



มหาวิทยาลัยรังสิต

**คู่มือ**  
**การใช้งานระบบ CHE QA ONLINE**  
**ระดับคณะวิชา**

**สำนักงานประกันคุณภาพ**  
**มหาวิทยาลัยรังสิต**

## คู่มือการใช้งาน

“ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ CHE QA ONLINE ระดับคณะวิชา”

สำหรับการเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่นๆ

[ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2567](#)

ประจำปีการศึกษา 2567

### การเตรียมข้อมูล และทำความเข้าใจก่อนการกรอก CHE QA ONLINE ระดับคณะวิชา


1. USERNAME & PASSWORD ในการเข้าใช้งานระบบ **จำกัด 1 คณะ ต่อ 1 USER** ในกรณีที่ทางคณะมีผู้กรอกข้อมูลมากกว่า 1 ท่าน ให้หมุนเวียนในการเข้าใช้งาน ห้ามเข้าใช้งานพร้อมกันใน USERNAME เดียวกัน โดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้ข้อมูลในระบบไม่อัปเดต

2. ขอให้คณะเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online [[ผ่าน Google chrome เท่านั้น](#)] และสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพ <https://qa.rsu.ac.th/เลือก> >> ระบบสารสนเทศ >> เลือกลิงค์ระบบ CHE QA Online

3. การบันทึกข้อมูล CHE QA Online มหาวิทยาลัยรังสิต [เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่นๆ ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2567](#) โดยข้อมูลที่จะต้องบันทึกในระบบ CHE QA Online ระดับคณะวิชา มี 2 ส่วน ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ดำเนินการได้ 2 วิธี

**วิธีที่ 1** กรอกข้อมูล CDS [คณะเลือกแถบที่ระบุ “บันทึกข้อมูลระดับคณะ” ที่ละข้อ] จำนวน 12 ชุด ข้อมูล ให้เป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด

**วิธีที่ 2** เลือกการตั้งค่า Admin Tool  > ระดับคณะ เลือก **Import** ข้อมูลพื้นฐาน CDS > สร้างไฟล์ CDS ระบบ Export ตาราง Excel > กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน > บันทึกไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็น CSV [Comma delimited][\*.csv] > choose file > นำเข้าข้อมูล

2. บันทึกรายงานการประเมิน พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ไฟล์ Link : SAR คณะวิชา ปีการศึกษา 2567 ฉบับสมบูรณ์ [ที่ผ่านเลขานุการประเมินฯ](#)
- ไฟล์ Link รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 [[จากระบบ IP](#)]
- ไฟล์ Link รายการเอกสารบนระบบฐานเอกสารกลาง [DBS] ของคณะ

\*\*\*\*\*

## นิยามศัพท์ ในข้อมูลพื้นฐาน CDS ระดับคณะวิชา

ข้อ 5 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา และจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี  
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา

The screenshot shows the 'ข้อมูลพื้นฐาน CDS' menu on the left, with '5. คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร' selected. The main area displays the 'โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล' section. A red box highlights the 'ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set' section, which includes the following items:

- (●) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา
  - (●) --ระดับปริญญาตรี
  - (●) --ระดับ ป.บัณฑิต
  - (●) --ระดับปริญญาโท
  - (●) --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
  - (●) --ระดับปริญญาเอก
- (●) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
  - (●) --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ
  - (●) --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
  - (●) --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์
  - (●) --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

ข้อ 6 จำนวนผลรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้หมายความถึง อาจารย์  
ประจำทั้งหมดของคณะวิชา

The screenshot shows the 'ข้อมูลพื้นฐาน CDS' menu on the left, with '6. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร' selected. The main area displays the 'โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล' section. A red box highlights the 'ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set' section, which includes the following item:

- (●) จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ 1 การเข้าระบบ

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online เป็นฐานข้อมูลกลางของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม [สปอว.] ที่ให้ทุกสถาบันทั่วประเทศดำเนินการ จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน [Common Data Set] และเอกสารอ้างอิงการประเมินตนเอง การประเมินของคณะกรรมการ ประเมินฯ รวมทั้งการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนตามกฎหมาย ทำให้สำนักงานประกัน คุณภาพ **ต้องกำกับ ดูแลให้ทุกคณะวิชา** สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐาน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและ สมบูรณ์

### 1. การเข้าระบบผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต

เปิด Browser [Google Chrome] พิมพ์ URL : <https://qa.rsu.ac.th/> เลือก >> ระบบสารสนเทศ >> เลือกลิงค์ ระบบ CHE QA Online [ดังภาพประกอบด้านล่าง]

The screenshot shows the website interface with several callouts and arrows indicating the steps to access the system:

- 1. <https://qa.rsu.ac.th/>**: Points to the browser address bar.
- 2. คลิก Dropdown List เลือก ระบบ CHE QA Online**: Points to the 'ระบบสารสนเทศ' (Information System) dropdown menu.
- 3. คลิก ระบบฐาน CHE QA ONLINE**: Points to the 'ระบบ CHE QA ONLINE' option in the dropdown menu.

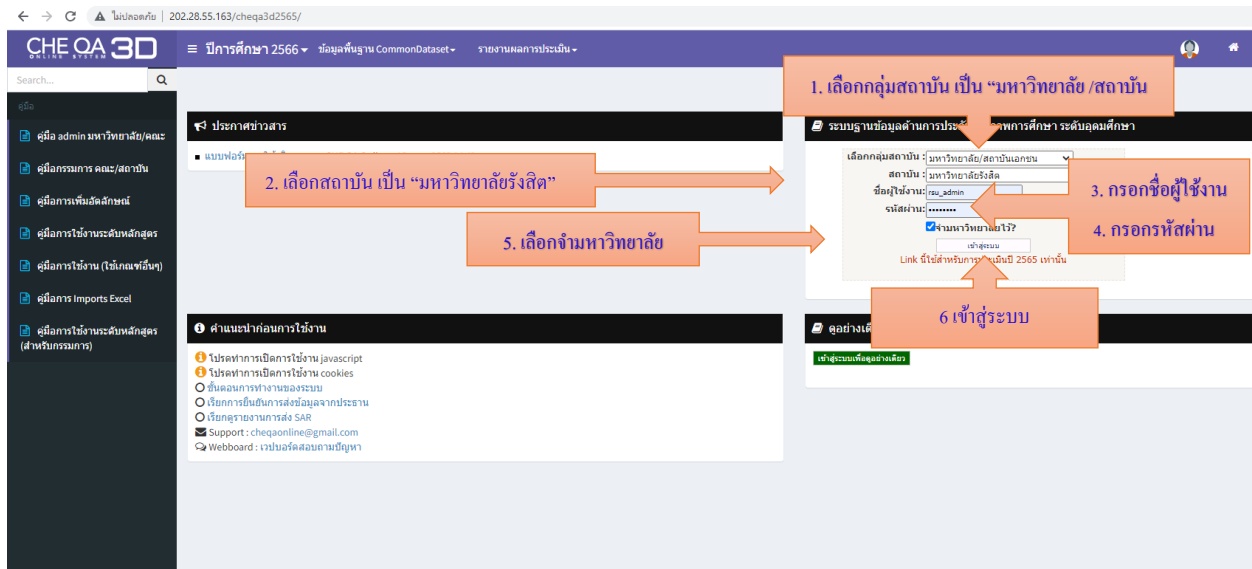
The website header includes 'สำนักงานประกันคุณภาพ' (Quality Assurance Office), 'หน้าหลัก' (Home), 'ข้อมูลหน่วยงาน' (Agency Information), 'ดาวน์โหลด' (Download), 'ระบบสารสนเทศ' (Information System), 'Youtube Channel', and 'ติดต่อเรา' (Contact Us). The main banner features the university logo and the text 'Quality Assurance of Rangsit University' and 'Smart Organization'.

The footer contains 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News) and 'ดูทั้งหมด' (View All). Below the footer are three featured articles:

- Article 1: 'รางวัลชมเชย CHE QA ONLINE ระดับดีเยี่ยม' (Award of Merit CHE QA ONLINE Excellent Level).
- Article 2: 'กรณีศึกษาดีเด่น เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ด้วยแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และวัฒนธรรมจริง แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)' (Best Case Study: Excellent Model for University Development with Good Practice and Real Culture).
- Article 3: 'โครงการอบรม แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2565' (Training Project: Guidelines for Writing Self-Assessment Report (SAR) at the Supporting Unit Level, Academic Year 2565).

# จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online ประจำปีการศึกษา 2567

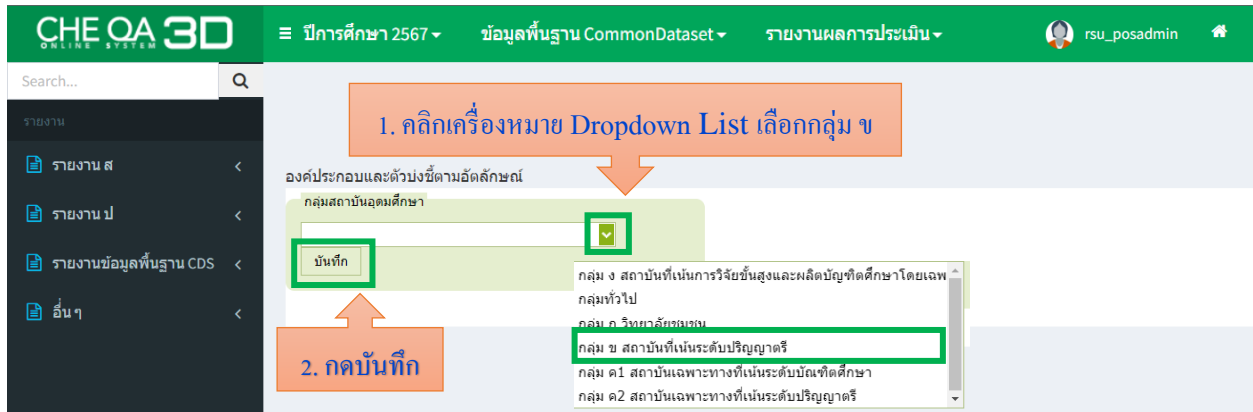
## 2. การ Login เข้าใช้งานระบบ



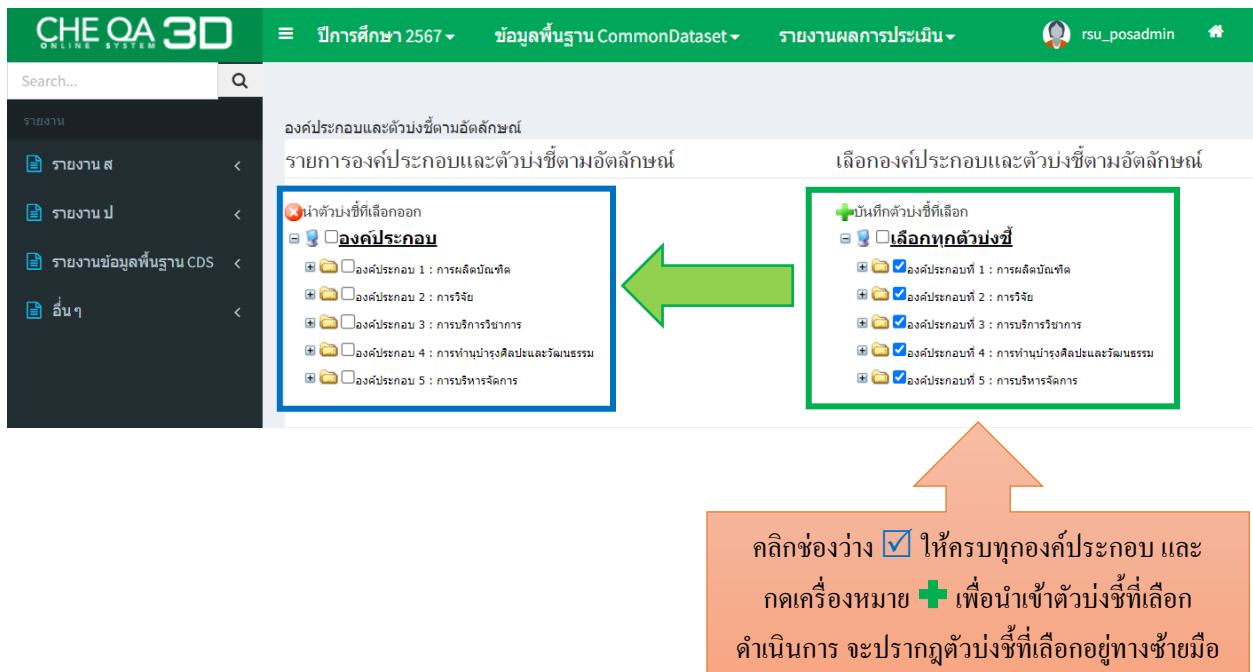
1. เลือกกลุ่มสถาบัน ให้เลือกเป็น มหาวิทยาลัย / สถาบันเอกชน
2. เลือกสถาบัน ให้เลือกเป็น มหาวิทยาลัยรังสิต
3. ชื่อผู้ใช้งาน ใส่รหัสผู้ใช้งานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้
4. รหัสผ่าน ใส่รหัสผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้
5. ในกรณีที่ต้องการให้ระบบจำกลุ่มสถาบันและมหาวิทยาลัย เพื่อความสะดวกในการใช้งานครั้งต่อไป “☑” เลือกจัมมหาวิทยาลัยไว้
6. คลิก “เข้าสู่ระบบ”

### 3. การกำหนดกลุ่มสถาบัน

กรณีที่เป็นกรเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะให้กำหนดกลุ่มสถาบัน และเลือกองค์ประกอบคุณภาพ ที่ดำเนินการให้ดำเนินการเลือกเป็นสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



เมื่อเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอให้เลือกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ ให้ดำเนินการคลิกเลือกทั้ง 5 องค์ประกอบ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



เมื่อกำหนดกลุ่มสถาบัน และเลือกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ ที่ใช้ในการประเมิน เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบ CHE QA Online ระดับคณะ ให้สังเกตแถบ **เมนูด้านบนจะเป็นสีเขียว** ซึ่งประกอบด้วยเมนูการใช้งานต่างๆ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

Annotations on the screenshot:

- ข้อมูลพื้นฐาน CDS (points to 'ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset')
- รายงานผล (points to 'รายงานผลการประเมิน')
- ชื่อผู้ใช้งาน (points to 'rsu\_disadmin')
- ปุ่ม Admin tool (points to the gear icon)
- ปีการศึกษา (points to 'ปีการศึกษา 2567')
- ปุ่ม Home (หน้าหลัก) (points to the home icon)
- ปุ่ม Log off (points to the log off icon)

ชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
1	จำนวนหลักสูตร	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด -ระดับปริญญาตรี -ระดับ ป.บัณฑิต -ระดับปริญญาโท -ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง -ระดับปริญญาเอก
2	จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง -ระดับปริญญาตรี -ระดับ ป.บัณฑิต -ระดับปริญญาโท

## การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน [Common Data Set : CDS]

บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ดำเนินการได้ 2 วิธี

### วิธีที่ 1 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน CDS

เลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set” คลิก Dropdown List เลือกคลิกบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS [เมนูข้อมูลพื้นฐาน CDS จะปรากฏในแถบเมนูด้านซ้ายมือ] จากนั้นให้คลิกเครื่องหมาย + จะปรากฏรายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่คณะวิชาจะต้องบันทึกทั้งหมด จำนวน 12 ชุดข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

The screenshot shows the CHE OA 3D system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'CHE OA 3D ONLINE SYSTEM' and a user profile 'rsu\_disadmin'. A dropdown menu is open, showing 'ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset' and 'บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS'. Below this, a search bar and a list of 12 CDS items are visible. The items are:

1. จำนวนหลักสูตร
2. จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง
3. จำนวนนักศึกษา
4. จำนวนอาจารย์จำนวนตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา
5. คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
7. การมีงานทำของบัณฑิต
8. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
9. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
10. นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
11. จำนวนเงินสนับสนุน
12. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและบิกริย

Two callout boxes provide instructions: '1. คลิกเลือกเมนู ข้อมูลพื้นฐาน CDS' points to the dropdown menu, and '2. เมื่อทำการกดที่ปุ่ม + จะปรากฏข้อมูลพื้นฐาน CDS ข้อมูลจำนวน 12 ชุดข้อมูล' points to the list of items.

ให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ครบทุกข้อ โดยคลิกหัวข้อที่ต้องการบันทึก จะปรากฏรายการข้อมูลด้านซ้าย ดังนี้

## 1. จำนวนหลักสูตร

จะปรากฏรายการข้อมูลจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด **คลิกเลือกแถบ บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ** [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

The screenshot shows the CHE OA 3D system interface. The top navigation bar includes 'ปีการศึกษา 2567', 'ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset', and 'รายงานผลการประเมิน'. The left sidebar contains a menu with '0. ข้อมูลพื้นฐาน CDS' highlighted, and '1. คลิกชุดข้อมูล' is indicated. The main content area shows a list of data sets under 'โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล'. An orange box highlights the 'ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set' section, and another orange box points to the 'บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)' option. A third orange box points to the 'บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)' option.

ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

The screenshot shows the CHE OA 3D system interface. The top navigation bar includes 'ปีการศึกษา 2567', 'ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset', and 'รายงานผลการประเมิน'. The left sidebar contains a menu with '0. ข้อมูลพื้นฐาน CDS' highlighted, and '1. คลิกชุดข้อมูล' is indicated. The main content area shows a list of data sets under 'โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล'. An orange box highlights the 'ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set' section, and another orange box points to the 'บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)' option. A third orange box points to the 'บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)' option.

ให้คณะวิชาคลิกที่หัวข้อ “จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด” ให้บันทึกข้อมูลโดยคลิกที่ “แก้ไข”  
[ตามภาพประกอบด้านล่าง]

คำอธิบายสี  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- (●)จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด ← 1. คลิกที่หัวข้อหลัก
- --ระดับปริญญาตรี
- --ระดับ ป.บัณฑิต
- --ระดับปริญญาโท
- --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
- --ระดับปริญญาเอก

เลือกสรร บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

2. คลิก “แก้ไข”

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

แก้ไข

หน่วยงาน	--ระดับปริญญาตรี	--ระดับ ป.บัณฑิต	--ระดับปริญญาโท	--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	--ระดับปริญญาเอก	รวม
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ						

หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม “บันทึก” ให้ระบุ “ข้อมูลจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด” กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่างแล้วกดที่ปุ่ม “บันทึก” เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล  
[ตามภาพประกอบด้านล่าง]

เลือกสรร บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

บันทึก  ยกเลิก

3.กรอกข้อมูล

4. คลิก “บันทึก”

หน่วยงาน	--ระดับปริญญาตรี	--ระดับ ป.บัณฑิต	--ระดับปริญญาโท	--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	--ระดับปริญญาเอก
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ	1	-	1	-	-

รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

คำอธิบายสี  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- ( ) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด
- --ระดับปริญญาตรี
- --ระดับ ป.บัณฑิต
- --ระดับปริญญาโท
- --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
- --ระดับปริญญาเอก

เมื่อบันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการ สี ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ถือว่าการกรอกข้อมูลสมบูรณ์

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

หน่วยงาน	--ระดับปริญญาตรี	--ระดับ ป.บัณฑิต	--ระดับปริญญาโท	--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	--ระดับปริญญาเอก	รวม
สถานบริการทูตและการต่างประเทศ	1.00		1			2.00

## 2. จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง

จะปรากฏรายการข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง **คลิกเลือกแถบ บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ** [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

คำอธิบายสี  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- ( ) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด
- จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

1. คลิกชุดข้อมูล

2. คลิก + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จะปรากฏข้อมูลย่อย

3. คลิกเลือกแถบ "บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ"

ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

**คำอธิบายสี**  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

( ) จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง

● --ระดับปริญญาตรี

● --ระดับ ป.บัณฑิต

● --ระดับปริญญาโท

● --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง

● --ระดับปริญญาเอก

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร    บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ให้คณะวิชาคลิกที่หัวข้อ “จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง” ให้บันทึกข้อมูล โดยคลิกที่ “แก้ไข” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

**คำอธิบายสี**  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

( ) จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง

● --ระดับปริญญาตรี

● --ระดับ ป.บัณฑิต

● --ระดับปริญญาโท

● --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง

● --ระดับปริญญาเอก

บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

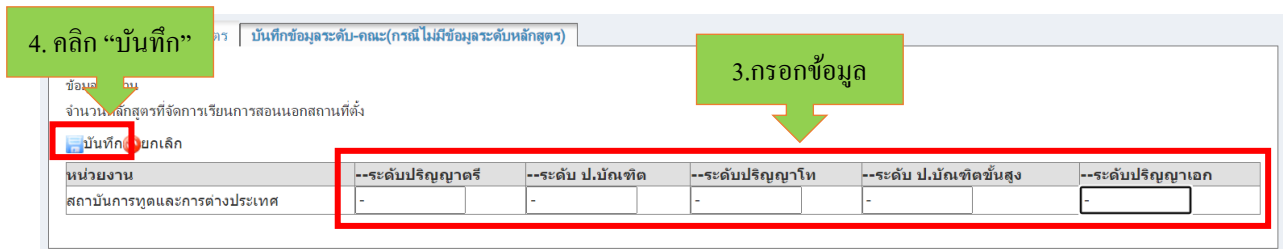
ข้อมูล จำนวน

จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง

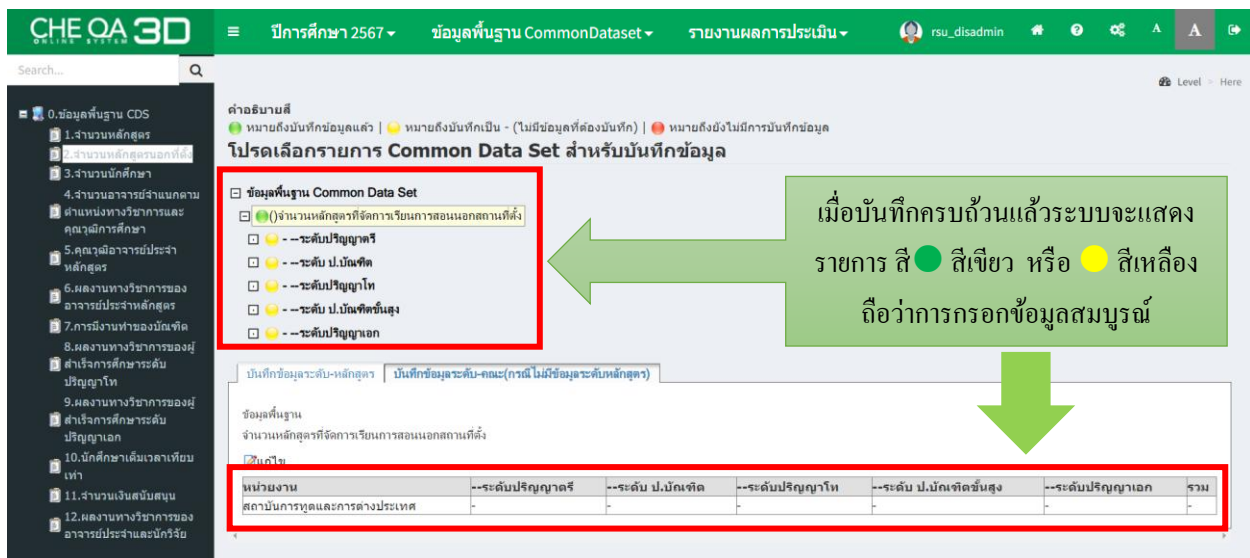
แก้ไข

หน่วยงาน	--ระดับปริญญาตรี	--ระดับ ป.บัณฑิต	--ระดับปริญญาโท	--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	--ระดับปริญญาเอก	รวม
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ						

หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม “บันทึก” ให้ระบุ ข้อมูลจำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม “บันทึก” เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีกรบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



### 3. จำนวนนักศึกษา

จะปรากฏรายการข้อมูลจำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา **คลิกเลือกแถบ บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ** [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

The screenshot shows the CHE QA 3D Online System interface. The top navigation bar includes 'ปีการศึกษา 2567', 'ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset', and 'รายงานผลการประเมิน'. A search bar is visible. On the left sidebar, the menu item '3. จำนวนนักศึกษา' is highlighted with a red box and labeled '1. คลิกชุดข้อมูล'. The main content area shows the 'โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล' section. A red box highlights the 'ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set' category, which contains the option '()จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา'. An arrow points from this option to a callout box labeled '2. คลิก + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จะปรากฏข้อมูลย่อย'. Below this, another red box highlights the 'บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ (กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)' option, with an arrow pointing to a callout box labeled '3. คลิกเลือกแถบ "บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ"'. The interface also includes a legend for data status: green for 'บันทึกข้อมูลแล้ว', yellow for 'บันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก)', and red for 'ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล'.

ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

This screenshot provides a detailed view of the 'ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set' options. The legend at the top indicates that a green circle means 'บันทึกข้อมูลแล้ว', a yellow circle means 'บันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก)', and a red circle means 'ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล'. The main list shows the following options, each with a red circle indicating it has not been recorded:

- ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
  - ( )จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา
    - จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี
    - จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต
    - จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท
    - จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
    - จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก

At the bottom, the 'บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร' tab is selected, and the 'บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ (กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)' option is visible.

ให้คณะวิชาคลิกที่หัวข้อ “จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา” ให้บันทึกข้อมูลโดยคลิกที่ “แก้ไข” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

คำอธิบายสี  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

(●)จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา ← 1. คลิกที่หัวข้อหลัก

● --จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี

● --จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต

● --จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท

● --จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง

● --จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก

2. คลิก “แก้ไข”

บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูล  
 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

แก้ไข

หน่วยงาน	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	รวม
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ						

หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม “บันทึก” ให้ระบุ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม “บันทึก” เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

4. คลิก “บันทึก”

บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูล  
 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

บันทึก

3.กรอกข้อมูล

หน่วยงาน	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	รวม
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ	80	-	40	-	-	

รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน  
จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดระดับการศึกษา

หน่วยงาน	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ปริญญาโท	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	--จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	รวม
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ	80.00	-	-	-	-	80

### 3. จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา

จะปรากฏรายการจำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา **คลิกเลือกแถบบันทึกข้อมูลระดับ-คณะ [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร

บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและ  
คุณวุฒิการศึกษา จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

คำอธิบายสี  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

ให้คณะวิชาบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกหัวข้อย่อยๆ โดยคลิกที่ “แก้ไข” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

คำอธิบายสี  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

1. คลิกที่หัวข้อหลัก

2. คลิก “แก้ไข”

บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

หน่วยงาน	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	รวม
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ				

หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม “บันทึก” ให้ระบุข้อมูล “จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา” ให้ครบทุกหัวข้อ กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม “บันทึก” เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีกรบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

### 1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

ข้อมูลพื้นฐาน  
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

1. กรอกข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

บันทึก	ยกเลิก	ข้อมูล รวบรวม	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ รวบรวม	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ รวบรวม
หน่วยงาน	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
คณะ	5	6	7	
รัฐศาสตร์				

### 2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์

ข้อมูลพื้นฐาน  
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์

1. กรอกข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

บันทึก	ยกเลิก	ข้อมูล รวบรวม	จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
คณะ	5	6	7	
รัฐศาสตร์				

### 3. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อมูลพื้นฐาน  
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. กรอกข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

บันทึก	ยกเลิก	ข้อมูล รวบรวม	จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
คณะ	5	6	7	
รัฐศาสตร์				

### 4. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ข้อมูลพื้นฐาน  
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

1. กรอกข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

บันทึก	ยกเลิก	ข้อมูล รวบรวม	จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
คณะ	5	6	7	
รัฐศาสตร์				

## 5. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

2. คลิก “บันทึก”

ข้อมูล  
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

**บันทึก** **ยกเลิก**

หน่วยงาน	--จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	--จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	--จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
คณะ หรือศาสตร์	5	6	7

1.กรอกข้อมูล

รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

CHE OA 3D ปีการศึกษา 2567 ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset รายงานผลการประเมิน

rsu\_disadmin

0. ข้อมูลพื้นฐาน CDS

1. จำนวนหลักสูตร

2. จำนวนหลักสูตรรวมที่จัด

3. จำนวนนักศึกษา

4. จำนวนอาจารย์ประจำตามตำแหน่งทางวิชาการและระดับการศึกษา

5. คณะอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

7. การมีงานทำของบัณฑิต

8. ผลงานทางวิชาการของมีปริญญาโท

9. ผลงานทางวิชาการของมีปริญญาเอก

10. บัณฑิตศึกษาเมื่อเวลาเทียบเท่า

11. จำนวนเงินสนับสนุน

12. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

คำอธิบายสี  
● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

**ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set**

- (●) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งปริญญาตรีและสาขาต่อ
- (●) --จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและสาขาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- (●) --จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและสาขาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- (●) --จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและสาขาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- (●) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์
- (●) --จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- (●) --จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- (●) --จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- (●) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (●) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
- (●) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน  
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

**บันทึก**

หน่วยงาน	--จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	--จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	--จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	รวม
สถาบันการทูตและการ ต่างประเทศ	-	-	-	-

รายการ CDS ที่บันทึกครบถ้วน จะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ถือว่าการกรอกข้อมูล สมบูรณ์

## 5. คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร

จะปรากฏรายการข้อมูลคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร **คลิกเลือกแถบ บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ** [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

ทั้งนี้ คำจำกัดความในข้อมูลพื้นฐาน CDS คำว่า “คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร” **ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา**

The screenshot shows the CHE QA 3D ONLINE SYSTEM interface. The top navigation bar includes the system name, a search bar, and user information. The sidebar menu on the left lists various data sets, with 'คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร' highlighted. The main content area displays a table of data sets for selection. Annotations in Thai provide instructions: 1. Click on 'คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร' in the sidebar. 2. Click on the 'บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ' tab in the table. 3. Click on the 'บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ' tab in the table.

1. คลิกชุดข้อมูล

2. คลิก + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จะปรากฏข้อมูลย่อย

3. คลิกเลือกแถบ “บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ”

ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา และจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

**คำอธิบายสี**  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีกรบันทึกข้อมูล

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- ()จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา
  - --ระดับปริญญาตรี
  - --ระดับ ป.บัณฑิต
  - --ระดับปริญญาโท
  - --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
  - --ระดับปริญญาเอก
- ()จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
  - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ
  - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
  - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์
  - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ให้คณะวิชานำบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกหัวข้อย่อยๆ โดยคลิกที่ “แก้ไข” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

**คำอธิบายสี**  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีกรบันทึกข้อมูล

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- ()จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา
  - --ระดับปริญญาตรี
  - --ระดับ ป.บัณฑิต
  - --ระดับปริญญาโท
  - --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
  - --ระดับปริญญาเอก
- ()จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
  - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ
  - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
  - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์
  - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา

แก้ไข

หน่วยงาน	--ระดับปริญญาตรี	--ระดับ ป.บัณฑิต	--ระดับปริญญาโท	--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	--ระดับปริญญาเอก	รวม
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ						

หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม “บันทึก” ให้ระบุข้อมูล “จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตาม วุฒิการศึกษา และจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา ให้ครบทุกหัวข้อ กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม “บันทึก” เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีกรบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา [ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา]

2. คลิก “บันทึก”

1. กรอกข้อมูล

หน่วยงาน	--ระดับปริญญาตรี	--ระดับ ป.บัณฑิต	--ระดับปริญญาโท	--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	--ระดับปริญญาเอก
คณะรัฐศาสตร์	5	0	6	0	7

2. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ [ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา]

2. คลิก “บันทึก”

1. กรอกข้อมูล

หน่วยงานทางวิชาการ	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์
คณะรัฐศาสตร์	5	6	7	0

รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

คำอธิบายสี  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ส่งบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- (●) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา
- (●) --ระดับปริญญาตรี
- (●) --ระดับ ป.บัณฑิต
- (●) --ระดับปริญญาโท
- (●) --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
- (●) --ระดับปริญญาเอก
- (●) (●) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- (●) --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- (●) --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งช่วยศาสตราจารย์
- (●) --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์
- (●) --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน  
 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

แก้ไข

หน่วยงาน	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งช่วยศาสตราจารย์	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	รวม
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ	7.0	2.0	0.0	0.0	9.0

## 6. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

จะปรากฏรายการข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร **คลิกเลือกแถบ บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ** [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

ทั้งนี้ **คำจำกัดความ** ในข้อมูลพื้นฐาน CDS คำว่า “ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร” **ให้หมายความถึง อาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะวิชา**

CHE OA 3D ONLINE SYSTEM

≡ ปีการศึกษา 2567 > ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset > รายงานผลการประเมิน > rsu\_disadmin

Search...

คำอธิบายสี  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ส่งบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- (●) (●) จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

2. คลิก + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จะปรากฏข้อมูลย่อย

3. คลิกเลือกแถบ “บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ”

1. คลิกชุดข้อมูล





## 7. การมีงานทำของบัณฑิต

ให้คณะวิชารวบรวมการมีกรทำของบัณฑิต ของทุกหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี [รวบรวมข้อมูลมาจากเล่ม มคอ.7 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับหลักสูตร] จะปรากฏรายการข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต **คลิกเลือกแถบ** **บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ** [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

1. คลิกชุดข้อมูล

2. จะปรากฏหัวข้อในการรายงานต้องดำเนินการบันทึกให้ครบทุกหัวข้อ

3. คลิกเลือกแถบ “บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ”

ให้คณะวิชาบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกหัวข้อ โดยคลิกที่ “แก้ไข” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

1. คลิกที่หัวข้อหลัก

2. คลิก “แก้ไข”

หน่วยงาน	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ	

หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม “บันทึก” ให้ระบุข้อมูล “การมีกรทำของบันทึก” ให้ครบทุกหัวข้อ กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” ไว้ว่าง แล้วกดที่ปุ่ม “บันทึก” เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

### 1. จำนวนบันทึกระดับปริญญาตรีทั้งหมด

1. กรอกข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

### 2. จำนวนบันทึกระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

1. กรอกข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

### 3. จำนวนบันทึกระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา [ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ]

1. กรอกข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

### 4. จำนวนบันทึกระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ

1. กรอกข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”



### 9. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว

1. กรอกข้อมูลตัวเลข

2. คลิก “บันทึก”

### 10. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท

1. กรอกข้อมูลตัวเลข

2. คลิก “บันทึก”

### 11. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร

1. กรอกข้อมูลตัวเลข

2. คลิก “บันทึก”

รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

**คำอธิบายสี**  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- (●) จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด
- (●) จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา
- (●) จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา
- (●) จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ
- (●) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ฝึกงานก่อนเข้าทำงาน
- (●) จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
- (●) เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ
- (●) ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)
- (●) จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่ประสบความสำเร็จแล้ว

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร    บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

หน่วยงาน	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ	20

### 8. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ให้คณะวิชารวบรวม ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ของทุกหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท [รวบรวมข้อมูลมาจากเล่ม มคอ.7 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับหลักสูตร] จะปรากฏรายการข้อมูลผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท **คลิกเลือกแถบ บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ** [กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

**คำอธิบายสี**  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- (●) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบ)
- (●) จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่สำเร็จแล้ว

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร    บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

1. **คลิกชุดข้อมูล**

2. **คลิก + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จะปรากฏข้อมูลย่อย**

3. **คลิกเลือกแถบ “บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ”**







## 9. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

ให้คณะวิชาการรวบรวม ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ของทุกหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาเอก [รวบรวมข้อมูลมาจากเล่ม มคอ.7 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับหลักสูตร] จะปรากฏรายการข้อมูลผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก **คลิกเลือกแถบ บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ** [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

1. **คลิก** **คลิกชุดข้อมูล**

2. **คลิก + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จะปรากฏข้อมูลย่อย**

3. **คลิกเลือกแถบ “บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ”**

ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

คำอธิบายสี  
● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

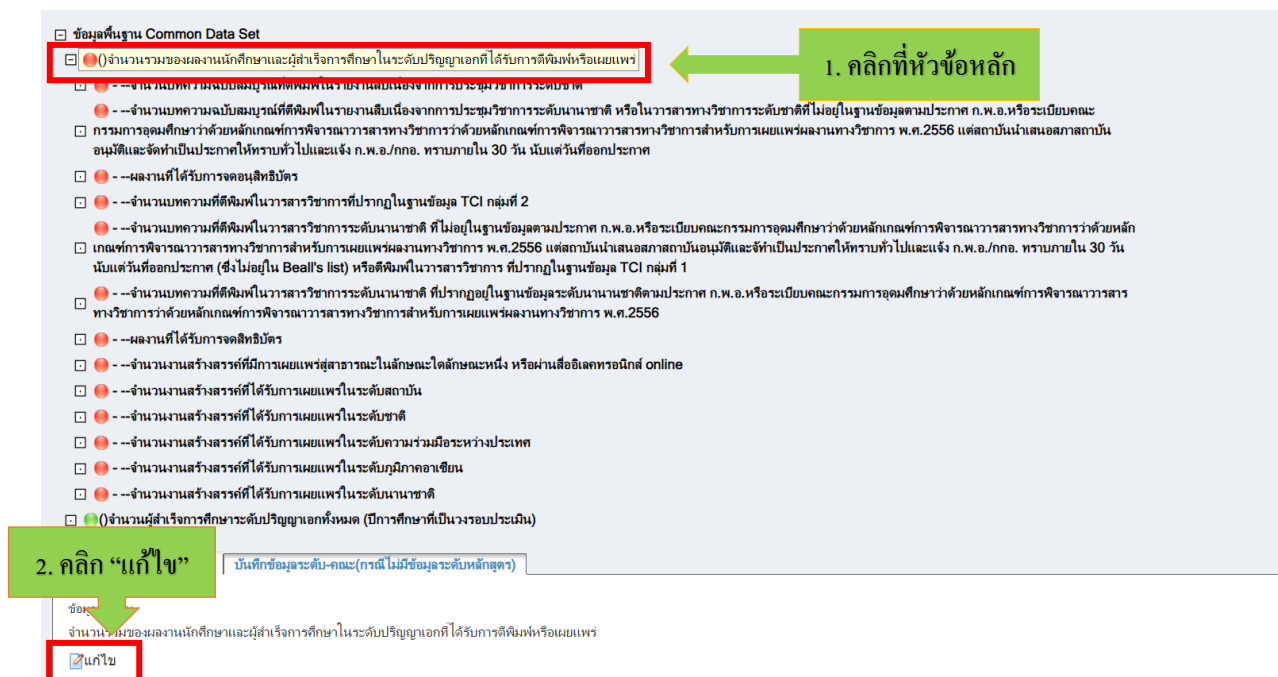
ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- (●) จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
  - (●) -- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
    - (●) -- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการสำหรับกายภาพแผนงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่ฉบับนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กทบ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันออกประกาศ
  - (●) -- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
  - (●) -- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
    - (●) -- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่ฉบับนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กทบ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
  - (●) -- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการสำหรับกายภาพแผนงานทางวิชาการ พ.ศ.2556
- (●) -- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
- (●) -- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
- (●) -- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
- (●) -- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
- (●) -- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (●) -- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
- (●) -- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

- (●) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร    บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ให้คณะวิชามบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกหัวข้อย่อยๆ โดยคลิกที่ “แก้ไข” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม “บันทึก” ให้ระบุข้อมูล “จำนวนผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก” ให้ครบทุกหัวข้อ **กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง** แล้วกดที่ปุ่ม “บันทึก” เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีกรบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]





9. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า จะปรากฏรายการจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร คลิกเลือกแถบ บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] ทุกครั้ง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

**1. คลิก คลิกชุดข้อมูล**

**2. คลิก + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จะปรากฏข้อมูลย่อย**

**3. คลิกเลือกแถบ "บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ"**

ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า [FTES] รวมทุกหลักสูตร จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

**คำอธิบายสี**  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

- ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
  - (●)จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร
    - ---ระดับอนุปริญญา
    - ---ระดับปริญญาตรี
    - ---ระดับ ป.บัณฑิต
    - ---ระดับปริญญาโท
    - ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง
    - ---ระดับปริญญาเอก

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร    บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ให้คณะวิชาคลิกที่หัวข้อ “จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า [FTES] รวมทุกหลักสูตร” ให้บันทึกข้อมูล โดยคลิกที่ “แก้ไข” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

คำอธิบายสี  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

( ) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร ← 1. คลิกที่หัวข้อหลัก

--ระดับอนุปริญญา

--ระดับปริญญาตรี

--ระดับ ป.บัณฑิต

--ระดับปริญญาโท

--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง

--ระดับปริญญาเอก

2. คลิก “แก้ไข”

บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน  
 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร

แก้ไข

หน่วยงาน	--ระดับอนุปริญญา	--ระดับปริญญาตรี	--ระดับ ป.บัณฑิต	--ระดับปริญญาโท	--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	--ระดับปริญญาเอก	รวม
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ							

หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม “บันทึก” ให้ระบุ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับ การศึกษา กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือได้ เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม “บันทึก” เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่า ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

4. คลิก “บันทึก”

บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

3. กรอกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน  
 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร

บันทึก

หน่วยงาน	--ระดับอนุปริญญา	--ระดับปริญญาตรี	--ระดับ ป.บัณฑิต	--ระดับปริญญาโท	--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	--ระดับปริญญาเอก	รวม
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ	0	80	0	20	0	0	

รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

**ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set**

- (จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร)
- ระดับปริญญา
- ระดับปริญญาตรี
- ระดับ ป.บัณฑิต
- ระดับปริญญาโท
- ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง
- ระดับปริญญาเอก

**รายการ CDS ที่บันทึกครบถ้วน จะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ถือว่าการกรอกข้อมูลสมบูรณ์**

หน่วยงาน	--ระดับอนุปริญญา	--ระดับปริญญาตรี	--ระดับ ป.บัณฑิต	--ระดับปริญญาโท	--ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง	--ระดับปริญญาเอก	รวม
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ	0.00	80.00	0.00	20.00	0.00	0.00	100.00

## 11. จำนวนเงินสนับสนุน

จะปรากฏรายการข้อมูลจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ **คลิกเลือกแถบ บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ** [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

**ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set**

- (จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน)
- (จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน)
- (จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ))
- (จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ))
- (จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)
- (จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ)

**2. จะปรากฏหัวข้อในการรายงานต้องดำเนินการบันทึกให้ครบทุกหัวข้อ**

**1. คลิก คลิกชุดข้อมูล**

**11. จำนวนเงินสนับสนุน**



หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม “บันทึก” ให้ระบุ “จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์” ให้ครบทุกหัวข้อ กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง แล้วกดที่ปุ่ม “บันทึก” เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

### 1. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร    บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน  
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน

**บันทึก** ยกเลิก

หน่วยงาน	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ค.ส.ต.	0	0	25000

1. กรอกรายข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

### 2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร    บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน  
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน

**บันทึก** ยกเลิก

หน่วยงาน	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ค.ส.ต.	0	0	0

1. กรอกรายข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

### 3. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง [ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ]

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร    บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน  
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)

**บันทึก** ยกเลิก

หน่วยงาน	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ค.ส.ต.	0	0	10

1. กรอกรายข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

### 4. จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง [ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ]

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร    บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน  
จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)

**บันทึก** ยกเลิก

หน่วยงาน	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ค.ส.ต.	0	0	0

1. กรอกรายข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

## 5. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ

1. กรอกข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

## 6. จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

1. กรอกข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

รายการ CDS ที่บันทึกครบถ้วน จะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ถือว่าการกรอกข้อมูลสมบูรณ์

## 12. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

จะปรากฏรายการ ข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย **คลิกเลือกแถบ บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ** [กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร] **ทุกครั้ง** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

**1. คลิก บันทึกข้อมูล**

**2. คลิก + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จะปรากฏข้อมูลย่อย**

**3. คลิกเลือกแถบ “บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ”**

ให้คลิกเครื่องหมาย + หน้าสัญลักษณ์วงกลมสีแดง จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย จะปรากฏรายละเอียดย่อย ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

**บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร** | **บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ (กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)**

ให้คณะวิชามั่นทึกรข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกหัวข้อย่อยๆ โดยคลิกที่ “แก้ไข” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

คำอธิบายสี  
 ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

( )บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ

● ---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

● ---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

● ---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

( )บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ

● ---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

● ---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

แก้ไข

หน่วยงาน	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รวม
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ				

หลังจากที่กดแล้วจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม “บันทึก” ให้ระบุ “ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย” ให้ครบทุกหัวข้อ **กรณีรายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกข้อมูลด้วยเช่นกัน โดยระบุค่าเป็น 0 ศูนย์ หรือใส่เครื่องหมาย “-” เว้นว่าง** แล้วกดที่ปุ่ม “บันทึก” เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ปุ่มที่แสดงสถานะการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อจะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ห้ามขึ้นเป็น ● สีแดง โดยเด็ดขาด เนื่องจากระบบจะถือว่ายังไม่มีการบันทึกข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

1. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.20]

( )บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ

● ---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

● ---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

● ---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

( )บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

กรอกข้อมูล

บันทึก

หน่วยงาน	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รวม
สถาบันการทูตและการต่างประเทศ	0		5	

## 2. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.40]

(0)บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานก่อนอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นกรณีไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ

---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร

(0)บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลที่ฐาน  
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล หรือ หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานก่อนอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นกรณีไป

**1. กรอกข้อมูล**

บันทึก  ยกเลิก

หน่วยงาน	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะ	0	0	2

2. คลิก “บันทึก”

## 3. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.40]

(0)ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร

---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(0)บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลที่ฐาน  
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร

**1. กรอกข้อมูล**

บันทึก  ยกเลิก

หน่วยงาน	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะ	0	0	0

2. คลิก “บันทึก”

## 4. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.60]

(0)บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2

---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลที่ฐาน  
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2

**1. กรอกข้อมูล**

บันทึก  ยกเลิก

หน่วยงาน	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะ	0	0	3

2. คลิก “บันทึก”





12. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 1.00]

( ) ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

--- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

--- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

--- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน  
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

บันทึก

หน่วยงาน	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะ	0	0	0

1.กรอกข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

13. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.20]

( ) งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online

--- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

--- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

--- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน  
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online

บันทึก

หน่วยงาน	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะ	0	0	0

1.กรอกข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”

14. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน [ค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก 0.40]

( ) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน

--- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

--- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

--- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณี ไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)

ข้อมูลพื้นฐาน  
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน

บันทึก

หน่วยงาน	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	---กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะ	0	0	0

1.กรอกข้อมูล

2. คลิก “บันทึก”



รายการข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่บันทึกครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงรายการเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

ข้อมูลพื้นฐาน

หมายเหตุ: ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

**ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set**

- (●) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
- (●) ---กลุ่มสาขาวิชาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (●) ---กลุ่มสาขาวิชาศาสตร์สุขภาพ
- (●) ---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (○) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล
- ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักสูตรการศึกษา พ.ศ. 2554 และแจ้งให้ กอ./กอบ./กรทบ.ภายใน (○) วันนับเป็นข้อมูลประกาศ
- (○) ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
- (○) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
- (○) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล
- การพิจารณาการขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 แสดงเป็นนำเสนอเอกสารฉบับเต็มและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นกรณีไป และ กอ./กรทบ.ภายใน

ข้อมูลพื้นฐาน

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ

หน่วยงาน	---กลุ่มสาขาวิชาศาสตร์และเทคโนโลยี	---กลุ่มสาขาวิชาศาสตร์สุขภาพ	---กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รวม
คณะรัฐศาสตร์	0.00	0	5	5

หมายเหตุ: ● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

รายการ CDS ที่บันทึกครบถ้วน จะเปลี่ยนเป็น ● สีเขียว หรือ ● สีเหลือง ถือว่าการกรอกข้อมูลสมบูรณ์

## วิธีที่ 2 การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เลือกปุ่ม Admin tool > ระดับคณะ/สถาบัน เลือก Import ข้อมูลพื้นฐาน CDS > สร้างไฟล์ CDS ระบบ Export ตาราง Excel > กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน > บันทึกไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็น CSV [Comma delimited] [\* .csv] > choose file > นำเข้าข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

1. ปุ่ม Admin tool

2. ปุ่มระดับคณะ/สถาบัน

3. คลิกเลือก Import ข้อมูลพื้นฐาน CDS

The screenshot shows a web application interface with a green header bar. The header contains navigation menus: 'ปีการศึกษา 2567', 'ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset', and 'รายงานผลการประเมิน'. On the right, there is a user profile 'rsu\_disadmin' and a settings gear icon. Below the header, there are two tabs: 'ระดับคณะ/สถาบัน' (highlighted with a red box) and 'ระดับหลักสูตร'. Under the 'ระดับคณะ/สถาบัน' tab, there is a list of options. The option 'Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set' is highlighted with a red box. An arrow points from this option to a text box labeled '3. คลิกเลือก Import ข้อมูลพื้นฐาน CDS'. Another arrow points from the settings gear icon to a text box labeled '1. ปุ่ม Admin tool'. A third arrow points from the 'ระดับคณะ/สถาบัน' tab to a text box labeled '2. ปุ่มระดับคณะ/สถาบัน'.

จะปรากฏหน้าจอให้นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ให้คณะวิชาเซคชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกสร้างไฟล์ Common Data Set ของคณะ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

4. คลิกสร้างไฟล์ CDS

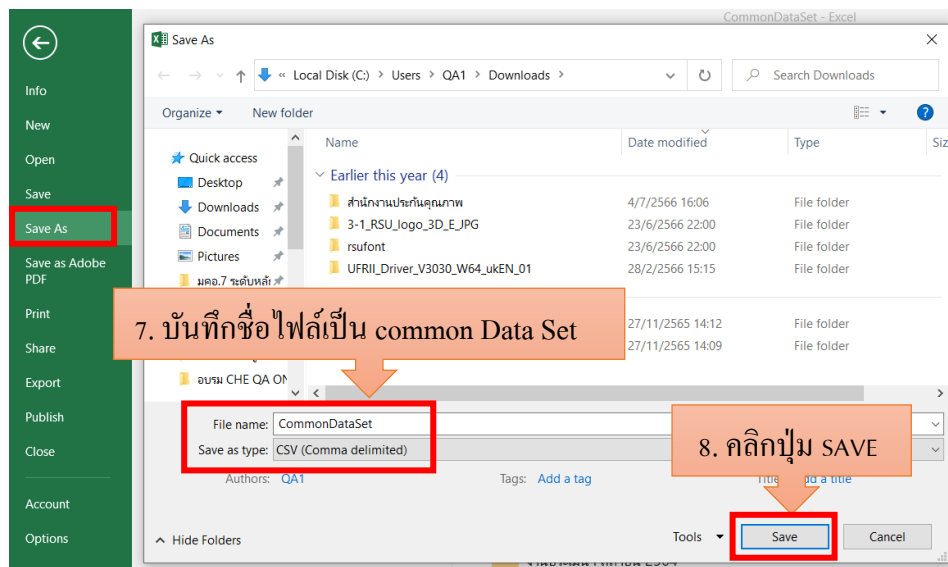
5. ไฟล์จะถูกบันทึกอยู่ใน Folder Downloads

The top screenshot shows the 'Create CDS File' step in the system interface. It features a form with several fields. The 'Create CDS File of Department' field is highlighted with a red box. Below the form, there is a 'Downloads' folder icon. The bottom screenshot shows a Windows File Explorer window. The 'Downloads' folder is selected in the left sidebar and highlighted with a red box. In the main pane, a file named 'CommonDataSet' is visible under the 'Today (1)' group and is also highlighted with a red box. An arrow points from the 'Downloads' folder icon in the top screenshot to the 'Downloads' folder in the bottom screenshot. Another arrow points from the 'CommonDataSet' file in the bottom screenshot to a text box labeled '5. ไฟล์จะถูกบันทึกอยู่ใน Folder Downloads'.

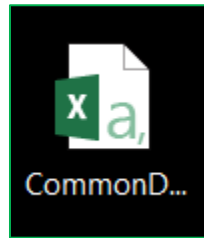
เปิดไฟล์ Common Data Set จะปรากฏตาราง Excel ให้คณะวิชาดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐาน CDS ให้ครบทุกช่อง หากข้อมูลใดคณะวิชาไม่มีข้อมูลให้กรอก “-” เว้นว่าง เท่านั้น

OrgID	EduYear	UnivID	FacID	CdsID	CdsName	CdsValues
327829	2565	06800	02205	933	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	0
327829	2565	06800	02205	934	---ระดับปริญญาตรี	1
327829	2565	06800	02205	935	---ระดับ ป.บัณฑิต	0
327829	2565	06800	02205	936	---ระดับปริญญาโท	1
327829	2565	06800	02205	937	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
327829	2565	06800	02205	938	---ระดับปริญญาเอก	0
327829	2565	06800	02205	952	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	0
327829	2565	06800	02205	953	---ระดับปริญญาตรี	0
327829	2565	06800	02205	954	---ระดับ ป.บัณฑิต	0
327829	2565	06800	02205	955	---ระดับปริญญาโท	0
327829	2565	06800	02205	956	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
327829	2565	06800	02205	957	---ระดับปริญญาเอก	0
327829	2565	06800	02205	964	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
327829	2565	06800	02205	965	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	
327829	2565	06800	02205	966	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
327829	2565	06800	02205	967	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
327829	2565	06800	02205	968	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
327829	2565	06800	02205	969	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
327829	2565	06800	02205	102	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	
327829	2565	06800	02205	599	---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีภูมิลำเนาจริงและลาศึกษาต่อ ภูมิปัญญาหรือเทียบเท่า	
327829	2565	06800	02205	600	---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีภูมิลำเนาจริงและลาศึกษาต่อ ภูมิปัญญาไทยหรือเทียบเท่า	
327829	2565	06800	02205	601	---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีภูมิลำเนาจริงและลาศึกษาต่อ ภูมิปัญญาเอกราชหรือเทียบเท่า	
327829	2565	06800	02205	107	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Save As ตั้งชื่อไฟล์เป็น Common Data Set เลือกไฟล์ที่จะนำเข้าเป็น CSV [Comma delimited] [\* .csv] [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



จะปรากฏรูปภาพ Excel นามสกุล .CSV [Comma delimited] [\* .csv] [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



เมื่อได้ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้นำเข้าข้อมูล [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

9. Choose File ที่ save เป็น .csv

10. นำเข้าข้อมูลของคณะ

เลือกคณะ: สถาบันการทูตและการต่างประเทศ

สร้างไฟล์ Common Data Set ของคณะ: สร้างไฟล์ Common Data Set ที่สถาบันอื่น

เลือกไฟล์นำเข้า: Choose File No file chosen

นำเข้าข้อมูลของคณะ: นำเข้าข้อมูลของคณะ

นำเข้าข้อมูลที่สถาบันอื่น: นำเข้าข้อมูลที่สถาบันอื่น

\*ไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็นCSV (Comma delimited)(\* .csv)

ข้อมูลพื้นฐาน Commondataset ของคณะวิชา

OrgID	EduYear	UnivID	FacID	CdsID	CdsName	CdsValues
3278292565	06800	02205933			จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	2
3278292565	06800	02205934			---ระดับปริญญาตรี	1
3278292565	06800	02205935			---ระดับ ป.บัณฑิต	0
3278292565	06800	02205936			---ระดับปริญญาโท	1
3278292565	06800	02205937			---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
3278292565	06800	02205938			---ระดับปริญญาเอก	0
3278292565	06800	02205952			จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	0
3278292565	06800	02205953			---ระดับปริญญาตรี	0
3278292565	06800	02205954			---ระดับ ป.บัณฑิต	0
3278292565	06800	02205955			---ระดับปริญญาโท	0
3278292565	06800	02205956			---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
3278292565	06800	02205957			---ระดับปริญญาเอก	0
3278292565	06800	02205964			จำนวนนักศึกษามีจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
3278292565	06800	02205965			---จำนวนนักศึกษามีจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	
3278292565	06800	02205966			---จำนวนนักศึกษามีจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
3278292565	06800	02205967			---จำนวนนักศึกษามีจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
3278292565	06800	02205968			---จำนวนนักศึกษามีจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
3278292565	06800	02205969			---จำนวนนักศึกษามีจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	

จะปรากฏหน้าจอที่แสดง Common Data Set ที่คณะได้นำเข้าข้อมูลสมบูรณ์แล้ว ทางคณะวิชาสามารถตรวจสอบการกรอกข้อมูลพื้นฐาน CDS ได้ตาม [ภาพประกอบด้านล่าง] ในกรณีที่ยังมีข้อมูลไว้ในหน้านี้แสดงว่าคณะวิชายังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยแล้วข้อมูลจะขึ้นสำเร็จ 100%

สถานะการบันทึกข้อมูล

สำเร็จ 14.21%  
คงเหลือ 85.79%

ปุ่ม สีเขียว ต้องแสดงตัวเลข 100%

Common Data Set ที่ยังไม่ได้กรอก

สังกัด : สถาบันการทนต์และการดัดฟันประเทส

ชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
1	จำนวนหลักสูตร	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด --ระดับปริญญาตรี --ระดับ ป.บัณฑิต --ระดับปริญญาโท --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง --ระดับปริญญาเอก
2	จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง --ระดับปริญญาตรี

กรณีที่คณะวิชากรอกข้อมูลไม่ครบจะปรากฏหัวข้อที่คณะต้องดำเนินการกรอกข้อมูล CDS ให้ครบ โดยเข้าไปเลือกกรอกที่หัวข้อในในวิธีการกรอก CDS วิธีที่ 1 ในหน้าที่ 5 ของคู่มือเป็นต้นไป

สถานะการบันทึกข้อมูล

สำเร็จ 100%  
คงเหลือ 0%

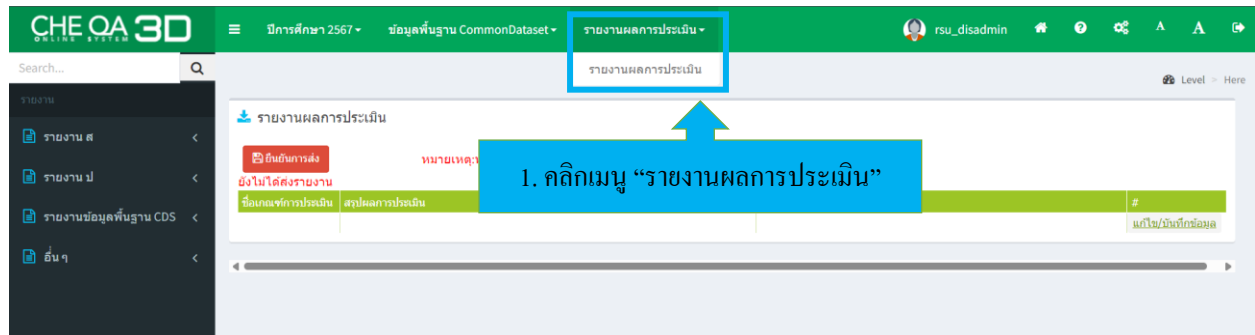
การกรอก Common Data Set ที่สมบูรณ์

Common Data Set ที่ยังไม่ได้กรอก

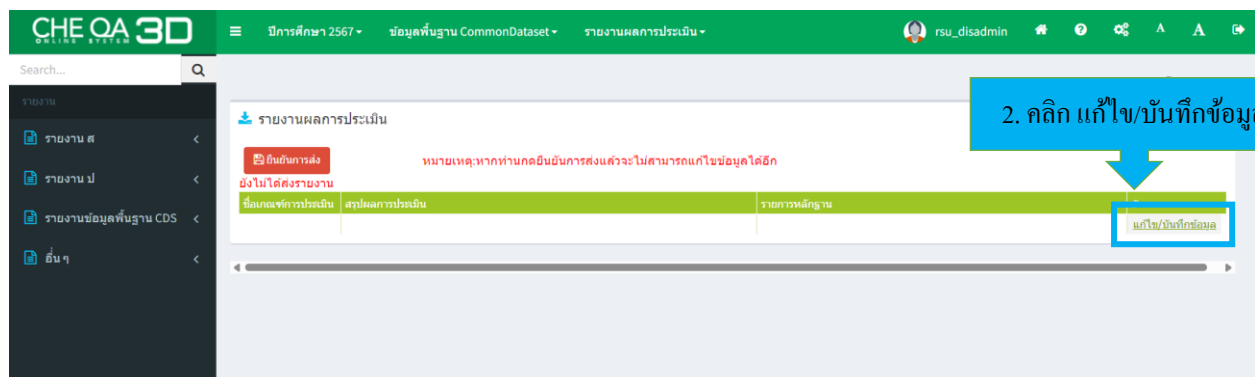
สังกัด : วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการเทคโนโลยี  
There are no data records to display.  
ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

## ส่วนที่ 2 การรายงานผลการประเมิน

คลิกเลือก เมนู “รายงานผลการประเมิน” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



จากนั้นจะปรากฏหน้าจอรายงานผลการประเมิน ให้คลิก “แก้ไข/บันทึกข้อมูล” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



จะปรากฏ text box ในการบันทึกข้อมูล 3 ส่วน คือ **ชื่อเกณฑ์การประเมิน** **สรุปผลการประเมิน** และ **รายการหลักฐาน** ดังนี้ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

ชื่อเกณฑ์การประเมิน	สรุปผลการประเมิน	รายการหลักฐาน	#
ชื่อเกณฑ์การประเมิน: ← 1	สรุปผลการประเมิน: ← 2	รายการหลักฐาน: ← 3	

คลิก Update

Update Cancel

- |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อเกณฑ์การประเมิน</li> <li>2. สรุปผลการประเมิน</li> <li>3. รายการหลักฐาน</li> </ol> | <p>ระบุเกณฑ์การประเมินที่คณะวิชาเลือกใช้ ระบุเป็น<br/>มาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2567</p> <p>บันทึกผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน<br/>บันทึกรายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. ชื่อเกณฑ์การประเมิน : ระบุเป็น **มาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2567**

ชื่อเกณฑ์การประเมิน: มาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2567

2. สรุปผลการประเมิน: [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

สรุปผลการประเมิน:

วิทยาลัยนวัตกรรมดิจิทัลเทคโนโลยี มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ โดยสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารคณะใน 4 พันธกิจ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมไปถึงการรายงานผลเพิ่มเติมที่ครอบคลุม และสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 ซึ่งสามารถวิเคราะห์แยกเป็นบ่งชี้รายตัวเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์อย่างชัดเจน โดยมีผลการประเมินเท่ากับ 4.51 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1	6	3.29	5.00	3.73	3.93	การดำเนินงานระดับดี
2	3	5.00	5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
3	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5	2	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม		3.73	5.00			

นำข้อมูลมาจาก SAR ของคณะวิชา  
ในหัวข้อรายงานผลการประเมิน


3. รายการหลักฐาน พร้อมแนบ Link เอกสารหลักฐานให้ชัดเจน [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

รายการหลักฐาน:

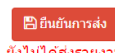
[นด.อ6.6.1.01](#) [SAR] รายงานผลการประเมินฯ วิทยาลัยนวัตกรรมดิจิทัลเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2567  
[นด.อ6.6.1.02](#) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ปีการศึกษา 2567  
[นด.อ6.6.1.03](#) Link url เอกสารนระบบฐานเอกสารกลาง [DBS] ปีการศึกษา 2567

สามารถดูการอัปเดตเอกสารเพิ่มเติมได้ที่หน้า 58-66

แนบ Link เอกสารให้สมบูรณ์

เมื่อดำเนินการครบทุกหัวข้อจะปรากฏหน้าจอการบันทึกรายงานผลการประเมิน ทั้งนี้ คณะวิชา **“ไม่ต้องกดยืนยันการส่ง”**  **ทางสำนักงานประกันคุณภาพจะเป็นผู้กดยืนยันการส่งให้หลังจาก** นำเข้าข้อมูลการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว **กรณีที่หลักสูตรกดยืนยันไปแล้ว ทางคณะ** **วิชาจะต้องดำเนินการจัดส่งบันทึกข้อความมายังสำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินการแจ้งต่อ สป.อว. ใน** **การเปิดระบบ โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการอย่างน้อย 7 วันทำการ** [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

รายงานผลการประเมิน



ยังไม่ได้ส่งรายงาน

**ห้ามคลิก “ยืนยัน”**

ส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

ชื่อเขต/เขตการประเมิน	สรุปผลการประเมิน	ใน	รายการหลักฐาน	#																																																								
<p>มาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2567</p>	<p>วิทยาลัยนวัตกรรมดิจิทัลเทคโนโลยี มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ โดยสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารคณะใน 4 พันธกิจ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมไปถึงการรายงานผลเพิ่มเติมที่ครอบคลุม และสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 ซึ่งสามารถวิเคราะห์แยกเป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์อย่างชัดเจน โดยมีผลการประเมินเท่ากับ 4.51 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th>ประกอบ</th> <th>จำนวนตัวบ่งชี้</th> <th>I</th> <th>P</th> <th>O</th> <th>คะแนนเฉลี่ย</th> <th>ผลการประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>6</td> <td>3.29</td> <td>5.00</td> <td>3.73</td> <td>3.93</td> <td>การดำเนินงานระดับดี</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>5.00</td> <td>5.00</td> <td>5.00</td> <td>5.00</td> <td>การดำเนินงานระดับดีมาก</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>5.00</td> <td>-</td> <td>5.00</td> <td>การดำเนินงานระดับดีมาก</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>5.00</td> <td>-</td> <td>5.00</td> <td>การดำเนินงานระดับดีมาก</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>5.00</td> <td>-</td> <td>5.00</td> <td>การดำเนินงานระดับดีมาก</td> </tr> <tr style="font-weight: bold;"> <td>ผลการประเมิน</td> <td></td> <td>3.72</td> <td>5.00</td> <td>4.37</td> <td>4.51</td> <td>การดำเนินงานระดับดี</td> </tr> <tr style="font-weight: bold;"> <td>ระดับคุณภาพ</td> <td></td> <td>การดำเนินงานระดับดี</td> <td>การดำเนินงานระดับดีมาก</td> <td>การดำเนินงานระดับดี</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	1	6	3.29	5.00	3.73	3.93	การดำเนินงานระดับดี	2	3	5.00	5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	3	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	4	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	5	2	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	ผลการประเมิน		3.72	5.00	4.37	4.51	การดำเนินงานระดับดี	ระดับคุณภาพ		การดำเนินงานระดับดี	การดำเนินงานระดับดีมาก	การดำเนินงานระดับดี			<p>นต.๑6.6.1.01 [SAR] รายงานผลการประเมินฯ วิทยาลัยนวัตกรรมดิจิทัลเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2567</p> <p>นต.๑6.6.1.02 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567</p> <p>นต.๑6.6.1.03 Link url เอกสารระบบฐานเอกสารกลาง [DBS] ปีการศึกษา 2567</p>	<p>แก้ไข/บันทึกข้อมูล</p>
ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน																																																						
1	6	3.29	5.00	3.73	3.93	การดำเนินงานระดับดี																																																						
2	3	5.00	5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก																																																						
3	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก																																																						
4	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก																																																						
5	2	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก																																																						
ผลการประเมิน		3.72	5.00	4.37	4.51	การดำเนินงานระดับดี																																																						
ระดับคุณภาพ		การดำเนินงานระดับดี	การดำเนินงานระดับดีมาก	การดำเนินงานระดับดี																																																								

แสดงการบันทึกรายงานการประเมินที่ถูกต้องสมบูรณ์

\*\*\*\* **หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพทุกท่านเมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลบน ระบบ CHE QA ONLINE สมบูรณ์แล้ว แจ้งกลับมายังสำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งนะคะ โดยติดต่อได้ดังนี้**

- เบอร์โทร 02-791-5662 [นางสาวภัศราภรณ์ อริยะเศรษฐ์]
- เบอร์โทร 02-791-5663 [นางสาววศศิธร นครไชย]
- เบอร์โทร 02-791-5664 [นางชนัญชนก วารินหอมหวล]
- เบอร์โทร 02-791-5665 [นางพรรณิภา แดงเลิศ]
- E-mail: [qa@rsu.ac.th](mailto:qa@rsu.ac.th)

## การทำ Link รายการหลักฐาน

ดำเนินการได้ 2 วิธี คือ [1] การใช้ลิงก์เอกสาร และ [2] การใช้ไฟล์เอกสาร ซึ่งสามารถบันทึกได้จากหน้าต่างเครื่องมือการบันทึกข้อมูล

### [1] การใช้ลิงก์เอกสาร

ใส่ชื่อเอกสารหลักฐาน คลิกคลุมข้อความให้เป็นสีดำ คลิกปุ่ม Insert/ Edit Link จะปรากฏหน้าจอเพื่อบันทึกเอกสาร [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

รายการหลักฐาน:

หมายเลขเอกสาร		
1.	กท.อ5.5.1.7.02	SAR สจ
2.	กท.อ5.5.1.7.03	Link ราย

2. คลิกปุ่ม Insert/ Edit

3. ใส่ URL ที่ต้องการ link

คลิก OK

1. คลิกคลุมข้อความให้เป็นสีดำ

## การเข้าระบบฐานเอกสารกลาง DBS และการนำ Link จากระบบไปใช้งาน

ขอให้คณะวิชาเข้าใช้งานระบบฐานเอกสารกลาง [DBS] [ผ่าน Google chrome เท่านั้น] และสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพ <https://qa.rsu.ac.th/> เลือก >> ระบบสารสนเทศ >> เลือกลิงค์ระบบ DBS

ระบบฐานเอกสารกลาง [DBS] เป็นระบบฐานข้อมูลสำหรับใช้อัพโหลดรายการหลักฐาน ทั้ง 5 องค์ประกอบของระดับคณะวิชา ทั้งนี้ให้ทุกคณะวิชานำ Link เอกสารในระบบ DBS ของท่านไปใช้ประกอบในการอ้างอิง Link บนระบบ CHE QA ได้เลย [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

1. <https://qa.rsu.ac.th/>

2. คลิก Dropdown List เลือก ระบบ DBS

ระบบสารสนเทศ

- ระบบ CHE QA ONLINE
- ระบบ DBS
- ระบบ EQA
- ระบบ IP
- ฐานข้อมูลผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- ฐานข้อมูลวารสาร ภายในประเทศ
- ฐานข้อมูลวารสาร ภายนอกประเทศ
- RSU Journals

จะปรากฏหน้าจอระบบฐานเอกสารกลางใส่รายละเอียดการเข้าใช้งานให้ครบ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

ระบบฐานเอกสารกลาง (Documents Base System)  
สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต

### ดาวน์โหลดคู่มือ

- คู่มือการใช้งานระบบสำหรับ "หลักสูตร"
- คู่มือการใช้งานระบบสำหรับ "คณะ"
- คู่มือการใช้งานระบบสำหรับ "หน่วยงาน/สถาบัน"

กรุณาเข้าสู่ระบบ

เลือกประเภทผู้ใช้งาน...

itsc

.....

Login

1. เลือกประเภทผู้ใช้งาน [ระดับคณะวิชา]
2. กรอกชื่อผู้ใช้งาน
3. กรอกรหัสผ่าน
4. คลิก Login เข้าสู่ระบบ

Copy Link ไปใช้ประกอบได้เลย

← → ↻

## ระบบฐานเอกสารกลาง (Documents Base System)

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต

รายการเอกสาร ประจำปี 2567  
วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาระดับปริญญาตรี

รายการเอกสาร / 2567

ปี 2567

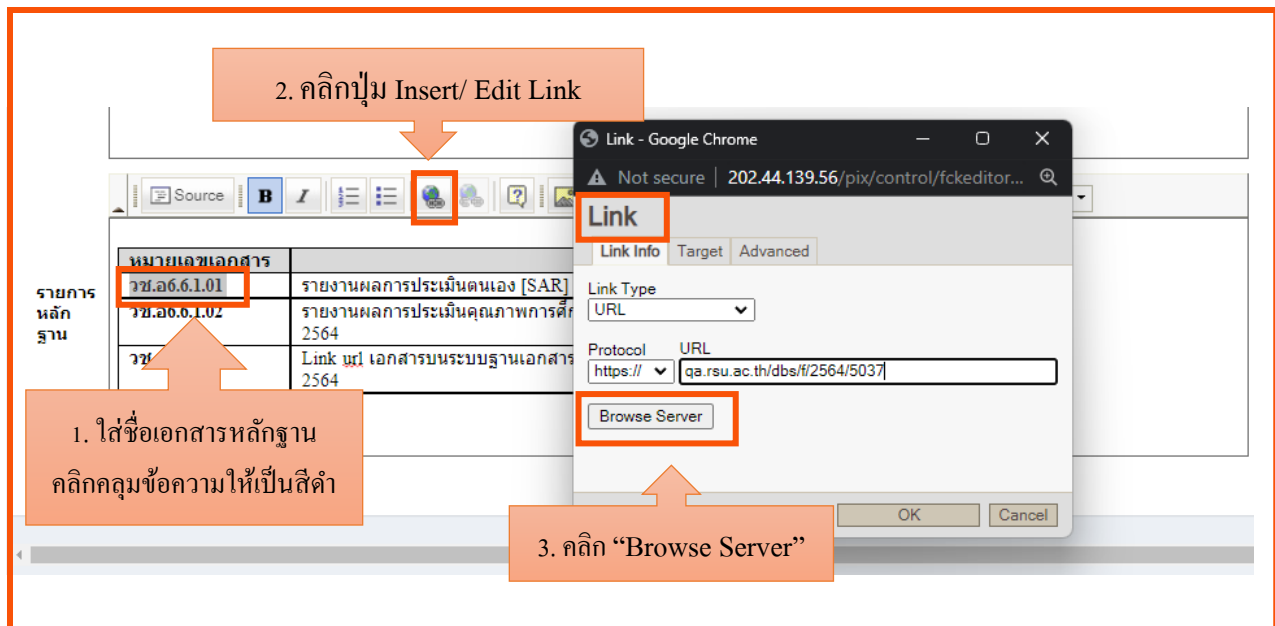
Show 50 entries Search:

ลำดับ	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	รหัสเอกสาร	คัดลอก	ดูเอกสาร
1	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม [เชิงปริมาณ]	นต.อ1.1.1.01 สรณะแผนประเมินระดับหลักสูตร_DIT_2567	<a href="#">Code</a> <a href="#">Link</a>	<a href="#">VIEW</a>
2	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ [เชิงปริมาณ]	นต.อ1.1.4.01 FTES_วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาระดับปริญญาตรี 2567	<a href="#">Code</a> <a href="#">Link</a>	<a href="#">VIEW</a>
3	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี [กระบวนการ] [เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ] ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	นต.อ1.1.5.1.01 Office Hours อาจารย์วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาระดับปริญญาตรี 2567	<a href="#">Code</a> <a href="#">Link</a>	<a href="#">VIEW</a>

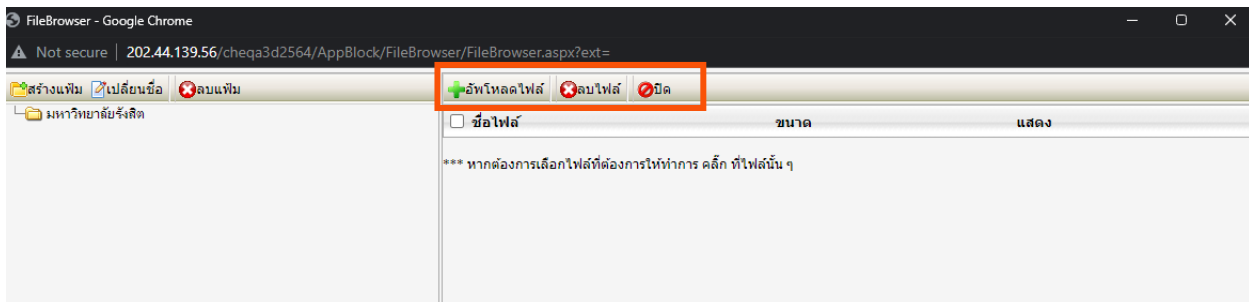
4	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี [กระบวนการ] [เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ] ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	นต.อ1.1.5.1.02 กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาระดับปริญญาตรี 2567	<a href="#">Code</a> <a href="#">Link</a>	<a href="#">VIEW</a>
5	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี [กระบวนการ] [เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ] ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	นต.อ1.1.5.1.03 ระบบ Intranet มหาวิทยาลัยรังสิต	<a href="#">Code</a> <a href="#">Link</a>	<a href="#">VIEW</a>
6	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี [กระบวนการ] [เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ] ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	นต.อ1.1.5.1.04 ตัวอย่างคู่มือนักศึกษารายวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาระดับปริญญาตรี 2567	<a href="#">Code</a> <a href="#">Link</a>	<a href="#">VIEW</a>
7	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี [กระบวนการ] [เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ] ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	นต.อ1.1.5.1.05 รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่งโครงการประกวดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการการทำงานดีเด่น ประเภทที่ 7 นักศึกษา CWIE นานาชาติ	<a href="#">Code</a> <a href="#">Link</a>	<a href="#">VIEW</a>
8	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี [กระบวนการ] [เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ] ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	นต.อ1.1.5.1.06 รางวัลและผลงานสาขาคอมพิวเตอร์เกมส์และอีสปอร์ต ปี 2567	<a href="#">Code</a> <a href="#">Link</a>	<a href="#">VIEW</a>
9	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต [จำนวน 6 ตัวบ่งชี้]	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี [กระบวนการ] [เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ] ข้อ 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	นต.อ1.1.5.1.07 รางวัลและผลงานนวัตกรรมการศึกษารายวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาระดับปริญญาตรี ปี 2567	<a href="#">Code</a> <a href="#">Link</a>	<a href="#">VIEW</a>

## [2] การใช้ไฟล์เอกสาร

คลิกเลือก “การเชื่อมโยง” [รูปลูกโลก] จะปรากฏหน้าต่าง Link ซึ่งแถบเมนูที่จะใช้ในการลิงก์เอกสาร คือ “Link Info” [รายละเอียด] และ เลือกเมนู “Browse Server” [เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด] [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



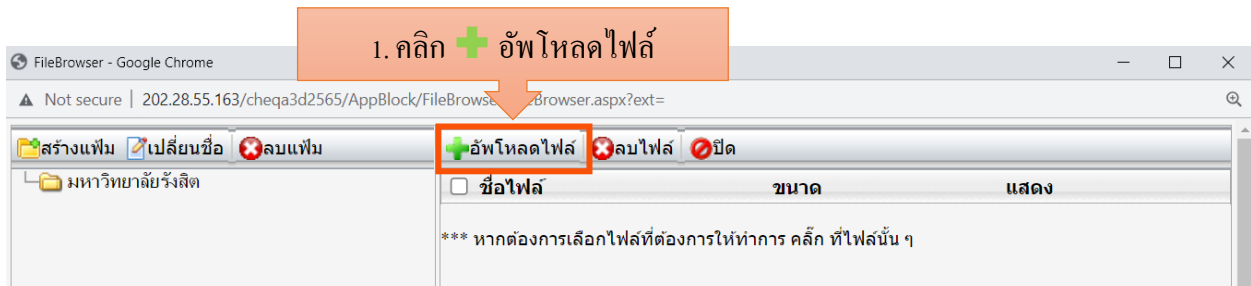
จะปรากฏหน้าต่าง File Browser โดยจะมีเมนูที่จะใช้ในการนำไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วย



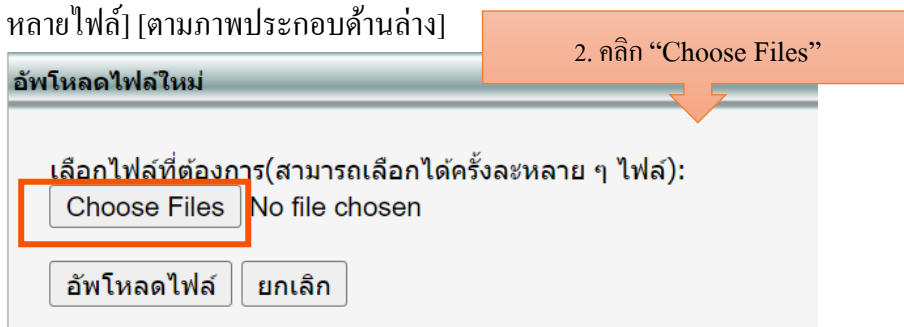
กลุ่มเมนูด้านขวา เป็นเมนูสำหรับใช้ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกไฟล์เอกสาร ประกอบด้วย

- |      |               |                                     |
|------|---------------|-------------------------------------|
| เมนู | “อัปโหลดไฟล์” | เป็นการนำไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ      |
| เมนู | “ลบไฟล์”      | เป็นการนำไฟล์เอกสารออกจากระบบ       |
| เมนู | “ปิด”         | เป็นการปิดหน้าต่าง File Browser นี้ |

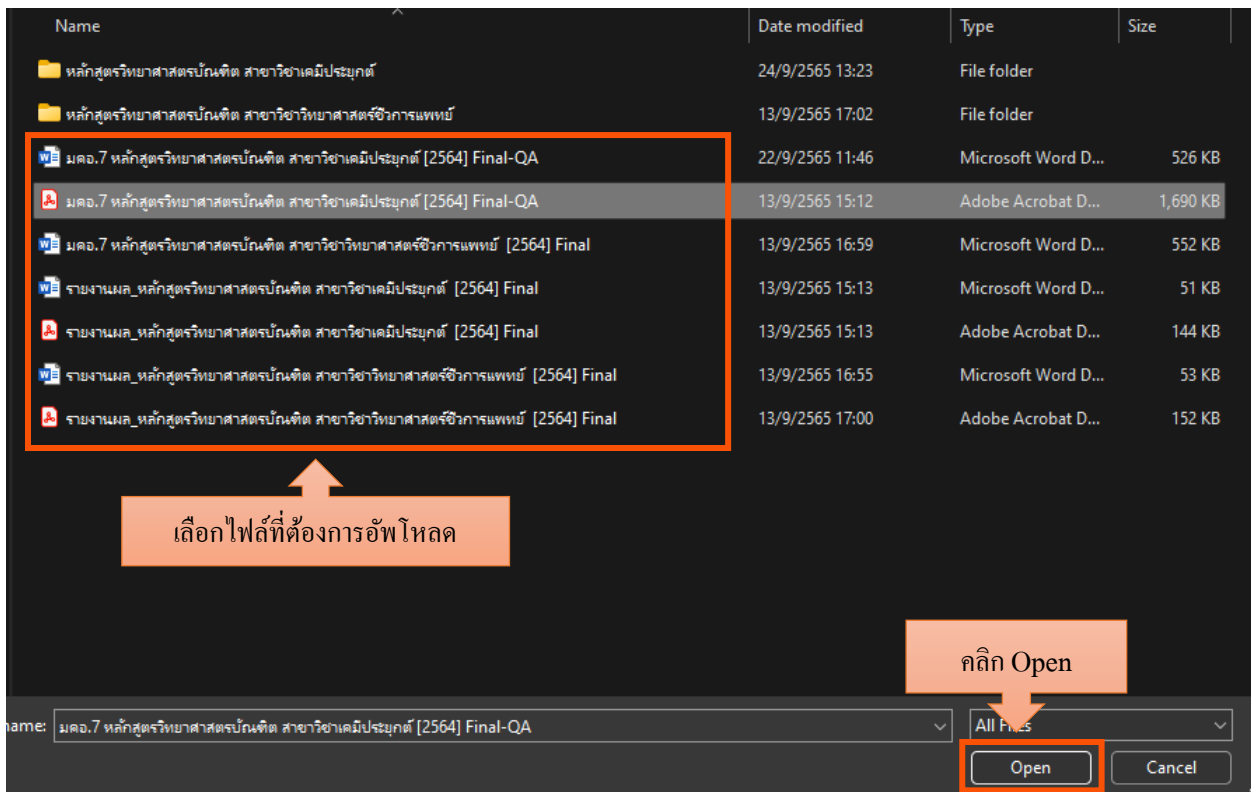
1. การบันทึกไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ ให้คลิก + เลือก “อัปโหลดไฟล์” จะปรากฏหน้าจอ อัปโหลดไฟล์ใหม่ [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



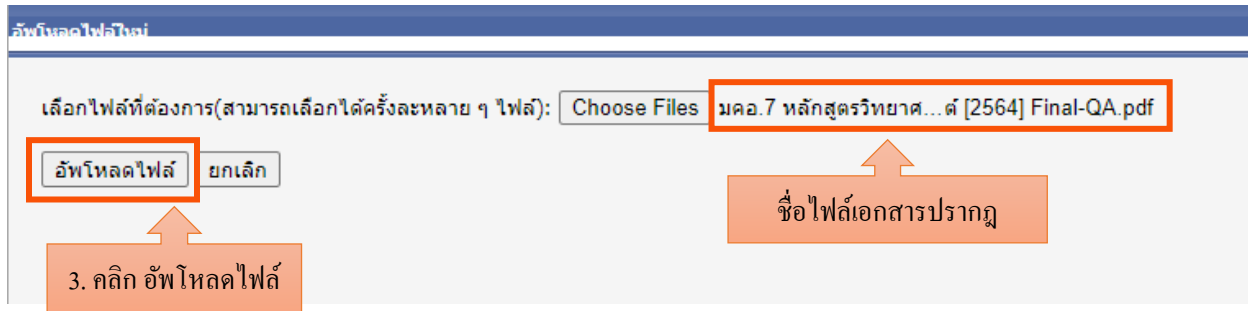
2. จะปรากฏเมนูอัปโหลดไฟล์ใหม่ ให้คลิกปุ่ม “Choose Files” [เลือกไฟล์ที่ต้องการ ซึ่งสามารถเลือกได้ ครั้งละหลายไฟล์] [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



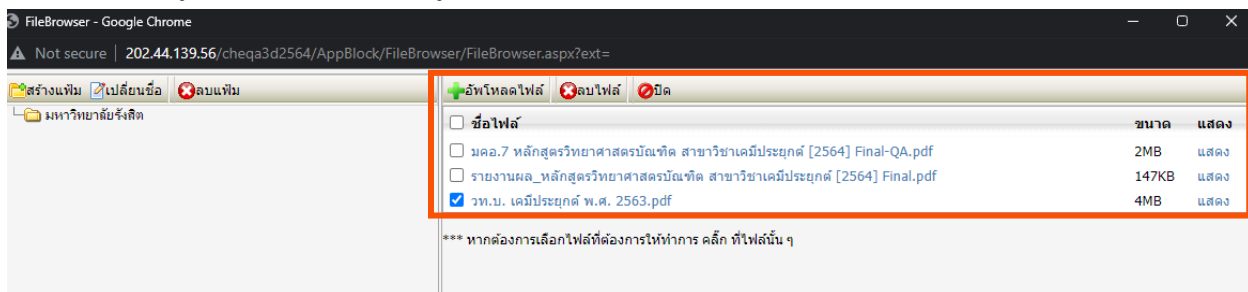
3. เลือกไฟล์ที่ต้องการจะนำเข้าสู่ระบบ แล้วคลิกปุ่ม Open [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



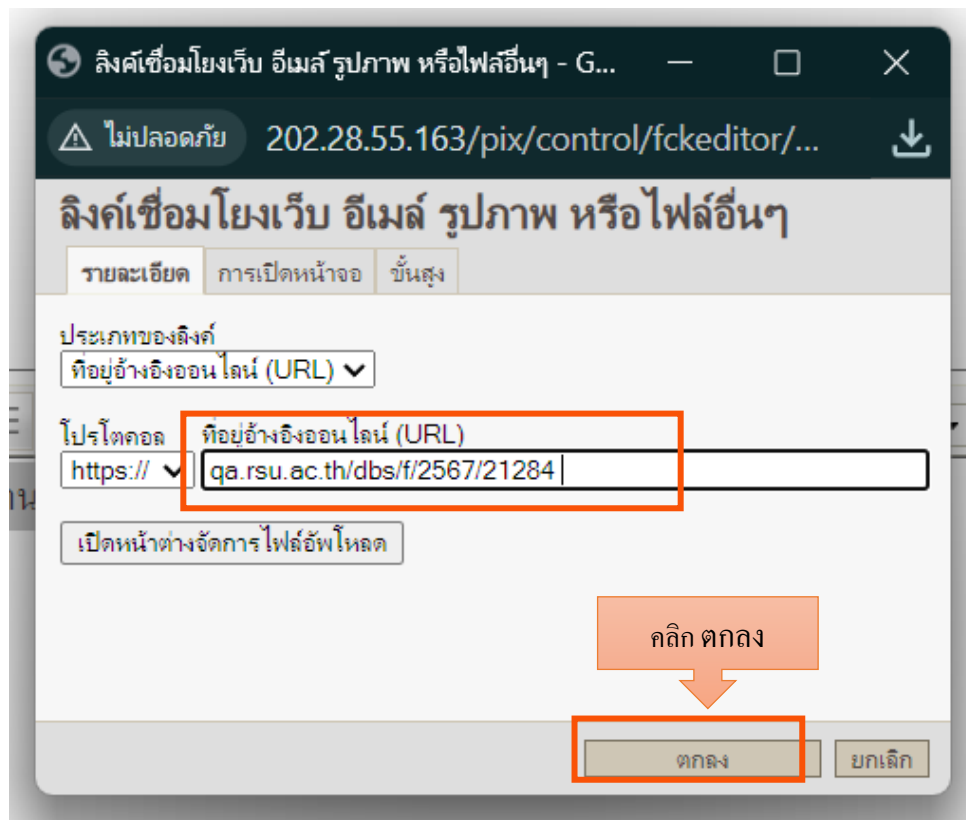
4. ชื่อไฟล์เอกสารที่จะนำเข้าสู่ระบบจะปรากฏ จากนั้นคลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



5. จะปรากฏไฟล์เอกสารที่นำเข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิกช่องว่าง  ตรงชื่อเอกสารเพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการจะแสดงรายละเอียดที่อยู่ของไฟล์เอกสารที่เข้าสู่ระบบแล้ว จากนั้นคลิก “OK” [ตามภาพประกอบด้านล่าง]



6. จะปรากฏรายละเอียดที่อยู่ของไฟล์เอกสารที่เข้าสู่ระบบแล้ว จากนั้นคลิก “OK”



ในช่อง text box จะปรากฏข้อความสีฟ้าและขีดเส้นใต้ ถือว่าเป็นการลิงก์เอกสารที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว [ตามภาพประกอบด้านล่าง]

The screenshot shows a text editor window with a table. The table has two columns: 'หมายเลขเอกสาร' (Document Number) and 'ชื่อเอกสาร' (Document Name). The first column contains three blue underlined links: 'วท.๑๖.๖.๑.๐๑', 'วท.๑๖.๖.๑.๐๒', and 'วท.๑๖.๖.๑.๐๓'. The second column contains corresponding document descriptions. An orange arrow points from a text box below to the links.

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
<a href="#">วท.๑๖.๖.๑.๐๑</a>	รายงานผลการประเมินตนเอง [SAR] วิทยาลัยวิศวกรรมชีวการแพทย์ ปีการศึกษา 2564
<a href="#">วท.๑๖.๖.๑.๐๒</a>	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยวิศวกรรมชีวการแพทย์ ปีการศึกษา 2564
<a href="#">วท.๑๖.๖.๑.๐๓</a>	Link url เอกสารนระบบฐานเอกสารกลาง [DBS] วิทยาลัยวิศวกรรมชีวการแพทย์ ปีการศึกษา 2564

ถ้า link เอกสารสำเร็จข้อความจะเป็นสีฟ้าขีดเส้น

\*\*\*\*\*



สำนักงานประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยรังสิต