



## รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562

### ฝ่ายสื่อสารองค์กร

วัน เดือน ปีที่ประเมิน วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2563

| องค์ประกอบ  | ผลการประเมิน       |        |                 |         |                 |
|---|--------------------|--------|-----------------|---------|-----------------|
|   | จำนวน<br>ตัวบ่งชี้ | ตนเอง  | ระดับ<br>คุณภาพ | กรรมการ | ระดับ<br>คุณภาพ |
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์<br>และแผนการดำเนินการ | 4                  | 5.00   | ดีมาก           | 5.00    | ดีมาก           |
| 2. ภาระงานหลัก                                      | 10                 | 5.00   | ดีมาก           | 5.00    | ดีมาก           |
| 3. การบริหารและการจัดการ                            | 12                 | 5.00   | ดีมาก           | 5.00    | ดีมาก           |
| 4. การเงินและงบประมาณ                               | 4                  | 5.00   | ดีมาก           | 5.00    | ดีมาก           |
| 5. ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ                      | 4                  | 5.00   | ดีมาก           | 5.00    | ดีมาก           |
| รวมองค์ประกอบที่ 1 – 5                              | 34                 |        |                 |         |                 |
| คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมองค์ประกอบที่ 1-5                |                    | 170.00 |                 | 170.00  |                 |
| คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1- 5                       |                    | 5.00   | ดีมาก           | 5.00    | ดีมาก           |

## ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### [1] สำนักงานประชาสัมพันธ์

| องค์ประกอบ                                       | ผลการประเมิน   |       |             |         |             |
|--|----------------|-------|-------------|---------|-------------|
|  | จำนวนตัวบ่งชี้ | ตนเอง | ระดับคุณภาพ | กรรมการ | ระดับคุณภาพ |
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ | 2              | 5.00  | ดีมาก       | 5.00    | ดีมาก       |
| 2. ภาระงานหลัก                                   | 5              | 5.00  | ดีมาก       | 5.00    | ดีมาก       |
| 3. การบริหารและการจัดการ                         | 6              | 5.00  | ดีมาก       | 5.00    | ดีมาก       |
| 4. การเงินและงบประมาณ                            | 2              | 5.00  | ดีมาก       | 5.00    | ดีมาก       |
| 5. ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ                   | 2              | 5.00  | ดีมาก       | 5.00    | ดีมาก       |
| รวมองค์ประกอบที่ 1 – 5                           | 17             |       |             |         |             |
| คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมองค์ประกอบที่ 1-5             |                | 85.00 |             | 85.00   |             |
| คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1- 5                    |                | 5.00  | ดีมาก       | 5.00    | ดีมาก       |

### จุดเด่น

1. สำนักงานประชาสัมพันธ์มีบุคลากรที่มีคุณภาพ เห็นได้จากผลงานมูลค่าสื่อที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อมวลชน รวมถึงบุคลากรมีคุณวุฒิปริญญาโทมากกว่ากึ่งหนึ่งของบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน
2. สำนักงานประชาสัมพันธ์มีแนวคิดที่ดีในการสร้างผลงานที่เห็นในเชิงประจักษ์ด้วยการผลิตภาพยนตร์โฆษณาที่ทำให้แบรนด์สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด

### ข้อสังเกต

การเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากรในหน่วยงานมีเพียง 2 คนเท่านั้น ควรกระตุ้นและสนับสนุนให้ทุกคนได้รับการเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีความจำเป็นของงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. การเขียนรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ ควรอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน อาจยกตัวอย่างงานที่ทำได้ผลลัพธ์เป็นอย่างไร เช่น ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์สามารถยกตัวอย่างข่าวที่จัดส่งสื่อมวลชนภายนอกนำมาเขียนอธิบายแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควรกระตุ้นและติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ และนำมาวิเคราะห์ เพื่อจัดสรรงานให้ตรงความสามารถในการทำงานนั้นๆ

## [2] สำนักงาน Wisdom Media

| องค์ประกอบ                                       | ผลการประเมิน   |       |             |         |             |
|--|----------------|-------|-------------|---------|-------------|
|  | จำนวนตัวบ่งชี้ | ตนเอง | ระดับคุณภาพ | กรรมการ | ระดับคุณภาพ |
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ | 2              | 5.00  | ดีมาก       | 5.00    | ดีมาก       |
| 2. ภาระงานหลัก                                   | 5              | 5.00  | ดีมาก       | 5.00    | ดีมาก       |
| 3. การบริหารและการจัดการ                         | 6              | 5.00  | ดีมาก       | 5.00    | ดีมาก       |
| 4. การเงินและงบประมาณ                            | 2              | 5.00  | ดีมาก       | 5.00    | ดีมาก       |
| 5. ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ                   | 2              | 5.00  | ดีมาก       | 5.00    | ดีมาก       |
| รวมองค์ประกอบที่ 1 – 5                           | 17             |       |             |         |             |
| คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมองค์ประกอบที่ 1-5             |                | 85.00 |             | 85.00   |             |
| คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1- 5                    |                | 5.00  | ดีมาก       | 5.00    | ดีมาก       |

## จุดเด่น

สำนักงาน Wisdom Media มีการผลิตสื่อออนไลน์ที่หลากหลาย เป็นการสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัยและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

## ข้อสังเกต

1. หากจะใช้รายงานการประชุมหน่วยงานเป็นหลักฐานหนึ่งในการประกันคุณภาพการศึกษา ควรมีวาระเพื่อพิจารณา และบันทึกรายละเอียดที่มากพอจะแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น วางแผนงาน และตัดสินใจ การดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน

2. สำนักงาน Wisdom Media ต้องกำหนดภาระหน้าที่บุคลากร กล่าวคือ กำหนดภาระหน้าที่บุคลากรตามภาระหน้าที่ของหน่วยงาน ขณะที่ตัวบ่งชี้ 3.2 ต้องการให้มีการกำหนดภาระหน้าที่บุคลากรหรือกำหนดคำบรรยายลักษณะงาน (Job description) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงานให้ชัดเจน เช่น เจ้าหน้าที่โสต เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ ฯลฯ

3. ใช้เกณฑ์แต่ละข้อเป็นแนวทางการเขียนผลการดำเนินงาน จะช่วยให้เห็นผลการดำเนินงานได้ชัดเจนขึ้น และตรงตามเกณฑ์ประเมิน รวมทั้งเวลาอ้างอิงเอกสารประกอบก็จะสอดคล้องกัน นอกจากนี้ ข้อมูลในเอกสารอ้างอิงหลายรายการ เช่น สรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานที่เสนอต่อผู้อำนวยการ ข้อความในรายงานการประชุมสำนักงาน ฯลฯ สามารถนำมาเขียนเป็นผลการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องได้

4. ควรปรับชื่อเอกสาร “แผนการบริหารความเสี่ยง” (wdm.อ3.3.6.01) เป็น แผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และปรับเอกสาร “รายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร” (wdm.อ3.3.6.003) เป็นแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้

5. การเขียนบรรยายผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ แผนปฏิบัติการ อาจนำข้อมูล PDCA จากการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติมาใช้ประกอบจะทำให้การรายงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรกำหนดคำบรรยายลักษณะงาน (Job description) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงาน เช่น เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่โสต เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ ฯลฯ ให้ชัดเจน

2. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของหน่วยงานเป็นแผนระยะกลาง 3- 5 ปี ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.3 วางแผนจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากร ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต 2560 – 2564 ฉบับปรับปรุงระยะกลางแผน รวมทั้งควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลให้ชัดเจน