



รายงานผลการประเมินสำหรับกรรมการ ปีการศึกษา 2562

สำนักงานอธิการบดี

วัน เดือน ปีที่ประเมิน วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2563

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

| ตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
|---|--------------|---------|
| | ตนเอง | กรรมการ |
| 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน และแผนดำเนินการ | 5.00 | 5.00 |
| 1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน | 5.00 | 5.00 |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1 [2 ตัวบ่งชี้] | 5.00 | 5.00 |

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

| ตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
|---|--------------|---------|
| | ตนเอง | กรรมการ |
| ตัวบ่งชี้ 2.1 งานเลขานุการอธิการบดี | 5.00 | 5.00 |
| ตัวบ่งชี้ 2.2 งานสารบรรณ | 5.00 | 5.00 |
| ตัวบ่งชี้ 2.3 งานประชุม ประสาน และติดตาม | 5.00 | 5.00 |
| ตัวบ่งชี้ 2.4 งานธุรการสำนักงานอธิการบดี | 5.00 | 5.00 |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2 [4 ตัวบ่งชี้] | 5.00 | 5.00 |

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

| ตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
|--|--------------|-------------|
| | ตนเอง | กรรมการ |
| ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ | 5.00 | 5.00 |
| ตัวบ่งชี้ 3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร | 5.00 | 5.00 |
| ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | 4.00 | 4.00 |
| ตัวบ่งชี้ 3.4 การพัฒนาบุคลากร | 5.00 | 5.00 |
| ตัวบ่งชี้ 3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ | 5.00 | 5.00 |
| ตัวบ่งชี้ 3.6 การบริหารความเสี่ยง | 5.00 | 5.00 |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3 [6 ตัวบ่งชี้] | 4.83 | 4.83 |

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

| ตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
|--|--------------|-------------|
| | ตนเอง | กรรมการ |
| ตัวบ่งชี้ 4.1 การเงินและงบประมาณ | 5.00 | 5.00 |
| ตัวบ่งชี้ 4.2 การจัดสรรงบประมาณ และการตรวจสอบ | 5.00 | 5.00 |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4 [2 ตัวบ่งชี้] | 5.00 | 5.00 |

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

| ตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน | |
|--|--------------|-------------|
| | ตนเอง | กรรมการ |
| ตัวบ่งชี้ 5.1 การประกันคุณภาพและการตรวจสอบคุณภาพ | 5.00 | 5.00 |
| ตัวบ่งชี้ 5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน | 5.00 | 5.00 |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5 [2 ตัวบ่งชี้] | 5.00 | 5.00 |

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562

| องค์ประกอบ | ผลการประเมิน | | | | |
|---|--------------------|-------|-----------------|---------|-----------------|
| | จำนวน ตัวบ่งชี้ | ตนเอง | ระดับ คุณภาพ | กรรมการ | ระดับ คุณภาพ |
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ | 2 | 5.00 | ดีมาก | 5.00 | ดีมาก |
| 2. ภาระงานหลัก | 4 | 5.00 | ดีมาก | 5.00 | ดีมาก |
| 3. การบริหารและการจัดการ | 6 | 4.83 | ดีมาก | 4.83 | ดีมาก |
| 4. การเงินและงบประมาณ | 2 | 5.00 | ดีมาก | 5.00 | ดีมาก |
| 5. ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ | 2 | 5.00 | ดีมาก | 5.00 | ดีมาก |
| รวมองค์ประกอบที่ 1 – 5 | 16 | | | | |
| คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมองค์ประกอบที่ 1-5 | | 79.00 | | 79.00 | |
| คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1- 5 | | 4.94 | ดีมาก | 4.94 | ดีมาก |

สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2562

ข้อสังเกต

- ยังพบปัญหาการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพประจำปีในเรื่องเดิม ได้แก่
 - การกำหนดหมายเลขเอกสารอ้างอิง แต่ปีนี้เปลี่ยนจุดที่เป็นปัญหา
 - การอ้างอิงเอกสารลับสน ไม่ตรงเกณฑ์
- แผนงานของสำนักงานอธิการบดีเกือบทั้งหมดเป็นงานประจำ (Routine) ไม่มีโครงการพัฒนาใดๆ
- สำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญกับโครงการ Office Management with IT ค่อนข้างมากและนำไปกล่าวเป็นผลการดำเนินงานในหลายๆ ตัวบ่งชี้ ทั้งที่บางตัวบ่งชี้ก็ไม่เกี่ยวข้องกัน
- สำนักงานอธิการบดีมีความสับสนระหว่าง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร กับการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน (e-Office) และการติดต่อสื่อสาร (Line Application)
- สำนักงานอธิการบดีนำความเสี่ยงที่มีระดับต่ำ (4) มาดำเนินการ ซึ่งโดยทั่วไปแล้วความเสี่ยงระดับต่ำ (มีคะแนน 1- 5) เป็นระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้งนำมาจัดการเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรเพิ่มโครงการพัฒนาต่าง ๆ ไว้ในแผนงบประมาณด้วย ทั้งโครงการที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสำนักงาน ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อเข้าระบบการติดตามโครงการของสำนักงานวางแผน ที่จัดให้มีการรายงานความก้าวหน้าโครงการทุกสิ้นภาคการศึกษา ด้วยวงจร PDCA

2. เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่ต้องสนับสนุนข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้อธิการบดี จึงควรศึกษาและทำความเข้าใจกระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจอย่างจริงจัง ประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data) การประมวลผลข้อมูล และการสร้างสารสนเทศ (information)

3. ควรวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานอื่น ๆ เช่น **ความเสี่ยงด้านบุคลากร:** บุคลากรถูกร้องเรียน บุคลากรขาดคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรขาดวินัยในการทำงาน

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน: การรายงานผลต่าง ๆ ไม่ถูกต้องและขาดการติดตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ อุปกรณ์สำนักงานไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เป็นต้น ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้หากเกิดขึ้นย่อมสร้างความเสียหายให้แก่หน่วยงานอย่างมาก ทั้งนี้เมื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงแล้ว ให้เลือกความเสี่ยงที่มีคะแนนมากกว่า 10 ไปทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง