”** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

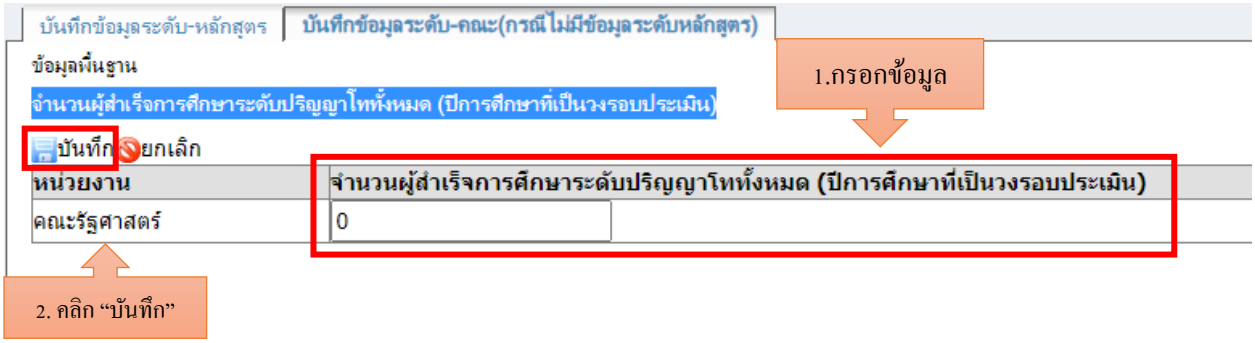


หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **“บันทึก”** ให้ระบุข้อมูล “จำนวนผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท” ให้ครบทุกหัวข้อ **กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน** โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม **“บันทึก”** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

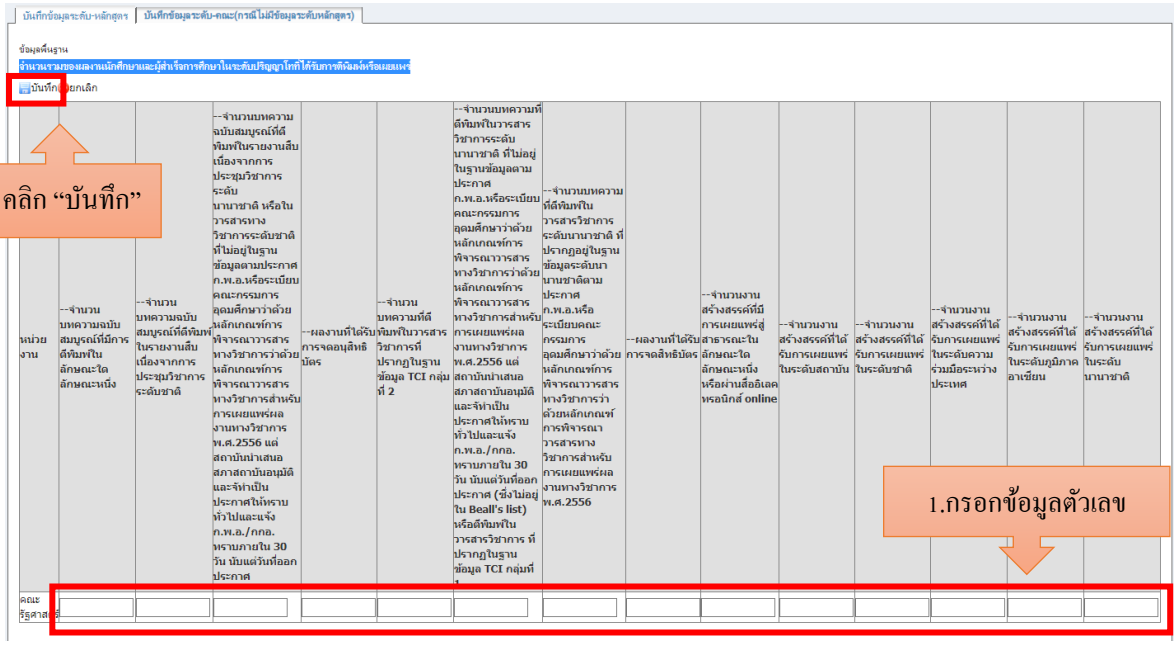


กรณีคณะวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนระดับปริญญาโท ให้บันทึกข้อมูลในหัวข้อนี้ด้วยเช่นกัน โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เพื่อให้สถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง **โดยเด็ดขาด** เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

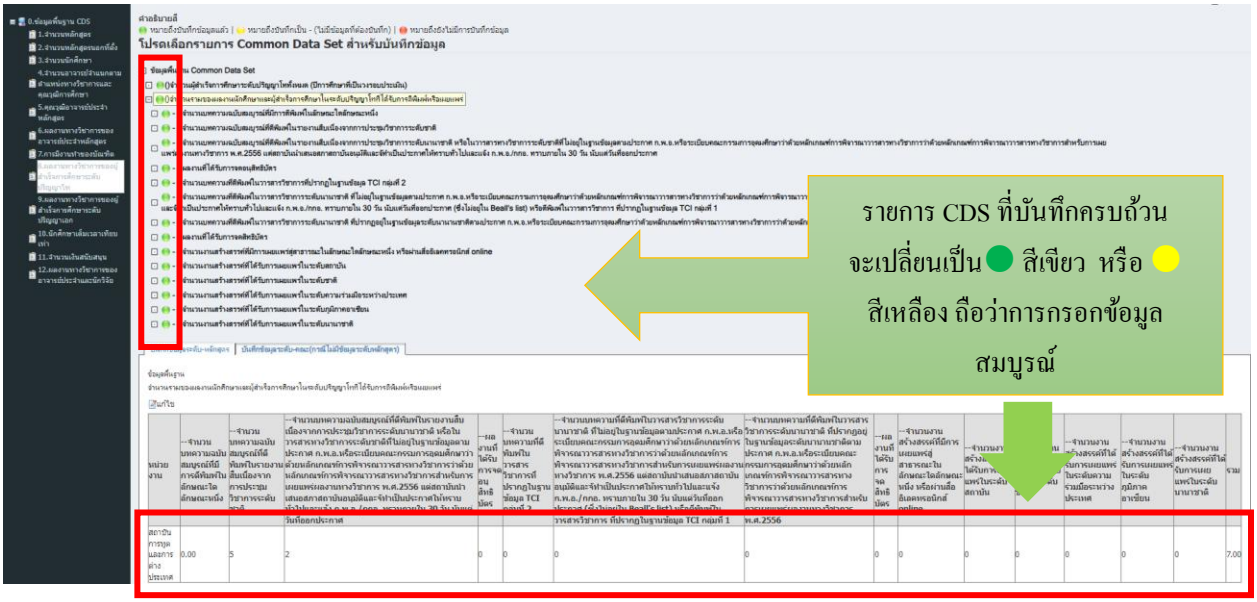
1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด [ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน]



2. จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

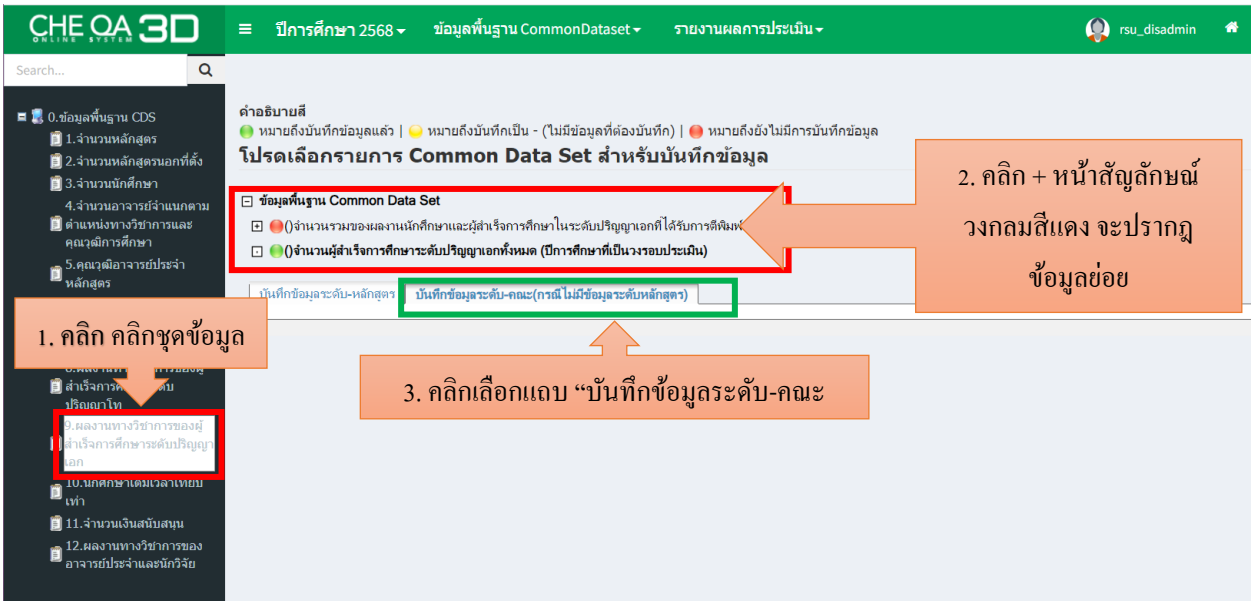


รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

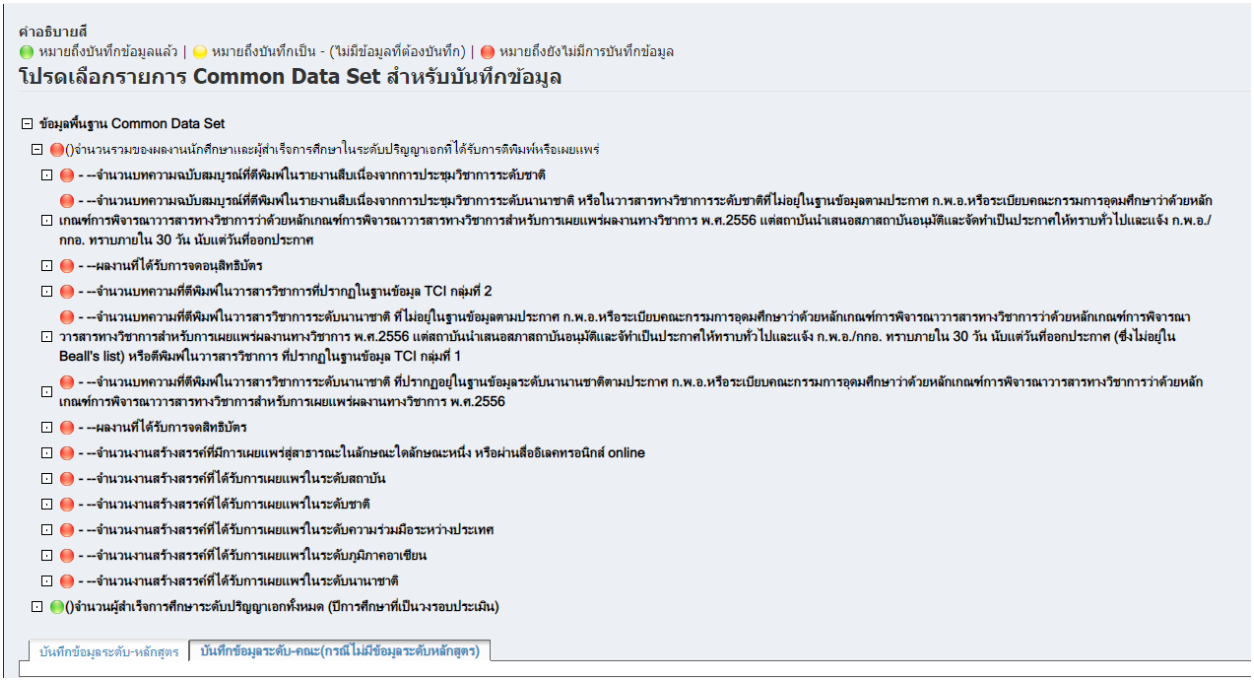


9. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

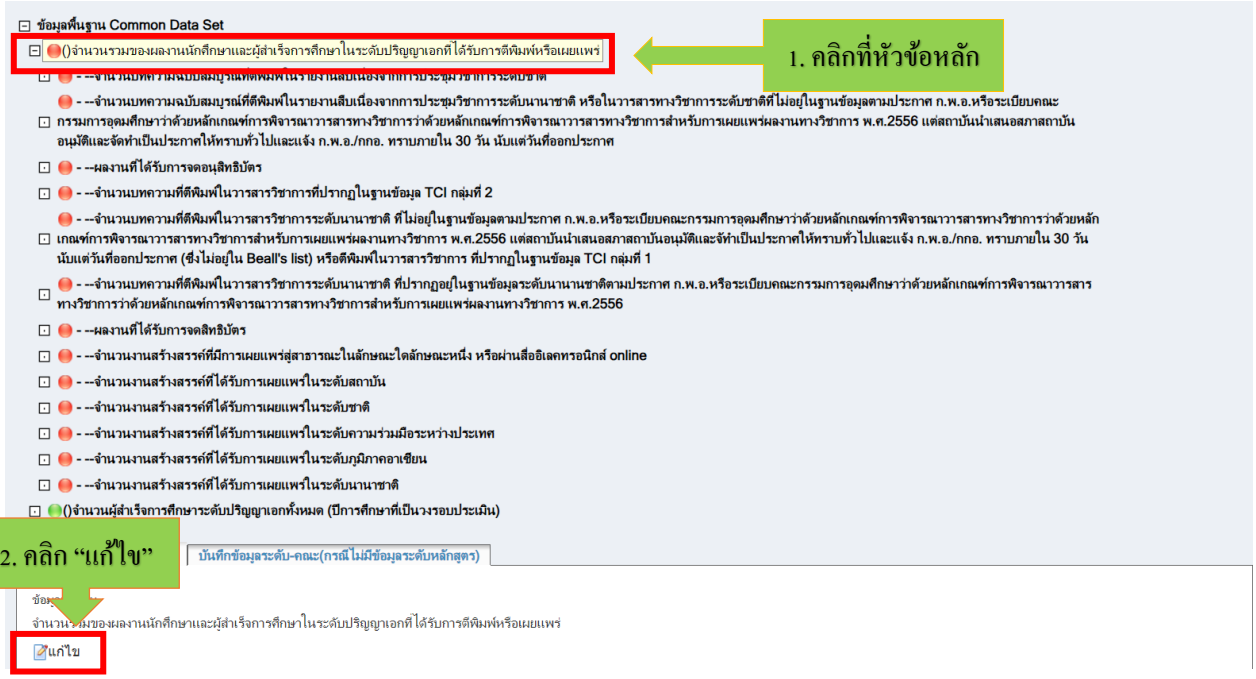
ให้คณะวิชารวบรวม **ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก** ของทุกหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาเอก [รวบรวมข้อมูลมาจากเล่ม มคอ.7 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับหลักสูตร] จะปรากฏรายการข้อมูลผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก **คลิกเลือกแถบ** บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



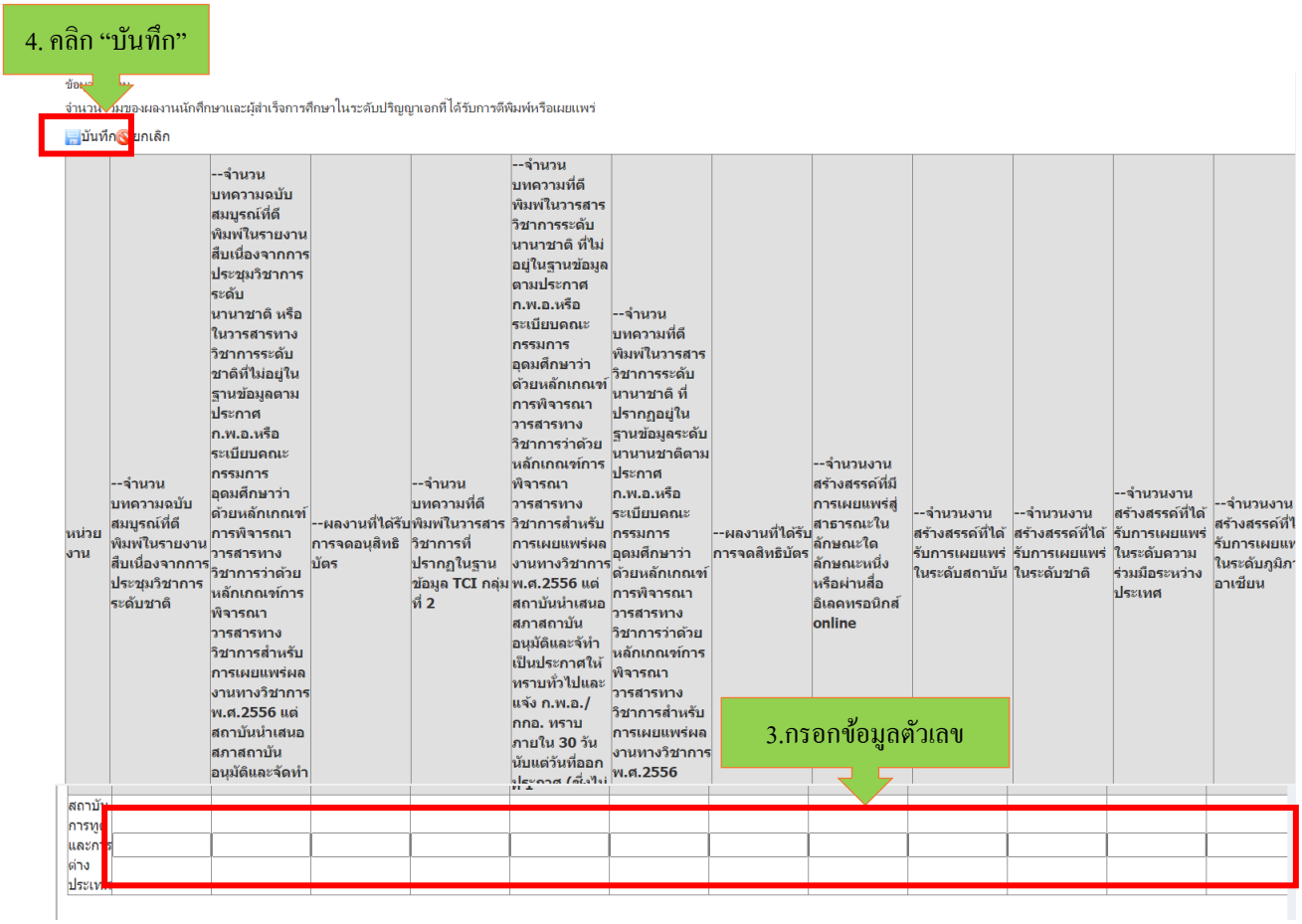
ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



ให้คณะวิชาบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกหัวข้อย่อยๆ โดยคลิกที่ **“แก้ไข”** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

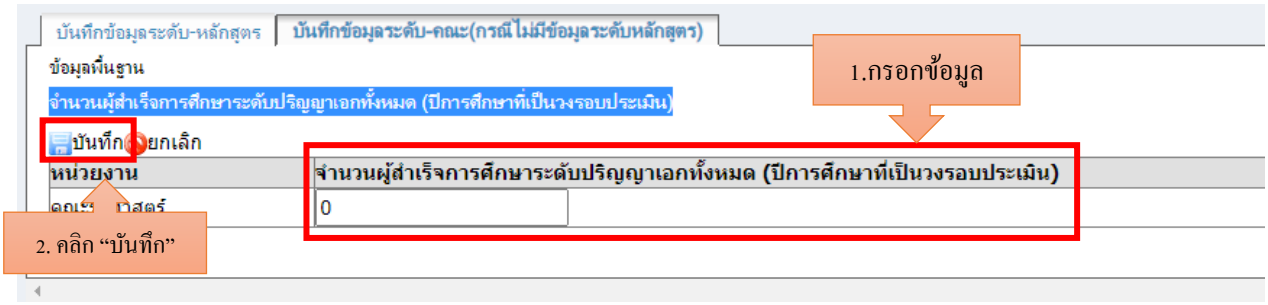


หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **“บันทึก”** ให้ระบุข้อมูล “จำนวนผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก” ให้ครบทุกหัวข้อ **กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน** โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม **“บันทึก”** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

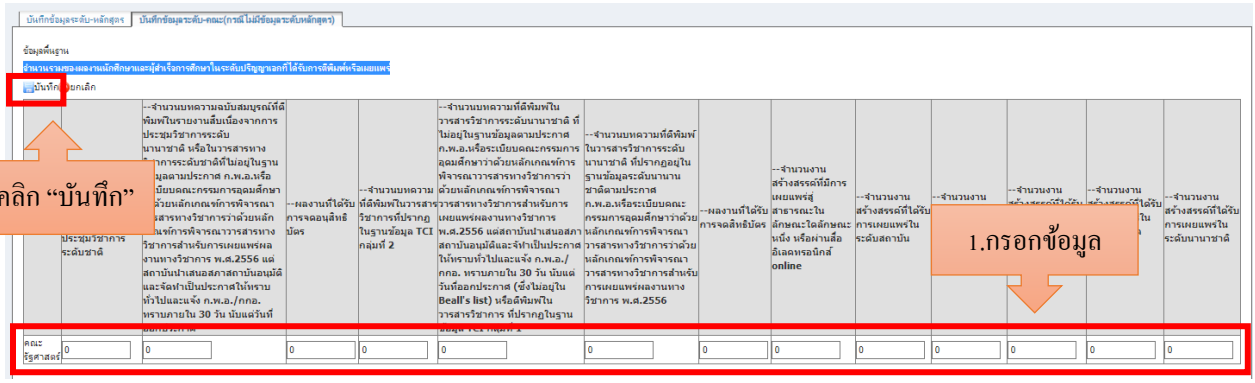


กรณีคณะวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนระดับปริญญาเอก ให้บันทึกข้อมูลในหัวข้อนี้ด้วยเช่นกัน โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เพื่อให้สถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง **โดยเด็ดขาด** เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

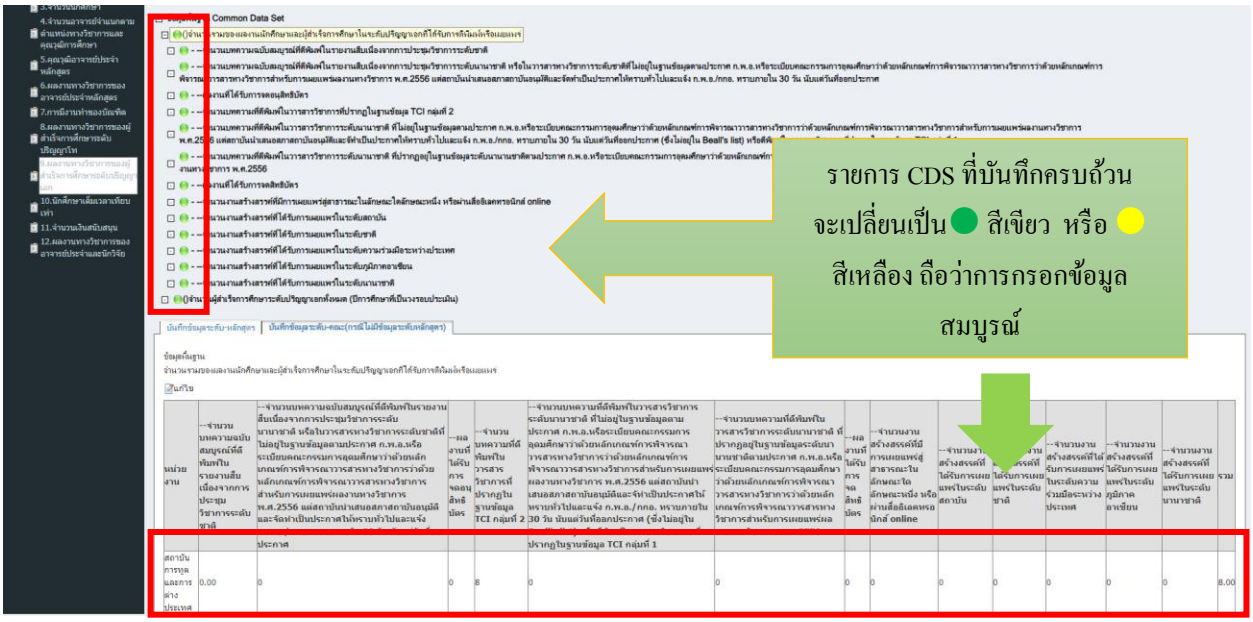
1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด [ณ รอบปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน]



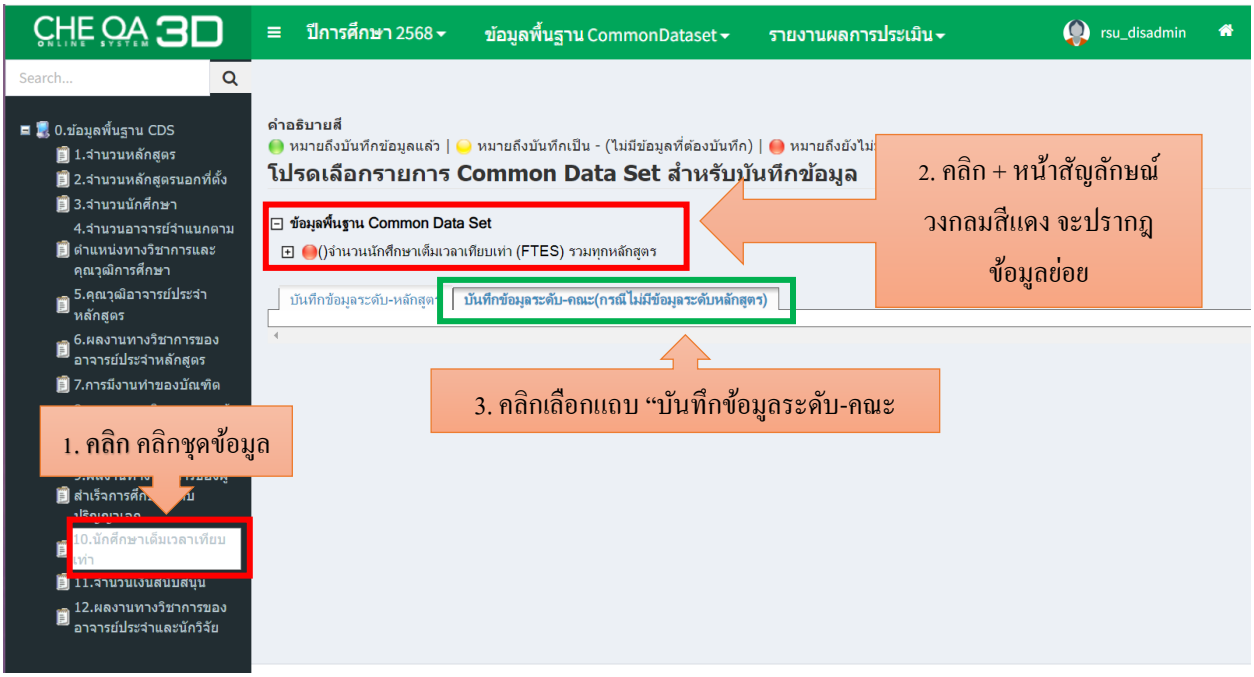
2. จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่



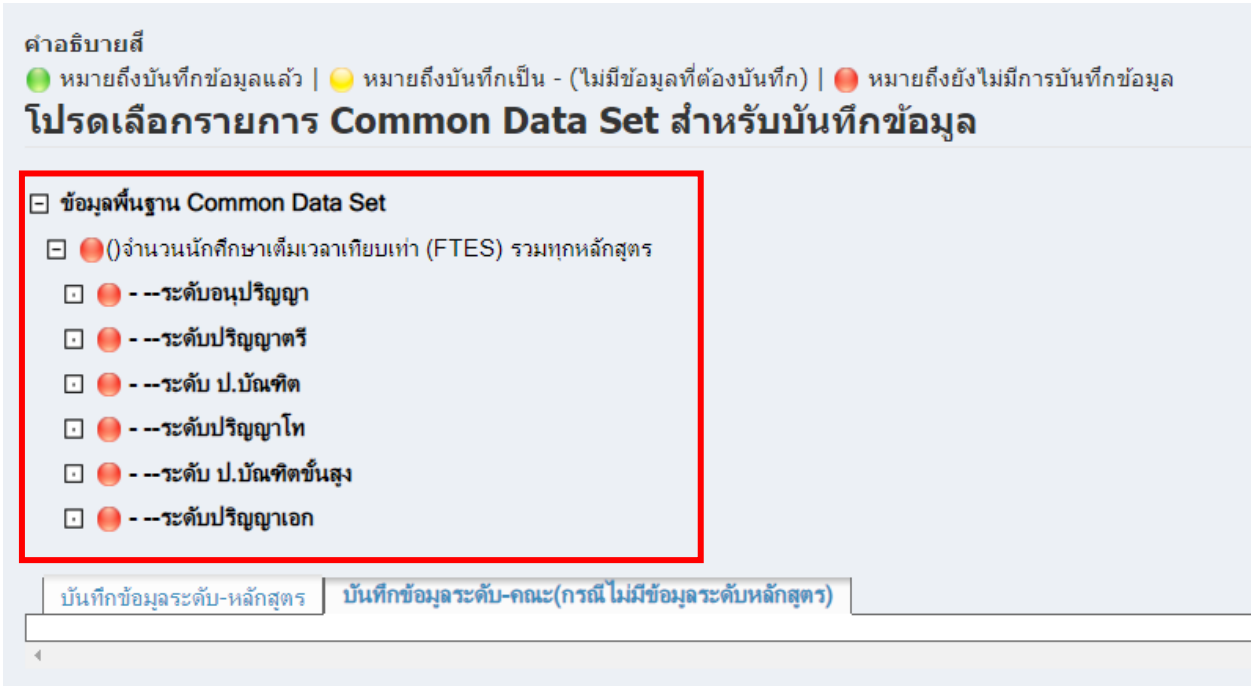
รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



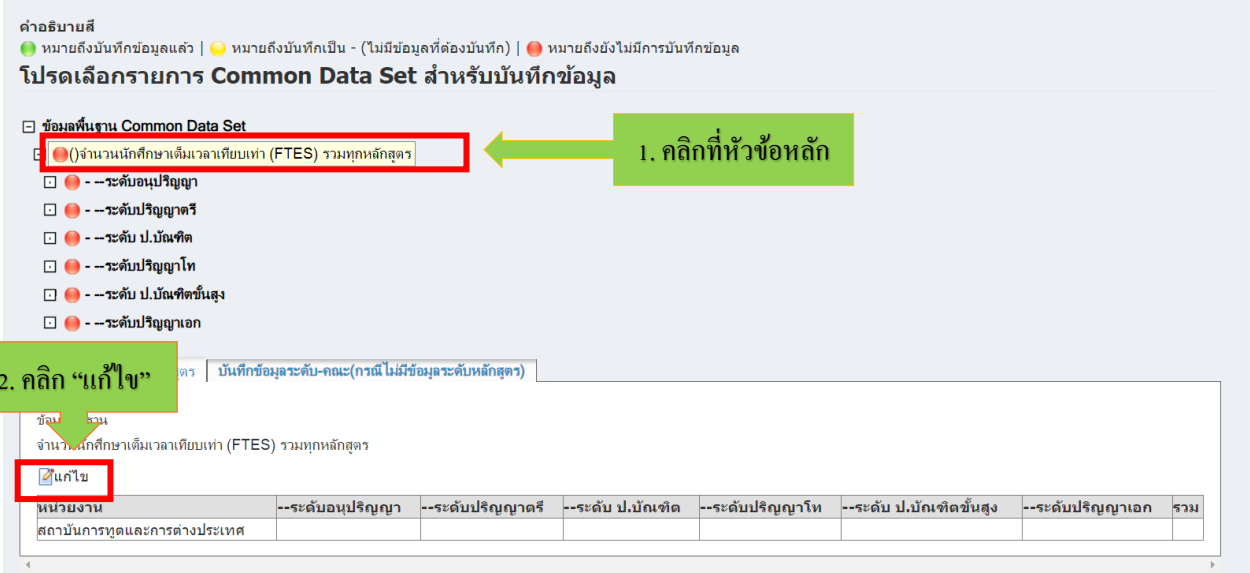
9. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า จะปรากฏรายการจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร **คลิกเลือกแถบ** บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



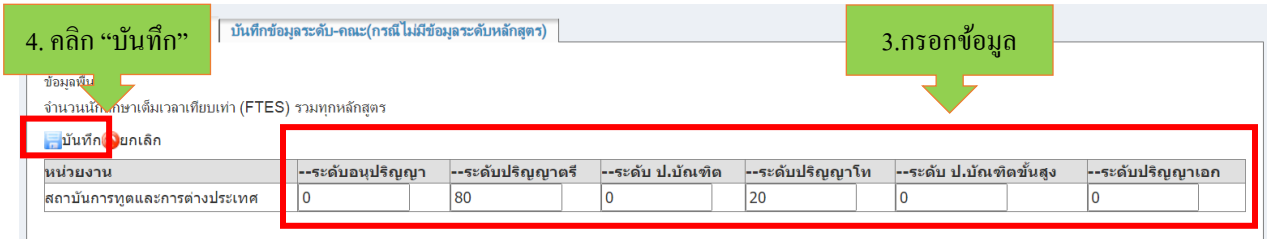
ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า [FTES] รวมทุกหลักสูตร จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



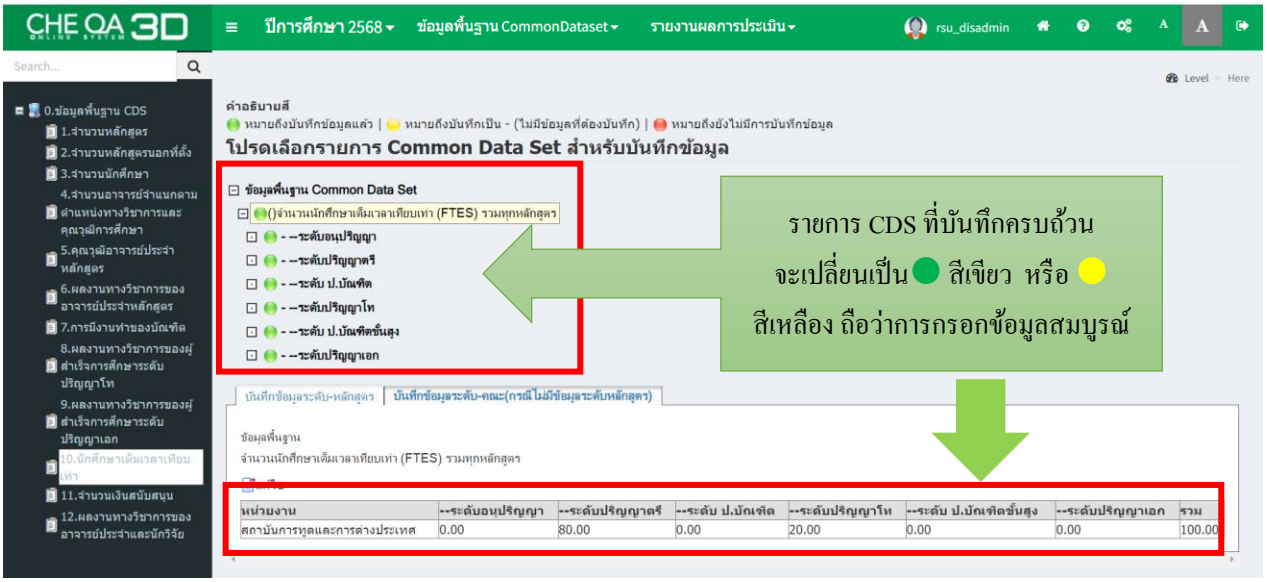
ให้คณะวิชาคลิกที่หัวข้อ “จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า [FTES] รวมทุกหลักสูตร” ให้บันทึกข้อมูล โดยคลิกที่ **“แก้ไข”** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **“บันทึก”** ให้ระบุ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา **กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน** โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม **“บันทึก”** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

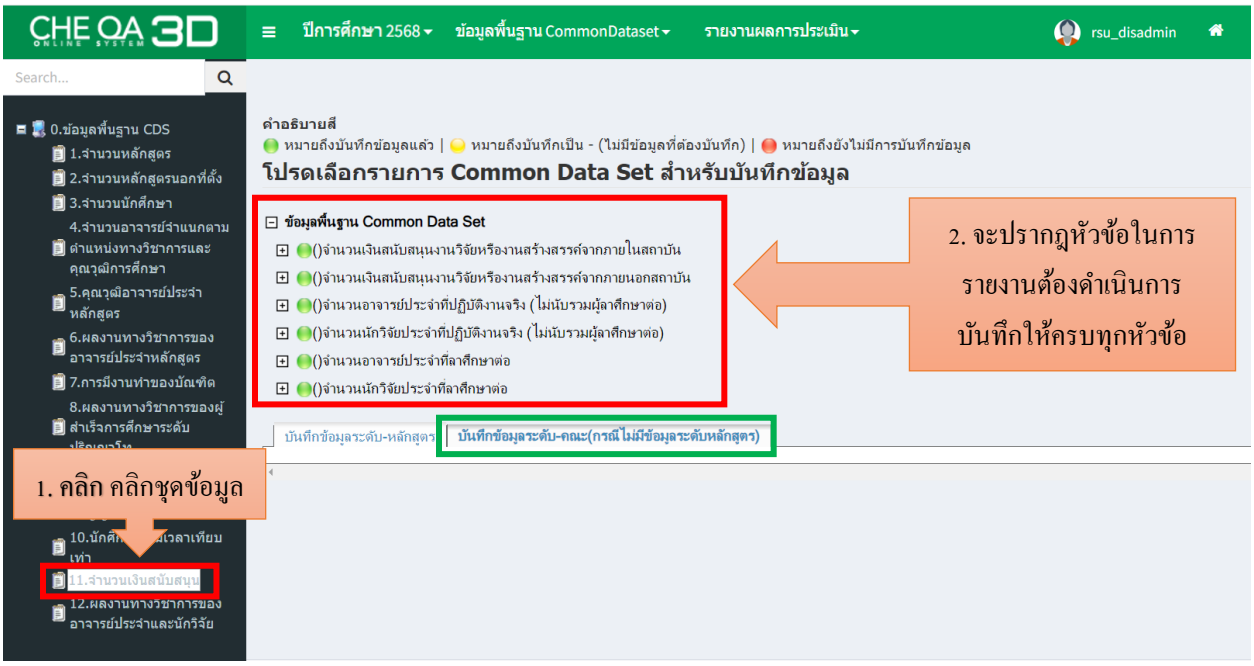


รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

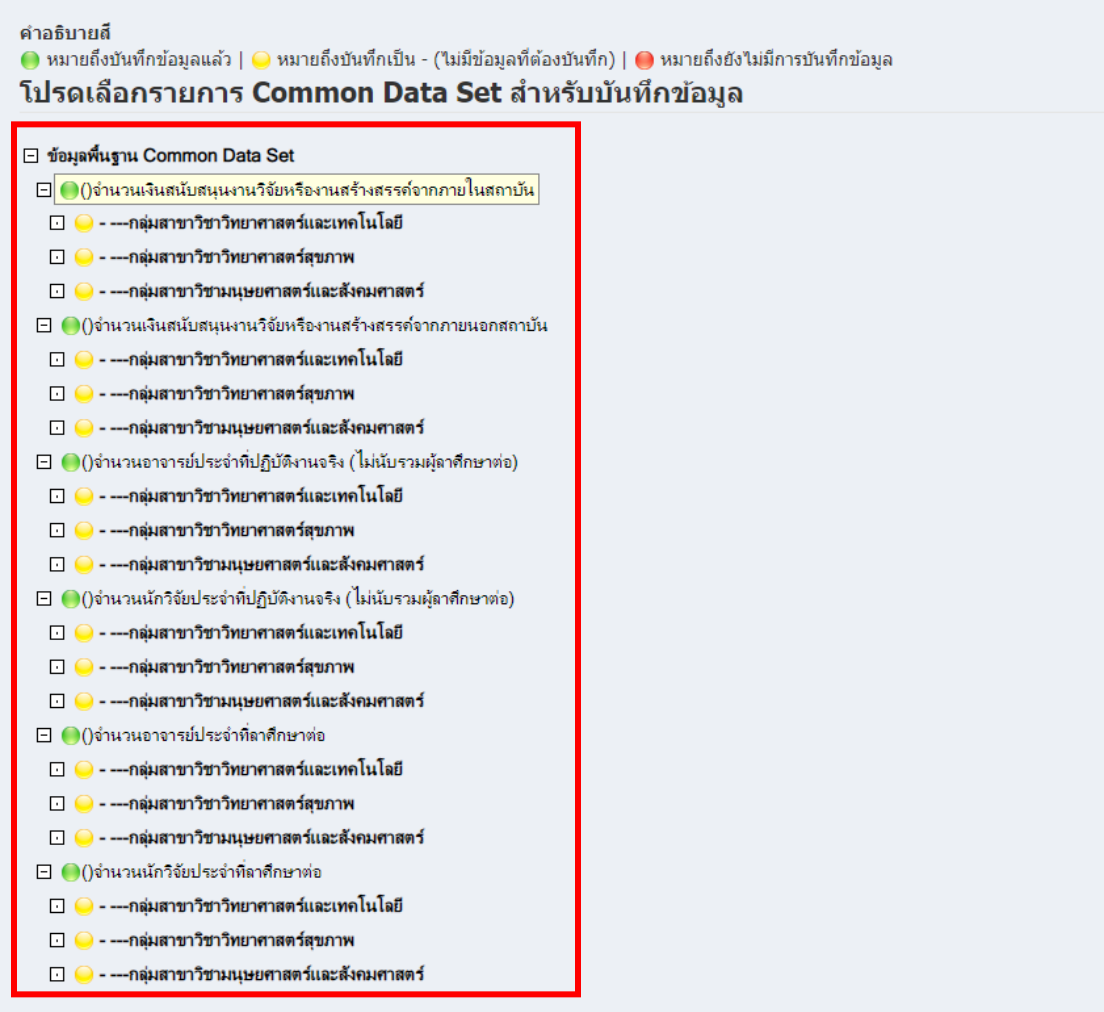


11. จำนวนเงินสนับสนุน

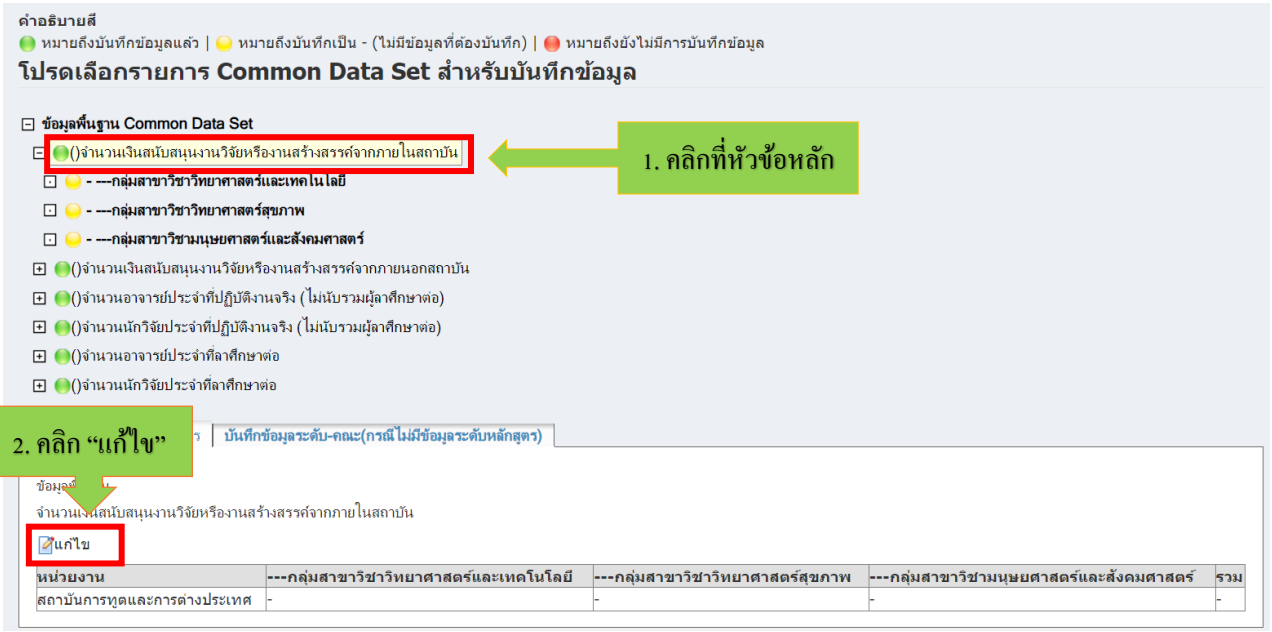
จะปรากฏรายการข้อมูลจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ **คลิกเลือกแถบ** บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีเขียว จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

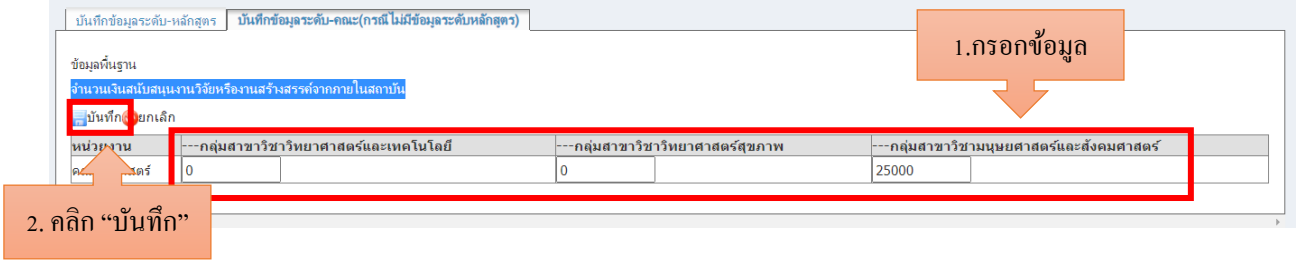


ให้คณะวิชาบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกหัวข้อย่อยๆ โดยคลิกที่ **“แก้ไข”** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

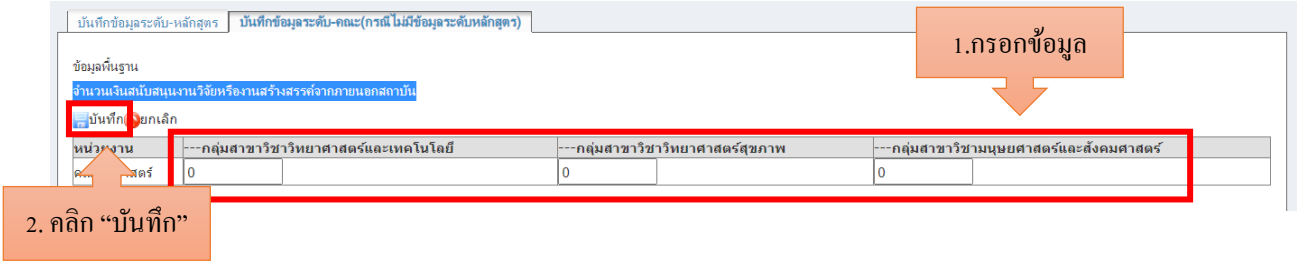


หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **“บันทึก”** ให้ระบุ “จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์” ให้ครบทุกหัวข้อ **กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน** โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม **“บันทึก”** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

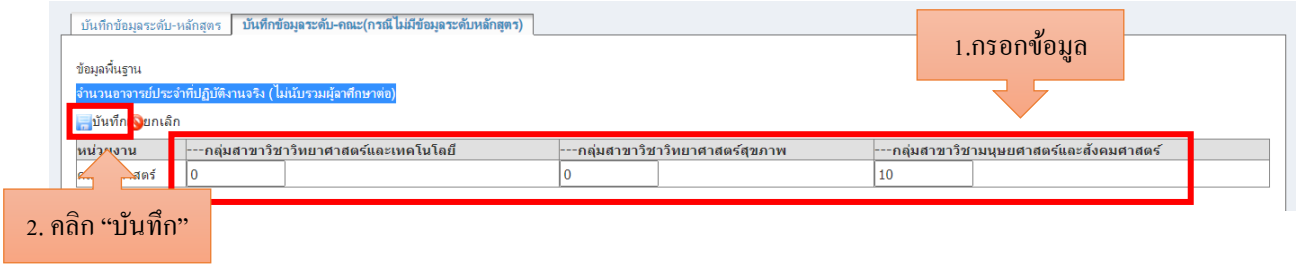
1. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน



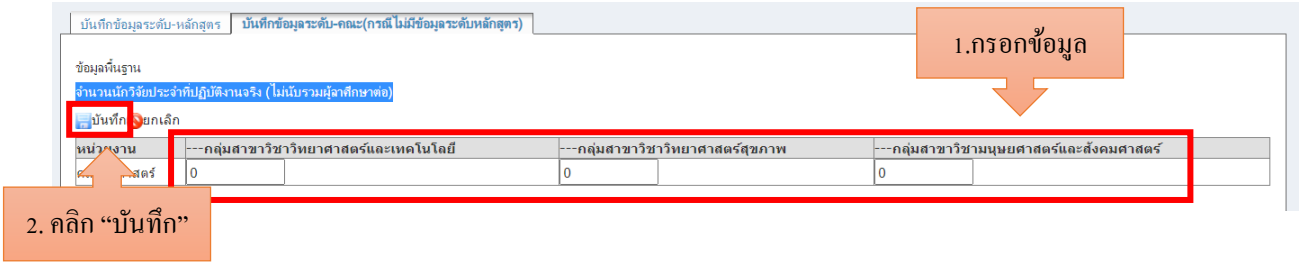
2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน



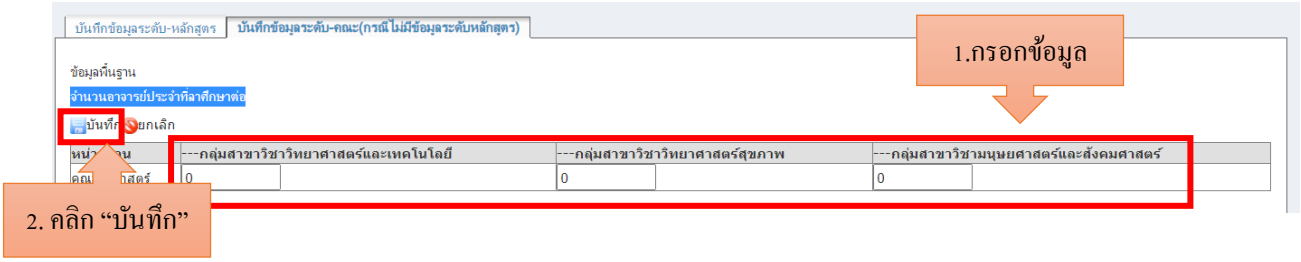
3. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง [ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ]



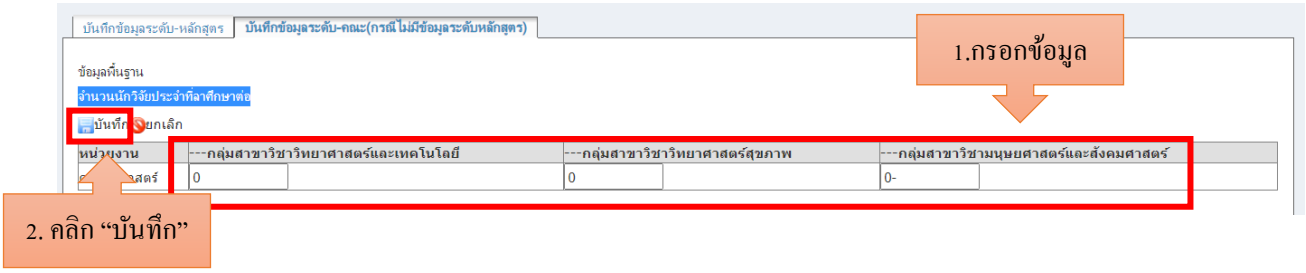
4. จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง [ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ]



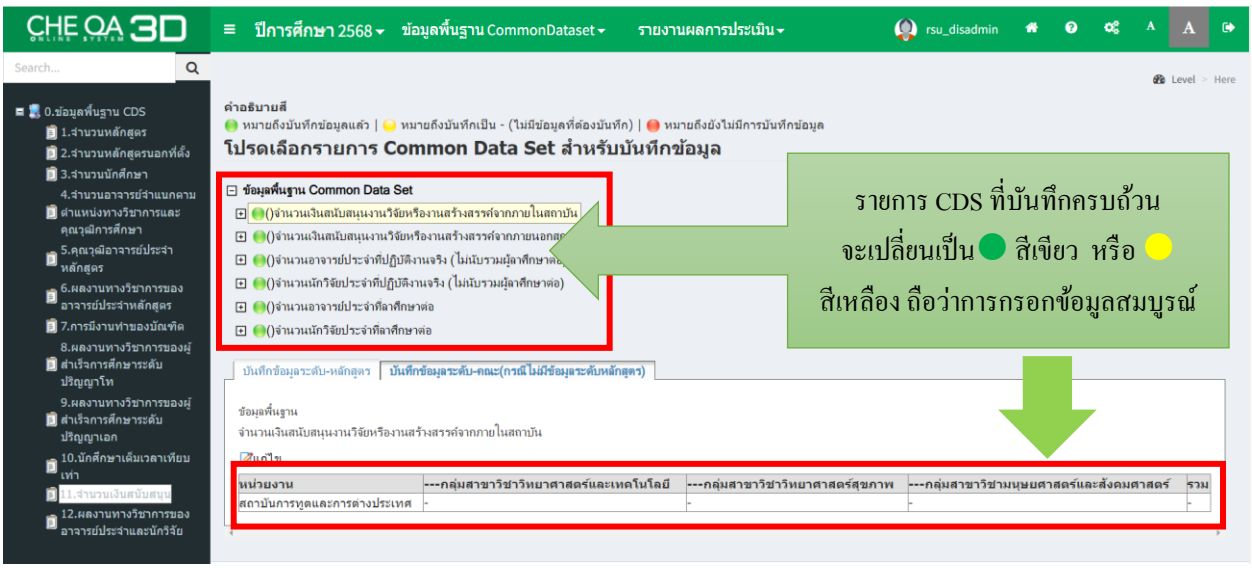
5. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ



6. จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

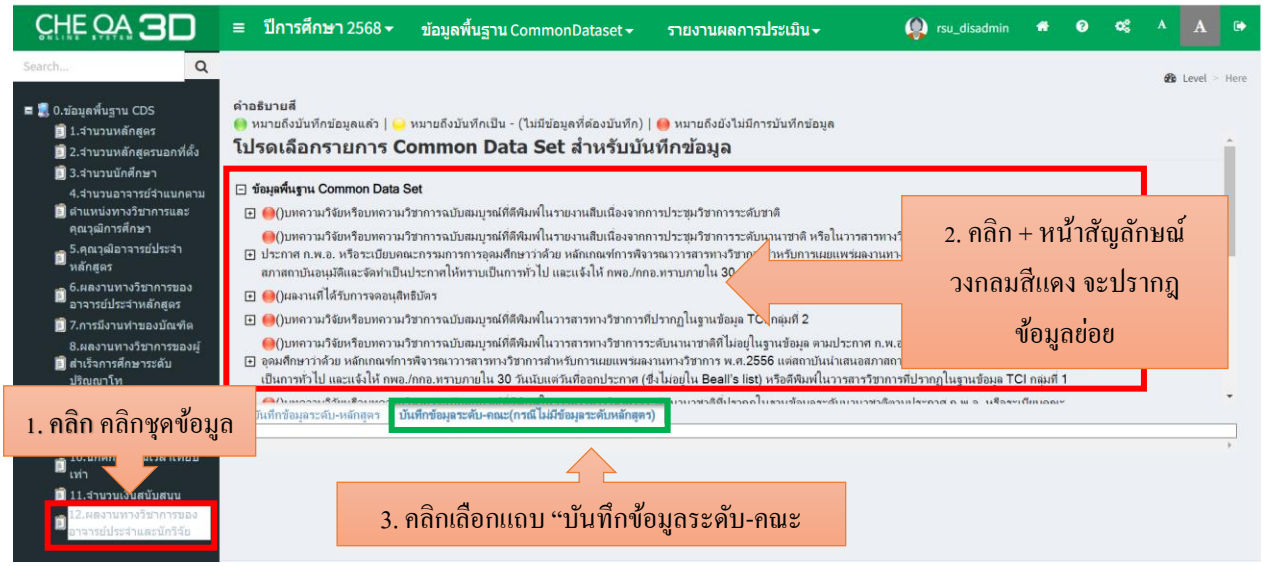


รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

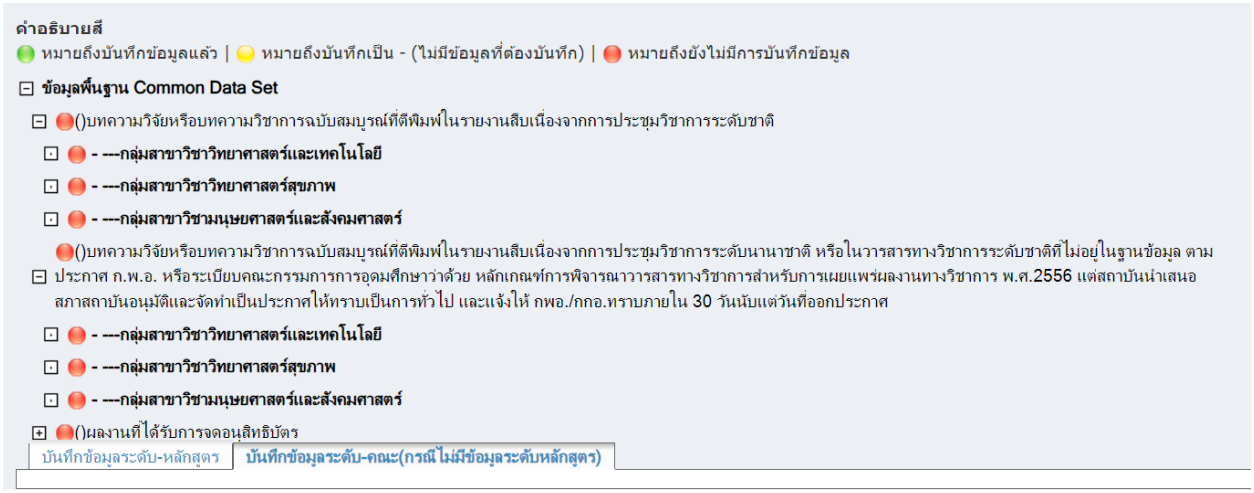


12. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

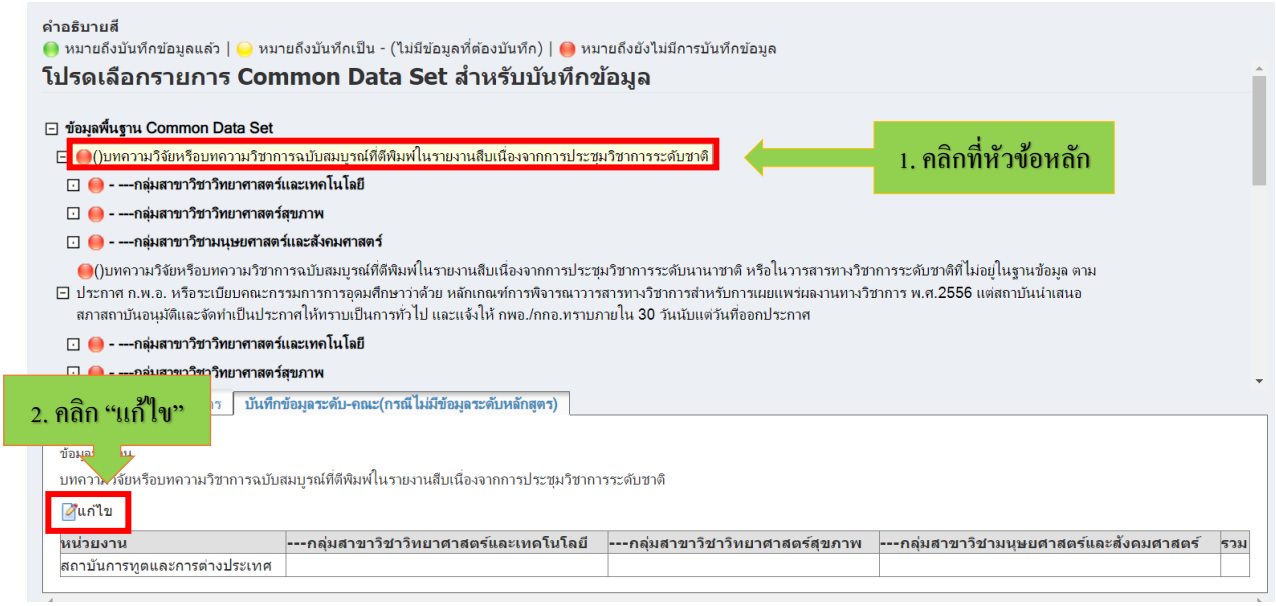
จะปรากฏรายการข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย **คลิกเลือกแถบ** บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย จะปรากฏรายละเอียดย่อย ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

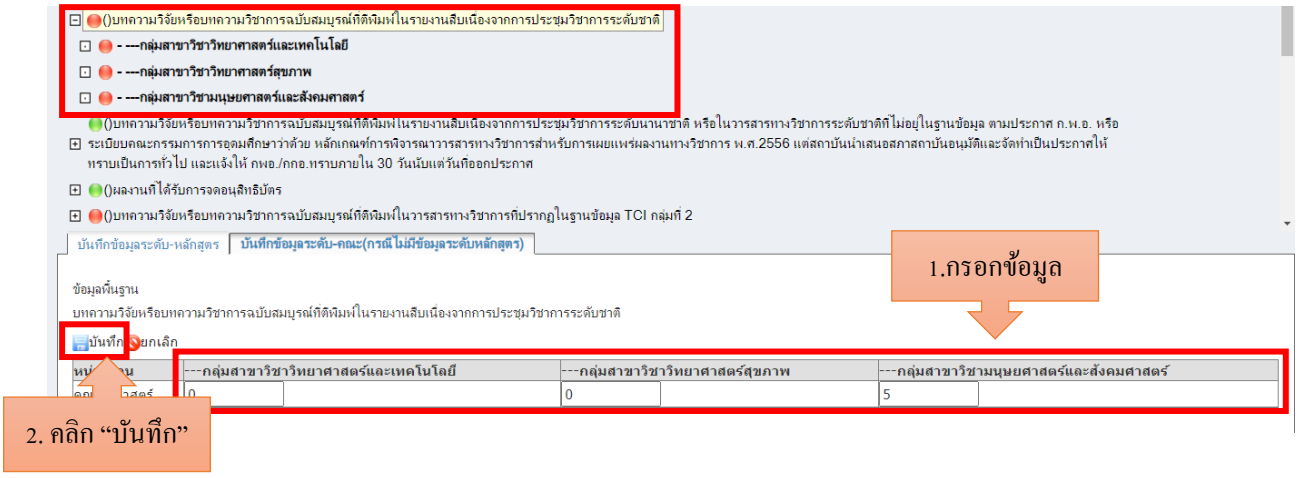


ให้คณะวิชาบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกหัวข้อย่อยๆ โดยคลิกที่ **“แก้ไข”** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

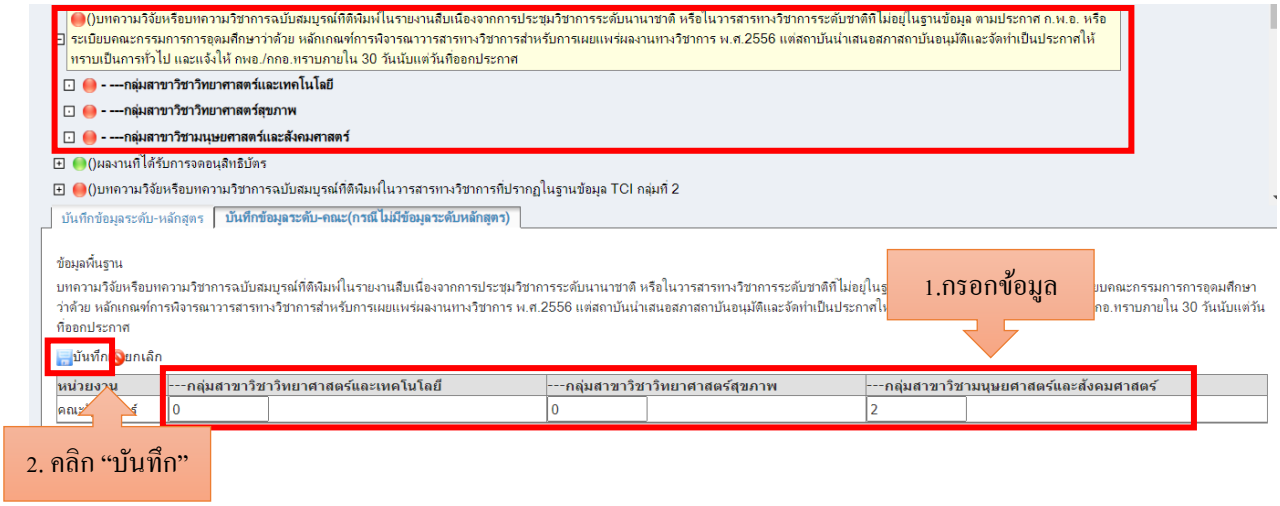


หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **“บันทึก”** ให้ระบุ “ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย” ให้ครบทุกหัวข้อ **กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน** โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม **“บันทึก”** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

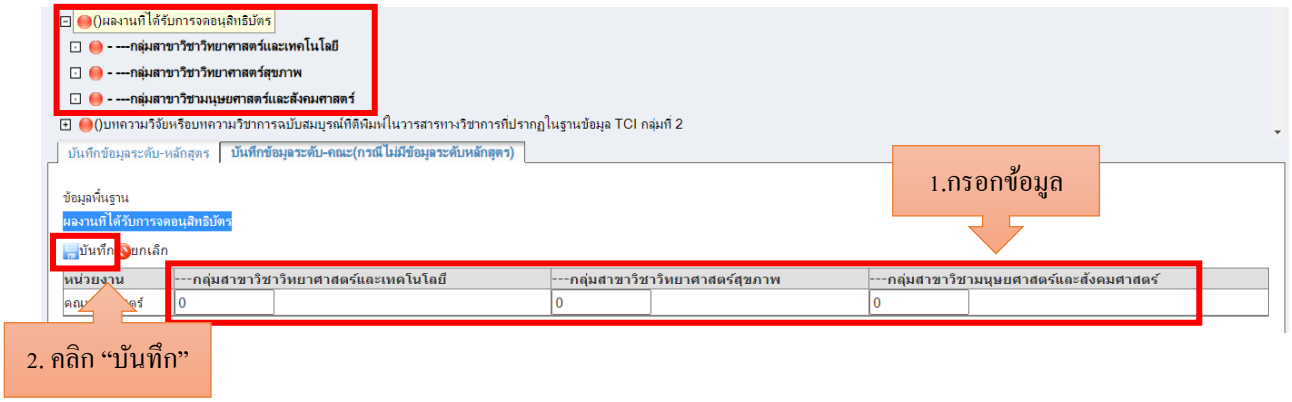
1. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.20]



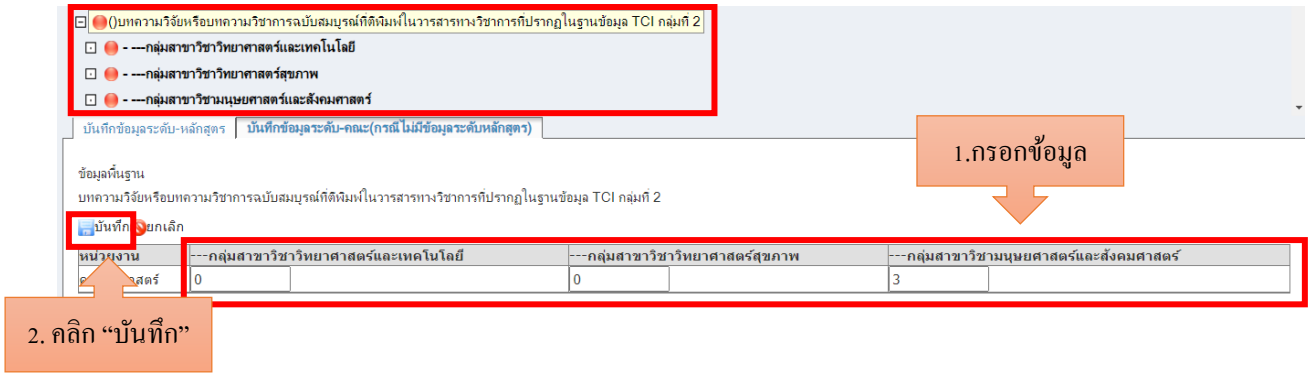
2. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.40]



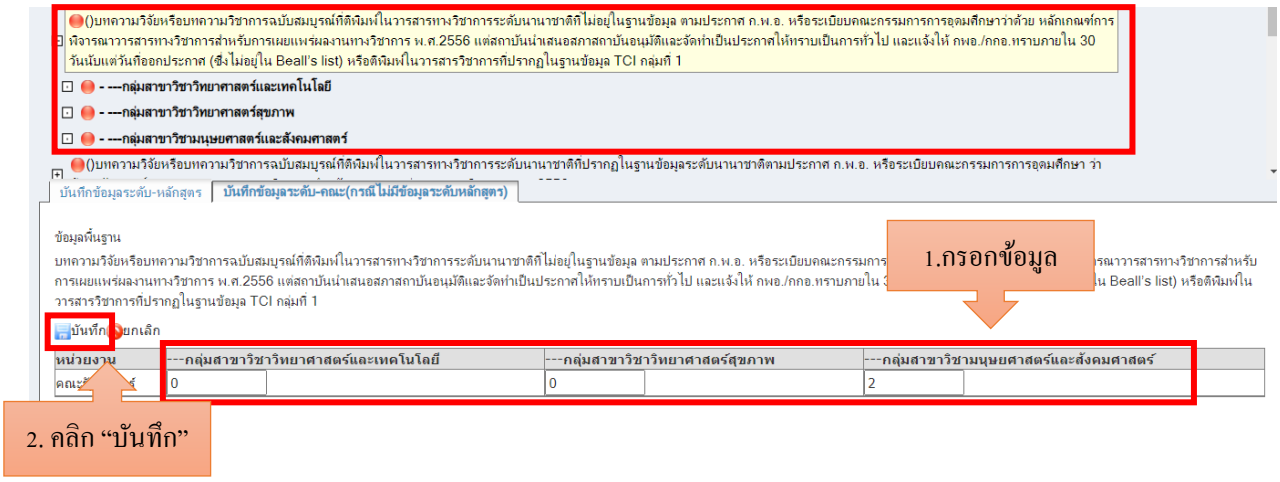
3. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.40]



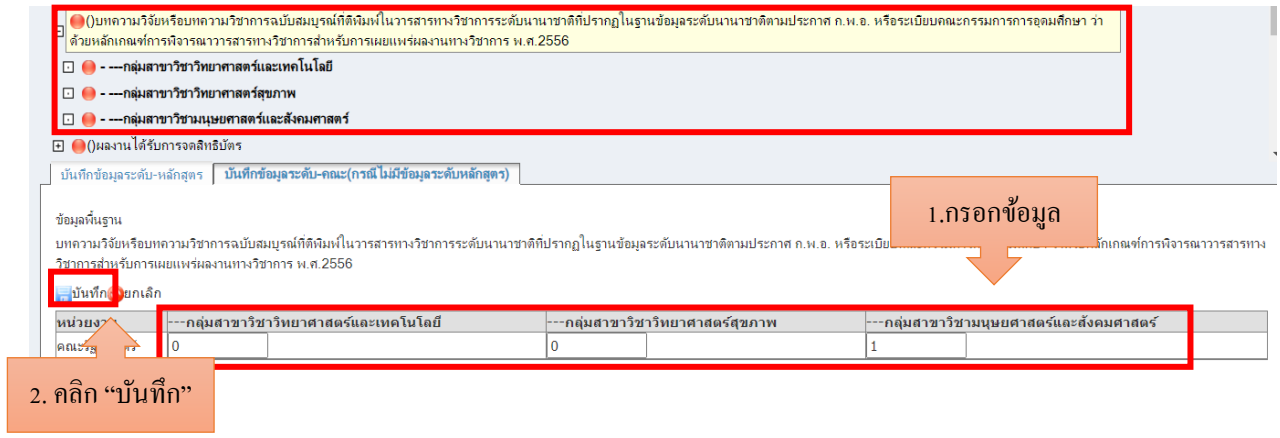
4. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.60]



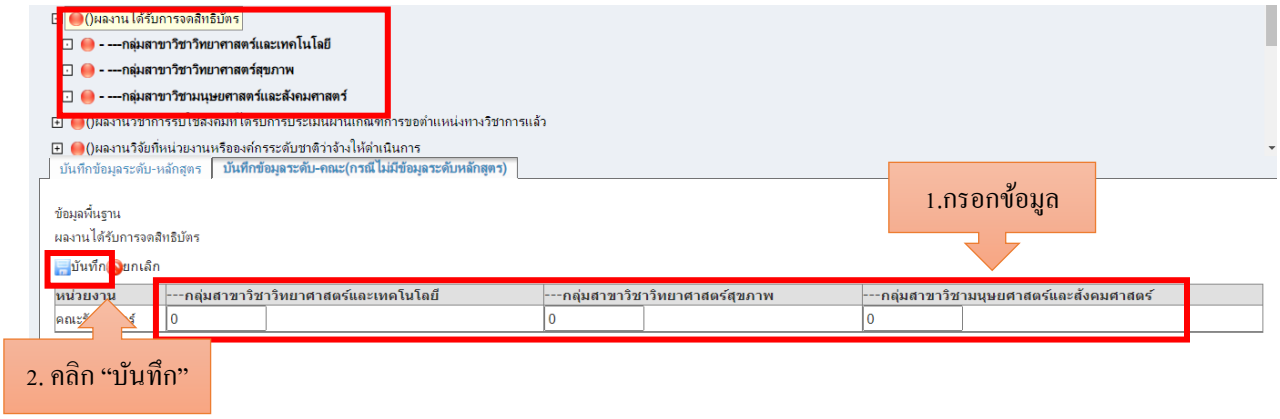
5. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.80]



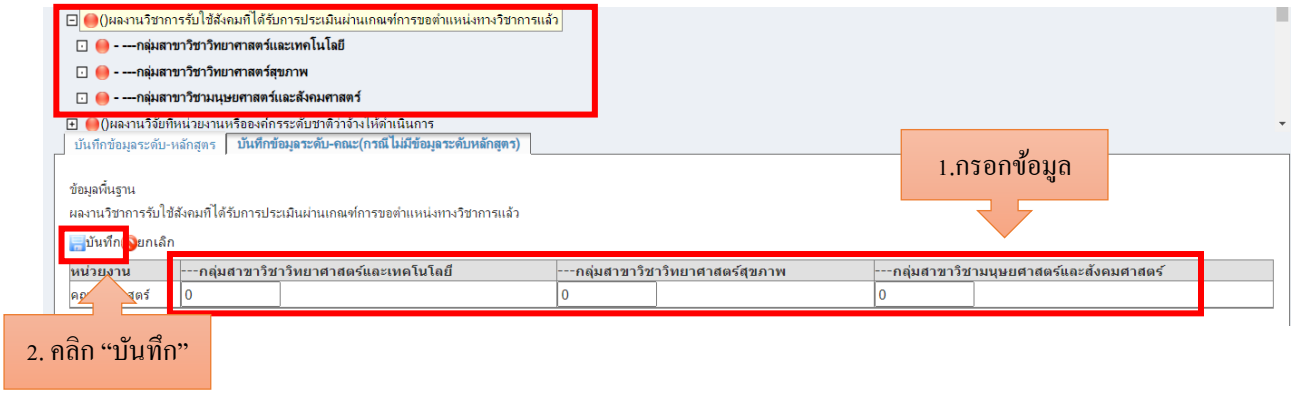
6. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 1.00]



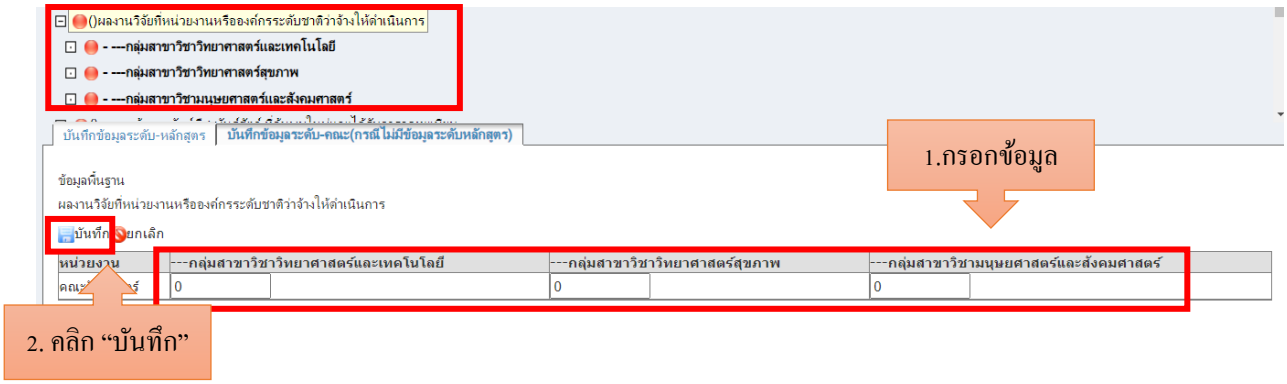
7. ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 1.00]



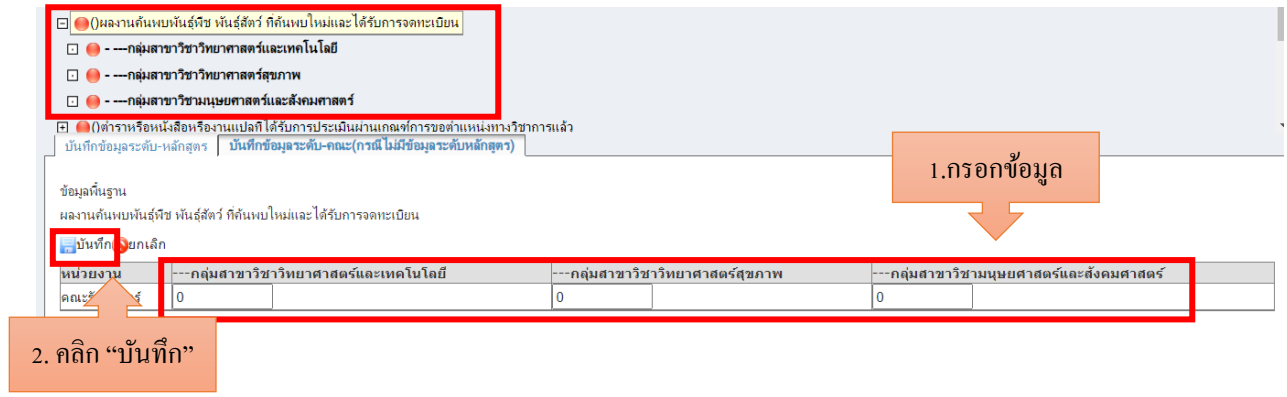
8. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 1.00]



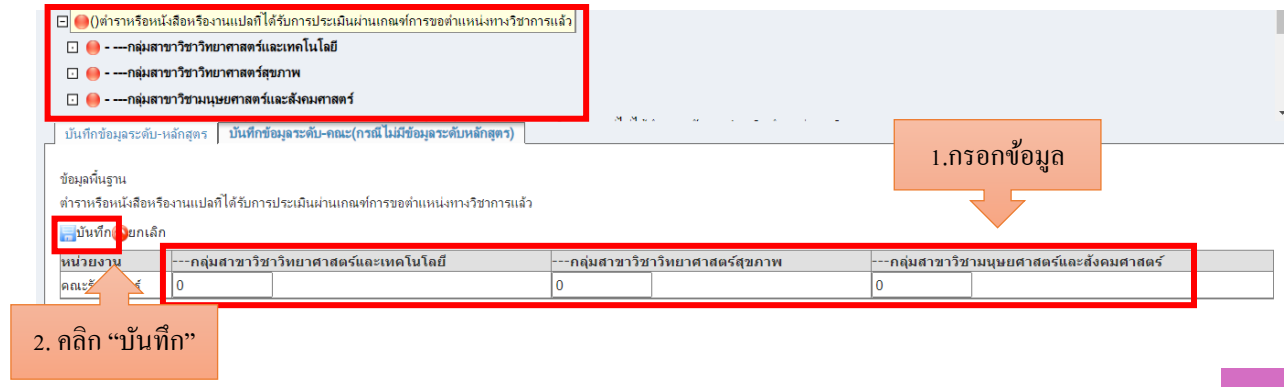
9. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 1.00]



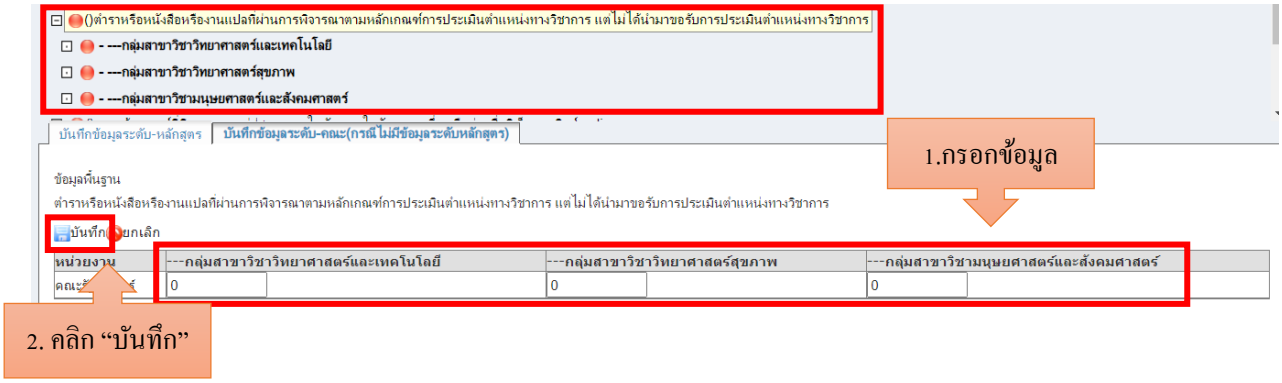
10. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 1.00]



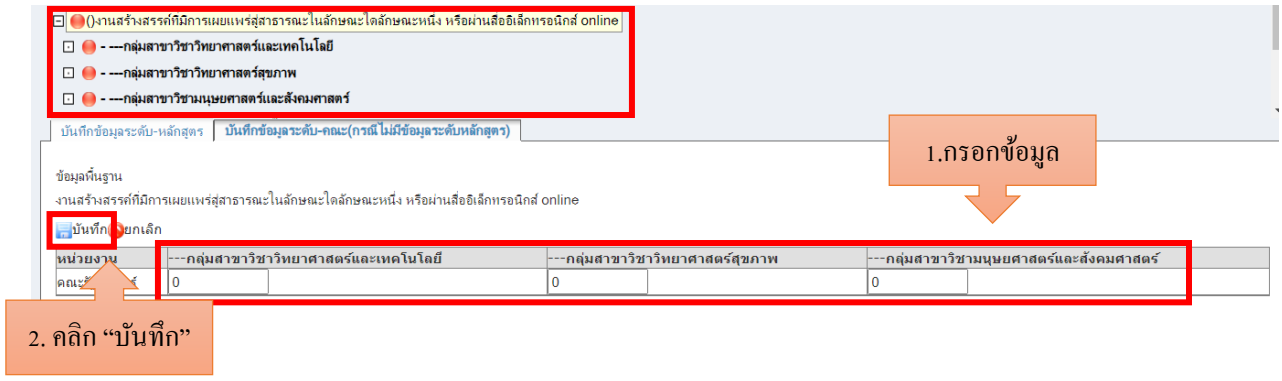
11. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 1.00]



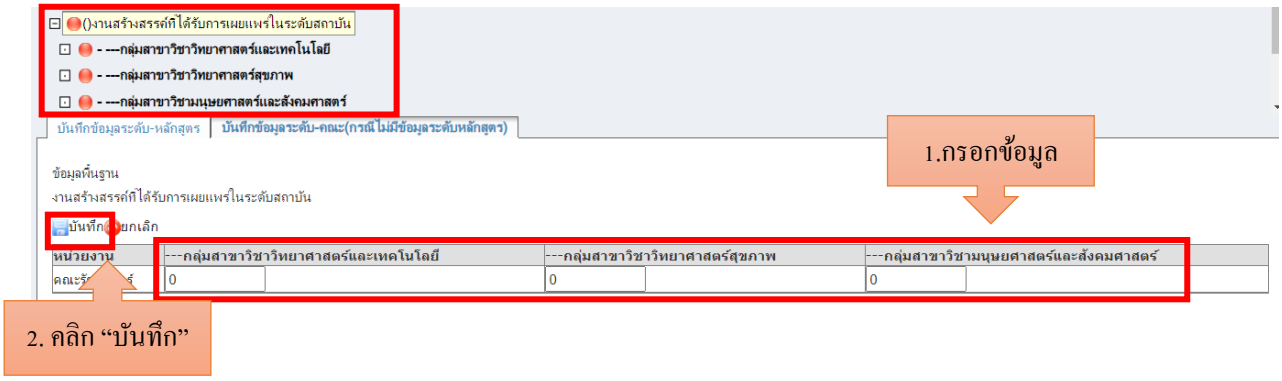
12. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 1.00]



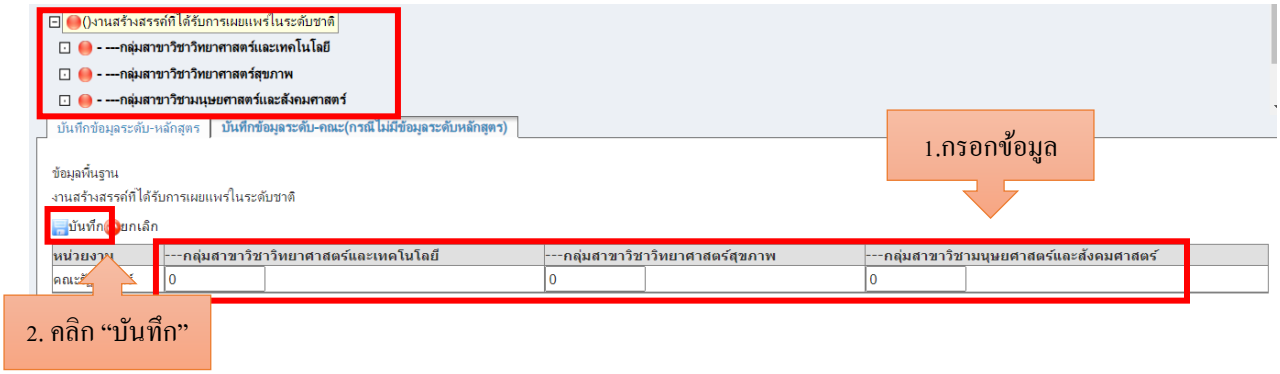
13. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.20]



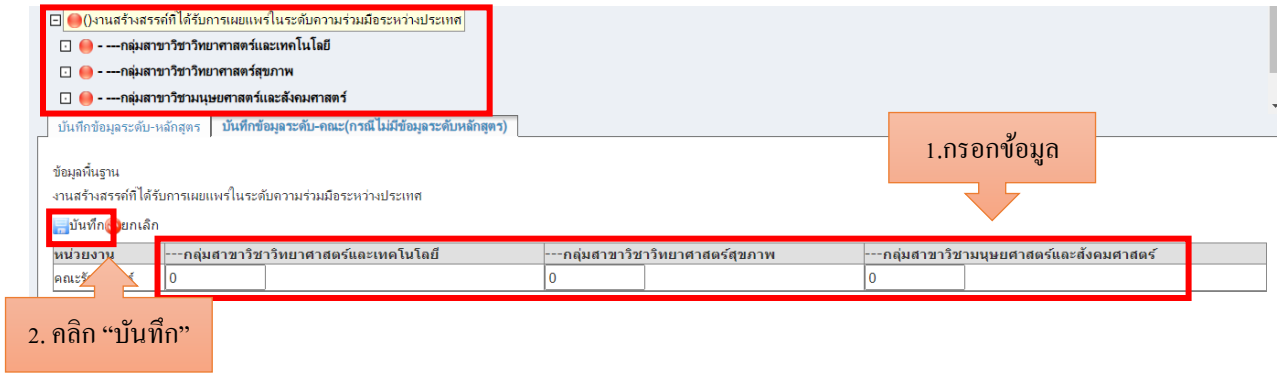
14. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.40]



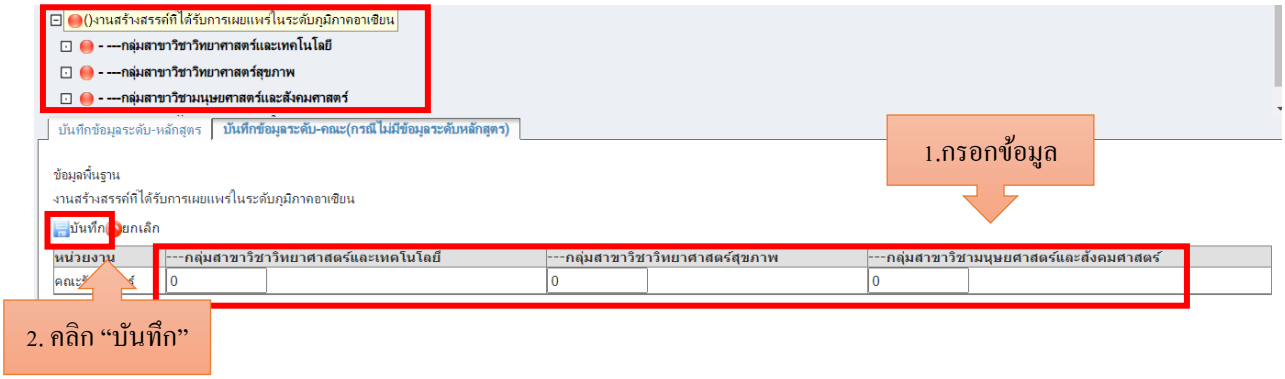
15. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.60]



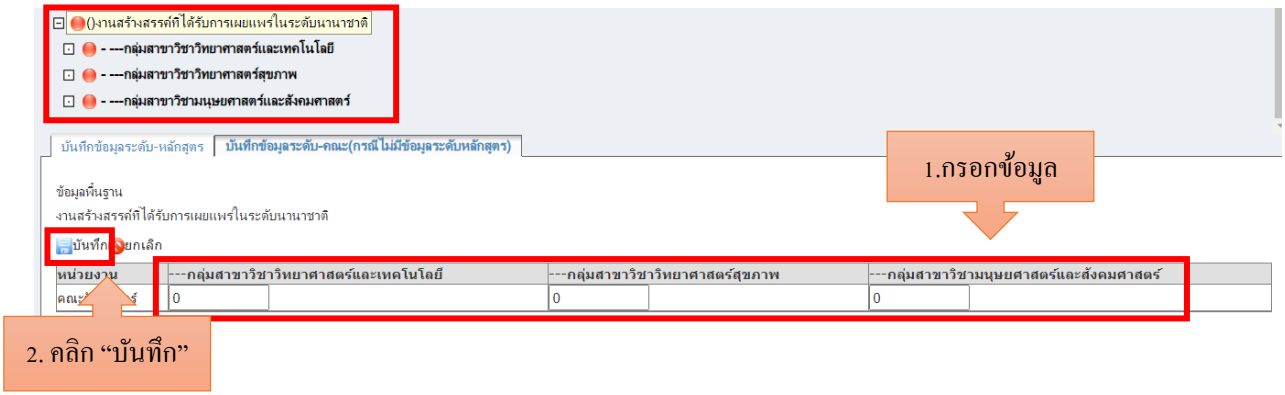
16. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.80]



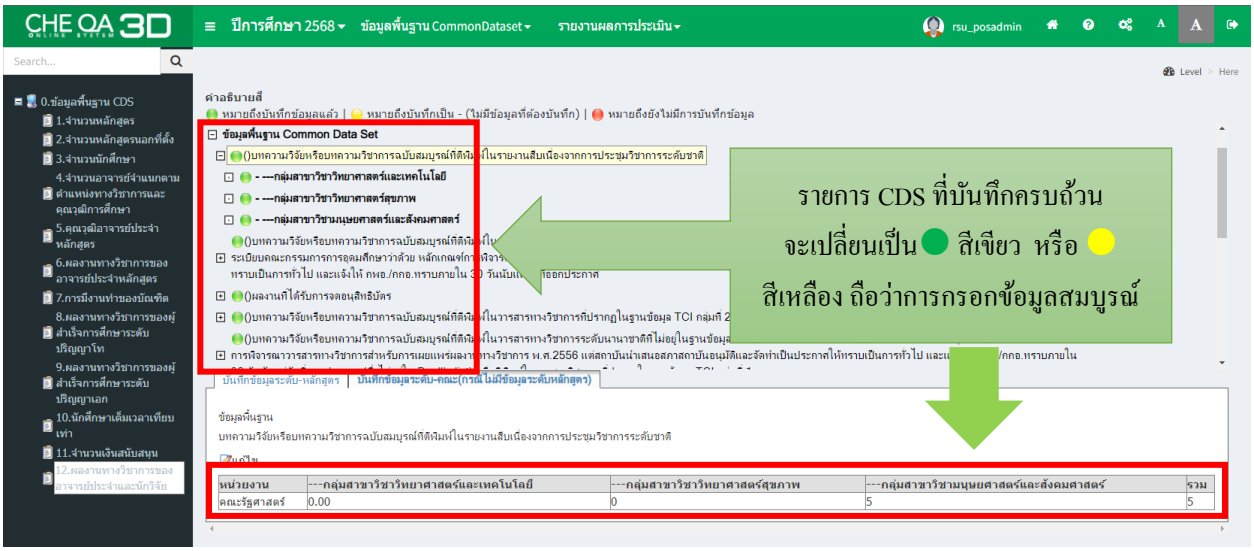
17. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 1.00]



18. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 1.00]

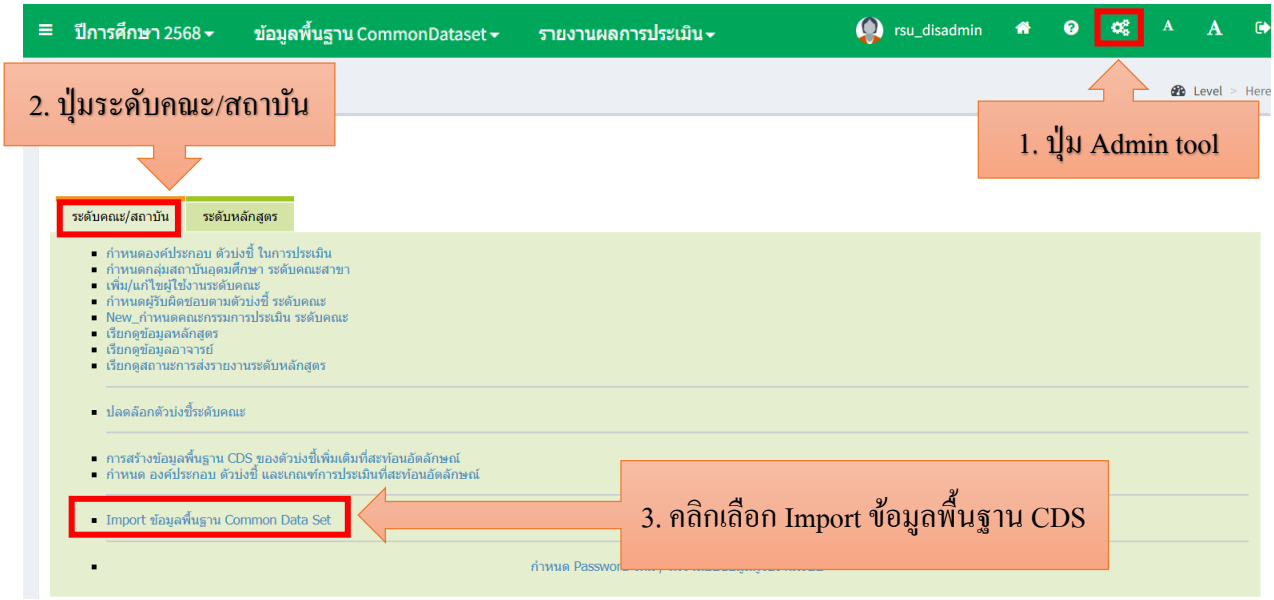


รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

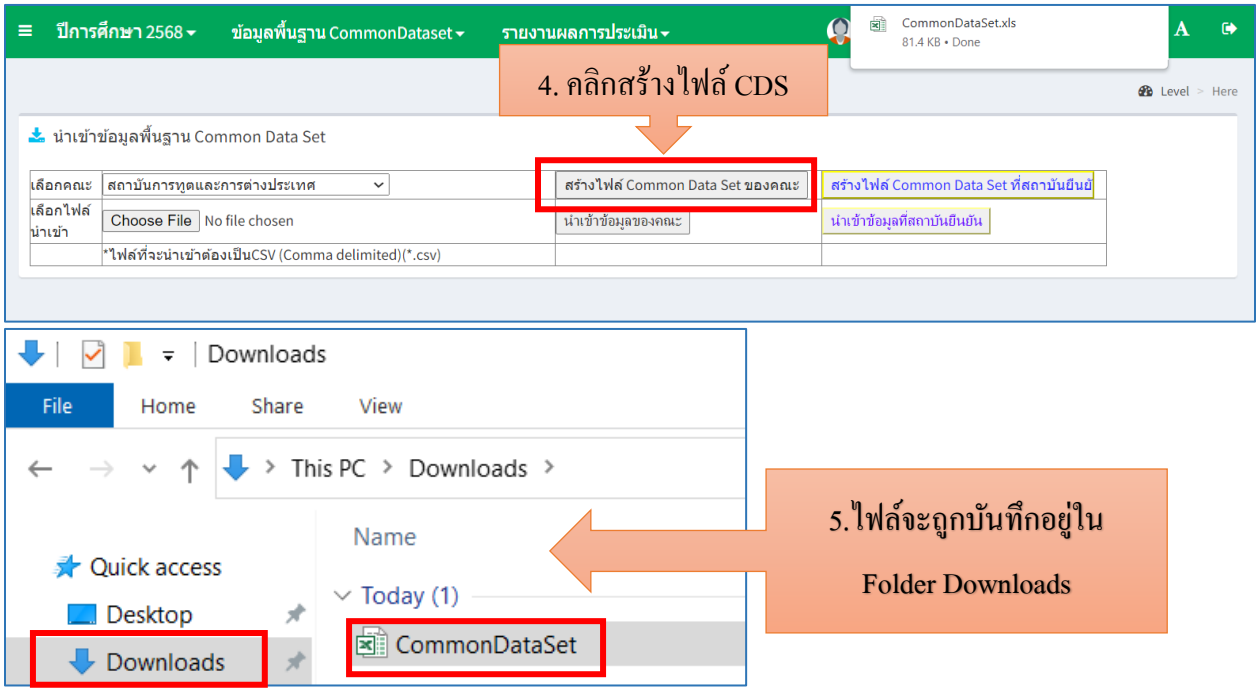


วิธีที่ 2 การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

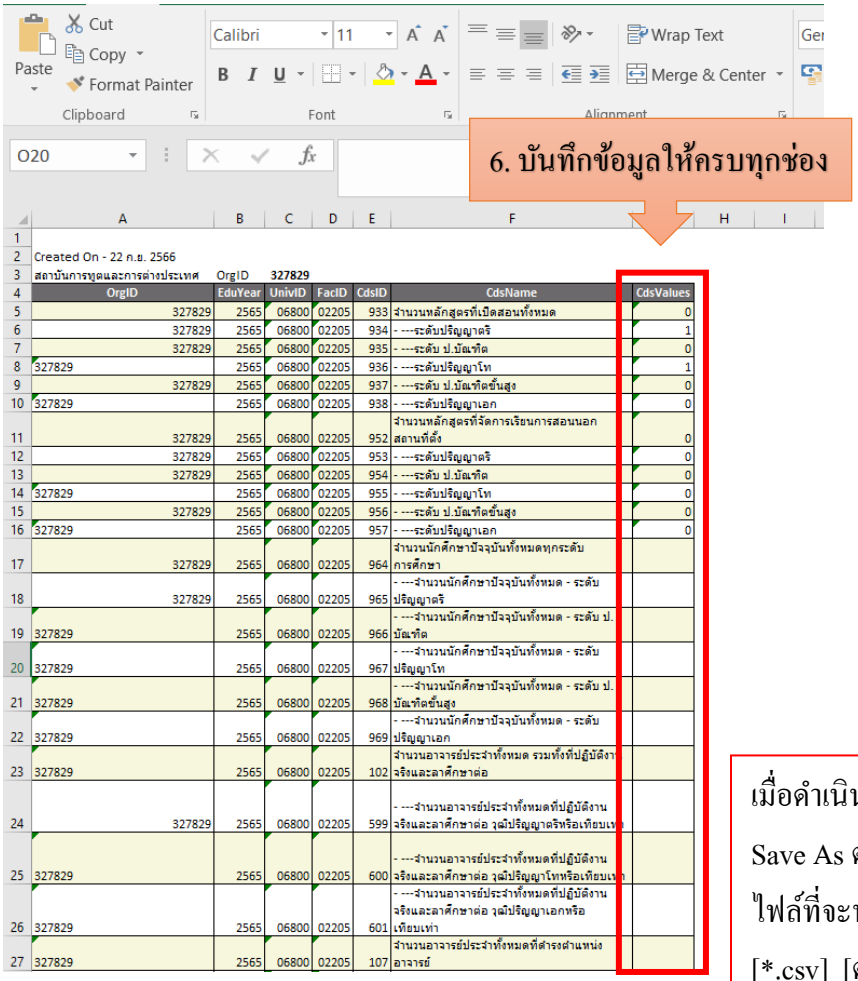
เลือกปุ่ม Admin tool > ระดับคณะ/สถาบัน เลือก Import ข้อมูลพื้นฐาน CDS > สร้างไฟล์ CDS ระบบ Export ตาราง Excel > กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน > บันทึกไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็น CSV [Comma delimited] [*.csv] > choose file > นำเข้าข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



จะปรากฏหน้าจอนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ให้คณะวิชาเลือกชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกสร้างไฟล์ Common Data Set ของคณะ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

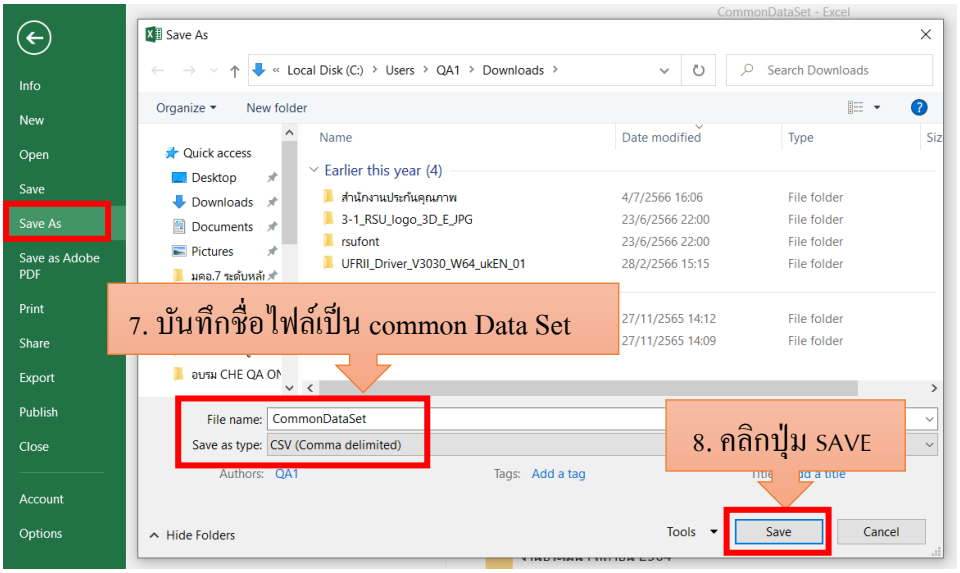


เปิดไฟล์ Common Data Set จะปรากฏตาราง Excel ให้คณะวิชาดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกช่อง หากข้อมูลใดคณะวิชาไม่มีข้อมูลให้กรอก “-” เว้นว่าง เท่านั้น



	A	B	C	D	E	F	H	I
1								
2	Created On - 22 ก.ย. 2566							
3	สถาบันการทูตและการต่างประเทศ	OrgID	327829					
4	OrgID	EduYear	UnivID	FacID	CdsID	CdsName	CdsValues	
5	327829	2565	06800	02205	933	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	0	
6	327829	2565	06800	02205	934	- ---ระดับปริญญาตรี	1	
7	327829	2565	06800	02205	935	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0	
8	327829	2565	06800	02205	936	- ---ระดับปริญญาโท	1	
9	327829	2565	06800	02205	937	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0	
10	327829	2565	06800	02205	938	- ---ระดับปริญญาเอก	0	
11	327829	2565	06800	02205	952	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	0	
12	327829	2565	06800	02205	953	- ---ระดับปริญญาตรี	0	
13	327829	2565	06800	02205	954	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0	
14	327829	2565	06800	02205	955	- ---ระดับปริญญาโท	0	
15	327829	2565	06800	02205	956	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0	
16	327829	2565	06800	02205	957	- ---ระดับปริญญาเอก	0	
17	327829	2565	06800	02205	964	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา		
18	327829	2565	06800	02205	965	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี		
19	327829	2565	06800	02205	966	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต		
20	327829	2565	06800	02205	967	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท		
21	327829	2565	06800	02205	968	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง		
22	327829	2565	06800	02205	969	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก		
23	327829	2565	06800	02205	102	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		
24	327829	2565	06800	02205	599	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		
25	327829	2565	06800	02205	600	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า		
26	327829	2565	06800	02205	601	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า		
27	327829	2565	06800	02205	107	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์		

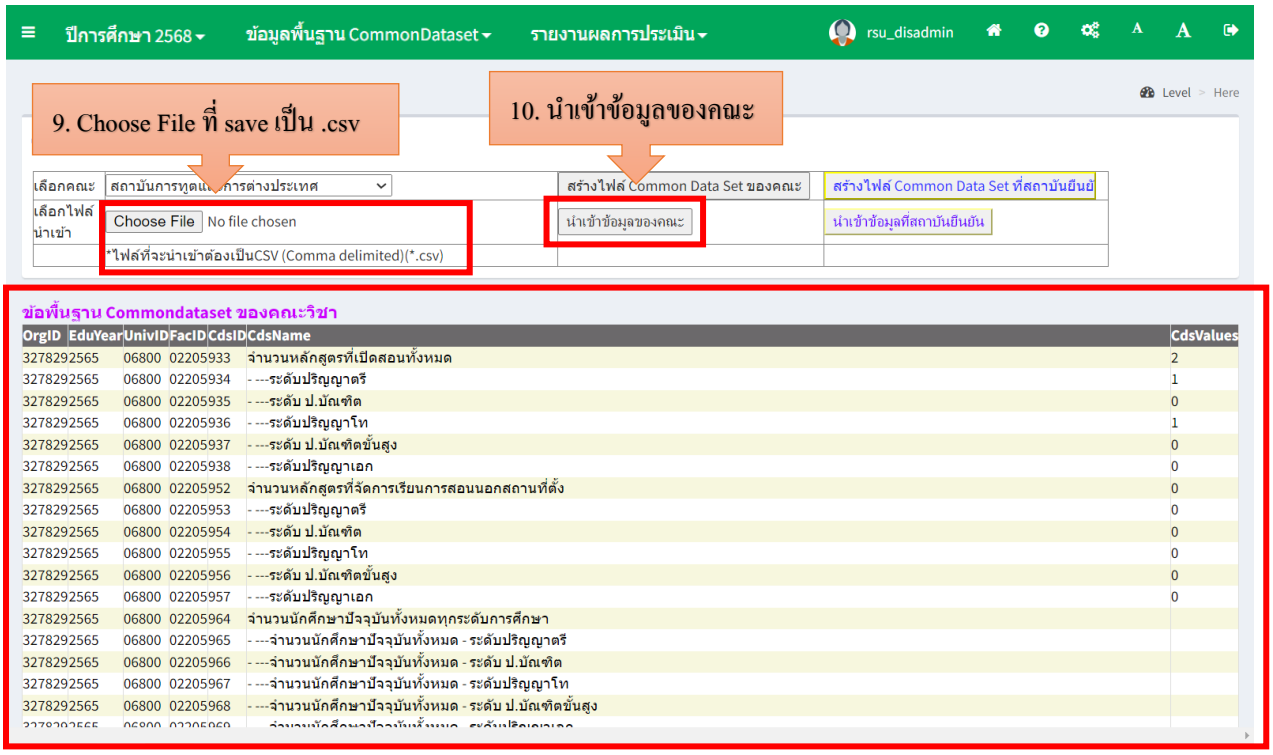
เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ลือก Save As ตั้งชื่อไฟล์เป็น Common Data Set เลือกไฟล์ที่จะนำเข้าเป็น CSV [Comma delimited] [*.csv] [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



จะปรากฏรูปภาพ Excel นามสกุล .CSV [Comma delimited] [*.csv] [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

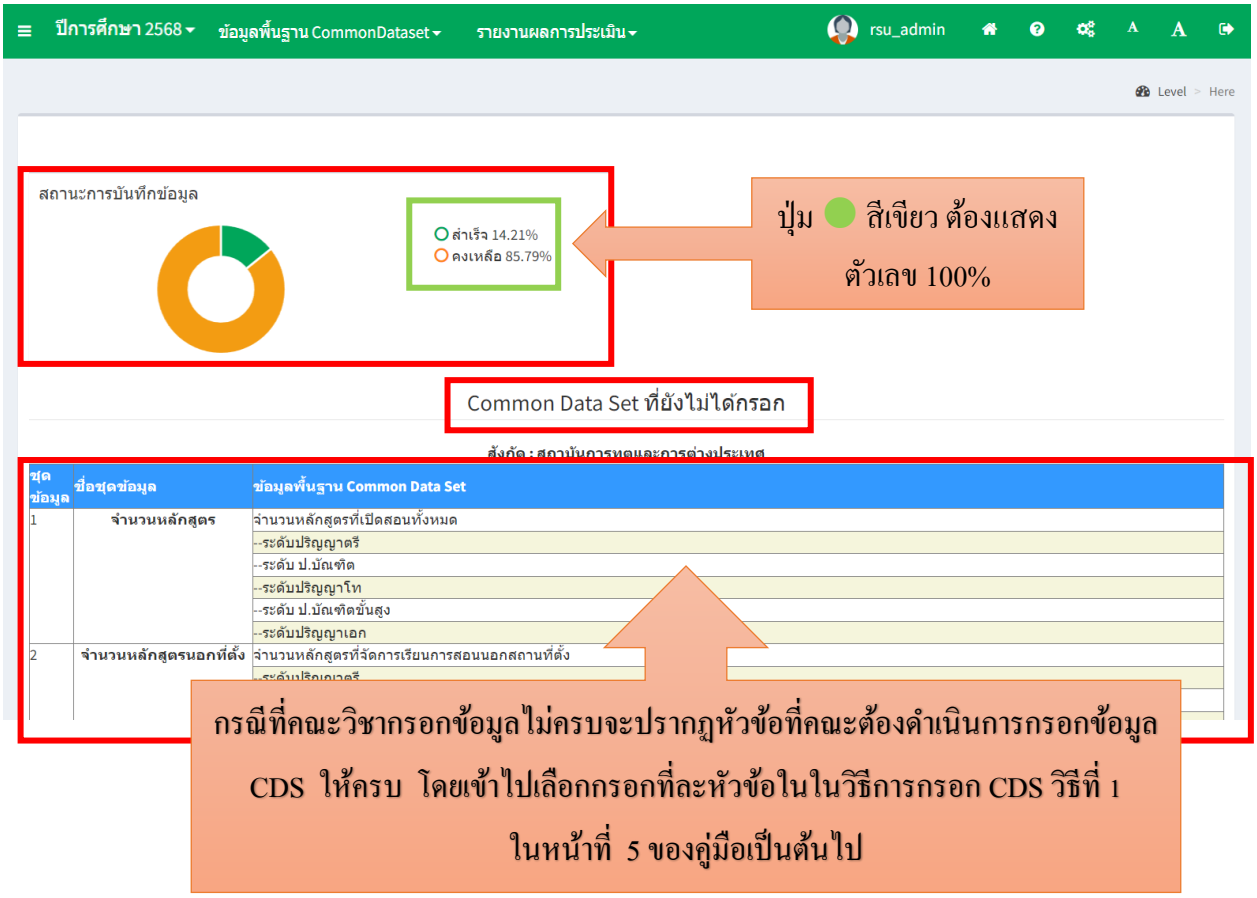


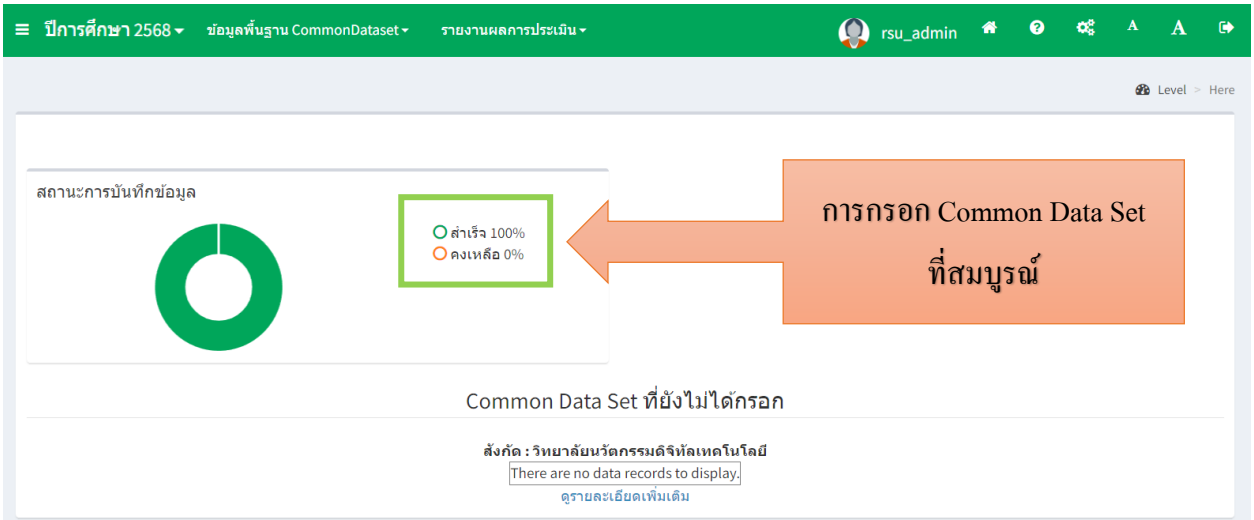
เมื่อได้ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้นำเข้าข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



OrgID	EduYear	UnivID	FacID	CdsID	CdsName	CdsValues
3278292565		06800	02205933		จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	2
3278292565		06800	02205934		- ---ระดับปริญญาตรี	1
3278292565		06800	02205935		- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0
3278292565		06800	02205936		- ---ระดับปริญญาโท	1
3278292565		06800	02205937		- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
3278292565		06800	02205938		- ---ระดับปริญญาเอก	0
3278292565		06800	02205952		จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	0
3278292565		06800	02205953		- ---ระดับปริญญาตรี	0
3278292565		06800	02205954		- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0
3278292565		06800	02205955		- ---ระดับปริญญาโท	0
3278292565		06800	02205956		- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
3278292565		06800	02205957		- ---ระดับปริญญาเอก	0
3278292565		06800	02205964		จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
3278292565		06800	02205965		- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	
3278292565		06800	02205966		- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
3278292565		06800	02205967		- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
3278292565		06800	02205968		- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	

จะปรากฏหน้าจอที่แสดง Common Data Set ที่คณะได้นำเข้าข้อมูลสมบูรณ์แล้ว ทางคณะวิชาสามารถตรวจสอบการกรอกข้อมูลพื้นฐาน CDS ได้ตาม [ภาพประกอบด้านล่าง] **ในกรณีที่ยังมีข้อมูลโชว์ในหน้านี้แสดงว่าคณะวิชายังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยแล้วข้อมูลจะขึ้นสำเร็จ 100%**



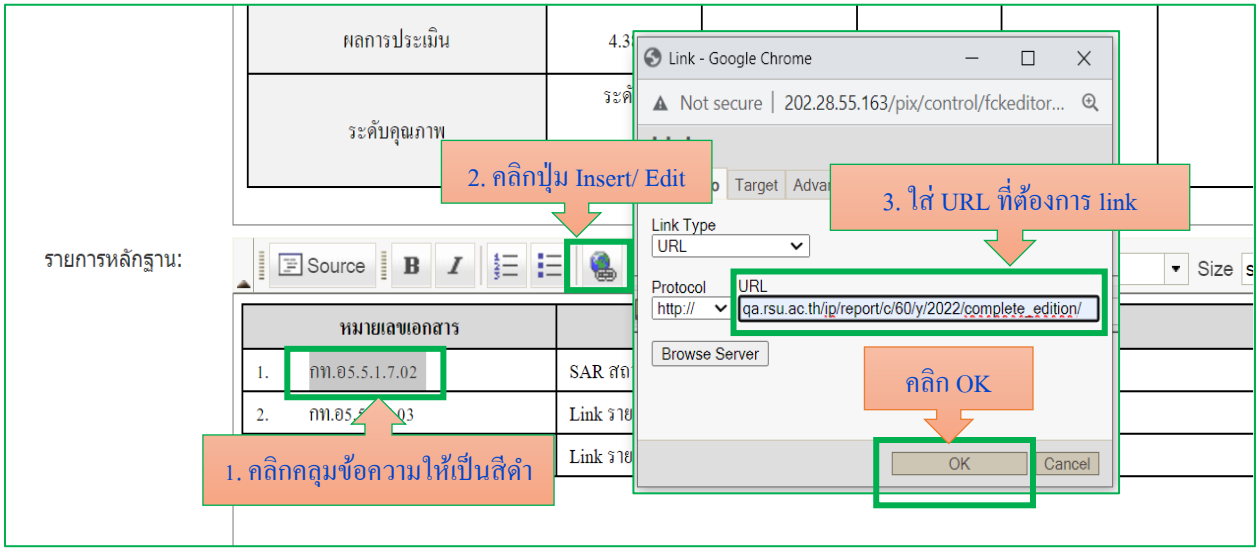


การสร้าง Link รายการหลักฐาน

ดำเนินการได้ 2 วิธี คือ [1] การใช้ลิงก์เอกสาร และ [2] การใช้ไฟล์เอกสาร ซึ่งสามารถบันทึกได้จากหน้าต่างเครื่องมือการบันทึกข้อมูล

[1] การใช้ลิงก์เอกสาร

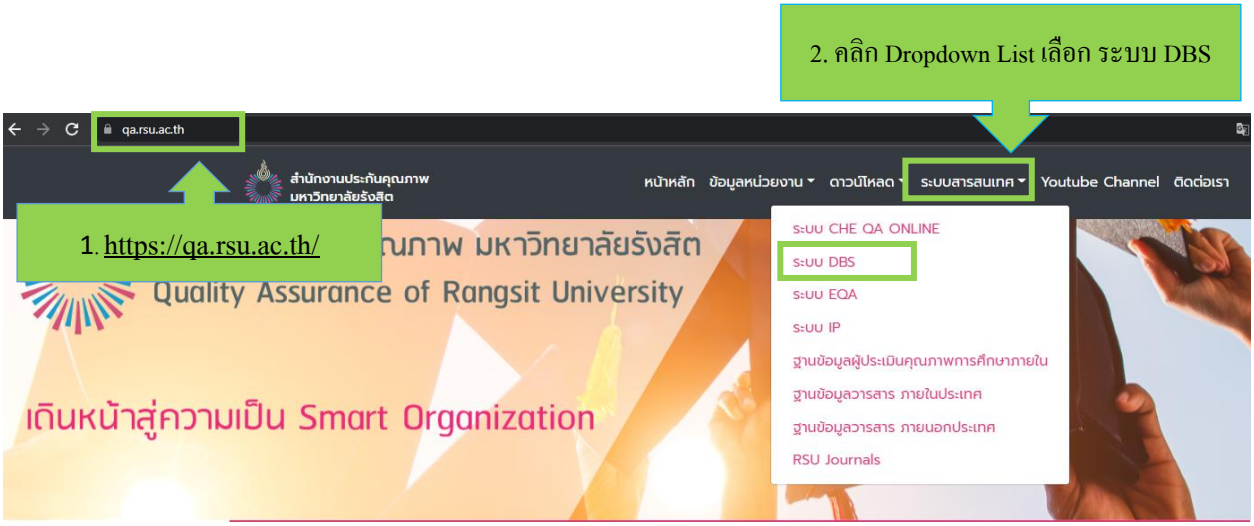
ใส่ชื่อเอกสารหลักฐาน คลิกคลุมข้อความให้เป็นสีดำ คลิกปุ่ม Insert/ Edit Link จะปรากฏหน้าจอเพื่อบันทึกเอกสาร [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



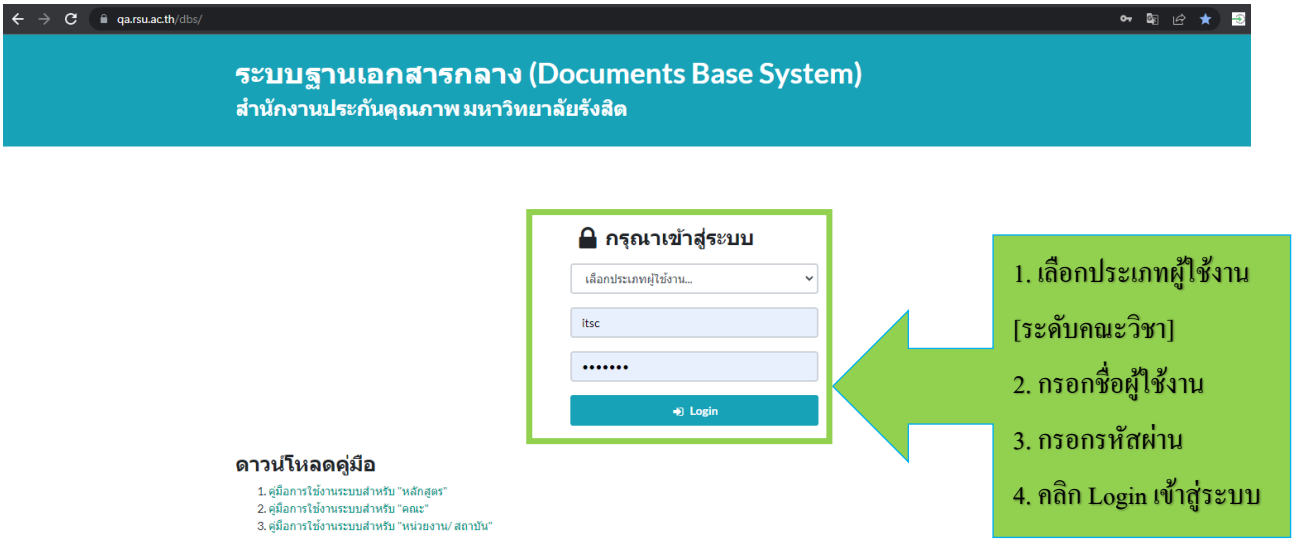
การเข้าระบบฐานเอกสารกลาง DBS และการนำ Link จากระบบไปใช้งาน

ขอให้คณะวิชาเข้าใช้งานระบบฐานเอกสารกลาง [DBS] [ผ่าน Google chrome เท่านั้น] และสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพ https://qa.rsu.ac.th/ เลือก >> ระบบสารสนเทศ >> เลือกลิงค์ระบบ DBS

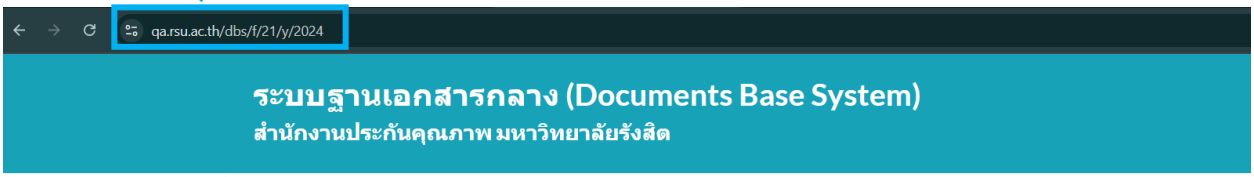
ระบบฐานเอกสารกลาง [DBS] เป็นระบบฐานข้อมูลสำหรับใช้อัพโหลดรายการหลักฐาน ทั้ง 5 องค์ประกอบของระดับคณะวิชา ทั้งนี้ให้ทุกคณะวิชานำ Link เอกสารในระบบ DBS ของท่านไปใช้ประกอบในการอ้างอิง Link บนระบบ CHE QA ได้เลย [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



จะปรากฏหน้าจอระบบฐานเอกสารกลางใส่รายละเอียดการเข้าใช้งานให้ครบ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



Copy Link ไปใช้ประกอบได้เลย



รายการเอกสาร ประจำปี 2567
วิทยาลัยนวัตกรรมดิจิทัลเทคโนโลยี

รายการเอกสาร / 2567

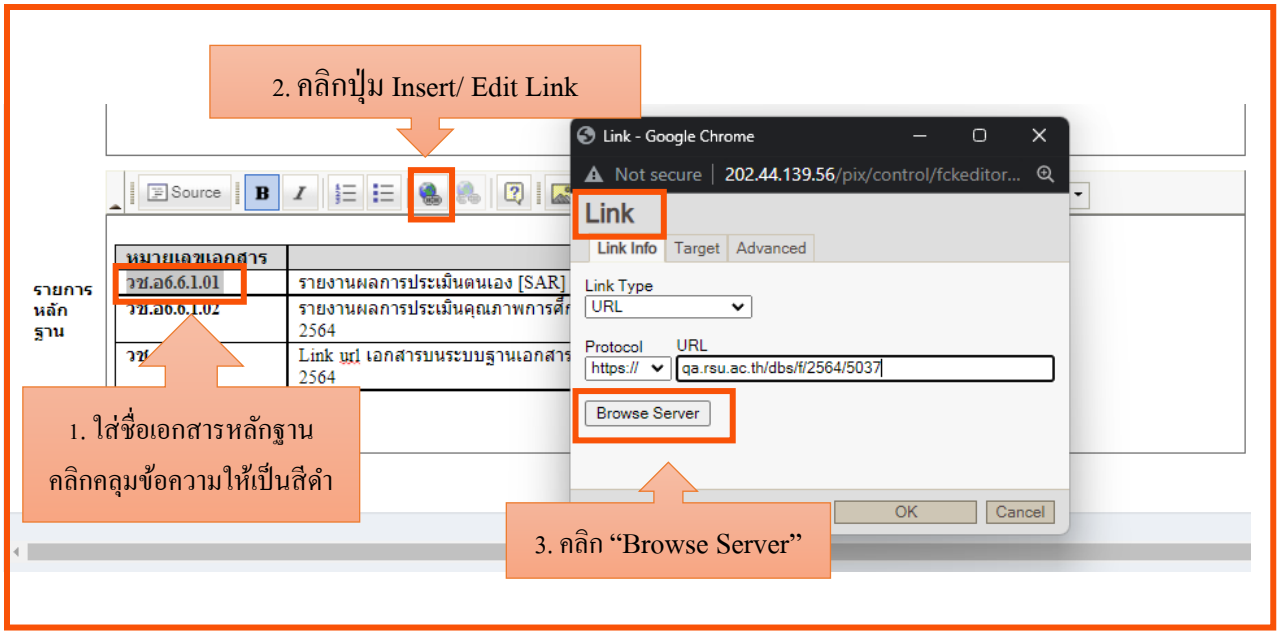
ปี 2567

Show 50 entries Search:

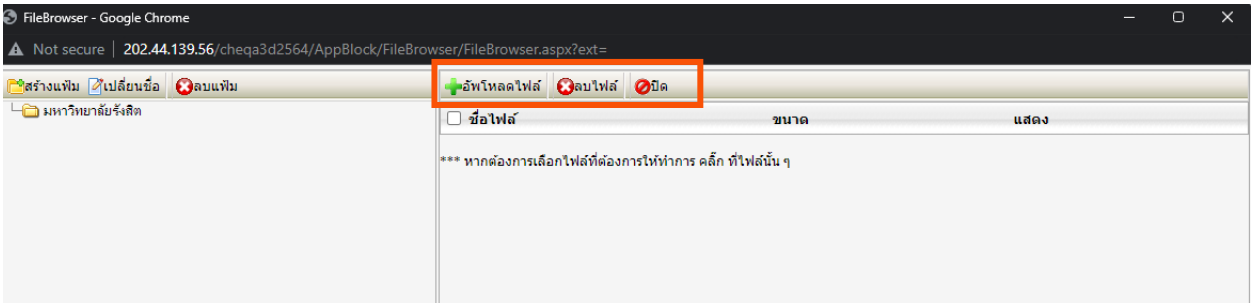
ลำดับ	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	รหัสเอกสาร	คัดลอก	ดูเอกสาร
1	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม [เชิงปริมาณ]	นด.อ1.1.1.01 สรุปคะแนนประเมินระดับหลักสูตร_DIT_2567	Code Link	VIEW
2	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ [เชิงปริมาณ]	นด.อ1.1.4.01 FTES_วิทยาลัยนวัตกรรมดิจิทัลเทคโนโลยี 2567	Code Link	VIEW
3	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี [กระบวนการ] [เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ] ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	นด.อ1.1.5.1.01 Office Hours อาจารย์วิทยาลัยนวัตกรรมดิจิทัลเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2567	Code Link	VIEW
4	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี [กระบวนการ] [เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ] ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	นด.อ1.1.5.1.02 กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมดิจิทัลเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2567	Code Link	VIEW
5	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี [กระบวนการ] [เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ] ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	นด.อ1.1.5.1.03 ระบบ Intranet มหาวิทยาลัยรังสิต	Code Link	VIEW
6	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี [กระบวนการ] [เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ] ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	นด.อ1.1.5.1.04 ตัวอย่างคู่มือนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมดิจิทัลเทคโนโลยี	Code Link	VIEW
7	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี [กระบวนการ] [เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ] ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	นด.อ1.1.5.1.05 รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่งโครงการประกวดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการการทำงานดีเด่น ประเภทที่ 7 นักศึกษา CWIE นานาชาติ	Code Link	VIEW
8	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี [กระบวนการ] [เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ] ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	นด.อ1.1.5.1.06 รางวัลและผลงานสาขาคอมพิวเตอร์เกมส์และอีสปอร์ต ปี 2567	Code Link	VIEW
9	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี [กระบวนการ] [เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ] ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	นด.อ1.1.5.1.07 รางวัลและผลงานนวัตกรรมสาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัล ปี 2567	Code Link	VIEW

[2] การใช้ไฟล์เอกสาร

คลิกเลือก “การเชื่อมโยง” [รูปลูกโลก] จะปรากฏหน้าต่าง Link ซึ่งแถบเมนูที่จะใช้ในการลิงก์เอกสาร คือ “Link Info”[รายละเอียด] และ เลือกเมนู “Browse Server” [เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด] [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



จะปรากฏหน้าต่าง File Browser โดยจะมีเมนูที่จะใช้ในการนำไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วย



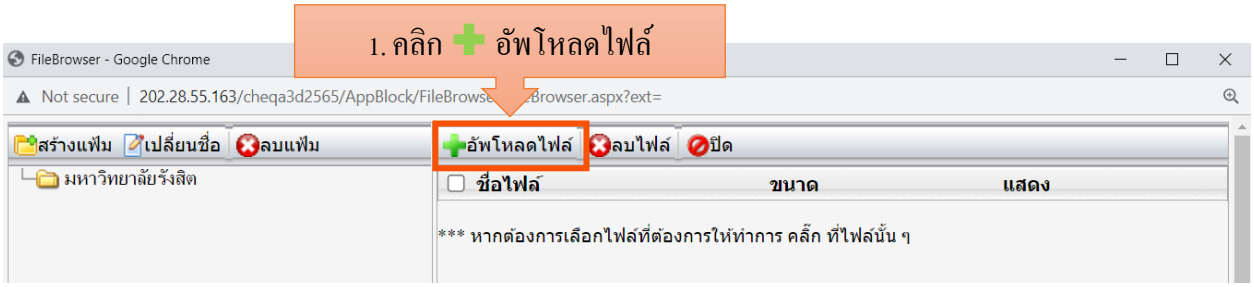
กลุ่มเมนูด้านขวา เป็นเมนูสำหรับใช้ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย

เมนู “อัพโหลดไฟล์” เป็นการนำไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ

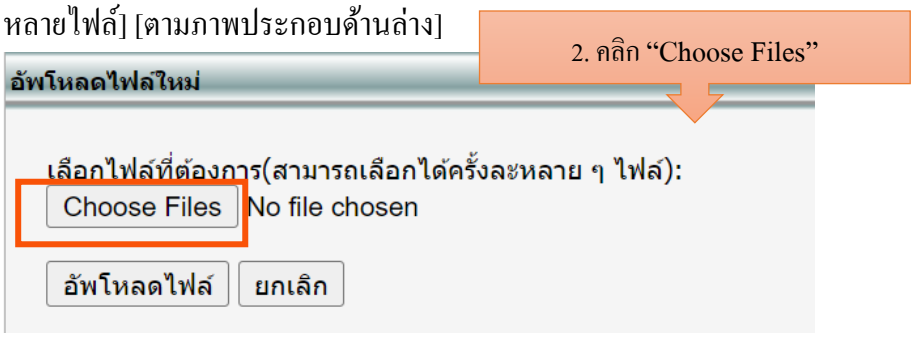
เมนู “ลบไฟล์” เป็นการนำไฟล์เอกสารออกจากระบบ

เมนู “ปิด” เป็นการปิดหน้าต่าง File Browser นี้

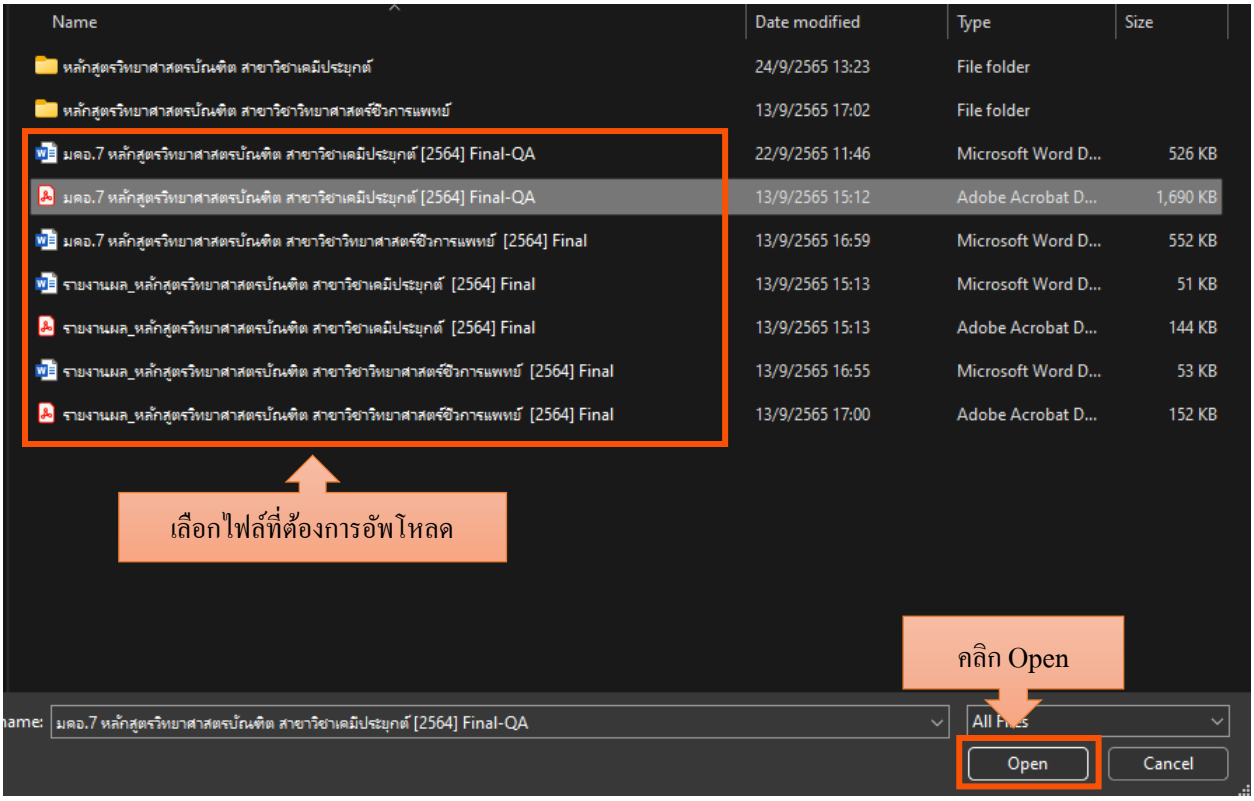
1. การบันทึกไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ ให้คลิก ✚ เลือก “อัพโหลดไฟล์” จะปรากฏหน้าจอ อัพโหลดไฟล์ใหม่ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



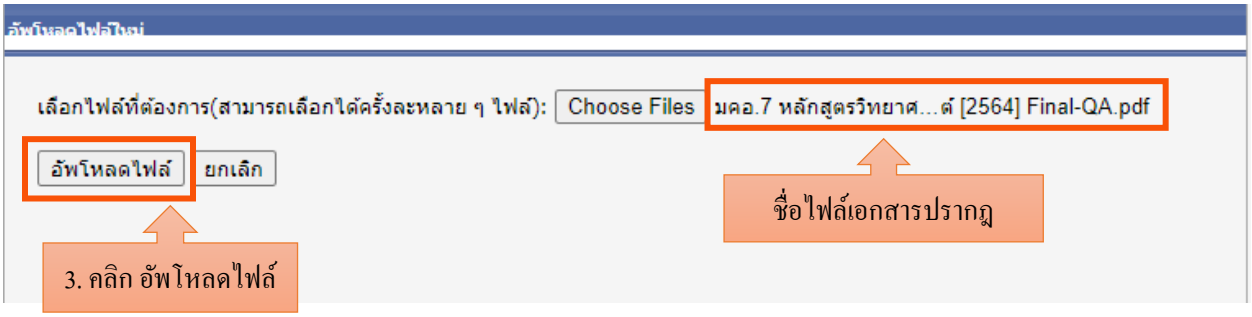
2. จะปรากฏเมนูอัพโหลดไฟล์ใหม่ ให้คลิกปุ่ม “Choose Files” [เลือกไฟล์ที่ต้องการ ซึ่งสามารถเลือกได้ ครั้งละหลายไฟล์] [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



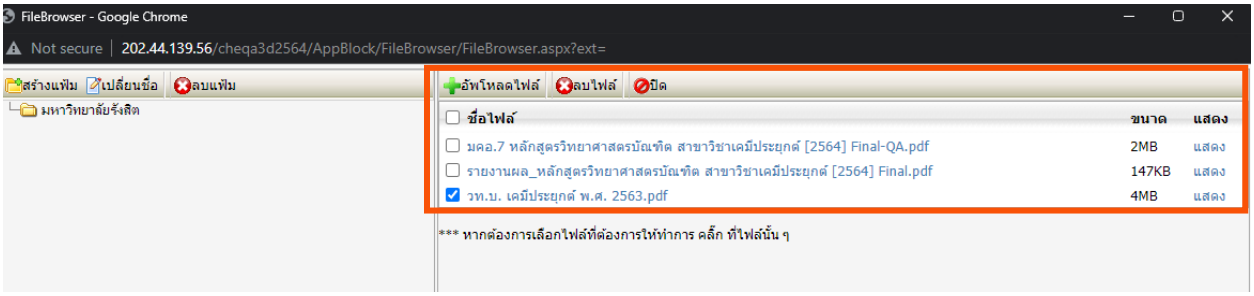
3. เลือกไฟล์ที่ต้องการจะนำเข้าสู่ระบบ แล้วคลิกปุ่ม Open [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



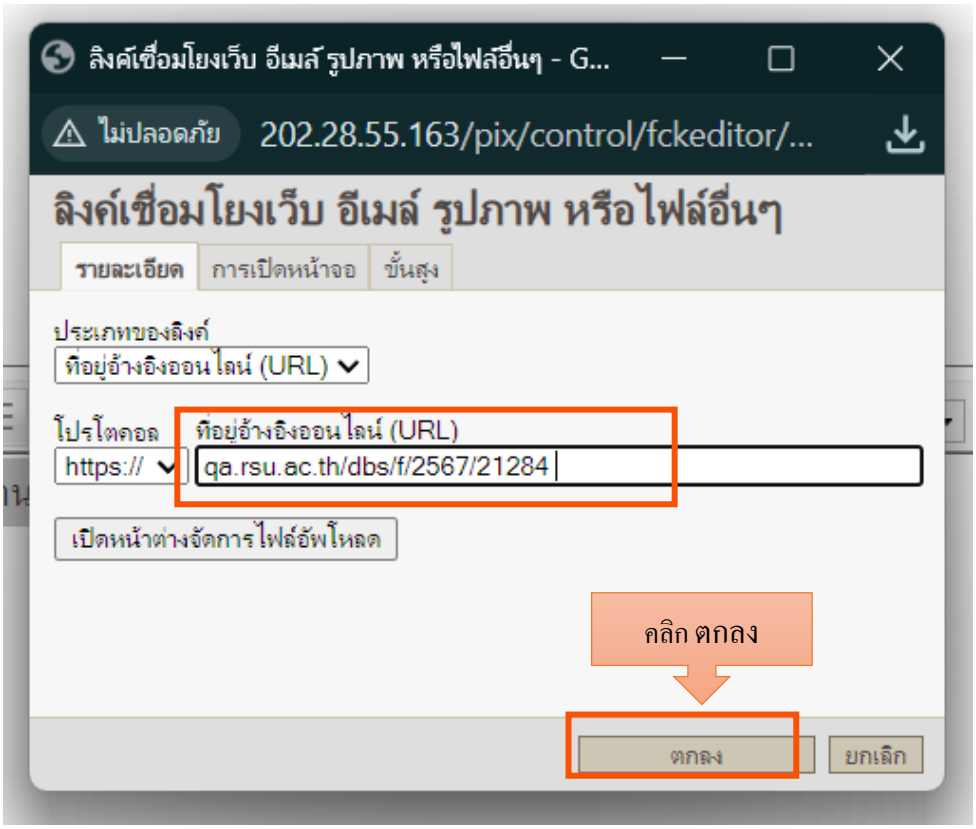
4. ชื่อไฟล์เอกสารที่จะนำเข้าสู่ระบบจะปรากฏ จากนั้นคลิกปุ่ม “อัพโหลดไฟล์” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



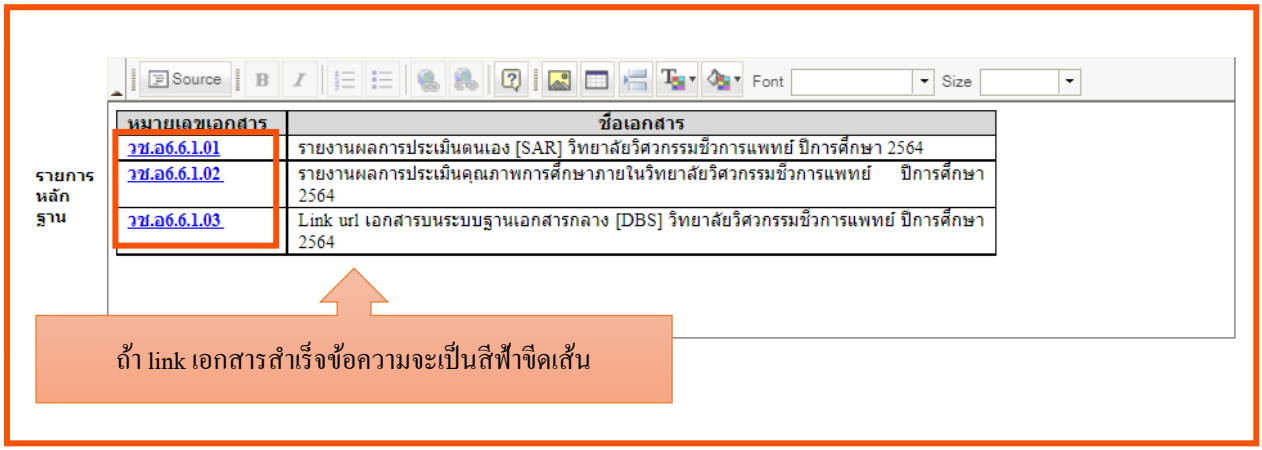
5. จะปรากฏไฟล์เอกสารที่นำเข้าระบบ จากนั้นคลิกช่องว่าง ☑ ตรงชื่อเอกสารเพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการจะแสดงรายละเอียดที่อยู่ของไฟล์เอกสารที่เข้าสู่ระบบแล้ว จากนั้นคลิก “OK” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



6. จะปรากฏรายละเอียดที่อยู่ของไฟล์เอกสารที่เข้าสู่ระบบแล้ว จากนั้นคลิก “OK”



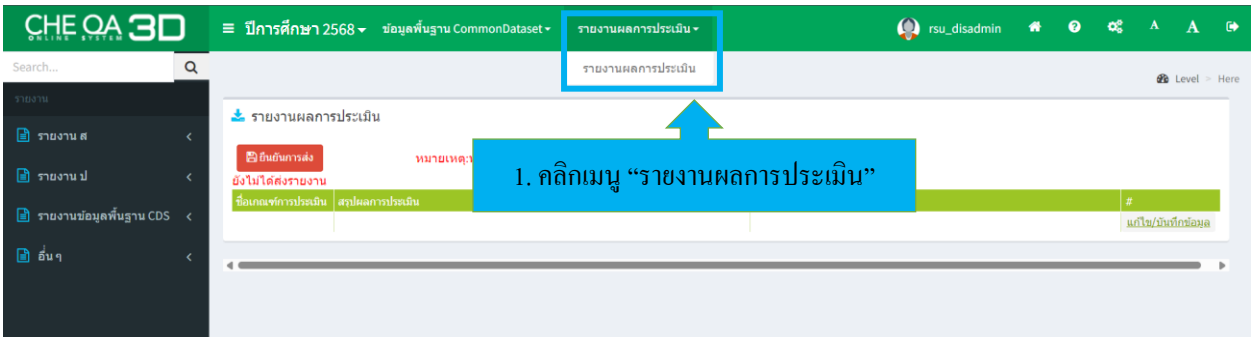
ในช่อง text box จะปรากฏข้อความสีฟ้าและขีดเส้นใต้ ถือว่าเป็นการลิงก์เอกสารที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



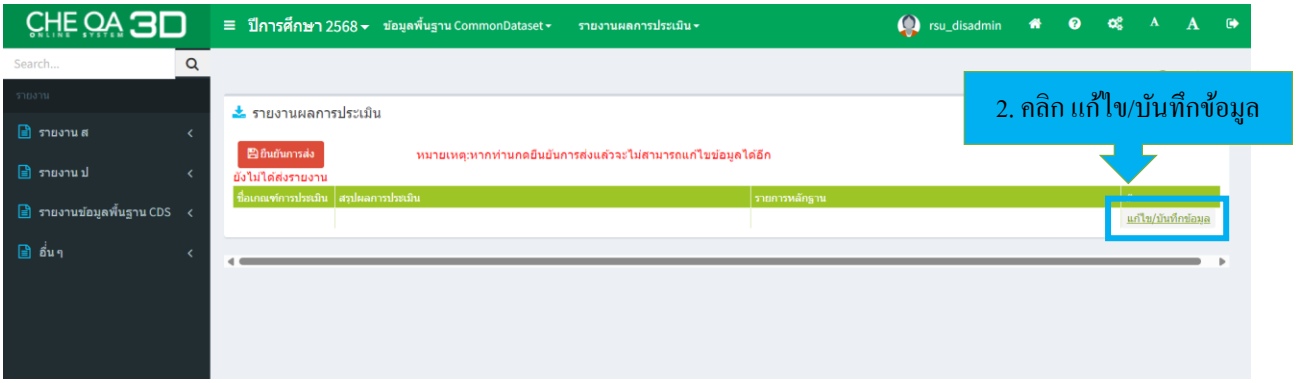
****

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการประเมิน

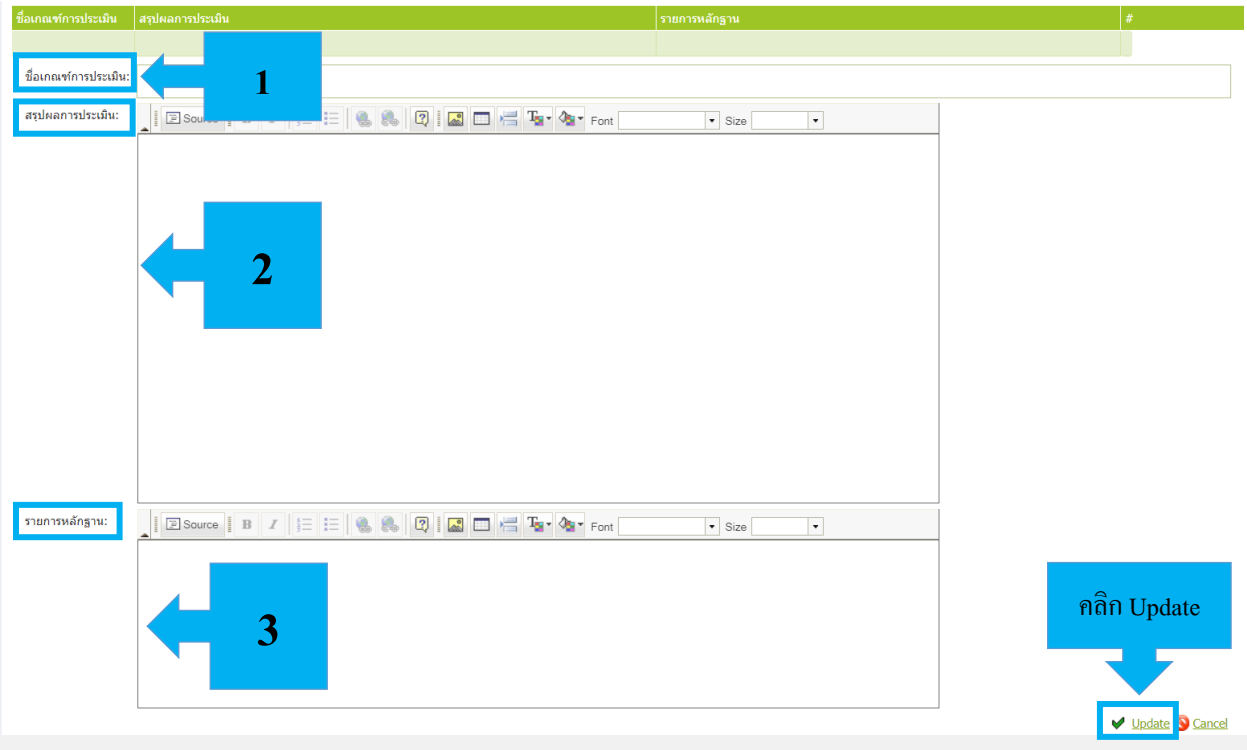
คลิกเลือก เมนู “รายงานผลการประเมิน” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



จากนั้นจะปรากฏหน้าจอรายงานผลการประเมิน ให้คลิก **“แก้ไข/บันทึกข้อมูล”** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

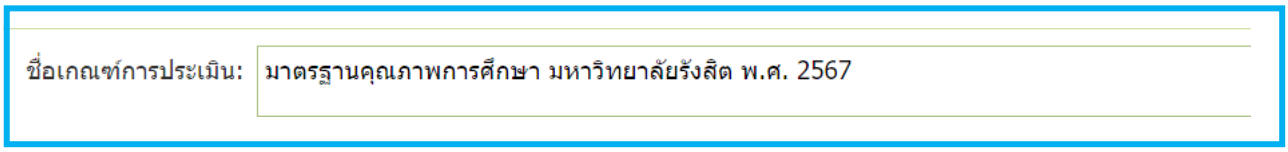


จะปรากฏ text box ในการบันทึกข้อมูล 3 ส่วน คือ **ชื่อเกณฑ์การประเมิน สรุปผลการประเมิน** และ **รายการหลักฐาน** ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

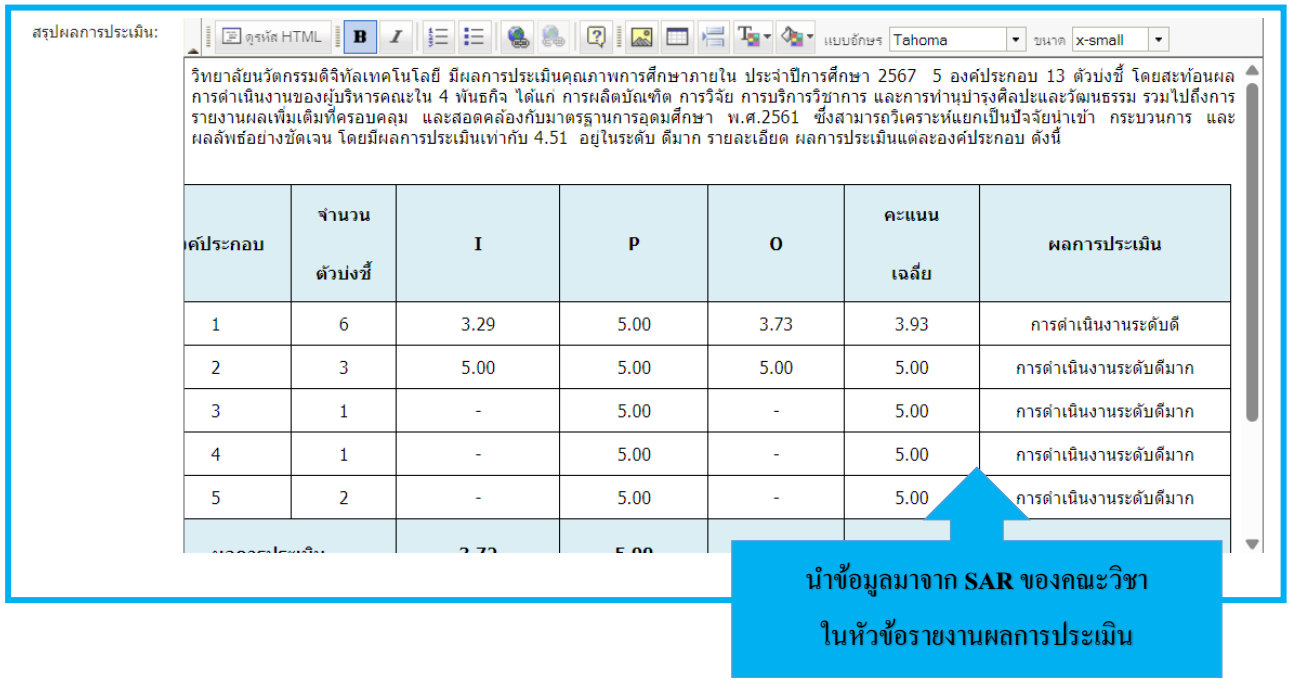


1. ชื่อเกณฑ์การประเมิน ระบุเกณฑ์การประเมินที่คณะวิชาเลือกใช้ ระบุเป็น **มาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2567**
2. สรุปผลการประเมิน บันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
3. รายการหลักฐาน บันทึกรายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา

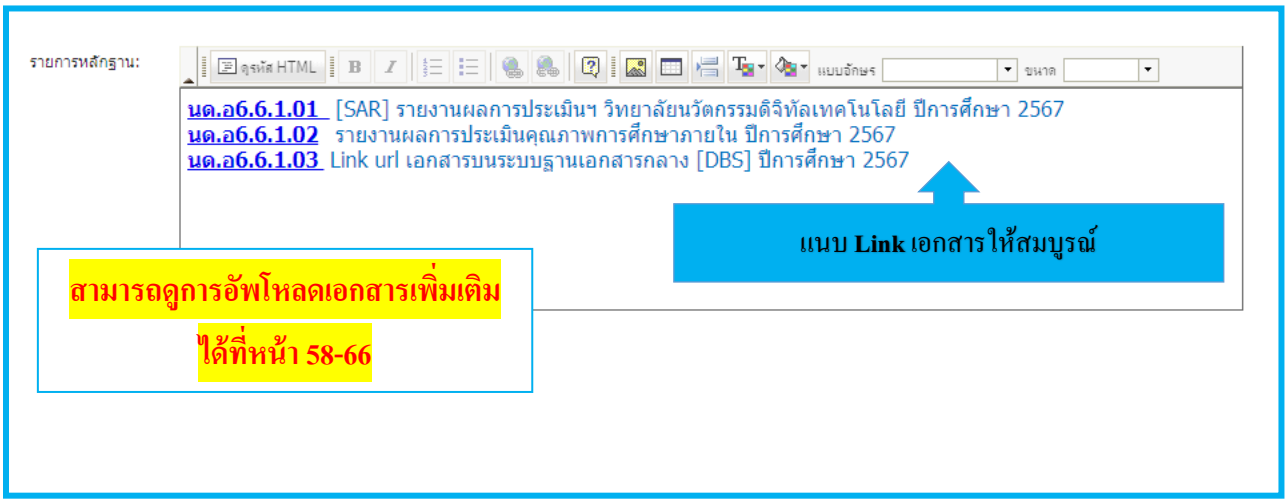
1. ชื่อเกณฑ์การประเมิน : ระบุเป็น มาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2567



2. สรุปผลการประเมิน: [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

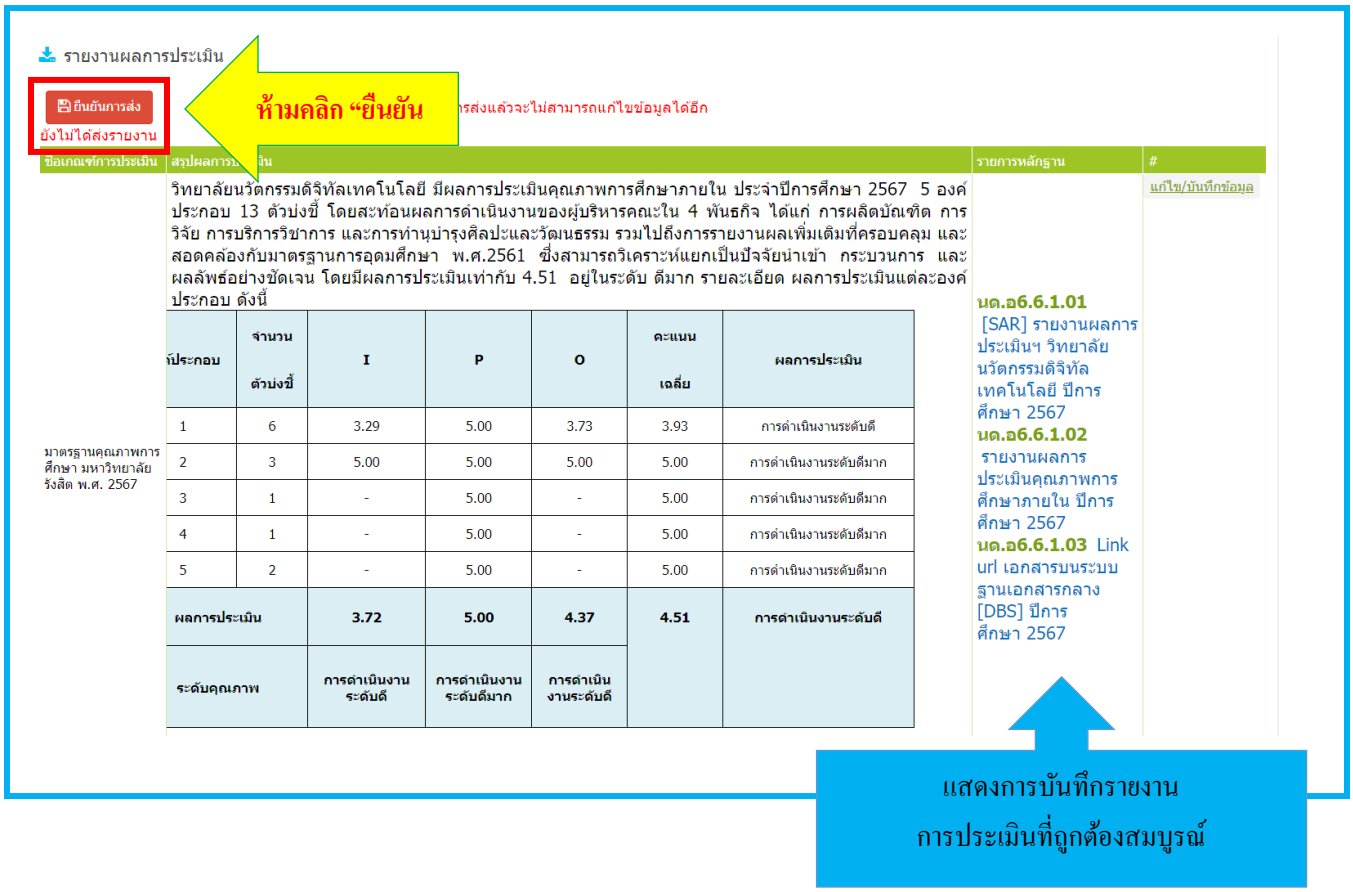


3. รายการหลักฐาน พร้อมแนบ Link เอกสารหลักฐานให้ชัดเจน [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



เมื่อดำเนินการครบทุกหัวข้อจะะปรากฏหน้าจอการบันทึกรายงานผลการประเมิน ทั้งนี้ คณะวิชา **“ไม่ต้องกดยืนยันการส่ง”** 

ทางสำนักงานประกันคุณภาพจะเป็นผู้กดยืนยันการส่งให้หลังจากนำเข้าข้อมูลการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว **กรณีที่หลักสูตรกดยืนยันไปแล้ว ทางคณะวิชาจะต้องดำเนินการจัดส่งบันทึกข้อความมายังสำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินการแจ้งต่อ สป.อว. ในการเปิดระบบ โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการอย่างน้อย 7 วันทำการ** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



****** หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพทุกท่านเมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลบน ระบบ CHE QA ONLINE สมบูรณ์แล้ว แจ้งกลับมายังสำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งนะคะ โดยติดต่อได้ดังนี้**

- เบอร์โทร 02-791-5662 [คุณพรรนิภา แดงเลิศ]
- เบอร์โทร 02-791-5663 [คุณศศิธร นครไชย]
- เบอร์โทร 02-791-5664 [คุณชนากานต์ แจ่มแสง]
- เบอร์โทร 02-791-5665 [คุณธนัญชนก วารินหอมหวล]
- E-mail: qa@rsu.ac.th

****

มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY

สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยรังสิต