

แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ระดับหลักสูตร

โดย ผศ.สมศักดิ์ เอื้ออัมมัตย์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
[สำนักงานประกันคุณภาพ]

แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

[ระดับหลักสูตร]

- (1) คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ จะสรรหาและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับหลักสูตร ตาม (คู่มือ) มาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2563 และแจ้งให้ทราบภายในเดือนมิถุนายน
- (2) ขอให้หลักสูตรฯ จัดส่งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ให้สำนักงานประกันคุณภาพ และคณะกรรมการฯ ล่วงหน้าก่อนวันประเมินฯ 7 วันทำการ
- (3) คณะกรรมการฯ จะได้รับแบบรายงานการตรวจ มคอ. 7 (เบื้องต้น) สำหรับใช้ในการประเมินฯ ล่วงหน้า ก่อนวันประเมิน 7 วันทำการ เพื่อศึกษา และอ่าน มคอ.7 รวมทั้งรายงานผลการประเมินลงในแบบรายงานการตรวจ มคอ. 7 (เบื้องต้น) ล่วงหน้าก่อนวันประเมินฯ และส่งให้สำนักงานประกันคุณภาพ (E-mail: qa@rsu.ac.th) ก่อนวันรับการประเมินฯ ภายใน 2 วันทำการ
- (4) เริ่มทำการประเมินฯ ตั้งแต่เวลา 09.30 -11.00 น. โดยขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมให้ข้อมูล เพิ่มเติมในเวลา 11.00 น. และร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร เวลา 11.30 น. เป็นต้นไป

แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

[ระดับหลักสูตร]

(5) ขอให้หลักสูตรฯ นำส่งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ฉบับสมบูรณ์ให้สำนักงานประกันคุณภาพภายใน 7 วันทำการ หลังรับการประเมินฯ แล้วเสร็จ

(6) หลักสูตรฯ เริ่มกรอกรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) บนระบบ CHE QA ONLINE ในเดือนกันยายน เป็นต้นไป

(7) การกรอกรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ผ่านระบบ CHE QA ONLINE ต้องมีการอัปโหลดเอกสารหลักฐานตามตัวบ่งชี้ โดยใช้ URL ที่ Gen มาจากระบบ Document Base System (DBS) (สามารถศึกษาแนวทางการอัปโหลดเอกสารขึ้นระบบ DBS ได้จากเว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกันยายน)

(8) ขอให้หลักสูตรดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรอย่างเคร่งครัด และให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชาต่อไป

THANK YOU FOR YOUR ATTENTION