

คู่มือการใช้งาน  
ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพภายนอก  
EQA Database System (phase 1)

สำนักงานประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยรังสิต

# คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 49 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องรับการประเมินคุณภาพภายนอก อย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี เพื่อเป็นการติดตาม และตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการตรวจประเมินผลการจัดการศึกษาด้วยวิธีการดูรายงานผลการดำเนินงานของตนเอง และการเชิญผู้บริหารและคณะวิชาสัมภาษณ์ตัวต่อตัว

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอกรอบสี่ ในปี พ.ศ.2566 ซึ่งจะเป็นการประเมินในระดับสถาบันและคณะวิชา สำนักงานประกันคุณภาพจึงพัฒนา “ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพภายนอก (EQA Database System)” เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของทุกคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ย้อนหลังตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 จนถึงปีการศึกษาปัจจุบันและจะเก็บข้อมูลต่อไปในทุกๆ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ สำหรับ “ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพภายนอก (EQA Database System)” ที่พัฒนาขึ้นนั้นครอบคลุมมาตรฐาน 5 ด้าน 11 องค์ประกอบ 32 ประเด็นพิจารณา โดยแบ่งการรายงานออกเป็น 2 ระยะ (Phase) ได้แก่ ระยะที่ 1 (Phase 1) เป็นการรายงานผลการดำเนินงาน 3 ด้าน (ประกอบด้วย ด้านที่ 2 คุณภาพบัณฑิต (ตรี โท เอก), ด้านที่ 3 คุณภาพงานวิจัย และด้านที่ 4 ผลของการบริการวิชาการ) ระยะที่ 2 (Phase 2) เป็นการรายงานผลการดำเนินงาน 2 ด้าน (ประกอบด้วย ด้านที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการตามพันธกิจที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และด้านที่ 5 ผลของการประกันคุณภาพภายใน)



[ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศักดิ์ เอื้ออัมมาสัย]

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

## สารบัญ

	หน้า
การเตรียมข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานก่อนกรอกรระบบ EQA	1
ข้อปฏิบัติการกรอกรระบบ EQA	3
ส่วนประกอบของระบบ EQA	4
การเข้าระบบ EQA	5
การกรอกข้อมูลผลงานวิชาการ	7
เมนูการแสดงผลผลงานวิชาการ	21
การกรอกข้อมูลงานบริการวิชาการ	23
เมนูการแสดงผลงานบริการวิชาการ	29
การ EDIT และการ UPDATE ข้อมูล	30
การดูรายงาน (Report)	38

## การเตรียมข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานก่อนกรอกรบบ EQA

1. เตรียม Username & Password ในการเข้าใช้งานระบบ ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพแจ้ง
2. เตรียมรายชื่อ ผลงานวิชาการในรูปแบบ APA Style พร้อมไฟล์หลักฐานของผลงานวิชาการ เช่น
  - ไฟล์บทความ (ที่มีหน้าปกวารสาร ปกใน และบทความ)
  - ไฟล์ตำรา หนังสือ (ประกอบด้วยไฟล์ Scan บันทึกข้อความจาก สำนักงานมาตรฐานวิชาการ ในการรับรองว่าเป็นตำราหรือหนังสือที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และไฟล์ Scan ปกหน้า ปกใน ของตำรา หนังสือ เป็นต้น)
  - ไฟล์หลักฐานการนำผลงานวิชาการไปประยุกต์ใช้
  - ไฟล์ Scan อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร
  - ไฟล์ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ
3. เตรียมข้อมูลการได้รับการอ้างอิงของผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี พร้อมไฟล์หลักฐานของการได้รับการอ้างอิง จากฐานข้อมูลวารสาร TCI หรือ Scopus

ภาพตัวอย่าง

ฐานข้อมูลวารสาร TCI

ลำดับ	ชื่อบทความ	ชื่อผู้แต่ง	ปีพ.ศ.	ปีที่	ฉบับที่	เลขหน้า	ชื่อวารสาร	Cited By
1	การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	สมชาย ใจดี	2561	13	1	27-40	วารสารศึกษาศาสตร์	3
2	การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	สมชาย ใจดี	2561	13	2	145-153	วารสารศึกษาศาสตร์	0

ลำดับ	ชื่อบทความ	ชื่อผู้แต่ง	ปีพ.ศ.	ปีที่	ฉบับที่	เลขหน้า	ชื่อวารสาร	Cited By
1	การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	สมชาย ใจดี	2561	13	2	45-57	วารสารศึกษาศาสตร์	0
2	การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	สมชาย ใจดี	2561	13	2	73-88	วารสารศึกษาศาสตร์	0
3	การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	สมชาย ใจดี	2561	13	2	145-153	วารสารศึกษาศาสตร์	0

Search within results...

Q

Refine results

Limit to Exclude

Subject area

Computer Science (19) >

Engineering (3) >

Business, Management and Accounting (2) >

Mathematics (2) >

Decision Sciences (1) >

View more

Analyze search results

Show all abstracts Sort on: Date (newest)

All

Export

Download

View citation overview

View cited by

Save to list

...

	Document title	Authors	Year	Source	Cited by
<input type="checkbox"/> 5	The concept design of house bookkeeping software using aspect oriented approach	Rukhiran, M., Netinant, P.	2017	ACM International Conference Proceeding Series pp. 232-236	0
	View abstract > View at Publisher Related documents				
<input type="checkbox"/> 6	Conceptual framework: The adaptive biometrics authentication for accessing cloud computing services using iPhone	Pukdesree, S., Netinant, P.	2016	Advances in Intelligent Systems and Computing 463, pp. 209-216	6
	View abstract > View at Publisher Related documents				

Refine results

Limit to Exclude

Access type ⓘ

Other (6) >

Year

2018 (1) >

2017 (5) >

All

Export

Download

View citation overview

View cited by

Save to list

...

	Document title	Authors	Year	Source	Cited by
<input type="checkbox"/> 1	Reviewed: The face authentication processes for accessing cloud computing services using iPhone	Pukdesree, S., Netinant, P.	2018	TEM Journal 7(3), pp. 475-479	0
	View abstract > View at Publisher Related documents				
<input type="checkbox"/> 2	Aspect-oriented approach for supporting house bookkeeping software design	Rukhiran, M., Netinant, P.	2017	ACM International Conference Proceeding Series pp. 49-54	0

ภาพตัวอย่างฐานข้อมูลวารสาร Scopus

#### 4. เตรียมรายชื่อ ผลงานบริการวิชาการ พร้อมไฟล์หลักฐานของผลงานบริการวิชาการ เช่น

- ไฟล์โครงการบริการวิชาการ ทั้งแบบสู่สาธารณะ และแบบเฉพาะ แยกกรณี In cash และ In kind
- ไฟล์หลักฐานการประเมินการให้บริการวิชาการโดยผู้รับบริการ
- ไฟล์หลักฐานการนำผลงานบริการวิชาการไปประยุกต์ใช้
- ไฟล์ผลงานบริการวิชาการประเภทอื่น ๆ

## ข้อปฏิบัติการกรอกระบบ EQA

1. Username & Password ในการเข้าใช้งานระบบ **จำกัด 1 คณะ ต่อ 1 USER** ในกรณีที่ทางคณะมีผู้กรอกข้อมูลมากกว่า 1 ท่าน ให้แบ่งสรรหัวข้อและเวลาในการเข้าใช้งานกรอกข้อมูล **ห้ามกรอกข้อมูลผลงานซ้ำกันในปีการศึกษาเดียวกัน**

2. Username & Password ในการเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพภายนอก (EQA) เป็น Username & Password เดียวกันกับระบบฐานเอกสารกลาง (DBS) ซึ่งสำนักงานประกันคุณภาพได้ส่ง Email แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบ EQA ให้กับท่านแล้วในวันที่ 23 มีนาคม 2565

3. ขอให้คณะเข้าใช้งาน ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพภายนอก (EQA) ผ่าน Google chrome เท่านั้น และควรดำเนินการผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

4. สามารถเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพภายนอก (EQA) ได้ที่ <https://qa.rsu.ac.th/eqa/> หรือ เว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพ <https://qa.rsu.ac.th/> เลือก >> ระบบสารสนเทศ >> เลือก “ระบบ EQA”

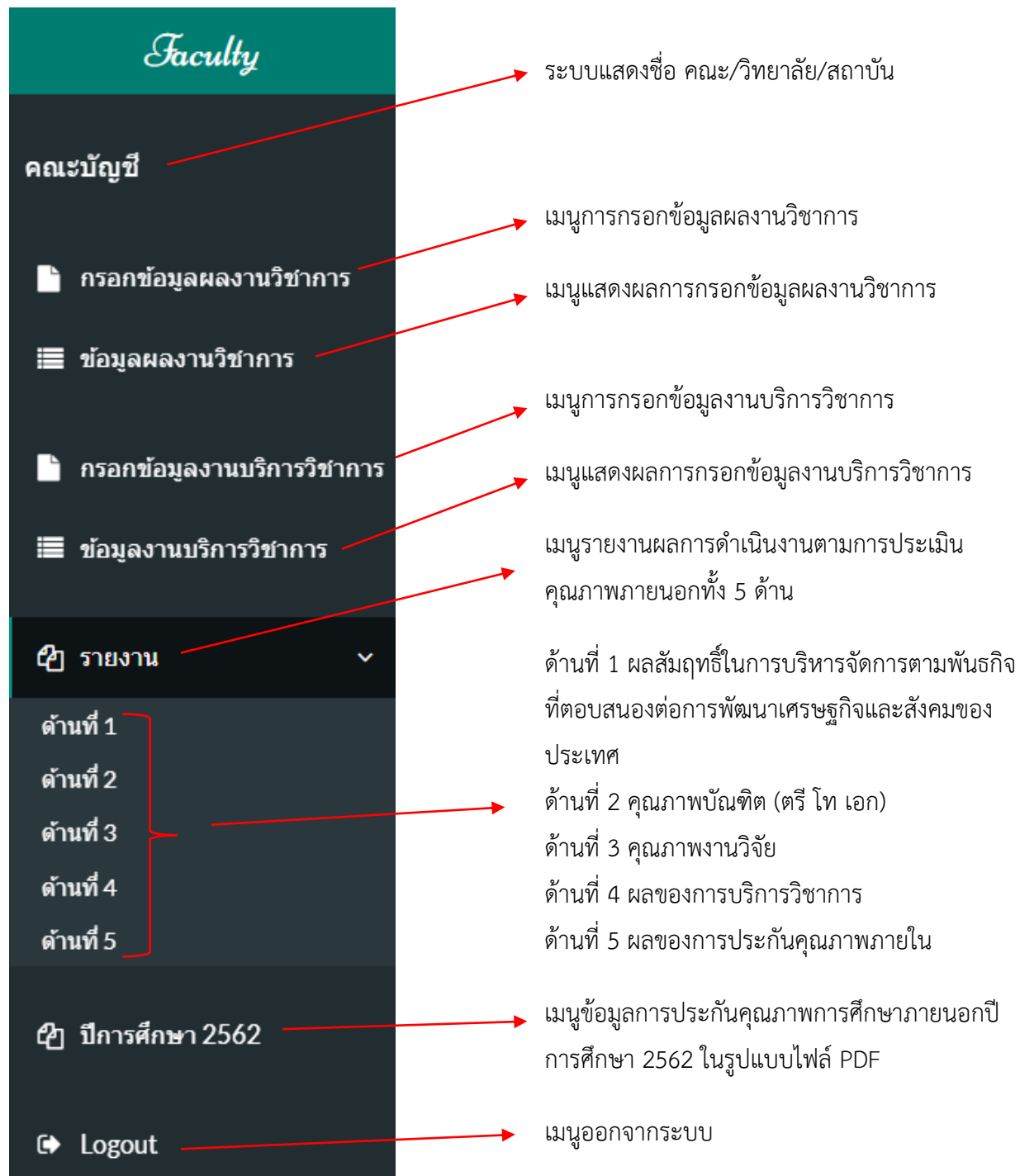
5. การกรอกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพภายนอก (EQA) ใน Phase ที่ 1 นี้ จะมีการกรอกข้อมูล 2 กลุ่มคือ **ข้อมูลผลงานวิชาการ** และ **ข้อมูลงานบริการวิชาการ** ของปีการศึกษา 2563 จากนั้นระบบจะทำการสร้างรายงานข้อมูลแบบอัตโนมัติใน 3 ด้าน ได้แก่

- ข้อมูลด้านที่ 2 คุณภาพบัณฑิต (ตรี โท เอก)
- ข้อมูลด้านที่ 3 คุณภาพงานวิจัย
- ข้อมูลด้านที่ 4 ผลของการบริการวิชาการ

ซึ่งในส่วนของคุณภาพด้านที่ 1 และ 5 จะมีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมใน Phase ที่ 2

6. หากคณะต้องการเอกสารจากระบบฐานเอกสารกลาง (DBS) สำหรับการกรอกข้อมูลและ Upload เอกสารหลักฐานคณะสามารถเข้าระบบ DBS ได้จากเอกสาร “ข้อปฏิบัติ และการทำความเข้าใจก่อนการกรอก” ที่สำนักงานประกันคุณภาพได้ส่ง Email ให้กับท่านแล้วในวันที่ 23 มีนาคม 2565

## ส่วนประกอบของระบบ EQA



## การเข้าระบบ EQA


การเข้าใช้งานระบบ EQA สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser (แนะนำให้ใช้ Google Chrome) ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี ดังนี้


### 1. การเข้าผ่านเว็บไซต์ระบบโดยตรง

#### 1.1 การป้อน URL ของระบบโดยตรง

เปิด Browser (Google Chrome) พิมพ์ <https://qa.rsu.ac.th/eqa> จะปรากฏหน้าต่าง ระบบระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพภายนอก (EQA)

**ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพภายนอก (EQA)**  
สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต

 กรณณาเข้าสู่ระบบ

 Login

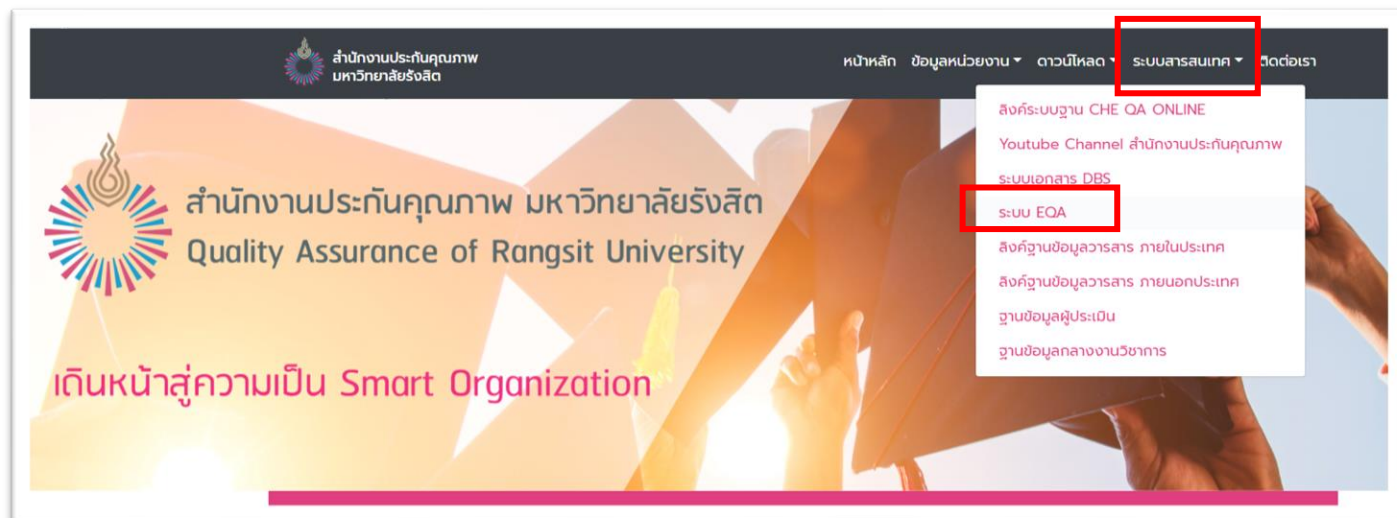
สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต



## 1.2 การเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต

เปิด Browser (Google Chrome) แล้วพิมพ์ <https://qa.rsu.ac.th/> จากนั้นเลือก >>

ระบบสารสนเทศ >> เลือก “ระบบ EQA”



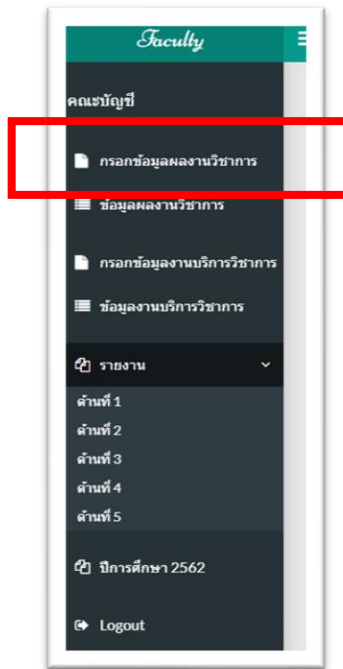
## 2. การ Login เข้าใช้งานระบบ

ป้อน Username และ Password ตามที่กำหนดไว้ให้ของแต่ละคณะ จากนั้นกด Login (Username และ Password ชุดเดียวกันกับที่ใช้ในในระบบ DBS)

**หมายเหตุ** สำนักงานประกันคุณภาพได้ดำเนินการแจ้ง Username และ Password ไปยัง Email ที่ท่านได้ลงทะเบียนแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบข้อมูล EQA เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดูรหัสได้จาก Email ของท่าน

## การกรอกข้อมูลผลงานวิชาการ

### 1. เมนูทางซ้ายมือ เลือก “กรอกข้อมูลผลงานวิชาการ”



เมื่อเลือกไปที่ “กรอกข้อมูลผลงานวิชาการ” แล้ว ระบบจะปรากฏข้อมูล “ผลงานวิชาการ (บทความวิชาการ บทความวิจัย หนังสือ ตำรา งานสร้างสรรค์)” ทางด้านขวามือให้ท่านกรอก

A screenshot of the Faculty mobile app showing the 'กรอกข้อมูลผลงานวิชาการ' (Enter Academic Work Information) form. The form is titled 'ผลงานวิชาการ (บทความวิชาการ บทความวิจัย หนังสือ ตำรา งานสร้างสรรค์)' (Academic Work (Academic Article, Research Article, Book, Textbook, Creative Work)). It includes a section for 'ขณณี่ท่านกำลังกรอกข้อมูลประจำปีการศึกษา 2563' (You are currently entering information for the academic year 2563). The form has a title field, a subtitle field, a file upload section with a 'Choose file' button and a 'Browse' button, a 'ปีทีี่เพิ่มผลงาน' (Year of adding work) dropdown menu, and a 'จำนวนครั้งที่ผลงานถูกอ้างถึงในแต่ละปี' (Number of times the work is cited each year) section. The form is highlighted with a red rectangular box.

## 2. วิธีการกรอกข้อมูลผลงานวิชาการ

### 2.1 ระบบจะแสดงปีการศึกษาปัจจุบันที่กำลังกรอกข้อมูล

ผลงานวิชาการ (บทความวิชาการ บทความวิจัย หนังสือ ตำรา งานสร้างสรรค์)

ขณะนี้ท่านกำลังกรอกข้อมูลประจำปีการศึกษา 2563

ผลงานวิชาการ (บทความวิชาการ บทความวิจัย หนังสือ ตำรา งานสร้างสรรค์)

ชื่อผลงาน (กรอกผลงานในรูปแบบ APA Style)

$I$   $x^2$   $x_2$  |  $I_x$

2.2 ดำเนินการกรอกข้อมูลชื่อผลงานในช่องว่าง ในรูปแบบ APA Style เท่านั้น และอัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงาน โดยเลือกที่ Choose File และเลือกไฟล์สำหรับอัปโหลด

- หมายเหตุ
1. สามารถอัปโหลดไฟล์ได้เพียงไฟล์เดียวเท่านั้น หากกรณีมีจำนวนหลายไฟล์ให้ทำการ zip ไฟล์แล้วจึงอัปโหลด
  2. ขนาดไฟล์ที่ zip แล้ว จะต้องไม่เกิน 25MB
  3. ประเภทไฟล์อัปโหลด เป็นไฟล์นามสกุล doc, docx, pdf หรือ zip

ผลงานวิชาการ (บทความวิชาการ บทความวิจัย หนังสือ ตำรา งานสร้างสรรค์)

ชื่อผลงาน (กรอกผลงานในรูปแบบ APA Style)

$I$   $x^2$   $x_2$  |  $I_x$

ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงาน (นามสกุล doc, docx, pdf, zip ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB)

Choose file

### 2.3 ดำเนินการเลือก ปีที่ตีพิมพ์ผลงาน

เนื่องจากการนับผลงานที่ตีพิมพ์ จะนับเป็นปีการศึกษา ซึ่งใน 1 ปีการศึกษา จะคาบเกี่ยวระหว่าง 2 ปี พ.ศ. โดยระบบได้แสดงช่วงเวลาไว้ให้แล้วในวงเล็บ [ ] หากผลงานของท่านถูกตีพิมพ์ตรงกับ ช่วงเวลาใดในวงเล็บ [ ] ให้เลือกปีนั้น

**ปีที่ตีพิมพ์ผลงาน**  

ค.ศ. 2020 (พ.ศ. 2563) [1 มิ.ย. - 31 ธ.ค. 2563] ▼

ค.ศ. 2020 (พ.ศ. 2563) [1 มิ.ย. - 31 ธ.ค. 2563]

ค.ศ. 2021 (พ.ศ. 2564) [1 ม.ค. - 31 พ.ค. 2564]

**จำนวนครั้งที่ผลงานถูกอ้างอิงในแต่ละปี**  

ฐานข้อมูล TCI

ฐานข้อมูล Scopus

ฐานข้อมูลอื่น ๆ

### 2.4 ดำเนินการระบุ จำนวนครั้งที่ผลงานถูกอ้างอิงในแต่ละปี

โดยให้เลือกว่าผลงานที่อ้างอิงผลงานของท่านได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลใด แยกตามฐานข้อมูล TCI, Scopus และฐานข้อมูลอื่น ๆ พร้อมกับระบุจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง(ถ้ามี) โดยปีที่ถูกอ้างอิงนั้น จะสอดคล้องกับ **ปีที่ตีพิมพ์ผลงาน** เช่น ระบุปีที่ตีพิมพ์ไว้ ข้างต้นคือ ปี ค.ศ. 2020 (พ.ศ. 2563) [1 มิ.ย. – 31 ธ.ค. 2563] ปีที่ถูกอ้างอิง จะสามารถเกิดขึ้นตั้งแต่ ปี 2020 (2563) [1 มิ.ย. – 31 ธ.ค. 2563] จนถึงปีการศึกษาปัจจุบันที่กำลังกรอกข้อมูล

**จำนวนครั้งที่ผลงานถูกอ้างอิงในแต่ละปี**  

ฐานข้อมูล TCI

ฐานข้อมูล Scopus

ฐานข้อมูลอื่น ๆ

**จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI 2020**  
โปรดระบุปี ค.ศ. ที่ได้รับการอ้างอิง พร้อมทั้งระบุจำนวนครั้ง  

ปี ค.ศ. (พ.ศ.)	จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง
ค.ศ. 2020 (พ.ศ. 2563)	0
ค.ศ. 2021 (พ.ศ. 2564)	0

## 2.5 ดำเนินการเลือก ประเภทผลงานวิชาการ โดยเลือกระหว่างผลงานวิชาการ หรือ ผลงานสร้างสรรค์

ประเภทผลงานวิชาการ

Choose...

Choose...

ผลงานวิชาการ

ผลงานสร้างสรรค์

Choose...

## 2.6 กรณีการเลือกประเภทผลงานวิชาการ เป็นผลงานวิชาการ

2.6.1 ดำเนินการเลือก สถานภาพของผลงาน โดยเลือกสถานภาพของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ตามชื่อที่ปรากฏในผลงานรูปแบบ APA Style) ซึ่งประกอบไปด้วย

- ผลงานของอาจารย์
- ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์ และนักศึกษาปริญญาตรี
- ผลงานของนักศึกษาปริญญาตรี
- ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์ และนักศึกษาปริญญาโท
- ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท
- ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์ และนักศึกษาปริญญาเอก
- ผลงานของนักศึกษาปริญญาเอก

สถานภาพของผลงาน

Choose...

Choose...

ผลงานของอาจารย์

ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.ตรี

ผลงานของนักศึกษาปริญญาตรี

ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.โท

ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท

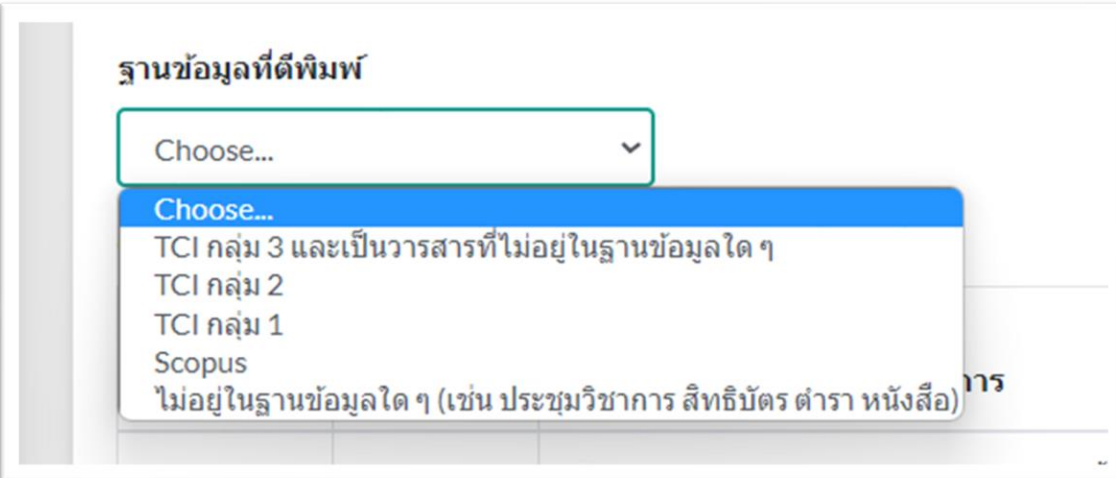
ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.เอก

ผลงานของนักศึกษาปริญญาเอก

เลือก	คำถ่วงน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ
-------	---------------	----------------------------

2.6.2 ดำเนินการเลือก **ฐานข้อมูลที่ดีพิมพ์** โดยเลือกตามฐานข้อมูลที่ผลงานของท่านได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งประกอบไปด้วย

- Scopus
- TCI กลุ่ม 1
- TCI กลุ่ม 2
- TCI กลุ่ม 3 และเป็นวารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลใด ๆ
- ไม่อยู่ในฐานข้อมูลใด ๆ (เช่น ประชุมวิชาการ สัทธิบัตร ตำรา หนังสือ)



ฐานข้อมูลที่ดีพิมพ์

Choose... ▼

Choose...

TCI กลุ่ม 3 และเป็นวารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลใด ๆ

TCI กลุ่ม 2

TCI กลุ่ม 1

Scopus

ไม่อยู่ในฐานข้อมูลใด ๆ (เช่น ประชุมวิชาการ สัทธิบัตร ตำรา หนังสือ)

2.6.3 เมื่อทำการเลือก สถานภาพของผลงาน และ ฐานข้อมูลที่ดีพิมพ์ แล้ว ระบบจะทำการเพิ่มตัวเลือก ค่าถ่วงน้ำหนัก ที่สอดคล้องกับข้อมูลข้างต้นให้กึ่งอัตโนมัติ โดยอิงข้อมูลตามเกณฑ์ “คู่มือมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2563” เช่น ฐานข้อมูลที่ดีพิมพ์ เป็น Scopus จะถูกเลือกค่าถ่วงน้ำหนักเป็น “1” อัตโนมัติ แต่จะต้องระบุระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมจากตัวเลือก dropdown list ทางขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

**สถานภาพของผลงาน**

ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.โท

**ฐานข้อมูลที่ดีพิมพ์**

Scopus

**ระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ**

เลือก	ค่าถ่วงน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ
<input type="radio"/>	0	เป็นบทความวิชาการหรืองานสร้างสรรค์หรือชิ้นงานลักษณะอื่น ๆ ไม่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI Scopus หรือฐานข้อมูลอื่น ๆ
<input type="radio"/>	0.1	เป็นบทความฉบับสมบูรณ์ที่ดีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
<input type="radio"/>	0.2	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ดีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
<input type="radio"/>	0.4	Choose...
<input type="radio"/>	0.6	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
<input type="radio"/>	0.8	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
<input checked="" type="radio"/>	1	Choose...

การกำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.10	บทความฉบับสมบูรณ์ที่ดีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.20	บทความฉบับสมบูรณ์ที่ดีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>บทความฉบับสมบูรณ์ที่ดีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</li> <li>ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</li> </ul>
0.60	บทความที่ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	บทความที่ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
1.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>บทความวิจัย หรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562</li> <li>ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</li> <li>ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</li> <li>ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</li> <li>ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</li> <li>ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</li> <li>ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul>

ในค่าถ่วงน้ำหนัก “1” เมื่อเลือก ระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ “ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว” จะต้องแนบเอกสารหลักฐานการผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้นำไฟล์ Zip ร่วมกับไฟล์ผลงานของท่านดังข้อที่ 2.3

<input type="radio"/>	0.8	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
<input checked="" type="radio"/>	1	<div>ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</div> <div>(แนบเอกสารหลักฐานการผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ)</div>

ผลการนำความรู้และทักษะในวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานโดยใช้ความรู้ขั้นสูงในการปฏิบัติและพัฒนางานเพื่อให้งานหรือองค์กรเกิดความก้าวหน้าในเชิง



<p><b>สัดส่วนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ไม่ได้รับทุนวิจัย</li> <li><input type="radio"/> ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกในระดับชาติ</li> <li><input type="radio"/> ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกในระดับนานาชาติ</li> </ul> <p><b>ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) [นามสกุล doc, docx, pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB]</b></p> <div> <input type="text" value="Choose file"/> <input type="button" value="Browse"/> </div>
<p><b>สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรมกับความสอดคล้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษาก่อให้เกิดการสร้างสรรค์สิ่งใหม่</li> <li><input type="checkbox"/> มีสิ่งประดิษฐ์คิดค้นที่ก่อให้เกิดการพัฒนาประเทศ</li> </ul> <p><b>ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) [นามสกุล doc, docx, pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB]</b></p> <div> <input type="text" value="Choose file"/> <input type="button" value="Browse"/> </div>
<p><b>สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรมที่มีการจดทะเบียนผลงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ยังไม่ได้จดทะเบียน</li> <li><input type="radio"/> อยู่ระหว่างการจดทะเบียน</li> <li><input type="radio"/> ลิขสิทธิ์</li> <li><input type="radio"/> อนุสิทธิบัตร</li> <li><input type="radio"/> สิทธิบัตร</li> </ul> <p><b>ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) [นามสกุล doc, docx, pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB]</b></p> <div> <input type="text" value="Choose file"/> <input type="button" value="Browse"/> </div>
<p><b>สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้หรือได้ทุนวิจัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> สามารถนำมาประยุกต์ใช้</li> <li><input type="checkbox"/> ได้ทุนวิจัยพัฒนาต่อยอดจากหน่วยงานภายนอก</li> </ul> <p><b>ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) [นามสกุล doc, docx, pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB]</b></p> <div> <input type="text" value="Choose file"/> <input type="button" value="Browse"/> </div>

เพิ่มข้อมูล

## 2.6.5 เมื่อกรอกข้อมูลข้างต้นครบถ้วน ให้กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

หมายเหตุ จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” หากกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ และจะแสดงการเตือนเป็นแถบและตัวอักษรสีแดงในส่วนที่ยังไม่ได้กรอก ดังภาพ

ชื่อผลงานห้ามปล่อยว่าง  
ต้องใส่ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงาน  
ประเภทผลงานวิชาการห้ามปล่อยว่าง  
ตัวกรองน้ำหนักห้ามปล่อยว่าง  
สถานะภาพของผลงานห้ามปล่อยว่าง

ขณะนี้ท่านกำลังกรอกข้อมูลประจำปีการศึกษา 2563

ผลงานวิชาการ (บทความวิชาการ บทความวิจัย หนังสือ ตำรา งานสร้างสรรค์)

ชื่อผลงาน (กรอกผลงานในรูปแบบ APA Style)

$I$   $x''$   $x_0$   $I_N$

ชื่อผลงานห้ามปล่อยว่าง

ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงาน (นามสกุล doc, docx, pdf, zip ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB)

Choose file

Browse

ต้องใส่ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

2.6.6 เมื่อกรอกข้อมูลข้างต้นสำเร็จครบถ้วน และกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะมายังเมนู “ข้อมูลผลงานวิชาการ” และจะแสดงคำว่า “เพิ่มข้อมูลสำเร็จ” เป็นแถบสีเขียว และจะปรากฏข้อมูลที่ได้กรอกไปแสดงออกมาในรูปของตาราง ดังตัวอย่าง ทั้งนี้ ท่านสามารถกรอกข้อมูลผลงานขึ้นถัดไปได้ทันที โดยการกดปุ่ม **+เพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ** และสามารถแก้ไขหรือลบผลงานที่บันทึกไปได้ โดยกดปุ่ม **EDIT** หรือ **DELETE**

ข้อมูลผลงานวิชาการประจำปีการศึกษา

ข้อมูลผลงานประจำปีการศึกษา / ปี 2563

เพิ่มข้อมูลสำเร็จ

+ เพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล 2563

หมายเหตุ

- action: EDIT หมายถึง การแก้ไขผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน
- action: UPDATE หมายถึง การปรับปรุงผลงานที่เคยเพิ่มข้อมูลไว้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- รายการข้อมูลที่ Highlight สีเหลือง หมายถึง ข้อมูลนั้นยังไม่มีปรับปรุงข้อมูลสำหรับปีการศึกษาปัจจุบัน

#	ปีการศึกษา	ปีที่ตีพิมพ์ผลงาน	ชื่อผลงาน (APA style)	ประเภทผลงาน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	สถานภาพผลงาน	action
1	2563	2563 (1 มิ.ย. - 31 ธ.ค. 2563)	test	ผลงานวิชาการ	1	ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.โท	<div>EDIT</div> <div>DELETE</div>

## 2.7 กรณีการเลือกประเภทผลงานวิชาการ เป็นผลงานสร้างสรรค์

**ประเภทผลงานวิชาการ**

ผลงานสร้างสรรค์ ▼

Choose...

ผลงานวิชาการ

ผลงานสร้างสรรค์

Choose...

2.7.1 ดำเนินการเลือก **สถานภาพของผลงาน** โดยเลือกสถานภาพของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ตามชื่อที่ปรากฏในผลงานรูปแบบ APA Style) ซึ่งประกอบไปด้วย

- ผลงานของอาจารย์
- ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์ และนักศึกษาปริญญาตรี
- ผลงานของนักศึกษาปริญญาตรี
- ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์ และนักศึกษาปริญญาโท
- ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท
- ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์ และนักศึกษาปริญญาเอก
- ผลงานของนักศึกษาปริญญาเอก

**ประเภทผลงานวิชาการ**

ผลงานสร้างสรรค์ ▼

**สถานภาพของผลงาน**

Choose...

Choose...

ผลงานของอาจารย์

ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.ตรี

ผลงานของนักศึกษาปริญญาตรี

ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.โท

ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท

ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.เอก

ผลงานของนักศึกษาปริญญาเอก

ผลงานสร้างสรรค์

ผลงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online

งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน

### 2.7.2 ดำเนินการเลือก ระดับคุณภาพผลงานสร้างสรรค์

ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์		
เลือก	ค่าถ่วงน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
<input type="radio"/>	0.2	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online
<input type="radio"/>	0.4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
<input type="radio"/>	0.6	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
<input type="radio"/>	0.8	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ*
<input type="radio"/>	1	Choose...

2.7.3 จากนั้นดำเนินการเลือกตอบข้อมูลที่ตรงกับผลงาน โดยทำการ check ใน checkbox ที่เป็นสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม ☐ ซึ่งสามารถเลือกได้หลายข้อ หรือ เลือกตัวเลือกใน radio button ที่เป็นสัญลักษณ์วงกลม ☐ ซึ่งสามารถเลือกได้เพียงข้อเดียว และสามารถอัปโหลดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ๆ ได้ในกรณีมีเอกสารประกอบ

สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรมที่มีการจดทะเบียนผลงาน

☐ ยังไม่ได้จดทะเบียน  
☐ อยู่ระหว่างการจดทะเบียน  
☐ ลิขสิทธิ์  
☐ อนุสิทธิบัตร  
☐ สิทธิบัตร

ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) [นามสกุล doc, docx, pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB]

Choose file
Browse

สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ หรือได้ทุนวิจัย

☐ สามารถนำมาประยุกต์ใช้  
☐ ได้ทุนวิจัยพัฒนาต่อจากหน่วยงานภายนอก

ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) [นามสกุล doc, docx, pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB]

Choose file
Browse

เพิ่มข้อมูล

## 2.7.4 เมื่อกรอกข้อมูลข้างต้นครบถ้วน ให้กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

หมายเหตุ จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” หากกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ และจะแสดงการเตือนเป็นแถบและตัวอักษรสีแดงในส่วนที่ยังไม่ได้กรอก

ข้อมูลงานห้ามปล่อยว่าง  
ต้องใส่ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงาน  
ประเภทผลงานวิชาการห้ามปล่อยว่าง  
ตัวกรองน้ำหนักห้ามปล่อยว่าง  
สถานะภาพของผลงานห้ามปล่อยว่าง

ขณะนี้ท่านกำลังกรอกข้อมูลประจำปีการศึกษา 2563

ผลงานวิชาการ (บทความวิชาการ บทความวิจัย หนังสือ ตำรา งานสร้างสรรค์)

ชื่อผลงาน (กรอกผลงานในรูปแบบ APA Style)

$I$   $x''$   $x_0$   $I_N$

ข้อมูลงานห้ามปล่อยว่าง

ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงาน (นามสกุล doc, docx, pdf, zip ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB)

Choose file

Browse

ต้องใส่ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

2.7.5 เมื่อกรอกข้อมูลข้างต้นสำเร็จครบถ้วน และกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะมายังเมนู “ข้อมูลผลงานวิชาการ” และแสดงคำว่า “เพิ่มข้อมูลสำเร็จ” เป็นแถบสีเขียว และจะปรากฏข้อมูลที่ได้กรอกไปแสดงออกมาในรูปของตาราง ดังตัวอย่าง  
 ทั้งนี้ ท่านสามารถกรอกข้อมูลผลงานขึ้นถัดไปได้ทันที โดยการกดปุ่ม **+เพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ** และสามารถแก้ไขหรือลบผลงานที่บันทึกไปได้ โดยกดปุ่ม **EDIT** หรือ **DELETE**

เพิ่มข้อมูลสำเร็จ

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล 2563

+ เพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ

หมายเหตุ

- **action: EDIT** หมายถึง การแก้ไขผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน
- **action: UPDATE** หมายถึง การปรับปรุงผลงานที่เคยเพิ่มข้อมูลไว้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- **รายการข้อมูลที่ Highlight สีเหลือง** หมายถึง ข้อมูลนั้นยังไม่มีปรับปรุงข้อมูลสำหรับปีการศึกษาปัจจุบัน

#	ปีการศึกษา	ปีที่ตีพิมพ์ผลงาน	ชื่อผลงาน (APA style)	ประเภทผลงาน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	สถานภาพผลงาน	action
1	2563	2564 (1 ม.ค. - 31 พ.ค. 2564)	Test2	ผลงานสร้างสรรค์	0.2	ผลงานของอาจารย์	<div>EDIT</div> <div>DELETE</div>
2	2563	2563 (1 ม.ย. - 31 ธ.ค. 2563)	test	ผลงานวิชาการ	1	ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.โท	<div>EDIT</div> <div>DELETE</div>

## เมนูการแสดงผลผลงานวิชาการ

จะแสดงผลผลงานทางวิชาการทั้งหมดที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูลระบบไว้แล้วของปีการศึกษานั้น ๆ รวมถึงผลงานของปีการศึกษาก่อนหน้านี้ที่มีการบันทึกไว้ ในระบบสามารถเพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ, EDIT หรือ DELETE ข้อมูลปีการศึกษาปัจจุบันได้ สามารถเลือกดูข้อมูลปีการศึกษาอื่น ๆ ได้ และสามารถ UPDATE ข้อมูลผลงานบางส่วน of ปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ (เช่น ผลงานที่ตีพิมพ์ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้ถูกอ้างอิงเพิ่มในปีการศึกษาปัจจุบัน ก็จะสามารถ UPDATE จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิงเพิ่มได้) แต่จะไม่สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลอื่น ๆ ของปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ ดังภาพตัวอย่างด้านล่าง

**Faculty** | การรายงานผลการดำเนินงานตามการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อมูลผลงานวิชาการประจำปีการศึกษา / ปี 2563

1. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล

2. สามารถกดที่นี้เพื่อกรอกผลงานเพิ่มได้

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล 2563

เพิ่มข้อมูลสำเร็จ

+ เพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ

หมายเหตุ

- action: EDIT หมายถึง การแก้ไขผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน
- action: UPDATE หมายถึง การปรับปรุงผลงานที่เคยเพิ่มข้อมูลไว้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- รายการข้อมูล Highlight สีเหลือง หมายถึง ข้อมูลนั้นยังไม่มีปรับปรุงข้อมูลสำหรับปีการศึกษาปัจจุบัน

ปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์ผลงาน เรียงจากปีปัจจุบัน ไปยังอดีต

ปีการศึกษาที่ตีพิมพ์ผลงาน เรียงจากปีปัจจุบัน ไปยังอดีต

ปีการศึกษา	ปีตีพิมพ์ผลงาน	ชื่อผลงาน (APA style)	ประเภทผลงาน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	สถานภาพผลงาน	action
1	2563	2564 (1 ม.ค. - 31 พ.ค. 2564)	ผลงานวิชาการ	0.6	ผลงานร่วมระหว่างอาจารย์และนักศึกษา ป.โท	EDIT DELETE
2	2563	2564 (1 ม.ค. - 31 พ.ค. 2564)	ผลงานวิชาการ	0.8	ผลงานร่วมระหว่างอาจารย์และนักศึกษา ป.โท	EDIT DELETE
3	2559	2559 (1 ม.ย. - 31 ธ.ค. 2559)	ผลงานวิชาการ	0.6	ผลงานร่วมระหว่างอาจารย์และนักศึกษา	UPDATE DELETE

3. การแก้ไขผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน

4. การลบผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน

5. ไม่สามารถลบข้อมูลของปีการศึกษาที่ผ่านมาได้

6. การปรับปรุงผลงานที่เคยเพิ่มข้อมูลไว้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

จากภาพ ผลงานชิ้นที่ 3 ไม่สามารถกด EDIT หรือ DELETE ได้ แต่นำมัน UPDATE ได้เท่านั้น เพราะผลงานชิ้นนั้น ไม่ใช่ผลงานที่ถูกตีพิมพ์ และบันทึกลงในระบบ EQA ในปีการศึกษาปัจจุบัน



ทั้งนี้ ผลงานที่ตีพิมพ์ในปีการศึกษาที่ผ่านมา จะแสดงผลเป็นพื้นหลังสีเหลือง แต่เมื่อมีการ UPDATE ข้อมูลในผลงานชิ้นนั้นๆ พื้นหลังสีเหลืองจะเปลี่ยนเป็นสีเทาเหมือนกับผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน ดังภาพตัวอย่างด้านล่าง

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล 2564 ▾

+ เพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ

หมายเหตุ

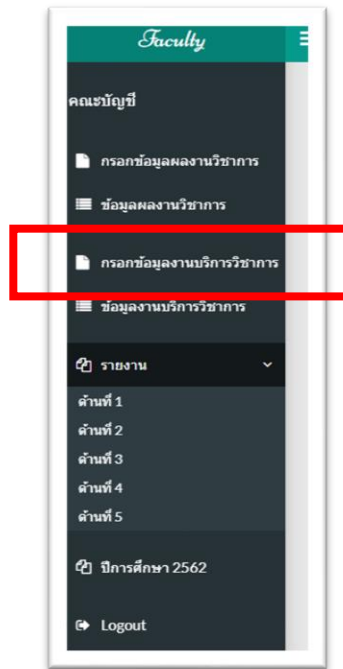
- action: EDIT หมายถึง การแก้ไขผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน
- action: UPDATE หมายถึง การปรับปรุงผลงานที่เคยเพิ่มข้อมูลไว้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- รายการข้อมูลที่ Highlight สีเหลือง หมายถึง ข้อมูลนั้นยังไม่มีปรับปรุงข้อมูลสำหรับปีการศึกษาปัจจุบัน

#	ปีการศึกษา	ปีที่ตีพิมพ์ผลงาน	ชื่อผลงาน (APA style)	ประเภทผลงาน	ค่า ถ่วง น้ำหนัก	สถานภาพผลงาน	action
1	2563	2564 (1 ม.ค. - 31 พ.ค. 2564)	Test2	ผลงานสร้างสรรค์	0.2	ผลงานของอาจารย์	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #ffcc00; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">UPDATE</div> <div style="background-color: #666; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">DELETE</div> </div>
2	2563	2563 (1 ม.ย. - 31 ธ.ค. 2563)	test	ผลงานวิชาการ	1	ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.โท	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #ffcc00; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">UPDATE</div> <div style="background-color: #666; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">DELETE</div> </div>
2563	2563 (1 ม.ย. - 31 ธ.ค. 2563)	dddd		ผลงานวิชาการ	0.6	ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.ตรี	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #ffcc00; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">UPDATE</div> <div style="background-color: #666; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">DELE</div> </div>

พื้นหลังสีเทา = ผลงานที่ตีพิมพ์ในปีการศึกษาที่ผ่านมา แต่มีการ UPDATE ข้อมูล แล้ว

## การกรอกข้อมูลงานบริการวิชาการ

1. เมนูทางซ้ายมือ เลือก “กรอกข้อมูลงานบริการวิชาการ”



เมื่อเลือกไปที่ “กรอกข้อมูลงานบริการวิชาการ” แล้ว ระบบจะปรากฏข้อมูล “โครงการบริการวิชาการ” ทางด้านขวามือให้ท่านกรอก

## 2. วิธีการกรอกข้อมูลงานบริการวิชาการ

## 2.1 ระบบจะแสดงปีการศึกษาปัจจุบันที่กำลังกรอกข้อมูล

โครงการบริการวิชาการ

ขณะนี้ท่านกำลังกรอกข้อมูลประจำปีการศึกษา 2563

โครงการบริการวิชาการ

ชื่อโครงการบริการวิชาการ

Source | Undo | Cut | Copy | Paste | Bold | Italic | Underline | Strikethrough | Text Color | Background Color | Bulleted List | Numbered List | Indent Left | Indent Right | Decrease Indent | Increase Indent | Link | Unlink |

Image | Sum | Table | Table of Contents | Smiley | Omega | Size | Font Color | Font Size |

2.2 ดำเนินการกรอกข้อมูลชื่อผลงานในช่องว่าง และอัปโหลดไฟล์หลักฐานโครงการบริการวิชาการ โดย  
เลือกที่ Choose File และเลือกไฟล์สำหรับอัปโหลด

หมายเหตุ 1. สามารถอัปโหลดไฟล์ได้เพียงไฟล์เดียวเท่านั้น หากกรณีมีจำนวนหลายไฟล์ให้ทำการ zip ไฟล์แล้วจึงอัปโหลด

2. ขนาดไฟล์ที่ zip แล้ว จะต้องไม่เกิน 25MB

3. ประเภทไฟล์อัปโหลด เป็นไฟล์นามสกุล doc, docx, pdf หรือ zip

## โครงการบริการวิชาการ

ชื่อโครงการบริการวิชาการ

Source | Q | [Icons] | [Icons] | [Icons] | [Icons] | [Icons] | [Icons] | B | I | U | S | x<sub>2</sub> | x<sup>2</sup> | [Icons] | [Icons]

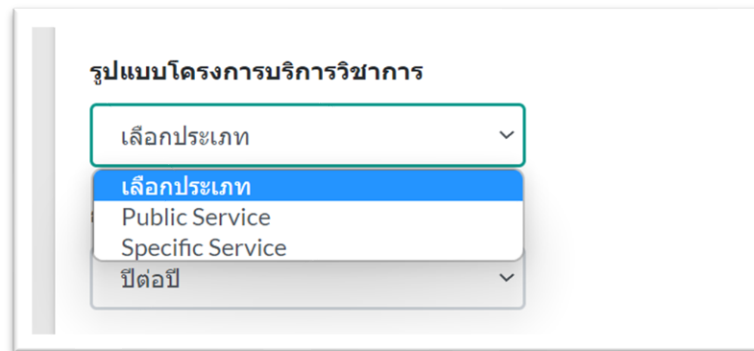
[Icons] | Σ | [Icons] | [Icons] | [Icons] | Ω | [Icons] | Size | [Icons] | [Icons] | [Icons] | [Icons]

body p

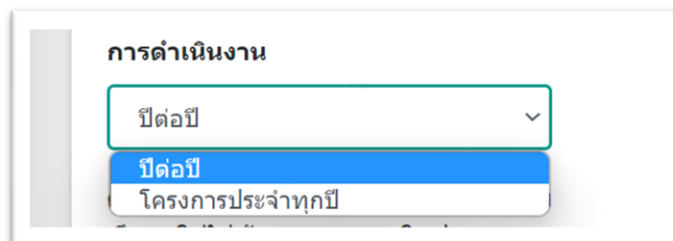
หลักฐานโครงการบริการวิชาการ (นามสกุล doc, docx, pdf, zip ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB)

Choose file

2.3 ดำเนินการเลือก รูปแบบงานบริการวิชาการ โดยเลือกระหว่างประเภท Public Service หรือ Specific Service

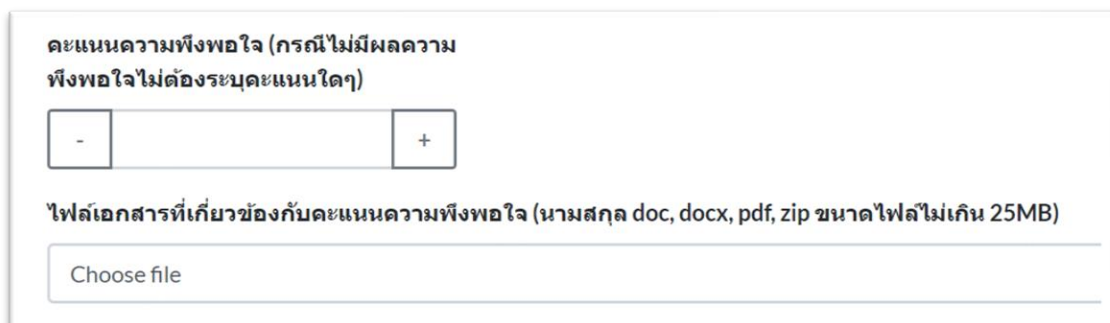


2.4 เลือกการดำเนินงานของโครงการ ว่าเป็นโครงการที่ดำเนินงาน ปีต่อไป หรือ โครงการประจำปี  
หมายเหตุ หากเป็น โครงการประจำปี ระบบจะเก็บข้อมูลไปยังปีถัดไป โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลใหม่ และยังสามารถ UPDATE ข้อมูลเพิ่มเติมได้



2.5 ดำเนินการกรอกค่า คะแนนความพึงพอใจ ของงานบริการวิชาการ และอัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคะแนนความพึงพอใจ โดยเลือกที่ Choose File และเลือกไฟล์สำหรับอัปโหลด

- หมายเหตุ
1. กรณีไม่มีผลคะแนนความพึงพอใจ ให้เว้นช่องว่างไว้ โดยไม่ต้องใส่ตัวเลข 0 หรือสัญลักษณ์ใด ๆ ซึ่งหากเว้นช่องว่างไว้ ระบบจะไม่บังคับให้อัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐาน แต่ถ้ามีการระบุคะแนน ระบบจะบังคับให้อัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
  2. สามารถอัปโหลดไฟล์ได้เพียงไฟล์เดียวเท่านั้น หากกรณีมีจำนวนหลายไฟล์ให้ทำการ zip ไฟล์แล้วจึงอัปโหลด
  3. ขนาดไฟล์ที่ zip แล้ว จะต้องไม่เกิน 25MB
  4. ประเภทไฟล์อัปโหลด เป็นไฟล์นามสกุล doc, docx, pdf หรือ zip



2.6 ดำเนินการเลือกตอบข้อมูลที่ตรงกับงานบริการวิชาการ ซึ่งคำถามจะขึ้นอยู่กับรูปแบบโครงการบริการวิชาการ ที่เลือก (Public Service หรือ Specific Service) โดยทำการ check ใน checkbox ที่เป็นสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม ☐ ซึ่งสามารถเลือกได้หลายข้อ หรือ เลือกตัวเลือกใน radio button ที่เป็นสัญลักษณ์วงกลม ☐ ซึ่งสามารถเลือกได้เพียงข้อเดียว และสามารถอัปโหลดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ๆ ได้ในกรณีมีเอกสารประกอบ

### การบริการวิชาการสู่สาธารณะ [Public Service]

#### ผลของการบริการวิชาการสู่สาธารณะ [Public Service]

- ☐ มีผลการประเมินจากผู้รับบริการที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ส่วนใดส่วนหนึ่งได้
  - ☐ มีผลการบริการวิชาการที่สามารถสร้างคุณค่า (Value) แก่ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคมได้ โดยสามารถนำผลจากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผลกระทบเชิงบวกในวงกว้าง
  - ☐ มีผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการวิชาการ โดยคำนึงถึงการใช้นวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสนับสนุนให้ชุมชนสร้างสังคมคุณภาพ รองรับโอกาสและความท้าทายในอนาคต
- ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) [นามสกุล doc, docx, pdf, zip ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB]

Choose file

Browse

### การบริการวิชาการแบบเฉพาะ [Specific Service]

#### ประเภทโครงการบริการวิชาการ

- ☐ In Cash (แบบมุ่งผลกำไร)
- ☐ In Cash (แบบไม่มุ่งผลกำไร)
- ☐ In Kind

ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) [นามสกุล doc, docx, pdf, zip ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB]

Choose file

Browse

#### ผลของการบริการวิชาการแบบเฉพาะ [Specific Service]

- ☐ ผลการประเมินงานบริการวิชาการจากหน่วยงานที่ร้องขอ ทำให้เกิดประโยชน์ได้จริง
- ☐ ผลงานบริการวิชาการสามารถสร้างคุณค่า (value) โดยพิจารณาจากผลที่คาดว่าจะได้รับจากผลการบริการวิชาการนั้น ๆ
- ☐ ผลการประเมินการบริการวิชาการแบบเฉพาะโดยคณะกรรมการวิชาการของสถานศึกษา

ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) [นามสกุล doc, docx, pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB]

Choose file

Browse



2.8 เมื่อกรอกข้อมูลข้างต้นสำเร็จครบถ้วน และกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะมายังเมนู “ข้อมูลงานบริการวิชาการ” และแสดงคำว่า “เพิ่มข้อมูลสำเร็จ” เป็นแถบสีเขียว และจะปรากฏข้อมูลที่ได้กรอกไปแสดงออกมาในรูปของตาราง ดังตัวอย่าง  
 ทั้งนี้ ท่านสามารถกรอกข้อมูลผลงานขึ้นถัดไปได้ทันที โดยการกดปุ่ม **+เพิ่มข้อมูลผลงานบริการวิชาการ** และสามารถแก้ไขหรือลบผลงานที่บันทึกไปได้ โดยกดปุ่ม **EDIT** หรือ **DELETE**

**Faculty** | การรายงานผลการดำเนินงานตามการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อมูลงานบริการวิชาการประจำปีการศึกษา | ปี 2563

ข้อมูลงานบริการวิชาการประจำปีการศึกษา

เพิ่มข้อมูลสำเร็จ

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล 2563

+ เพิ่มข้อมูลโครงการบริการวิชาการ

หมายเหตุ

- action: EDIT หมายถึง การแก้ไขผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน
- action: UPDATE หมายถึง การปรับปรุงผลงานที่เคยเพิ่มข้อมูลไว้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- รายการข้อมูลที่ Highlight สีเหลือง หมายถึง ข้อมูลนั้นยังไม่มีปรับปรุงข้อมูลสำหรับปีการศึกษาปัจจุบัน

#	ปีการศึกษา	ชื่อโครงการ	ประเภทผลงาน	คะแนนความพึงพอใจ	การดำเนินงาน	แก้ไข	ลบ
1	2563	test	Public Service		โครงการประจำปี	EDIT	DELETE
2	2563	test	Specific Service		ปีต่อไป	EDIT	DELETE
3	2563	test	Public Service	5	ปีต่อไป	EDIT	DELETE

## เมนูการแสดงผลข้อมูลงานบริการวิชาการ

จะแสดงผลข้อมูลงานบริการวิชาการทั้งหมดที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูลลงในระบบไว้แล้วของปีการศึกษานั้น ๆ และแสดงผลข้อมูลงานบริการวิชาการของปีการศึกษาก่อนหน้าที่บันทึกไว้เป็นโครงการประจำปีในระบบสามารถเพิ่มข้อมูลงานบริการวิชาการ, EDIT หรือ DELETE ข้อมูลปีการศึกษาปัจจุบันได้ สามารถเลือกดูข้อมูลปีการศึกษาอื่น ๆ ได้ และสามารถ UPDATE ข้อมูลผลงานของปีการศึกษาก่อนหน้าที่บันทึกไว้เป็นโครงการประจำปีได้ (เช่น การ UPDATE ผลคะแนนความพึงพอใจ) แต่จะไม่สามารถลบข้อมูลของปีการศึกษาที่ผ่านมาได้

ทั้งนี้ การแสดงผลข้อมูลงานบริการวิชาการในปีการศึกษาที่ผ่านมา จะแสดงผลเป็น **พื้นหลังสีเหลือง** แต่เมื่อมีการ UPDATE ข้อมูลในผลงานชิ้นนั้นๆ **พื้นหลังสีเหลืองจะเปลี่ยนเป็นสีขาว** เหมือนกับข้อมูลงานบริการวิชาการในปีการศึกษาปัจจุบัน ดังภาพตัวอย่างด้านล่าง

**ข้อมูลงานบริการวิชาการประจำปีการศึกษา**

1. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล

2. สามารถกดที่นี้เพื่อกรอกผลงานเพิ่มได้

3. การแก้ไขผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน

4. การลบผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน

5. ไม่สามารถลบข้อมูลของปีการศึกษาที่ผ่านมาได้

6. การปรับปรุงผลงานที่เคยเพิ่มข้อมูลไว้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

หมายเหตุ

- action: EDIT หมายถึง การแก้ไขผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน
- action: UPDATE หมายถึง การปรับปรุงผลงานที่เคยเพิ่มข้อมูลไว้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- รายการข้อมูลที่มี Highlight สีเหลือง หมายถึง ข้อมูลนั้นยังไม่มีปรับปรุงข้อมูลสำหรับปีการศึกษาปัจจุบัน

#	ปีการศึกษา	ชื่อโครงการ	ประเภทผลงาน	คะแนนความพึงพอใจ	การดำเนินงาน	แก้ไข	ลบ
1	2563	test	Public Service		โครงการประจำปี	EDIT	DELETE
2	2563	test	Specific Service		ปีต่อไป		
3	2563	test	Public Service	5	โครงการประจำปี	EDIT	DELETE

ระบบจะตั้ง โครงการประจำปี ไปยัง ปีถัดไป เพื่อสามารถ UPDATE ข้อมูลได้

#	ปีการศึกษา	ชื่อโครงการ	ประเภทผลงาน	คะแนนความพึงพอใจ	การดำเนินงาน	แก้ไข	ลบ
1	2563	test	Public Service		โครงการประจำปี	UPDATE	DELETE
2	2563	test	Public Service		โครงการประจำปี	UPDATE	DELETE



## การ EDIT และการ UPDATE ข้อมูล

การ EDIT คือการแก้ไขข้อมูล จะสามารถทำได้กับข้อมูลที่ถูกเพิ่มในปีการศึกษาปัจจุบันเท่านั้น ซึ่งในปีการศึกษาถัดไปจะไม่สามารถ EDIT ย้อนหลังได้ แต่จะสามารถ UPDATE ข้อมูลได้อย่างเดียว

การ UPDATE คือการปรับปรุงข้อมูล ในปีอดีตที่เคยกรอกข้อมูลไว้ ให้สอดคล้องกับปีการศึกษาปัจจุบัน

### ตัวอย่าง

ข้อมูลตามตัวอย่างนี้ เป็นการกรอกข้อมูลของปีการศึกษา 2563 และข้อมูลที่ถูกเพิ่มในปีการศึกษา 2563 ยังสามารถ EDIT และ DELETE ได้ แต่เมื่อเป็นข้อมูลที่ถูกเพิ่มในปีการศึกษา 2559 จะไม่สามารถ EDIT และ DELETE ได้ ทำได้เพียง UPDATE ข้อมูล

ทั้งนี้ สามารถ UPDATE ข้อมูลได้อีกเพียง 5 ปีนับจากปีที่ตีพิมพ์เท่านั้น ดังภาพข้างล่าง

ข้อมูลปีการศึกษา 2563

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล 2563

+ เพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ

หมายเหตุ

- action: EDIT หมายถึง การแก้ไขผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน
- action: UPDATE หมายถึง การปรับปรุงผลงานที่เคยเพิ่มข้อมูลไว้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- รายการข้อมูลที่มี Highlight สีเหลือง หมายถึง ข้อมูลนั้นยังไม่มีกรอกข้อมูลสำหรับปีการศึกษาปัจจุบัน

#	ปีการศึกษา	ปีที่ตีพิมพ์ผลงาน	ชื่อผลงาน (APA style)	ประเภทผลงาน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	สถานภาพผลงาน	action
1	2563	2564 (1 ม.ค. - 31 พ.ค. 2564)		ผลงานวิชาการ	0.6	ผลงานรวมระหว่างอาจารย์และนักศึกษา ป.โท	EDIT DELETE
2	2563	2564 (1 ม.ค. - 31 พ.ค. 2564)	kkkkkkkkkkkkkkkkkkkk	ผลงานวิชาการ	0.8	ผลงานรวมระหว่างอาจารย์และนักศึกษา ป.โท	EDIT DELETE
3	2559	2559 (1 มิ.ย. - 31 ธ.ค. 2559)	hhhhhhhhhh	ผลงานวิชาการ	0.6	ผลงานรวมระหว่างอาจารย์และนักศึกษา	UPDATE DELETE

แก้ไขผลงานได้

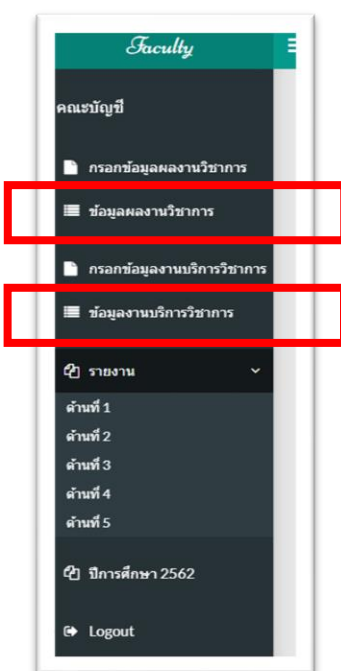
ลบผลงานได้

ไม่สามารถลบข้อมูลของปีการศึกษาที่ผ่านมาได้

การปรับปรุงผลงานที่เคยเพิ่มข้อมูลไว้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

## 1. วิธีการ EDIT ข้อมูล

1.1 เมนูทางซ้ายมือ เลือก “ข้อมูลผลงานวิชาการ” หรือ “ข้อมูลงานบริการวิชาการ”



1.2 ดำเนินการเลือกข้อมูลผลงาน หรืองานบริการวิชาการที่ต้องการแก้ไข แล้วกด EDIT

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล 2563 ▾

+ เพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ

หมายเหตุ

- action: EDIT หมายถึง การแก้ไขผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน
- action: UPDATE หมายถึง การปรับปรุงผลงานที่เคยเพิ่มข้อมูลไว้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- รายการข้อมูลที่ Highlight สีเหลือง หมายถึง ข้อมูลนั้นยังไม่มีปรับปรุงข้อมูลสำหรับปีการศึกษาปัจจุบัน

#	ปีการศึกษา	ปีตีพิมพ์ผลงาน	ชื่อผลงาน (APA style)	ประเภทผลงาน	ค่า ถ่วง น้ำหนัก	สถานภาพผลงาน	action
1	2563	2564 (1 ม.ค. - 31 พ.ค. 2564)	Test2	ผลงานสร้างสรรค์	0.2	ผลงานของอาจารย์	<div>EDITDELETE</div>
2	2563	2563 (1 มิ.ย. - 31 ธ.ค. 2563)	test	ผลงานวิชาการ	1	ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.โท	<div>EDITDELETE</div>

1.3 เมื่อกด EDIT ระบบจะเข้าสู่หน้าการกรอกข้อมูล และปรากฏข้อความเตือนว่า ท่านกำลังแก้ไขผลงานวิชาการ หรือ โครงการบริการวิชาการ

1.4 เมื่อเข้าสู่หน้า EDIT แล้ว จะเห็นว่าระบบยังคงข้อมูลเดิมที่ได้กรอกไว้ทั้งหมด ท่านสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ

**หมายเหตุ** ข้อควรระวังในการแก้ไขเอกสารหลักฐาน หากมีการอัปโหลดไฟล์เอกสารใหม่ ระบบจะอัปโหลดเอกสารใหม่ทับไฟล์เอกสารเดิมที่ได้อัปโหลดไว้ก่อนหน้านี้

## 1.5 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล

สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ หรือได้ทุนวิจัย

☒ สามารถนำมาประยุกต์ใช้

☐ ได้ทุนวิจัยพัฒนาต่อจากหน่วยงานภายนอก

ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) [นามสกุล doc, docx, pdf, zip ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB]

ยังไม่มีไฟล์อัปโหลดไฟล์

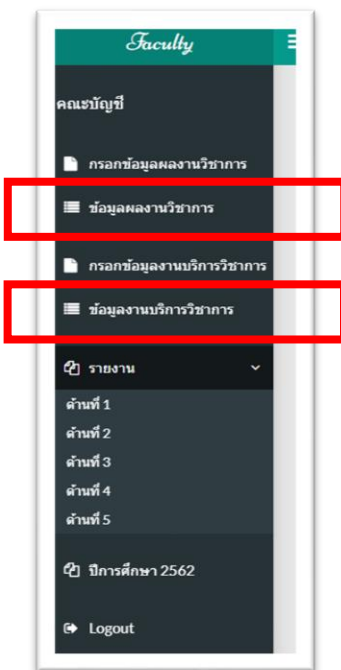
ถ้าเลือกไฟล์ จะเป็นการแก้ไขไฟล์ ระบบจะไปอัปโหลดทับไฟล์เดิมในกรณีที่มีการอัปโหลดไปแล้ว

**แก้ไขข้อมูล**

## 2. วิธีการ UPDATE ข้อมูล

**\*\*\*หมายเหตุ** ระบบ EQA phase ที่ 1 เป็นการกรอกข้อมูลครั้งแรกของปีการศึกษา 2563 การ UPDATE ข้อมูลที่เก่ากว่าปีการศึกษา 2563 จึงยังไม่สามารถทำได้ แต่จะสามารถทำได้ต่อเมื่อเข้าสู่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป\*\*\*

### 2.1 เมนูทางซ้ายมือ เลือก “ข้อมูลผลงานวิชาการ” หรือ “ข้อมูลงานบริการวิชาการ”



### 2.2 ดำเนินการเลือกข้อมูลผลงาน หรืองานบริการวิชาการที่ต้องการแก้ไข แล้วกด UPDATE

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล 2564 ▾							+ เพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ
<b>หมายเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• action: EDIT หมายถึง การแก้ไขผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน</li><li>• action: UPDATE หมายถึง การปรับปรุงผลงานที่เคยเพิ่มข้อมูลไว้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา</li><li>• รายการข้อมูลที่มี Highlight สีเหลือง หมายถึง ข้อมูลนั้นยังไม่มีปรับปรุงข้อมูลสำหรับปีการศึกษาปัจจุบัน</li></ul>							
#	ปีการศึกษา	ปีที่ตีพิมพ์ผลงาน	ชื่อผลงาน (APA style)	ประเภทผลงาน	ค่า ถ่วง น้ำหนัก	สถานภาพผลงาน	action
1	2563	2564 (1 ม.ค. - 31 พ.ค. 2564)	Test2	ผลงานสร้างสรรค์	0.2	ผลงานของอาจารย์	<div>UPDATE</div> <div>DELETE</div>
2	2563	2563 (1 มิ.ย. - 31 ธ.ค. 2563)	test	ผลงานวิชาการ	1	ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.โท	<div>UPDATE</div> <div>DELETE</div>

2.3 เมื่อกด UPDATE ระบบจะเข้าสู่หน้าการกรอกข้อมูล และปรากฏข้อความเตือนว่า “ท่านกำลังปรับปรุงผลงานวิชาการ หรือ โครงการบริการวิชาการ”

Faculty

การรายงานผลการดำเนินงานตามการประเมินคุณภาพภายนอก

ผลงานวิชาการ (บทความวิชาการ บทความวิจัย หนังสือ ตำรา งานสร้างสรรค์)

**ท่านกำลังปรับปรุงผลงานวิชาการสำหรับปีการศึกษา 2564 (ผลงานชิ้นนี้เป็นผลงานที่กรอกข้อมูลไว้ในปีการศึกษา 2563)**

ผลงานวิชาการ (บทความวิชาการ บทความวิจัย หนังสือ ตำรา งานสร้างสรรค์)

ชื่อผลงาน (กรอกผลงานในรูปแบบ APA Style)

$I \times x_1 \times x_2 \mid I_0$

Faculty

การรายงานผลการดำเนินงานตามการประเมินคุณภาพภายนอก

โครงการบริการวิชาการ

**ท่านกำลังปรับปรุงโครงการบริการวิชาการสำหรับปีการศึกษา 2564 (โครงการนี้เริ่มกรอกข้อมูลไว้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563)**

โครงการบริการวิชาการ

ชื่อโครงการบริการวิชาการ

Source | [Icons] | [Tools]

2.4 เมื่อเข้าสู่หน้า UPDATE แล้ว จะเห็นว่าระบบยังคงข้อมูลเดิมที่ได้กรอกไว้ทั้งหมดโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเดิมได้ แต่สามารถดำเนินการเพิ่มข้อมูลได้บางส่วนเท่านั้น ซึ่งระบบจะแสดงสีตัวหนังสือของข้อมูลเดิมให้แตกต่าง เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลได้ ดังภาพตัวอย่างด้านล่าง

ประเภทผลงานวิชาการ

ผลงานวิชาการ

สถานภาพของผลงาน

ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.โท

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์

Scopus

ข้อมูลที่แก้ไขไม่ได้ เป็นพื้นหลังสีเทา และไม่สามารถกดได้

## จำนวนครั้งที่ผลงานถูกอ้างอิงในแต่ละปี

โปรดปรับปรุงจำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิง

ฐานข้อมูล TCI ฐานข้อมูล Scopus ฐานข้อมูลอื่นๆ

จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI

โปรดระบุปี ค.ศ. ที่ได้รับการอ้างอิง พร้อมทั้งระบุจำนวนครั้ง

ปี ค.ศ. (พ.ศ.)	จำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง	
	ปีปัจจุบัน (โปรดปรับปรุงข้อมูล)	ปีก่อนหน้า (ที่เผยแพร่ข้อมูลไว้)
ค.ศ. 2021 (พ.ศ. 2564)	0	0
ค.ศ. 2022 (พ.ศ. 2565)	2	0

สามารถเพิ่ม  
จำนวนครั้งที่  
ผลงานถูกอ้างอิง  
ได้

ระบบแสดงข้อมูลการอ้างอิงในปี  
ก่อนหน้า โดยไม่สามารถแก้ไข  
ย้อนหลังได้

## สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรมที่มีการจดทะเบียนผลงาน

- ☐ ยังไม่ได้จดทะเบียน
- ☐ อยู่ระหว่างการจดทะเบียน
- ☐ สิขสิทธิ์
- ☒ อนุสิทธิบัตร
- ☐ สิทธิบัตร

สีน้ำเงิน แสดงให้เห็นว่า ในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้เลือก “ยังไม่ได้จดทะเบียน” แต่ปีการศึกษา  
ปัจจุบันต้องการ Update ให้เป็นอนุสิทธิบัตร

ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) [นามสกุล doc, docx, pdf, zip ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB]

ยังไม่มีการอัปโหลดไฟล์

Choose file

ถ้าเลือกไฟล์ จะเป็นการแก้ไขไฟล์ ระบบจะไปอัปโหลดทับไฟล์เดิมในกรณีที่มีการอัปโหลดไปแล้ว

## สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ หรือได้ทุนวิจัย

- ☒ สามารถนำมาประยุกต์ใช้
- ☐ ได้ทุนวิจัยพัฒนาต่อจากหน่วยงานภายนอก

ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) [นามสกุล doc, docx, pdf, zip ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB]

ยังไม่มีการอัปโหลดไฟล์

Choose file

ถ้าเลือกไฟล์ จะเป็นการแก้ไขไฟล์ ระบบจะไปอัปโหลดทับไฟล์เดิมในกรณีที่มีการอัปโหลดไปแล้ว

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล สามารถอัปโหลดเอกสารเพิ่มเติมได้

## 2.5 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **ปรับปรุงข้อมูล** เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล

สืบส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ หรือได้ทุนวิจัย

☒ สามารถนำมาประยุกต์ใช้  
☐ ได้ทุนวิจัยพัฒนาต่อจากหน่วยงานภายนอก

ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) [นามสกุล doc, docx, pdf, zip ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25MB]

ยังไม่มีการอัปโหลดไฟล์

ถ้าเลือกไฟล์ จะเป็นการแก้ไขไฟล์ ระบบจะอัปโหลดทับไฟล์เดิมในกรณีที่มีการอัปโหลดไปแล้ว

ปรับปรุงข้อมูล

## 2.6 เมื่อ **ปรับปรุงข้อมูล** แล้ว ระบบจะแสดงพื้นหลังเป็นสีเทาจากสีเหลือง เพื่อแสดงให้เห็นความแตกต่าง

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล 2564

+ เพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ

หมายเหตุ

- **action: EDIT** หมายถึง การแก้ไขผลงานในปีการศึกษาปัจจุบัน
- **action: UPDATE** หมายถึง การปรับปรุงผลงานที่เคยเพิ่มข้อมูลไว้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- **รายการข้อมูลที่ Highlight สีเหลือง** หมายถึง ข้อมูลนั้นยังไม่มีปรับปรุงข้อมูลสำหรับปีการศึกษาปัจจุบัน

#	ปีการศึกษา	ปีตีพิมพ์ผลงาน	ชื่อผลงาน (APA style)	ประเภทผลงาน	ค่า กึ่ง น้ำหนัก	สถานภาพผลงาน	action
1	2563	2564 (1 ม.ค. - 31 พ.ค. 2564)	Test2	ผลงานสร้างสรรค์	0.2	ผลงานของอาจารย์	<div>UPDATE</div> <div>DELETE</div>
2	2563	2563 (1 ม.ย. - 31 ธ.ค. 2563)	test	ผลงานวิชาการ	1	ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.โท	<div>UPDATE</div> <div>DELETE</div>
	2563	2563 (1 ม.ย. - 31 ธ.ค. 2563)	dddd	ผลงานวิชาการ	0.6	ผลงานร่วมระหว่าง อาจารย์และ นักศึกษา ป.ตรี	<div>UPDATE</div> <div>DELETE</div>

พื้นหลังสีเหลือง = ผลงานที่ตีพิมพ์ในปีการศึกษาที่ผ่านมา และยังไม่มีการ UPDATE ข้อมูล

พื้นหลังสีเทา = ผลงานที่ตีพิมพ์ในปีการศึกษาที่ผ่านมา แต่มีการ UPDATE ข้อมูล แล้ว



## การดูรายงาน (Report)

การกรอกข้อมูลผลงานวิชาการ และงานบริการวิชาการในข้างต้น ระบบจะนำข้อมูลมาแปลงเป็นรูปแบบการรายงานผลให้ครอบคลุมตามเกณฑ์ มาตรฐาน 5 ด้าน 11 องค์ประกอบ 32 ประเด็นพิจารณาของการประกันคุณภาพภายนอก

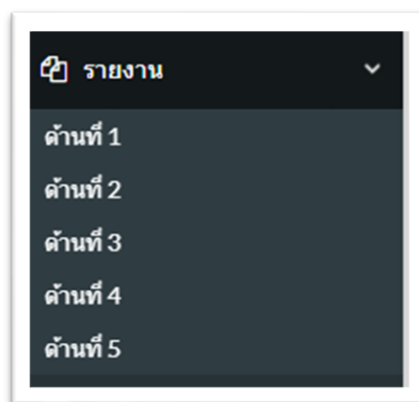
โดยในระบบ EQA Phase 1 เป็นการเก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน 3 ด้าน ประกอบด้วย

- ด้านที่ 2 คุณภาพบัณฑิต (ตรี โท เอก)
- ด้านที่ 3 คุณภาพงานวิจัย
- ด้านที่ 4 ผลของการบริการวิชาการ

ในส่วนของ ด้านที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการตามพันธกิจที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และด้านที่ 5 ผลของการประกันคุณภาพภายใน จะถูกพัฒนาขึ้นใน Phase ที่ 2

### วิธีการดูรายงาน

1. เมนูทางซ้ายมือ เลือก รายงาน และเลือกด้านที่ต้องการ



2. เมื่อเลือกด้านที่ต้องการแล้ว ระบบจะปรากฏข้อมูลทางด้านขวามือ ดังภาพ ซึ่งสามารถเลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูลได้ เลือกเลือกหัวข้อย่อยงานที่ต้องการดูได้

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล

ด้านที่ 2 คุณภาพบัณฑิต (ตรี โท เอก) ปีการศึกษา 2563

ด้านที่ 2 คุณภาพบัณฑิต (ตรี โท เอก) / ปี 256

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล 2563

เลือกหัวข้อย่อยงานที่ต้องการดูข้อมูล

บัณฑิต (ตรี โท เอก)

2.1 คุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี

2.1(0) ผลงานอาจารย์ร่วมกับนักศึกษาปริญญาตรี หรือผลงานนักศึกษาปริญญาตรี (ค่าถ่วงน้ำหนักผลงานวิชาการ)

2.1(0) ผลงานอาจารย์ร่วมกับนักศึกษาปริญญาตรี หรือผลงานนักศึกษาปริญญาตรี (ค่าถ่วงน้ำหนักผลงานสร้างสรรค์)

2.1(1) ผลงานอาจารย์ร่วมกับนักศึกษาปริญญาตรี หรือผลงานนักศึกษาปริญญาตรี (การประยุกต์ใช้ความรู้ และการพัฒนางานโดยใช้ความรู้ขั้นสูง)

2.1(2) ผลงานอาจารย์ร่วมกับนักศึกษาปริญญาตรี หรือผลงานนักศึกษาปริญญาตรี (แนวทางการวิจัยและพัฒนา)

2.2 คุณภาพบัณฑิตปริญญาโท

2.2(0) ผลงานอาจารย์ร่วมกับนักศึกษาปริญญาโท หรือผลงานนักศึกษาปริญญาโท (ค่าถ่วงน้ำหนักผลงานวิชาการ)

2.2(0) ผลงานอาจารย์ร่วมกับนักศึกษาปริญญาโท หรือผลงานนักศึกษาปริญญาโท (ค่าถ่วงน้ำหนักผลงานสร้างสรรค์)

2.2(1) ผลงานอาจารย์ร่วมกับนักศึกษาปริญญาโท หรือผลงานนักศึกษาปริญญาโท (การประยุกต์ใช้ความรู้ และการพัฒนางานโดยใช้ความรู้ขั้นสูง)

2.2(2) ผลงานอาจารย์ร่วมกับนักศึกษาปริญญาโท หรือผลงานนักศึกษาปริญญาโท (แนวทางการวิจัยและพัฒนา)

2.3 คุณภาพบัณฑิตปริญญาเอก

2.3(1) ผลงานอาจารย์ร่วมกับนักศึกษาปริญญาเอก หรือผลงานนักศึกษาปริญญาเอก (ค่าถ่วงน้ำหนักผลงานวิชาการ)

ทั้งนี้ การดูข้อมูลผลงานเดียวกัน แต่ต่างปีการศึกษา ข้อมูลอาจมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับการปรับปรุงข้อมูลในปีถัดไป ดังภาพตัวอย่าง

#### ตัวอย่างข้อมูลสำหรับปีการศึกษา 2562

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล 2562				
#	ชื่อผลงาน	สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนา นวัตกรรมกับความสอดคล้อง		
		มีความสอดคล้องกับบริบท ของสถาบันอุดมศึกษาก่อให้เกิดการสร้างสรรคสิ่ง ใหม่	มีสิ่งประดิษฐ์ คิดค้นที่ก่อให้เกิดการพัฒนา ประเทศ	รวม (มี อย่างใด อย่างหนึ่ง)
1	Test 1		✓	✓

#### ตัวอย่างข้อมูลสำหรับปีการศึกษา 2563

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล 2563				
#	ชื่อผลงาน	สัดส่วนผลงานวิจัยเชิงประยุกต์และการพัฒนา นวัตกรรมกับความสอดคล้อง		
		มีความสอดคล้องกับบริบท ของสถาบันอุดมศึกษาก่อให้เกิดการสร้างสรรคสิ่ง ใหม่	มีสิ่งประดิษฐ์ คิดค้นที่ก่อให้เกิดการพัฒนา ประเทศ	รวม (มี อย่างใด อย่างหนึ่ง)
1	Test 1	✓	✓	✓

จะเห็นว่า ในหัวข้อ “มีความสอดคล้องกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษาก่อให้เกิดการสร้างสรรคสิ่งใหม่” ปีการศึกษา 2562 ไม่มีการถูกเลือก แต่ปีการศึกษา 2563 ถูกเลือกขึ้นมา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการปรับปรุงข้อมูลนั่นเอง

หากมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการกรอกข้อมูลสามารถติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันคุณภาพ

- เบอร์โทร 02-791-5662 (ภัสราภรณ์ อริยะเสรีณี)
- เบอร์โทร 02-791-5663 (ธัญชนก พัทธศิลป์)
- เบอร์โทร 02-791-5664 (วราภรณ์ เกิดน้อย)
- เบอร์โทร 02-791-5665 (พรณิภา แดงเลิศ)
- E-mail: qa@rsu.ac.th