

แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563

ผศ.ดร.นันทวัฒน์ วิเศษสรรพ
คณบดีคณะบัญชี

ผศ.ร.ต.(หญิง) ดร.วรรณิ์ สุขสาตร
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

การรายงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ 5.1

การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (เกณฑ์การประเมิน 7 ข้อ)

ตัวบ่งชี้ 5.2

ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร (เกณฑ์การประเมิน 6 ข้อ)

เกณฑ์การประเมินคุณภาพด้านการบริหารจัดการ ระดับคณะ

ตัวบ่งชี้ 5.1

การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ
(เกณฑ์การประเมิน 7 ข้อ)

เกณฑ์การประเมิน- ตัวบ่งชี้กระบวนการ

1	2	3	4	5
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
1 ข้อ	2 ข้อ	3-4 ข้อ	5-6 ข้อ	7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 5.2

ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร
(เกณฑ์การประเมิน 6 ข้อ)

เกณฑ์การประเมิน- ตัวบ่งชี้กระบวนการ

1	2	3	4	5
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
1 ข้อ	2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

วิดีโอที่เกี่ยวข้อง



แนวทางการรายงานการประเมินตนเองของคณะ (SAR)

องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

Link: <https://youtu.be/oYCb9fhGLd8>

QR Code:



แนวทางการรายงานการประเมินตนเองของคณะ (SAR)

องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2

Link: <https://youtu.be/pJ29EYMKDRE>

QR Code:



การรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ**เพิ่มเติม**

<div>การรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561</div> <div>การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา</div>	- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินงานประกันคุณภาพ การประเมินผลลัพธ์ในด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
	- การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และแผนงาน ไปสู่การปฏิบัติทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยครอบคลุมผู้ที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด
	- ผลการรับฟังและสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อค้นหาความต้องการและข้อกำหนดในแต่ละด้านตามพันธกิจ
	- ผลการปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นอย่างเป็น รูปธรรม โดยนำมาผนวกกับความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของ คณะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อไป
	- ผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการเงินของคณะอย่างเป็น รูปธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

- สถาบันอุดมศึกษา **พึงกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์** เพื่อเสริมสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับการ**ดำเนินงานตามพันธกิจ** ด้านการผลิตบัณฑิต/ การพัฒนาผู้เรียน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการและด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย โดย**มีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่สำคัญ** และ**มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผน**เชิงกลยุทธ์ **การดำเนินงาน**ประกันคุณภาพ และการ**ประเมินผล**เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- สถาบันอุดมศึกษา **พึงถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ**ทั้งระยะสั้น ระยะยาว แก่บุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ รวมทั้ง**จัดสรรบุคลากร ทรัพยากร งบประมาณ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อ**ให้การดำเนินงานบรรลุตามพันธกิจ **มีการปรับปรุงการดำเนินงาน**ให้มีผลลัพธ์ที่โดดเด่น (แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561 ข้อ 5 หน้า 4)

ประเด็นการรายงานด้านการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา

5.1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

- **การพัฒนาระบบฐานข้อมูล** เพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินงานประกันคุณภาพ การประเมินผลสัมฤทธิ์ในด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- **การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และแผนงานไปสู่การปฏิบัติ** ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยครอบคลุมผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- **ผลการปรับปรุงผลการดำเนินงาน** ให้มีผลสัมฤทธิ์ที่โดดเด่นอย่างเป็นรูปธรรม
- **ผลการรับฟังและสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** เพื่อค้นหาความต้องการและข้อกำหนดในแต่ละด้านตามพันธกิจ โดยนำมาผนวกกับความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของคณะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อไป
- **ผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการเงิน** ของคณะอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานตัวบ่งชี้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินงานประกันคุณภาพ การประเมินผลสัมฤทธิ์ในด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ระบุระบบฐานข้อมูลที่มี เพื่อใช้ในการบริหารทั้งหมด แยกเป็นด้าน เช่น ฐานข้อมูลด้านนักศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคลากร เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นฐานข้อมูลที่พัฒนาแล้วหรืออยู่ในระหว่างการพัฒนาก็ได้
- คณะวิชาได้ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลดังกล่าวในการบริหารงานด้านใดบ้าง เริ่มตั้งแต่ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงาน

- การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และแผนงานไปสู่การปฏิบัติทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยครอบคลุมผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- แสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายการบริหาร และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ (5 ปี)
- การจัดทำแผนปฏิบัติการ (5 ปี) และการนำไปสู่การปฏิบัติรายปี เชื่อมโยงกับ KPI แผนยุทธศาสตร์
- การกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน
- การปรับปรุงการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงาน

- ผลการปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นอย่างเป็นรูปธรรม
- การปรับปรุงการดำเนินงานที่สำคัญๆ ของคณะ ซึ่งจะไปสู่การยกระดับคุณภาพ สร้างความโดดเด่น
- ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ที่เกิดขึ้นในรอบปีปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงาน

- ผลการรับฟังและสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อค้นหาความต้องการและข้อกำหนดในแต่ละด้านตามพันธกิจ โดยนำมาผนวกกับความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของคณะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อไป
- การเปิดโอกาสให้บุคคลภายใน (คณาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต) และภายนอก (ผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรหรือหน่วยงานภายนอกที่มีความร่วมมือทางวิชาการหรือทางอื่น) ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ความต้องการที่มีต่อคณะวิชาในด้านต่างๆ ซึ่งทางคณะวิชาได้นำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคณะ
- คณะได้ใช้โอกาสดังกล่าวรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และนำมาใช้ตามศักยภาพของคณะวิชาอย่างไร

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงาน

ผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการเงิน
ของคณะอย่างเป็นรูปธรรม
(ข้อมูลทางการเงิน ในที่นี้ หมายถึง
ต้นทุนการผลิตบัณฑิตรายหัว งบประมาณ
รายรับรายจ่าย และโครงการพัฒนา
รายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน(ถ้ามี)

➤ คณะได้นำข้อมูลทางการเงินไปใช้ประโยชน์
ในการตัดสินใจวางแผน และดำเนินงานคณะอย่างไร
ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมาย
ได้ผลลัพธ์เป็นรูปธรรมใดบ้าง

หลักฐานประกอบการรายงาน

- แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ
- รายการประชุม ประกาศคณะวิชา
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี
- ผลงานโดดเด่นในรอบปี หลักฐานผลงาน

ตัวอย่างการเขียนรายงาน

- **การพัฒนาระบบฐานข้อมูล** เพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินงานประกันคุณภาพ การประเมินผลลัพธ์ในด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
คณะ ได้จัดสรรงบประมาณบางส่วน ใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ เพื่อนำมาใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพ ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยในระบบข้อมูลดังกล่าว จะมีข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรคณะ ผลงานทางวิชาการจำแนกเป็นรายบุคคล งานที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจหลัก งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ เอกสารหลักฐานต่างๆ ในการรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทางคณะจะกำหนดช่วงเวลาในการนำเข้าข้อมูลในระบบ โดยอาจารย์และเจ้าหน้าที่เป็นผู้คีย์ข้อมูลเข้าระบบด้วยตนเอง โดยปกติจะกำหนดในช่วงเดือนเมษายนของทุกปี นอกจากนี้ยังมีการเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ต่างๆ จำแนกตามตัวบ่งชี้ในเกณฑ์มาตรฐานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เก็บไว้ใน Folder ใน Google drive รวมทั้งฐานข้อมูลผู้ใช้บริการการบริการวิชาการของคณะ

ตัวอย่างการเขียนรายงาน

- **การพัฒนาระบบฐานข้อมูล** เพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินงานประกันคุณภาพ การประเมินผลลัพธ์ในด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ต่อ)

จุดมุ่งหมายของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลดังกล่าว เป็นไปเพื่อนำมาใช้ในการวางแผน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ซึ่งทำให้การทบทวน กระบวนการและการปรับปรุงการดำเนินงาน ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายคุณภาพในทุกองค์ประกอบ ตามที่ปรากฏ ในรายงานการประกันคุณภาพ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการมอบหมายงานให้กับบุคลากร สามารถทำได้เหมาะสมจากข้อมูลที่มี ซึ่งนำมาใช้ในการประเมินศักยภาพด้านต่างๆ ของบุคลากรทั้งสายอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความหลากหลายแตกต่างกัน

ตัวอย่างการเขียนรายงาน

- การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และแผนงานไปสู่การปฏิบัติ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยครอบคลุมผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของคณะ อยู่ในการรับผิดชอบของ คณะกรรมการงานแผนและงบประมาณและบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะดำเนินงานในช่วงเดือนมีนาคมของทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณของคณะ ในการจัดทำแผนคณะจะจัดประชุมบุคลากรทั้งคณะ เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมตัดสินใจ การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและ นโยบาย รวมทั้งแผนงานของคณะจึงเกิดขึ้นในระหว่างการจัดทำแผน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การทบทวนวิสัยทัศน์ เพื่อกำหนดพันธกิจ เป้าหมาย และนโยบายการบริหาร โดยคณะดีจะจัดประชุมระดม ความคิดเห็น และร่วมกันลงมติ สรุปเป็นเป้าประสงค์ของแผนฯ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี คณะกรรมการแผนและงบประมาณและการบริหารความเสี่ยง จะนำไป เรียบเรียงในรูปแบบฟอร์มแผนยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการเขียนรายงาน

- การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และแผนงานไปสู่การปฏิบัติ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยครอบคลุมผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ต่อ)

2. การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะสู่การปฏิบัติ คณะกรรมการงานแผนงบประมาณและบริหารความเสี่ยงจะร่างแผนปฏิบัติงานที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายการพัฒนาคณะ โดยเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และเสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะจัดทำแผนกิจกรรมหรือโครงการต่อไป

3. ส่วนงานย่อยในคณะ ได้แก่ หลักสูตร คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ นำแผนปฏิบัติงานจากข้อ 2 ไปจัดรายละเอียดโครงการและงบประมาณเพื่อตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ และเสนอขออนุมัติงบประมาณ ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

4. เมื่อผ่านการพิจารณาคณะกรรมการงบประมาณของมหาวิทยาลัยแล้ว อาจมีข้อเสนอแนะให้ทำการปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมและโครงการ รวมทั้งงบประมาณ ซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการงานแผนงบประมาณ และบริหารความเสี่ยง

ตัวอย่างการเขียนรายงาน

- การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และแผนงานไปสู่การปฏิบัติ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยครอบคลุมผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ต่อ)

จากขั้นตอนดังกล่าว กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติจะทำให้ทุกคนในคณะ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และในการทำแผนส่งผลต่อการยอมรับและมีความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผน

ตัวอย่างการเขียนรายงาน

- ผลการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ให้มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นอย่างเป็นรูปธรรม
 - ▣ การปรับปรุงผลการดำเนินงาน เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการคุณภาพ (PDCA) โดยคณะจะมีการกำหนดระยะเวลาในการทบทวนกระบวนการทั้งหมด หลังจากประเมินผลการดำเนินงานแล้วพบว่า ยังมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ซึ่งหัวหน้าหลักสูตรหรือประธานคณะกรรมการชุดต่างๆ จะต้องรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกรรมการประจำและอาจารย์ประจำคณะในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งในการรายงานผลนั้นจะระบุความสำเร็จในการดำเนินงาน อุปสรรค ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมเสนอต่อที่ประชุมถึงการปรับปรุงแก้ไข
 - ▣ การปรับปรุงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ในปีการศึกษา 2563 ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่โดดเด่นในหลายด้าน ดังนี้
 1. ด้านอาจารย์ สามารถเพิ่มผลงานทางวิชาการและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10
ทุนวิจัยภายนอกเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาบนเกณฑ์การประเมินเดียวกัน
 2. ด้านนักศึกษา สามารถคว้ารางวัลระดับประเทศในทุกเวทีที่มีการแข่งขัน ซึ่งจัดโดยองค์กรระดับประเทศ
อัตราการตกออกลดลง ร้อยละ 5

ตัวอย่างการเขียนรายงาน

- ผลการรับฟังและสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกันหาความต้องการและข้อกำหนดในแต่ละด้านตามพันธกิจ โดยนำมาผนวกกับความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์ของคณะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อไป
 - ▣ คณะได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตของคณะ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน การเสริมทักษะที่ต้องการให้แก่นักศึกษา
 - ▣ คณะได้จัดประชุมสัมมนาร่วมกับองค์กรภาคธุรกิจ และภาครัฐ ในฐานะของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ในโครงการจัดการศึกษาแบบ 3+1ซึ่งทำให้นักศึกษามีโอกาสศึกษานอสถานที่จากการทำงานจริง 1 ปี ส่งผลให้นักศึกษามีความเข้าใจในการประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎี ไปใช้ในทางปฏิบัติได้มากขึ้น เป็นการสร้าง Portfolio ให้กับนักศึกษา ทำให้ได้งานทำเร็วขึ้นหลังสำเร็จการศึกษา
 - ▣ คณะได้รับความร่วมมือจากผู้ให้การฝึกหัดงานและสหกิจ ในการสะท้อนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความรู้และความสามารถทางวิชาชีพ ของนักศึกษา ซึ่งทางคณะกำหนดเป็นนโยบายให้นักศึกษาทุกคนต้องได้รับการฝึกงานไม่น้อยกว่า 1/2 ภาคการศึกษา

ตัวอย่างการเขียนรายงาน

- ผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการเงินของคณะอย่างเป็นรูปธรรม

คณะ ได้นำข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ ต้นทุนการผลิตบัณฑิตรายหัว และรายรับการผลิตบัณฑิตรายหัว มาใช้ในการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ซึ่งเป็นดัชนีการบริหารทางการเงินในด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อให้สามารถกำหนดจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ณ จุดคุ้มทุน นอกจากนี้นำไปใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าโดยเปรียบเทียบ ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในทุกด้านตามพันธกิจกับจำนวนเงินงบประมาณ ซึ่งควรมีค่าเกิน 1 ซึ่งหมายถึงความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณหรือเป็นไปตาม Productivity Concept

ซึ่งในปีการศึกษา 2563 นี้ จำนวนนักศึกษาในหลักสูตรยังมากกว่าจุดคุ้มทุน คิดเป็นร้อยละ 40 และคณะ..... สามารถทำ Productivity Ratio ได้เท่ากับ 4 เท่า ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการเงิน

ตัวอย่างการเขียนรายงาน

- ผลการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการเงินของคณะอย่างเป็นรูปธรรม (ต่อ)

นอกจากนี้ แนวทางการบริหารการเงินของคณะจะคำนึงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและประสิทธิผลที่เกิดขึ้น ภายใต้ข้อจำกัดทางฐานะทางการเงินปัจจุบันที่ต้องใช้ความระมัดระวังในการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลทางการเงินในการตัดสินใจวางแผนปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในงานโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่มีรายได้ เช่น การบริการวิชาการแบบให้เปล่า เป็นต้น

คณะกรรมการงานแผนงบประมาณ และบริหารความเสี่ยง จะตัดสินใจเลือกวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างเหมาะสม โดยการแสวงหาความต้องการรับบริการทางวิชาการของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นองค์กรภายนอก หรือร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดบริการวิชาการแบบเฉพาะ เพื่อประหยัดงบประมาณของคณะหรือมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ ในการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษาต้องกำหนดงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลรายได้ที่จัดเก็บจากนักศึกษาเป็นฐานในการจัดสรรอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมโครงการได้ครบทุกด้าน ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ โดยอาศัยหลักการบูรณาการหรือการหาเงินสนับสนุนจากภายนอก

THANK YOU FOR YOUR ATTENTION.