

Dear Applicant for RSU grant (Round 1/Academic year 2021)

(For submitting now - 30th June 2021)

Submission method:

- 1) Original copy of lists of required documents
- 2) Sending the electronic files of RSU. 80 Proposal (without any signed) (both .doc and .pdf) to Research Institute via email rsurri@rsu.ac.th

Lists of required documents

No.	Lists	Original	Copy	Total
1	Memorandum of submitting a proposal *Signed by the applicant and the original affiliation	1	-	1 original
2	RSU.80 Proposal *Signed by the applicant and the original affiliation	1	1	1 original + 1 copy
3	1 of Microsoft Word (.doc) file and 1 of Adobe Acrobat PDF (.pdf) file of RSU.80 Proposal (without any signed) *Requested font: Time New Roman or TH SarabunPSK	-	-	1 CD or Sending via email rsurri@rsu.ac.th

Please completely submit all documents.

Yours sincerely,

Research Institute of Rangsit University

Contract: 02-791-5691

MEMORANDUM

Affiliation: **Telephone:**

Reference No.: **Date:**

Issue: Submission for a research grant (round 1, Academic Year 2021)

Dear Director of Research Institute, Rangsit University

I am position Department Faculty

As a principal investigator, I would like to submit a research proposal for granting with the title of

Request Budget: baht

Type of Research:

To complete the grant request, the additional documents are included.

☐ 2 proposals (1 original / 1 copy)

☐ the electronic files of the research proposal (.docx) have sent via email

rsurri@rsu.ac.th

☐ a copy of the published (or drafted) article for the previous grant (This item is just for the experienced researcher who received the previous granted from the research Institute)

I certify that the above information is all correct and true in every aspect. Hereby, I will support the additional documents required in case of incomplete information. Moreover,

Thank you for your consideration.

Sincerely yours,

(.....)

The Principle Investigator

Dear Director of Research institute

.....
.....

(Signed)

(.....)

Position: **Rector/Dean of College/Faculty**

Date/...../.....

STAFF ONLY

1. Received date/...../.....

2. Reference No. 6500/..... Grant no.:/year: 2021

3. Type of researcher ☐ New ☐ experienced

4. ☐ Staff ☐ under Probation for months

5. Documents ☐ 2 copies of RSU.80 / ☐ Electronic file RSU.80

☐ Memorandum

(Publication for previous grant from the Research Institute)

☐ 1 copy of published Article

☐ 1 draft manuscript

6. ☐ Budget Offer ☐ Type.....

☐ Incomplete, request for additional documents.....



Proposal for a research grant (round 1, Academic Year 2021)

Research title:

Name of Principal Investigator

RSU Personnel ID

Department/Faculty
.....

Types of researcher: ☐ Inexperienced (First-time applicant)
☐ Experienced (Applicant who granted by the Research Institute)

Types of research: ☐ Basic knowledge ☐ Research and development
☐ Applied research ☐ Innovation / Inventions ☐ Creative work

Research Application :

☐ Applied Policy Research ☐ Public Application ☐ Commune and Area

☐ Commercialization ☐ Entrepreneurship ☐ Academic field

Detail for the utilization

.....

.....

Expected publication output (Note: If the grant is more than 100,000 Bahts, the weight point fraction of the publication must ≥ 0.4)

1) ☐ Proceeding

2) ☐ Full paper in a journal ☐ 2.1) Domestic ☐ 2.2) Abroad

Expected output (Another aspect).....

Expected outcome.....

With this research, I agree to follow the Research Policy of Rangsit university including ethical approach.

☐ I have read and clearly understood

(1) Research Ethics and Guidelines

(2) Handbook for the researcher

☐ I confirm that this proposal is the original with no plagiarism.

☐ I never duplicate this proposal for another grant.

PART I: Investigator information

Principle investigator Information

Name – Surname (Thai)			
Name – Surname (English)			
RSU Personnel ID			
Title	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> Ms.		
Academic Position	<input type="checkbox"/> Prof. <input type="checkbox"/> Assoc. Prof. <input type="checkbox"/> Asst. Prof. <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Other (Please specify).....		
Position	<input type="checkbox"/> Full-time lecturer <input type="checkbox"/> Assistant Lecturer <input type="checkbox"/> Researcher <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Other		
Education	<input type="checkbox"/> Ph. D. <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Bachelor		
Status	<input type="checkbox"/> Under probation from DD/MM/YYYY specify..... <input type="checkbox"/> Full-time staff/lecturer (Note: Grant will not be applied for the study leave staff)		
Affiliation (Faculty/College/Department)			
Tel. (Office)		Fax (Office)	
Mobile	(Regular mobile number must be input)		
Email	(All regular emails can be input)		
Current address			
Research time per week (hrs.)			
Percentage of workloads for this project	Principal Investigator must be more than 50 %		

***Reserves the right to decline the grant if this section is not completed. ***

Educational background

Qualification	Program	Faculty	Institute	Graduation year

Research field of Interest (please specify)

1.	3.
2.	4.

Courses subject implicated to this research proposal (At least one subject is required)

Subject Code	Subject name	Subject Code	Subject name
1.		3.	
2.		4.	

Declaration of past research fund.

- RSU grant ☐ Never be granted by RSU
☐ Yes, I was granted by
☐ Research Institute
☐ Instructional Support and Development Center
☐ Office of Planning

- Grant Status ☐ Pending
☐ Complete the final report
☐ Complete the final report and published (copy of the published is attached)

Project title	Grant duration (year)	Percentage of workload On the project (%).	Publication
			<input type="checkbox"/> Full Paper ⁺⁺⁺ <input type="checkbox"/> Under publication process ⁺⁺ <input type="checkbox"/> No publication ⁺

⁺⁺⁺ Please attach a copy of the published paper

⁺⁺ Please clarify the current status

⁺ The publication was made mandatory

Co-investigators (If any): Table Duplication can be made for more co-investigators

Name – Surname (Thai)			
Name – Surname (English)			
RSU Personnel ID			
Title	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> Ms.		
Academic Position	<input type="checkbox"/> Prof. <input type="checkbox"/> Assoc. Prof. <input type="checkbox"/> Asst. Prof. <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Other (Please specify).....		
Position	<input type="checkbox"/> Full-time lecturer <input type="checkbox"/> Assistant Lecturer <input type="checkbox"/> Researcher <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Other		
Education	<input type="checkbox"/> Ph. D. <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Bachelor		
Status	<input type="checkbox"/> Under probation from DD/MM/YYYY specify..... <input type="checkbox"/> Full-time staff/lecturer <i>(Note: Grant will not be applied for the study leave staff)</i>		
Affiliation (Faculty/College/Department)			
Tel. (Office)		Fax (Office)	
Mobile	<i>(Regular mobile number must be input)</i>		
Email	<i>(All regular emails can be input)</i>		
Current address			
Research time per week (hrs.)			

Percentage of workloads for this project	
--	--

Research Assistant (If any): *Table Duplication can be made for more research assistants*

Name – Surname (Thai)			
Name – Surname (English)			
RSU Personnel ID			
Title	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> Ms.		
Academic Position	<input type="checkbox"/> Prof. <input type="checkbox"/> Assoc. Prof. <input type="checkbox"/> Asst. Prof. <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Other (Please specify).....		
Position	<input type="checkbox"/> Full-time lecturer <input type="checkbox"/> Assistant Lecturer <input type="checkbox"/> Researcher <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Other		
Education	<input type="checkbox"/> Ph. D. <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Bachelor		
Status	<input type="checkbox"/> Under probation from DD/MM/YYYY specify..... <input type="checkbox"/> Full-time staff/lecturer <i>(Note: Grant will not be applied for the study leave staff)</i>		
Affiliation (Faculty/College/Department)			
Tel. (Office)		Fax (Office)	
Mobile	<i>(Regular mobile number must be input)</i>		
Email	<i>(All regular emails can be input)</i>		
Current address			
Research time per week (hrs.)			
Percentage of workloads for this project			

Advisor/mentor (No remuneration)

Name – Surname (Thai)			
Name – Surname (English)			
RSU Personnel ID			
Title	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> Ms.		
Academic Position	<input type="checkbox"/> Prof. <input type="checkbox"/> Assoc. Prof. <input type="checkbox"/> Asst. Prof. <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Other (Please specify).....		
Position	<input type="checkbox"/> Full-time lecturer <input type="checkbox"/> Assistant Lecturer <input type="checkbox"/> Researcher <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Other		
Education	<input type="checkbox"/> Ph. D. <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Bachelor		
Status	<input type="checkbox"/> Under probation from DD/MM/YYYY specify..... <input type="checkbox"/> Full-time staff/lecturer <i>(Note: Grant will not be applied for the study leave staff)</i>		

Affiliation (Faculty/College/Department)			
Tel. (Office)		Fax (Office)	
Mobile	<i>(Regular mobile number must be input)</i>		
Email	<i>(All regular emails can be input)</i>		
Current address			
Research time per week (hrs.)			
Percentage of workloads for this project			

PART II: Research Areas and Ethical Consideration

Identification of priority areas

- ☐ Health and life sciences
- ☐ Industrial and Future Tech
- ☐ Improving environmental resolution
- ☐ Agritech
- ☐ Digital, innovation and creativity
- ☐ Economic Development (Tour management, Logistic and Supply chain, Cane and Sugar, Rubber, SME)
- ☐ Life and Community (learning Management, Humanity, Mental behavior, youth and society, Asian Community, Sufficiency Economy, Sustainable management)

Ethical considerations in research

All research involving human, animal and bio-safety must calrify the protection of the rights and welfare of the subjects participating. Ethic certificate must be certified by the Ethics Research Committee prior to initiation of the project. *(The proposal under processing of ethical approvement is acceptable for fund request but the certificate must be approved before starting the project)*

- ☐ Your research proposal does not involve human, animal and bio-safety
- ☐ Your research proposal was certified by the Ethics Research Committee (attached copy).
- ☐ Your research is in the process of requesting an ethics certificate
 - ☐ Ethics Research Committee at Rangsit University
 - ☐ Ethics Research Committee at
(Please specify)

Note: Contact for Ethical Committee

Staff for Human Ethics Research Committee is Mr. Wuttisak Tel. 5728

Staff for Animal Ethics Research Committee is Ms. Alisa Tel. 5690

Staff for biosecurity certification is Ms. Kanokrat Tel. 5687

PART III: Research Details

- Details of the research proposal
- Requested Budget
- Executive Summary

A: Details of the research proposal

Write details of the research work in the categorized lists below;

1. Importance and background of research problems

(Demonstrating the importance of this research)

2. Research questions

(Research questions define the questions that need to find out, normally written in specific sentences which be able observed, surveyed and researched)

3. Research objectives

List the research objectives clearly and in the order of its priority

(Note: All objectives must be relevant to the research problem and must be offered the solutions or give the out put at the final stage)

4. Expected output and Expected outcome

List of outputs such as methods to solve the research problem, the products, the platforms, the strategies etc. which are relevant to the research topics. A publication in journals, proceedings, patents, etc. must be included as one of the outputs.

List of outcomes. *(The possible results or utilities in a probability)*

5. Literature review / related information

Review the relevant documentaries including theories/hypotheses including define the statistics used in the research issue. Citations are required in APA format.

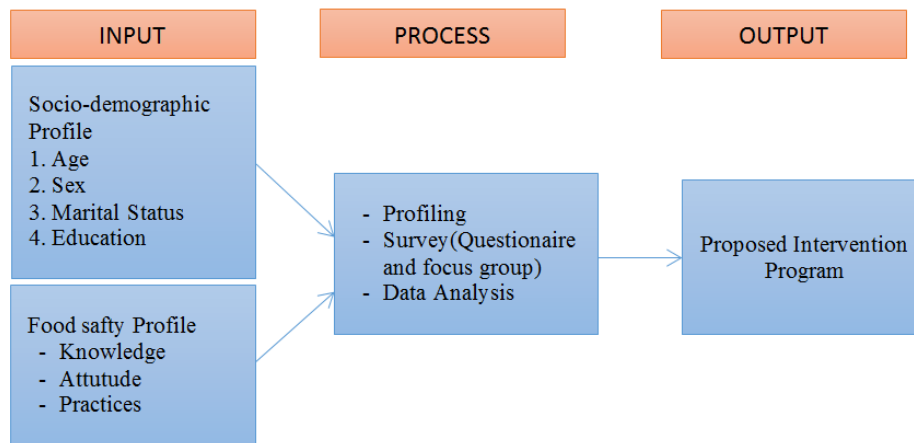
6. Conceptual framework

Map out the conceptual framework which steers the whole research activity. The conceptual framework shows the researcher's understanding of how the particular variables in the study connect with each other. Then, the researcher must identify the variables required in the research investigation and explain the relationship by mapping them together.

It maps out the actions required in the course of the study given his previous knowledge of other researchers' points of view. It should compose of (1) INPUT (2) PROCESS (3) OUTPUT

For laboratory scientific research the conceptual framework can be the flowcharts of the experimental steps.

The example of the conceptual framework. *(please substitute with your research framework)*



7. Research methodology

Explain research procedures/ Protocols such as data collection, area determination Sample population random sampling Procedures and methods for data analysis etc.)...

- 1) Research design
- 2) Sampling method including population (N) sample group (N) which is statistically representing the population.
- 3) Research tools, Research instruments, types of equipment etc. (For survey research, the draft of questionnaires or list of questions, interview questions etc must be attached)
- 4) Data collection; method to approach the sample groups
- 5) Data analysis; define the reliable statistic used in the research work.
- 6) Expected results/outputs

8. Scope of the research

Scope your work with both quantitative/ qualitative research associated with the research problem (Scope the input variables, analytical processes, instruments, output variables etc)

9. Research site or location

List the locations and/or experimental sites. (For the survey research, the location of study groups must be clarified)

10. Duration of research

(Should not exceed 12 months)

11. References

References must be listed in the order of the alphabet and be written in the format of APA; the American Psychological Association. Be sure that all the references must be cited in the literature reviews and the methodologies above.

(See the APA format of the references in the Research Handbook)

12. Require Research equipment

- 1) Existing equipment
- 2) Additional procurement equipment

13. Work plan for the entire project

Activities	1 st period (1 st -3 rd month)	2 nd period (4 th – 6 th month)	3 rd period (7 th -9 th month)	4 th period (10 th – 12 th month)	Person in charge
1					
2					
3.....					
4.....					

14. Request Budgets

(See the announcement of Budget Limitation and Policy at URL:
<http://rri.rsu.ac.th/public/upload/file/20190926134446DRUZ7.pdf>)

Please estimate the budget

B: Request budget

Requisition \ Time	1st period (≤40% of the total budget)	2nd period	3rd period	4th period (Draft of full report must be attached with the request)	Total (per category)
Remuneration					
<i>The wage for Research Assistants</i>					
					Total =
Consumption expense					
					Total =
Materials cost/ Durable Expenditures					
					Total =
Reports expense					
					Total =
Total (per period)	1st Total =	2nd Total =	3rd Total =	4th Total =	overall

I hereby certify that the foregoing is true and agree to the absolute decision of the Research Institute.

Signature _____
 (_____)
 Principle Investigator
 Date _____

Approval and additional comments of the Head of the Department / Head of Division:

Signature _____

(_____)

Head of Department/Division

Date _____

Approval and comments from the Rector/Dean of the college/faculty

Signature _____

(_____)

Rector/Dean of the college/faculty

เรียน ผู้บริหารทุนอุดหนุนการวิจัย รอบที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ท่านสามารถส่งข้อเสนอฯมายังสถาบันวิจัย ได้ตั้งแต่ วันที่ 1-30 มิถุนายน 2564

เอกสารที่ผู้ขอรับทุนจะต้องนำส่งให้ครบถ้วน ดังนี้

ที่	รายการ	ฉบับจริง	สำเนา	รวมส่ง
1	บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย *ลงนาม โดยผู้ขอรับทุน และ ต้นสังกัด	1	-	1 ฉบับ
2	มรศ. 80: ข้อเสนอโครงการวิจัย *ลงนาม โดยผู้ขอรับทุน และ ต้นสังกัด	1	1	2 ฉบับ
3	ไฟล์ WORD (.docx) และ PDF (.pdf) มรศ. 80: ข้อเสนอโครงการวิจัย *(ไม่ต้องลงนาม)	-	-	ส่งผ่านอีเมล rsurri@rsu.ac.th

***กรุณาส่งเอกสารดังกล่าวในรูปแบบฉบับจริงและแบบไฟล์ (ทั้ง .docx และ .pdf กรุณาส่งมาที่อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th) ***

ท่านสามารถใช้ ฟอนต์ Angsana New หรือ TH SarabunPSK ในการพิมพ์ได้ค่ะ

เรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการส่งเอกสารให้ครบถ้วน

ด้วยความเคารพ

ประธานงาน สถาบันวิจัย โทร. 5691



บันทึกข้อความ

คณะ / วิทยาลัย

โทร.

ที่ (เลขส่ง ขอได้จากคณะต้นสังกัด)

วันที่

เรื่อง ขอนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย รอบที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย, มหาวิทยาลัยรังสิต

ตามประกาศที่อ้างถึง สถาบันวิจัยเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ปีการศึกษา 2564 รอบที่ 1 เดือน มิถุนายน 2564

ในการนี้ ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย มีประสงค์จะขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่อง

งบประมาณ จำนวน บาท งานวิจัยประเภท

ทั้งนี้ ได้จัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอรับทุนวิจัยมาพร้อมกันนี้

☐ มรศ. 80 ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ฉบับ (ได้แก่ ฉบับจริง 1 และ สำเนา 1 ฉบับ)

☐ ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ .docx ข้อเสนอโครงการวิจัย มายังอีเมลล์ rsurri@rsu.ac.th แล้ว จำนวน 1 ไฟล์แนบ

☐ สำเนาการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือร่างบทความวิจัยเตรียมเผยแพร่ที่เคยได้รับทุนจากสถาบันวิจัย (กรณีนี้ท่านต้องเป็นนักวิจัยประสบการณ์ ผู้เคยขอทุนผ่านสถาบันวิจัยแล้ว)

☐ ส่งไฟล์ .docx ข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านอีเมลล์ rsurri@rsu.ac.th จำนวน 1 ไฟล์แนบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงในทุกด้าน (กรณีส่งเอกสารไม่ครบ ข้าพเจ้ายินดีส่งเอกสารเพิ่มเติมให้สถาบันวิจัยอีกครั้งหนึ่ง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

.....
.....

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัย/คณะ/หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่/...../.....

ช่องนี้ เฉพาะสถาบันวิจัย

1. รับเอกสารข้างต้นไว้แล้ว เมื่อวันที่...../...../.....

2. สว.ที่ 6500/..... โครงการวิจัยที่/ ปี 2564

3. ประเภทนักวิจัย O หน้าใหม่ O ประสบการณ์

4. O ผ่านการทดลองงาน O ยังไม่ผ่านการทดลองงาน

ครบกำหนดเมื่อ.....

5. เอกสาร O มรศ.80 2 ฉบับ O ไฟล์มรศ. 80 O หนังสือนำเสนอ

*กรณี นักวิจัยประสบการณ์ O สำเนาการตีพิมพ์ผลงานวิจัย 1 ฉบับ หรือ

O (ร่าง)บทความวิจัยที่จักเตรียมเผยแพร่ 1 ฉบับ เรื่องก่อนที่ได้รับทุนจากสถาบันวิจัยแล้ว

6. เสนอจบ ประเภท

หมายเหตุ O ไม่ครบ ขอเอกสารเพิ่มเติม.....



มรศ. 80 สถาบันวิจัย (รอบ 1 ประจำปีการศึกษา 2564)

☐ ต้นฉบับ ☐ ปรับแก้ตามผู้ประเมิน ☐ ปรับแก้ตามมติ รหัสทุนที่/2564

ข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต รอบ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

รหัสบุคลากร

สังกัด

ประเภทนักวิจัย ☐ หน้าใหม่ (ไม่เคยได้รับทุนจากสถาบันวิจัย) ☐ ประสบการณ์ (เคยได้รับทุนจากสถาบันวิจัย)

ประเภทของงานวิจัย ☐ ความรู้พื้นฐาน ☐ วิจัยและพัฒนา ☐ วิจัยประยุกต์ ☐ นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ☐ งานสร้างสรรค์

แนวทางการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของโครงการวิจัย ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

☐ ด้านนโยบาย ☐ ด้านสาธารณะ ☐ ด้านชุมชนและพื้นที่ ☐ ด้านพาณิชย์ ☐ ด้านผู้ประกอบการ ☐ ด้านวิชาการ

โดยใครและมีการนำไปใช้อย่างไร

ระบุ

หากท่านได้รับการอนุมัติทุนและดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ท่านมีความประสงค์นำเสนอผลงานประเภทบรรยาย/ตีพิมพ์บทความ

ฉบับเต็ม (หมายเหตุ: หากเงินทุนมากกว่า 100,000 บาท เศษส่วนน้ำหนักของสิ่งพิมพ์ต้องมากกว่าหรือเท่ากับ 0.4)

- 1) ☐ นำเสนอ ณ งานประชุมวิชาการประจำปีของมหาวิทยาลัยรังสิต (RSU Research Conference)
- 2) ☐ นำเสนอ ณ งานประชุมวิชาการอื่น ๆ ที่จัดขึ้น ☐ 2.1) ภายในประเทศ ☐ 2.2) ต่างประเทศ
- 3) ☐ ตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม Full paper ลงในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์สาขาทำการวิจัย
- 4) ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดอ่านและทำความเข้าใจเอกสาร

1. “จรรยาวิชาชีพวิจัย และแนวทางปฏิบัติ” และ 2. “ประกาศ มรศ. ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต 2563”

☐ ข้าพเจ้าอ่านและทำความเข้าใจเอกสารแล้ว ☐ ข้าพเจ้ายังไม่ได้อ่านและและยังไม่ทำความเข้าใจเอกสาร

ขอความอนุเคราะห์ท่านตรวจสอบด้านความซ้ำซ้อนของข้อเสนอโครงการ/หัวข้อวิจัย โดยข้าพเจ้าตรวจสอบจากแหล่งทุนสนับสนุน

อื่น ๆ เช่น วช. สกสว. และ/หรือ จากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้วในศาสตร์สาขาที่ข้าพเจ้าเชี่ยวชาญในการวิจัย และข้าพเจ้าขอ

ยืนยันว่า ☐ ไม่ซ้ำซ้อน ☐ ซ้ำซ้อน ☐ อื่น ๆ ระบุ ...

รวมไปถึงด้านการทบทวนวรรณกรรม ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ☐ ไม่มีการลอกเลียนวรรณกรรม ☐ มีการลอกเลียน

วรรณกรรม ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 1: ข้อมูลหัวหน้าโครงการวิจัย

ข้อมูลหัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย			
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ			
รหัสบุคลากร มรส.			
ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว		
ตำแหน่งทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> ศ. <input type="checkbox"/> ศ.ดร. <input type="checkbox"/> รศ. <input type="checkbox"/> รศ.ดร. <input type="checkbox"/> ผศ. <input type="checkbox"/> ผศ.ดร. <input type="checkbox"/> อาจารย์ ดร. <input type="checkbox"/> อาจารย์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)		
ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ (ปฏิบัติงานเต็มเวลา) <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอาจารย์ <input type="checkbox"/> ครูปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> นักวิจัย <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่		
วุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		
สถานะการทำงาน	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการทดลองงาน ครบกำหนดเมื่อ ว/ด/ป ระบุ <input type="checkbox"/> ผ่านการทดลองงานแล้วและได้รับการบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงาน ประเภทเต็มเวลา (หมายเหตุ: ผู้ที่ทำงานเพื่อศึกษาต่อจะไม่สามารถยื่นขอทุนได้)		
สังกัด (คณะ/วิทยาลัย)			
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)		โทรสาร (ที่ทำงาน)	
เบอร์มือถือที่ติดต่อได้สะดวก	(โปรดระบุ)		
อีเมล	(เป็นอีเมลที่ใช้ประสานงาน กรุณาให้อีเมลที่ท่านใช้ประจำเพื่อการติดต่อที่รวดเร็ว)		
ที่อยู่ปัจจุบัน			
เวลาทำวิจัยสัปดาห์ละ (ชม.)			
มีส่วนส่วนการทำงานวิจัย ร้อยละ	(หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีส่วนการทำงานมากกว่า 50%)		

ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธ หากกรอกข้อมูลในส่วนนี้ไม่สมบูรณ์

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขา	คณะ	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ

สาขาวิชาที่นักวิจัยเชี่ยวชาญ (โปรดระบุ)

1.	2.
3.	4.

การเรียนการสอน : รายวิชาที่เกี่ยวข้องในการทำงานวิจัย (โปรดระบุอย่างน้อย 1 รายวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา

ท่านเคยมีโครงการวิจัยซึ่งได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยรังสิตหรือไม่?

โปรดระบุ ☐ ไม่มี ☐ มี

หาก มี ท่านได้รับทุนจาก ☐ สถาบันวิจัย ☐ ศูนย์สนับสนุนและพัฒนาการเรียนการสอน ☐ สำนักงานวางแผน

สถานะ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ เสร็จสิ้น ☐ เสร็จสิ้นและมีการเผยแพร่แล้ว

ชื่อโครงการ	ปีที่ได้รับทุน	สัดส่วนเวลาทำงาน ทั้งหมดของท่านใน โครงการ (%)	การตีพิมพ์ผลงานวิจัย
			<input type="checkbox"/> Full Paper <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างเตรียมที่จะตีพิมพ์

++หากมีการตีพิมพ์แล้ว หรือ เตรียมที่จะตีพิมพ์ กรุณาสืบเสาะหาความวิจัย หรือ (ร่าง) บทความวิจัยของท่าน
เฉพาะที่ขอทุนจากสถาบันวิจัยเท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ ส่งมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนใหม่ ++

ข้อมูลผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี และหากมีมากกว่า 1 ท่าน สามารถเพิ่มตารางได้)

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย	
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ	
รหัสบุคลากร	
ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว
ตำแหน่งทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> ศ. <input type="checkbox"/> ศ.ดร. <input type="checkbox"/> รศ. <input type="checkbox"/> รศ.ดร. <input type="checkbox"/> ผศ. <input type="checkbox"/> ผศ.ดร. <input type="checkbox"/> อาจารย์ ดร. <input type="checkbox"/> อาจารย์
ตำแหน่งในมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอาจารย์ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอาจารย์ <input type="checkbox"/> คุรุปฏิบัติกร <input type="checkbox"/> นักวิจัย <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> นักศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ ...
วุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี
สถานะการทำงาน	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการทดลองงาน ครบกำหนดเมื่อ ว/ด/ป ระบุ <input type="checkbox"/> ผ่านการทดลองงานแล้วและได้รับการบรรจุเป็นอาจารย์หรือนักวิชาการประจำที่ทำงาน ประเภทเต็มเวลา (หมายเหตุ: ผู้ที่ทำงานเพื่อศึกษาต่อจะไม่สามารถยื่นขอทุนได้)
สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สาขา)	
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)	โทรสาร (ที่ทำงาน)
เบอร์มือถือที่ติดต่อได้สะดวก	(โปรดระบุ)
อีเมล	(เป็นอีเมลที่ใช้ประสานงาน กรุณาให้อีเมลที่ท่านใช้ประจำเพื่อการติดต่อที่รวดเร็ว)
ที่อยู่เพื่อประสานงาน	
เวลาทำวิจัยสัปดาห์ละ (ชม.)	
มีส่วนส่วนการทำงานวิจัย ร้อยละ	

ข้อมูลผู้ช่วยวิจัย (ถ้ามี และหากมีมากกว่า ๑ ท่าน สามารถเพิ่มตารางได้)

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย			
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ			
รหัสบุคลากร			
ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว		
ตำแหน่งทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> ศ. <input type="checkbox"/> ศ.ดร. <input type="checkbox"/> รศ. <input type="checkbox"/> รศ.ดร. <input type="checkbox"/> ผศ. <input type="checkbox"/> ผศ.ดร. <input type="checkbox"/> อาจารย์ ดร. <input type="checkbox"/> อาจารย์		
ตำแหน่งในมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอาจารย์ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอาจารย์ <input type="checkbox"/> คุรุปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> นักวิจัย <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> นักศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ ...		
วุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		
สถานะการทำงาน	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการทดลองงาน ครบกำหนดเมื่อ ว/ค/ป ระบุ <input type="checkbox"/> ผ่านการทดลองงานแล้วและได้รับการบรรจุเป็นอาจารย์หรือนุคลากรประจำที่ทำงาน ประเภทเต็มเวลา (หมายเหตุ: ผู้ที่ทำงานเพื่อศึกษาต่อจะไม่สามารถยื่นขอทุนได้)		
สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สาขา)			
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)		โทรสาร (ที่ทำงาน)	
เบอร์มือถือที่ติดต่อได้สะดวก	(โปรดระบุ)		
อีเมล	(เป็นอีเมลที่ใช้ประสานงาน กรุณาให้อีเมลที่ท่านใช้ประจำเพื่อการติดต่อที่รวดเร็ว)		
ที่อยู่เพื่อประสานงาน			
เวลาทำวิจัยสัปดาห์ละ (ชม.)			
มีส่วนส่วนการทำงานวิจัย ร้อยละ			

ที่ปรึกษาโครงการ (ไม่มีค่าตอบแทน)

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย			
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ			
รหัสบุคลากร			
คำนำหน้า	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว		
ตำแหน่งทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> ศ. <input type="checkbox"/> ศ.ดร. <input type="checkbox"/> รศ. <input type="checkbox"/> รศ.ดร. <input type="checkbox"/> ผศ. <input type="checkbox"/> ผศ.ดร. <input type="checkbox"/> อาจารย์ ดร. <input type="checkbox"/> อาจารย์		
ตำแหน่งในมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอาจารย์ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอาจารย์ <input type="checkbox"/> คุรุปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> นักวิจัย <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> นักศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ ...		
วุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		
สถานะการทำงาน	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการทดลองงาน ครบกำหนดเมื่อ ว/ค/ป ระบุ <input type="checkbox"/> ผ่านการทดลองงานแล้วและได้รับการบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงาน ประเภทเต็มเวลา (หมายเหตุ: ผู้ที่ทำงานเพื่อศึกษาต่อจะไม่สามารถยื่นขอทุนได้)		
สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สาขา)			
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)		โทรสาร (ที่ทำงาน)	
เบอร์มือถือที่ติดต่อได้สะดวก	(โปรดระบุ)		
อีเมล	(เป็นอีเมลที่ใช้ประสานงาน กรุณาใช้อีเมลที่ท่านใช้ประจำเพื่อการติดต่อที่รวดเร็ว)		
ที่อยู่เพื่อประสานงาน			
เวลาทำวิจัยสัปดาห์ละ (ชม.)			
มีส่วนส่วนการทำงานวิจัย ร้อยละ			

ส่วนที่ 2: สาขาวิชาในการวิจัยและการพิจารณาด้านจริยธรรม

สาขาวิชาในการวิจัย

- ☐ สาธารณสุขและวิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต
- ☐ เทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมและอนาคต
- ☐ การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
- ☐ เทคโนโลยีการเกษตร
- ☐ นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ทางดิจิทัล
- ☐ การพัฒนาเศรษฐกิจ (เช่น Tour management, Logistic and Supply chain, Cane and Sugar, Rubber, SME)
- ☐ ชีวิตและชุมชน (เช่น Learning Management, Humanity, Mental behavior, Youth and Society, Asian Community, Sufficiency Economy, Sustainable Management)

ข้อพิจารณาเชิงจริยธรรมในการวิจัย

หากการวิจัยเกี่ยวข้องกับมนุษย์ สัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ หัวหน้าโครงการจะต้องชี้แจงการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการของผู้เข้าร่วม และจะต้องได้รับการรับรองใบรับรองจริยธรรมจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยก่อนที่จะเริ่มโครงการ

- ☐ ข้อเสนอโครงการวิจัยของท่านไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์ สัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ
- ☐ ข้อเสนอโครงการวิจัยของคุณได้รับการรับรองโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (กรุณาแนบสำเนาเอกสาร)
- ☐ งานวิจัยของคุณอยู่ในขั้นตอนการขอใบรับรองจริยธรรม
 - ☐ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต
 - ☐ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ที่.....(โปรดระบุ)

หมายเหตุ: การติดต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

เจ้าหน้าที่คณะกรรมการจริยธรรมในคน: คุณวุฒิสักดิ์ โทร. 5728

เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการจริยธรรมในสัตว์: คุณอลิสา โทร. 5690

เจ้าหน้าที่ การรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ: คุณกนกกรัตน์ โทร. 5687

ส่วนที่ 3: รายละเอียดงานวิจัย

- รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย

- งบประมาณที่ร้องขอ

- ข้อมูลสรุป

A: รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย

กรุณาเขียนรายละเอียดของงานวิจัยแบ่งตามหมวดหมู่ด้านล่าง;

1. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย (แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้) ...
2. คำถามวิจัย (คำถามวิจัยเป็นการกำหนดประเด็นข้อสงสัยที่ต้องการค้นหาคำตอบโดยมักเขียนอยู่ในรูปประโยคที่เป็นคำถาม ที่มีความเฉพาะเจาะจง สามารถสังเกต ตำราและศึกษาวิจัยได้) ...
3. วัตถุประสงค์การวิจัย (ระบุวัตถุประสงค์การวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหา) ...
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึง การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ (แสดงความคาดหวังศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์และผลกระทบจากผลงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน) ...
5. การทบทวนวรรณกรรม / สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (ระบุเนื้อหาโดยละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อมูลสถิติและเหตุผลที่เป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องโดยบรรยายให้เชื่อมโยงกับประเด็นที่จะทำการวิจัย) ...
6. กรอบแนวคิดการวิจัย (เป็นการประมวลความคิดรวบยอด (Concept) จากการทบทวนองค์ความรู้ ทฤษฎี ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสบการณ์และแนวความคิดของผู้วิจัย มาสร้างเป็นแบบจำลอง เพื่อให้แนวทางการวิจัย อาจเป็นการบรรยาย หรือ เป็นแผนภาพ) ...
7. ระเบียบวิธีวิจัย (อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัย อาทิ การเก็บข้อมูลการกำหนดพื้นที่ ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ) ...
 - 1) การออกแบบวิจัย โปรดอธิบาย ...
 - 2) ประชากร (Population: N) ? และ กลุ่มตัวอย่าง (Sample: n) ?
 - 3) การสร้างและทดสอบเครื่องมือ โปรดอธิบาย ...
 - 4) การเก็บรวบรวมข้อมูล โปรดอธิบาย ...
 - 5) การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติพรรณนา หรือ สถิติอนุมาน? โปรดอธิบาย ...

6) มีการลงพื้นที่วิจัยภาคสนาม? หรือ มีการดำเนินการวิจัยในห้องทดลอง? โปรดระบุให้ชัดเจน...

8. ขอบเขตของการวิจัย (ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำการวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้) ...

9. สถานที่ทำการทดลอง และ/หรือ เก็บข้อมูล (ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการเสนอของบประมาณ) ...

10. ระยะเวลาที่ทำการวิจัย (ไม่ควรเกิน 12 เดือน)

11. เอกสารอ้างอิง สถาบันวิจัยขอให้ผู้วิจัยรูปแบบการอ้างอิงการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงตามระบบ นาม-ปี หรือ APA; American Psychological Association รวมถึงการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาด้วย (Citing References in Text)

12. อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย 1) อุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว ... 2) อุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่ม ...

13. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม และ ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จ	งวดที่ 1 (เดือนที่ 1-3)	งวดที่ 2 (เดือนที่ 4-6)	งวดที่ 3 (เดือนที่ 7-9)	งวดที่ 4 (เดือนที่ 10-12)	ผู้รับผิดชอบ
1. ...					
2. ...					
3. ...					
4. ...					

14. งบประมาณ

สามารถตรวจสอบหลักเกณฑ์การของบประมาณได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th/> ประกาศ มรส. ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563

คณะกรรมการฯ จะพิจารณางบประมาณเป็นส่วนสำคัญ หากท่านไม่ระบุและให้รายละเอียด สถาบันวิจัยจะต้องสอบถามกลับไปยังท่านอีกครั้งเพื่อขอความอนุเคราะห์ท่านส่งรายละเอียดกลับมา ซึ่งค่อนข้างจะใช้เวลาในการติดต่อส่งไปและส่งกลับ ฉะนั้นขอให้ระบุและอิงกับเกณฑ์ในการของบประมาณ

*****สถาบันวิจัย ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณางบประมาณในกรณีนักวิจัยไม่แสดงรายละเอียดของงบประมาณ**

ในตารางแจกแจงรายละเอียดงบประมาณตามงวด (หน้าถัดไป)

และสถาบันวิจัย มิได้มีการสนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัยและที่ปรึกษาโครงการ***

B: ตารางแจกแจงรายละเอียดงบประมาณตามงวดที่เสนอขอ (ฟอร์ม มรศ. 87)

รายการเบิก งวดที่	งวดที่ 1 (ไม่เกิน 40% ของ งบประมาณ ทั้งหมด)	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4 (เบิกได้หลังจาก ที่ส่งเล่มร่าง รายงาน)	รวม (แต่ละหมวด)
หมวด 1. ค่าจ้าง					
...					
					หมวด 1. รวม =
หมวด 2. ค่าใช้สอย/วิจัยสนาม/ค่า ทดลองวิทยาศาสตร์					
...					
					หมวด 2. รวม =
หมวด 3. ค่าวัสดุ					
...					
					หมวด 3. รวม =
หมวด 4. ค่าจัดทำรายงาน					
...					
					หมวด 4. รวม =
รวม (เบิกแต่ละงวด) →	งวด 1 รวม =	งวด 2 รวม =	งวด 3 รวม =	งวด 4 รวม =	รวมทั้งสิ้น

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินใจของสถาบันวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต ถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ _____

(_____)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ _____

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ สาขาวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ _____
(_____)
หัวหน้าภาควิชา/ สาขาวิชา
วันที่ _____

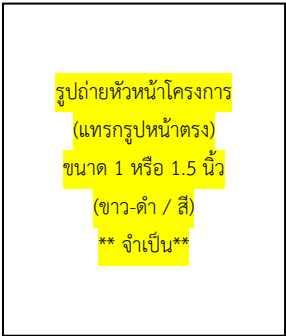
ความเห็นของคณบดี/ ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ _____
(_____)
คณบดีคณะ/วิทยาลัย
วันที่ _____

สัญญาเลขที่...../2565

มรส. 81

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต



ทำที่ มหาวิทยาลัยรังสิต 52/347 หมู่ที่ 7 ตำบลหลักหก
อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง อายุ..... ปี ตำแหน่ง.....
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... แขวง..... เขต.....จังหวัด.....
เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จาก มหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัย
รังสิต โดย ผศ. ดร. นเรฐ พันธธรร ดำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 52/347 หมู่ที่ 7 ถนนพหลโยธิน
ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำ
สัญญากันมีข้อความดังนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

“ผู้ให้ทุน” ตกลงให้ทุน และ “ผู้รับทุน” ตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปี พ.ศ. เพื่อทำการวิจัย เรื่อง.....
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- 2.1 เอกสารหมายเลข 1 เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง.....
 - 2.2 เอกสารหมายเลข 2 ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565
- ความใดในเอกสารดังกล่าวขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ 3. ระยะเวลาของสัญญา

ทุนวิจัยมีกำหนดระยะเวลา.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ 4. หน้าที่ของผู้รับทุน

- 4.1 “ผู้รับทุน” ตกลงรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจาก “ผู้ให้ทุน” ตามที่จ่ายจริงในวงเงินจำนวน..... บาท
(.....ตัวอักษร.....) โดยจะทำการเบิกจ่ายเงินทุนเป็นงวด ๆ ตามสัญญาเงินทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยรังสิต
เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565
- 4.2 “ผู้รับทุน” ได้รับทราบและเข้าใจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของ “ผู้ให้ทุน” ซึ่งมีอยู่ในวันที่ทำ
สัญญานี้โดยตลอดแล้ว “ผู้รับทุน” ยินยอมผูกพันตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับดังกล่าวและที่จะมีขึ้นบังคับใช้ต่อไปภายหน้า โดยจะปฏิบัติตาม
อย่างเคร่งครัดทุกประการ
- 4.3 “ผู้รับทุน” จะทำการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะ ให้สำเร็จได้ผลสมดังความมุ่งหมายของ “ผู้ให้ทุน” โดยมีกำหนดส่งงานวิจัยฉบับ
สมบูรณ์ให้กับ “ผู้ให้ทุน” ภายในวันที่ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี “ผู้รับทุน”
จะรายงานให้ “ผู้ให้ทุน” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีและ “ผู้รับทุน” จะรายงานผลการวิจัยตรงตามเวลาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- 4.4 “ผู้รับทุน” ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินและการส่งใบสำคัญ โดย “ผู้รับทุน” จะใช้เงินทุนอย่าง
ประหยัดมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ “ผู้รับทุน” ตกลงรับผิดชอบเองทั้งสิ้น หากยังมีเงินที่
เบิกจ่ายไปแล้วคงเหลือจำนวนเท่าใด “ผู้รับทุน” ตกลงคืนให้กับ “ผู้ให้ทุน” ทั้งหมด

4.5 “ผู้รับทุน” รับรองว่าทุก ๆ 3 (สาม) เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญาขอรับทุนเป็นต้นไป จะส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย และส่งรายงานสรุปผลเมื่อสิ้นปีของการได้รับทุนแม้ว่าการวิจัยนั้นจะยังไม่เสร็จสมบูรณ์ และเมื่อทำการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จะส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่ “ผู้ให้ทุน” กำหนด

4.6 “ผู้รับทุน” ต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดในวารสารทางวิชาการหรือเอกสารสืบเนื่องทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีค่าน้ำหนักตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

4.7 ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานของโครงการ ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง “ผู้รับทุน” จะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยรังสิต” ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาของสิ่งที่ได้เผยแพร่ให้นั “ผู้ให้ทุน” จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

ข้อ 5. กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาและความรับผิดชอบ

5.1 สิทธิความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งนี้ให้เป็นสิทธิร่วมกัน ของ “ผู้ให้ทุน” และ “ผู้รับทุน” ทั้งสองฝ่าย

5.2 กรรมสิทธิ์ในเอกสารและผลงานใด ๆ ที่ “ผู้รับทุน” จัดทำขึ้นในโครงการและส่งมอบให้กับ “ผู้ให้ทุน” ได้ตกเป็นของ “ผู้ให้ทุน”

5.3 “ผู้ให้ทุน” สามารถนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อประชาสัมพันธ์อันก่อประโยชน์ต่อ “ผู้ให้ทุน” ได้

5.4 ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารหรือการให้ความเห็นเกี่ยวกับผลงานวิจัยข้างต้น ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใด “ผู้รับทุน” ซึ่งให้ความเห็นในผลงานวิจัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้องแต่เพียงผู้เดียว “ผู้ให้ทุน” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเห็นข้างต้นแต่อย่างใดทั้งสิ้น

5.5 กรรมสิทธิ์ในวัสดุครุภัณฑ์หรือเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ที่จัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการโครงการตามสัญญานี้รวมถึงนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของ “ผู้ให้ทุน” โดยมอบหมายให้ สถาบันวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบดูแล “ผู้รับทุน” อาจขอใช้วัสดุครุภัณฑ์หรือเครื่องมืออุปกรณ์ข้างต้นได้ภายใต้ความรับผิดชอบของสถาบันวิจัย

ข้อ 6. จรรยาวิชาชีพวิจัย และแนวทางปฏิบัติ

“ผู้รับทุน” ได้อ่านและทำความเข้าใจเอกสารว่าด้วยเรื่อง “จรรยาวิชาชีพและแนวทางปฏิบัติ” โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และ “ผู้รับทุน” ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติในจรรยาวิชาชีพที่เป็นไปตามหลักวิชาการและวิชาชีพวิจัยแล้ว

ข้อ 7. การบอกเลิกสัญญาและชดใช้ทุน

หาก “ผู้รับทุน” ประพฤติผิดสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่อาจทำการวิจัยให้ลุล่วงตลอดไปตามโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินทุนอุดหนุน หรือทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียในทางวิชาการ หลอกลวง และเขียนข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ได้ทำการวิจัยจริงตามที่กล่าวอ้าง ตลอดจนการดำเนินงานวิจัยโดยไม่มีจรรยาบรรณของนักวิจัยที่ดี รวมถึงการคัดลอกผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่น และ “ผู้ให้ทุน” พิจารณาแล้วไม่มีเหตุอันสมควร “ผู้ให้ทุน” มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดย “ผู้รับทุน” ยินยอมคืนเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยในอัตราสสูงสุดตามกฎหมายนับแต่วันรับทุนให้แก่ “ผู้ให้ทุน” และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายอย่างใด ๆ จาก “ผู้ให้ทุน” ทั้งสิ้นทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

()

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัยรังสิต ผู้ให้ทุน

(ผศ. ดร. นเรฐ พันธ์ธำธร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน

(ผศ. ดร. เอกพล ลิ้มพวงษา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสมญา แคมเบอร์ส)

ผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล



สัญญายืมเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยรังสิต “รวมงวดที่ 1-4”

เลขที่.....

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดสาขา คณะ มหาวิทยาลัยรังสิต

หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง

มีความประสงค์ขอยืมเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยรังสิต **.....งวดที่ 1-4** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัย

ตามสัญญาฉบับนี้มหาวิทยาลัยรังสิต ฉบับที่...../..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

(ดูรายการค่าใช้จ่ายที่สรุปในมรส. 86 ตารางงบงวด เพื่อใช้กรอกในตารางนี้)

1. หมวดค่าตอบแทน	บาท
2. หมวดค่าใช้สอย	บาท
3. หมวดค่าวัสดุ	บาท
4. หมวดค่าพิมพ์รายงานการวิจัย	บาท
รายการที่ 5-7 รวม 70,000 บาท	
5. การนำเสนอผลงานและเผยแพร่งานวิจัย	50,000 บาท
6. ค่าตอบแทนการพิจารณาข้อเสนอโครงการและร่างรายงานการวิจัย	2,000 บาท
7. ค่าสาธารณูปโภคในการดำเนินงานวิจัย	18,000 บาท
รวมเป็น จำนวนเงิน (ตัวเลข)	บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565 ทุกประการและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดเวลาในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยรังสิต คืบภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยรังสิต ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัยรังสิต ผู้ให้ทุน
(ผศ. ดร. นเรฐ พันธ์ธรร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน
(ผศ. ดร. เอกพล ลัมพงษา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสมญา แซมเบอร์ส)

ผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล



สัญญายืมเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยรังสิต

งวดที่

เลขที่.....

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง..... สังกัดสาขา

คณะ..... มหาวิทยาลัยรังสิต หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง

.....มีความประสงค์ขอยืมเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยรังสิต

งวดที่ (ระบุงวดที่ต้องการเบิก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัย ตามสัญญารับทุนวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต

เลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. หมวดค่าตอบแทน	บาท
2. หมวดค่าใช้สอย	บาท
3. หมวดค่าวัสดุ	บาท
4. หมวดค่าพิมพ์รายงานการวิจัย	บาท
รวมเป็น จำนวนเงิน (ตัวเลข) บาท	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 ทุกประการและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดเวลาในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยรังสิต คืบภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยรังสิต ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ เบอร์ติดต่อ..... อีเมล

แบบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

ชื่องานวิจัย _____

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)				
	เหมาะสม มาก	เหมาะสม	ปานกลาง	น้อย	ไม่ เหมาะสม
1. โจทย์วิจัยมาจากปัญหาความต้องการมุ่งแก้ไขปัญหา/ตอบสนองการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน					
2. หัวข้อวิจัยชัดเจนสอดคล้องกับหัวข้ออื่นในรายงานวิจัย ครอบคลุมประเด็นการวิจัย (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)					
3. ความสำคัญ/ความน่าสนใจ/คุณค่าทางปัญหาของโครงการวิจัย					
4. ปัญหา/วัตถุประสงค์/สมมติฐาน มีความชัดเจนและมีความสำคัญสอดคล้องตามหัวข้อวิจัย					
5. ความเหมาะสมของกรอบแนวคิด/ทฤษฎี เอกสารอ้างอิง และการทบทวนวรรณกรรม/ผลงานวิจัย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง					
6. ความเหมาะสมของขอบเขตการวิจัย					
7. แบบการวิจัยที่เลือกใช้เหมาะสม					
8. การเลือกตัวอย่างเหมาะสม					
9. เครื่องมือที่ใช้และการเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม					
10. รูปแบบการวิเคราะห์ สถิติ และนำเสนอข้อมูลชัดเจนถูกต้องเหมาะสม					
11. ความสอดคล้องของประโยชน์ที่ได้จากการวิจัยกับวัตถุประสงค์การวิจัย					
12. ความเหมาะสมของขนาดงบประมาณ /ค่าใช้จ่ายในการวิจัย					
13. ความเป็นไปได้ในเรื่องผลสำเร็จของโครงการวิจัย การตีพิมพ์ผลงานวิจัย และการพัฒนาต่อยอดขยายผลจากงานวิจัยนี้					
รวมคะแนน					

หมายเหตุ : ผู้ประเมินสามารถระบุรายละเอียดที่ควรแก้ไขในต้นฉบับ หรือในกระดาษเพิ่มเติมได้ในหน้าถัดไป

คะแนน : เหมาะสมมาก = 5 คะแนน , เหมาะสม = 4 คะแนน , ปานกลาง = 3 คะแนน , น้อย = 2 คะแนน , ไม่เหมาะสม = 1 คะแนน

สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการวิจัย

☐ พิจารณาเห็นสมควรสนับสนุนโครงการวิจัย☐ พิจารณาเห็นสมควรสนับสนุนโครงการวิจัย โดยผู้วิจัยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะหากมีการปรับแก้ตามที่เสนอแนะแล้ว ☐ ยินดีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ☐ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยพิจารณาลำดับถัดไป☐ ไม่สมควรสนับสนุนโครงการวิจัย เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

สถานที่ติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ติดต่อได้สะดวก E-mail.....

บันทึกข้อความ

แผนก / คณะ

โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขอนำส่ง มรส.84 แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยที่ได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามงวดงานที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. มรส.84 แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยที่ได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามงวดงานที่
2. ใบเสร็จการใช้จ่ายเงินตามงวดงานที่.....
3. มรส. 82-1 สัญญายืมเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยรังสิต
4. ใบยืมเงินทรองจ่าย (ใบเขียว)

ตามประกาศที่อ้างถึง รายนามผู้ได้รับทุนเพื่อสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ปี ในการนี้ กระผม/ดิฉัน
..... สังกัด เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง
..... รหัสทุน ได้ดำเนินโครงการวิจัยตาม
งวดงานที่.....แล้ว จึงมีความประสงค์นำส่ง มรส. 84 รายงานความก้าวหน้า และใบเสร็จการใช้จ่ายเงินตามงวดงานที่
จำนวน บาท

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสาร มรส. 82-1 สัญญายืมเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยรังสิต และใบยืมเงินทรองจ่าย (ใบ
เขียว) เพื่อขอความอนุเคราะห์ทางสถาบันวิจัยจัดทำ BR เพื่อตั้งเบิกเงินในงวดถัดไป (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย) หากใบเสร็จการใช้จ่ายเงินตาม
งวดงานไม่ถูกต้องหรือไม่สามารถตรวจสอบได้อันติดำเนินการตามที่สถาบันวิจัย และสำนักงานการเงินแจ้งเมื่อได้ตรวจสอบเอกสาร
ดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่งเสร็จสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

.....
.....
.....

(ลงนาม)
(.....)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัย/คณะ/หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่/...../.....

ช่องนี้ เฉพาะสถาบันวิจัย

1. รับเอกสารข้างต้นไว้แล้ว เมื่อวันที่...../...../.....
2. สว.ที่ 6500/..... โครงการวิจัยที่/ปี.....
3. เอกสาร ☐ หนังสือนำส่ง ☐ มรส.84 ☐ มรส.82-1
☐ ใบยืมเงินทรองจ่าย (ใบเขียว)
☐ ใบเสร็จงวด จำนวนเงิน บาท
☐ ไม่ครบ ขอเอกสารเพิ่มเติม



แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยที่ได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

จากมหาวิทยาลัยรังสิต

ประจำปีการศึกษา

1. โครงการวิจัยรหัสที่ ชื่อหัวหน้าโครงการ

2. ชื่อโครงการ

3. รายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ ระหว่างเดือน ถึงเดือน พ.ศ.

4. ในระยะเวลา เดือนที่ผ่านมา

ก. () ข้าพเจ้าได้เริ่มดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ประมาณ %

ข. () เท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ได้มีอุปสรรค และ/หรือมีปัญหาสำคัญ ๆ บางประการ

คือ

ค. () ข้าพเจ้ายังไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

เพราะ

แต่คาดว่าจะสามารถเริ่มต้นโครงการวิจัยนี้ได้ประมาณเดือน พ.ศ.

5. ที่อยู่ติดต่อได้

โทรศัพท์

6. การใช้จ่ายงบประมาณ งวดที่

	งบประมาณที่ได้รับ (เงินงวดนั้น ๆ)	งบประมาณที่ใช้จ่าย จริง	คงเหลือ
หมวดค่าตอบแทน	.....บาท	.....บาท	.....บาท
หมวดค่าใช้สอย	.....บาท	.....บาท	.....บาท
หมวดค่าวัสดุ	.....บาท	.....บาท	.....บาท
ค่าจัดทำรายงาน	.....บาท	.....บาท	.....บาท
อื่น ๆ	.....บาท	.....บาท	.....บาท
รวม	.....บาท	..... บาท	.....บาท

หมายเหตุ ทั้งนี้ผู้วิจัยต้องนำใบเสร็จมาแจ้งยังสถาบันวิจัยก่อนที่จะนำไปแจ้งยังแผนกการเงินในลำดับต่อไป

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยที่ได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต

7. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้ดำเนินการวิจัยไปจากเดิม ต้องแจ้งให้ทราบดังนี้

- (1.) (ลาออก) (ทำหน้าที่แทน)
(2.) (ลาออก) (ทำหน้าที่แทน)
(3.) (ลาออก) (ทำหน้าที่แทน)

8. ผลงานที่วิจัยที่ได้ทำไปแล้วในงวดนี้ (ต้องมีการรายงานข้อมูลที่ได้ พร้อมทั้งการเขียนวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้โดยละเอียด)

8.1 วิธีดำเนินงานวิจัย/ ขั้นตอนการทดลองในงวดนี้

8.2 ผลการดำเนินงานวิจัย/ผลการทดลอง (แสดงข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล กรณีมีรูปงานวิจัยต้องแสดงและเขียนคำอธิบาย และบรรยายเชิงวิเคราะห์ทั้งหมด)

8.3 สรุปผลการวิจัยในงวดนี้

9. คำชี้แจงและปัญหาอุปสรรค (ถ้ามีให้ชี้แจง)

.....
.....

ลงชื่อ

(หัวหน้าโครงการ)

ลงชื่อ

(ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

<p>(1) เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งรายงานความก้าวหน้า ตามงวดงานที่ แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เคลียร์ใบเสร็จ ตามงวดงานที่ แล้ว</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวนิภาพร พบสระบัว)</p> <p>เจ้าหน้าที่นักวิจัย</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(2) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> โปรดทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>ระบุ</p> <p>(ลงนาม)</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอกพล ลิ่มพงษา)</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย</p> <p>...../...../.....</p>
<p>(3)</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>(ลงนาม)</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นเรฐ พันธธธร)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย</p> <p>...../...../.....</p>	

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยที่ได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต

แบบประเมินร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่องานวิจัย _____

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับ คะแนน	ไม่สามารถ ประเมินได้	ข้อเสนอแนะ
1. ชื่อเรื่อง มีความน่าสนใจ มีคุณค่า และมีความชัดเจน (สั้น กระชับ ระบุตัวแปรที่ศึกษา)	10			
2. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา มีความชัดเจน สมเหตุสมผล ครอบคลุม ประเด็นเนื้อหา และเข้าใจง่าย	10			
3. วัตถุประสงค์การวิจัย มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อเรื่องและ ความสำคัญของปัญหา	10			
4. ระเบียบวิธีวิจัย มีการระบุขอบเขตของการวิจัย (ตัวแปร/ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง/ระยะเวลา) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ และ การวิเคราะห์ข้อมูลที่ชัดเจน เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์/คำถามของการวิจัย	10			
5. ผลการวิจัย มีความละเอียดชัดเจน อธิบายได้ตรงตาม วัตถุประสงค์การวิจัย/คำถามวิจัยที่ตั้งไว้	10			
6. ผลการวิจัย สามารถตอบคำถามของการวิจัยได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงประเด็น	10			
7. การอภิปรายผล มีการให้เหตุผลสนับสนุนในเชิงทฤษฎี มีความ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	10			
8. ข้อเสนอแนะ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ อยู่ในขอบเขต ของข้อค้นพบที่ได้จากการวิจัย	10			
9. ภาพรวม งานวิจัยทั้งเรื่องมีความสอดคล้องกันในเชิง เนื้อหาทั้งหมด ตั้งแต่ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	20			
คะแนนรวม	100			

ผลสรุปคุณภาพของรายงานการวิจัย

- ☐ ดีเยี่ยม คะแนนรวม 90-100 คะแนน ☐ ดีมาก คะแนนรวม 80-89 คะแนน
☐ ดี คะแนนรวม 70-79 คะแนน ☐ พอใช้ คะแนนรวม 60-69 คะแนน
☐ ปรับปรุง คะแนนรวม น้อยกว่า 60 คะแนน

การคัดสรรผลงาน

- งานวิจัยนี้ ☐ มีความเหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม ในการตีพิมพ์/นำเสนอ/เผยแพร่ผลงานวิจัย
- ประเภท ☐ วารสาร ☐ บทความวิชาการ ☐ รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ
- ระดับ ☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ

การนำไปใช้ประโยชน์

- งานวิจัยนี้ ☐ 1. เหมาะสมต่อการนำไปเผยแพร่ยังสื่อประเภทต่างๆ ดังนี้
 A. ☐ สื่อวิทยุ B. ☐ สื่อโทรทัศน์ C. ☐ สื่อสิ่งพิมพ์ D. ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E. ☐ อื่นๆ
☐ 2. ไม่มีความเหมาะสมต่อการนำไปเผยแพร่ยังสื่อประเภทต่างๆ

ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

- งานวิจัยนี้ ☐ 1. มีความเหมาะสมและเห็นสมควรให้มี ☐ การจดสิทธิบัตร ☐ การจดอนุสิทธิบัตร
- ☐ 2. ไม่มีความเหมาะสมและไม่เห็นควรให้มี ☐ การจดสิทธิบัตร ☐ การจดอนุสิทธิบัตร
- ☐ 3. ยังไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินผลเพื่อการพัฒนางานวิจัยต่อไป

(ระบุประเด็น/เรื่องที่จะพัฒนางานวิจัยต่อไป และแนวทางการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์)

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่/...../.....

แผนการดำเนินงานโครงการวิจัย (TOR) เรื่อง
 โดยคณะ โครงการที่/.....

รวม (แต่ละงวด)	งวดที่ 1 (บาท)	งวดที่ 2 (บาท)	งวดที่ 3 (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)

งวดที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์ (KR ของงวด)
1	ตั้งแต่ ถึง	รายละเอียด	รายละเอียด

งวดที่	งบประมาณ				
	หมวดค่าจ้าง	หมวดค่าใช้สอย	หมวดค่าวัสดุ	หมวดค่าจัดทำรายงาน	
1	รายละเอียด 1) จำนวนเงิน บาท 2) จำนวนเงิน บาท 3) จำนวนเงิน บาท	รายละเอียด 1) จำนวนเงิน บาท 2) จำนวนเงิน บาท 3) จำนวนเงิน บาท	รายละเอียด 1) จำนวนเงิน บาท 2) จำนวนเงิน บาท 3) จำนวนเงิน บาท	รายละเอียด 1) จำนวนเงิน บาท 2) จำนวนเงิน บาท 3) จำนวนเงิน บาท	รวมทั้งสิ้น (บาท)
รวมงบประมาณ (บาท)	.....	.....	.....	.....

งวดที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์ (KR ของงวด)
2	ตั้งแต่ ถึง	รายละเอียด	รายละเอียด

งวดที่	งบประมาณ				
	หมวดค่าจ้าง	หมวดค่าใช้สอย	หมวดค่าวัสดุ	หมวดค่าจัดทำรายงาน	
2	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รวมทั้งสิ้น (บาท)
	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	
	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	
	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	
	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	
รวมงบประมาณ (บาท)	.....	.....	.....	.....	.....

งวดที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์ (KR ของงวด)
3	ตั้งแต่ ถึง	รายละเอียด	รายละเอียด

งวดที่	งบประมาณ				
	หมวดค่าจ้าง	หมวดค่าใช้สอย	หมวดค่าวัสดุ	หมวดค่าจัดทำรายงาน	
3	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รวมทั้งสิ้น (บาท)
	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	
	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	
	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	
	..... จำนวนเงิน บาท	..... จำนวนเงิน บาท	..... จำนวนเงิน บาท	..... จำนวนเงิน บาท	
รวมงบประมาณ (บาท)	.....	.....	.....	.....	.....

แผนการดำเนินงานโครงการวิจัย (TOR) เรื่อง
 โดยคณะ โครงการที่/.....

รวม (แต่ละงวด)	งวดที่ 1 (บาท)	งวดที่ 2 (บาท)	งวดที่ 3 (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)

งวดที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์ (KR ของงวด)
1	ตั้งแต่ ถึง	รายละเอียด	รายละเอียด

งวดที่	งบประมาณ				
	หมวดค่าจ้าง	หมวดค่าใช้สอย	หมวดค่าวัสดุ	หมวดค่าจัดทำรายงาน	
1	รายละเอียด 1) จำนวนเงิน บาท 2) จำนวนเงิน บาท 3) จำนวนเงิน บาท	รายละเอียด 1) จำนวนเงิน บาท 2) จำนวนเงิน บาท 3) จำนวนเงิน บาท	รายละเอียด 1) จำนวนเงิน บาท 2) จำนวนเงิน บาท 3) จำนวนเงิน บาท	รายละเอียด 1) จำนวนเงิน บาท 2) จำนวนเงิน บาท 3) จำนวนเงิน บาท	รวมทั้งสิ้น (บาท)
รวมงบประมาณ (บาท)	.....	.....	.....	.....

งวดที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์ (KR ของงวด)
2	ตั้งแต่ ถึง	รายละเอียด	รายละเอียด

งวดที่	งบประมาณ				
	หมวดค่าจ้าง	หมวดค่าใช้สอย	หมวดค่าวัสดุ	หมวดค่าจัดทำรายงาน	
2	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รวมทั้งสิ้น (บาท)
	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	
	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	
	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	
	..... จำนวนเงิน บาท	..... จำนวนเงิน บาท	..... จำนวนเงิน บาท	..... จำนวนเงิน บาท	
รวมงบประมาณ (บาท)	.....	.....	.....	.....	.....

งวดที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์ (KR ของงวด)
3	ตั้งแต่ ถึง	รายละเอียด	รายละเอียด

งวดที่	งบประมาณ				
	หมวดค่าจ้าง	หมวดค่าใช้สอย	หมวดค่าวัสดุ	หมวดค่าจัดทำรายงาน	
3	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รวมทั้งสิ้น (บาท)
	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	
	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	
	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	
	..... จำนวนเงิน บาท	..... จำนวนเงิน บาท	..... จำนวนเงิน บาท	..... จำนวนเงิน บาท	
รวมงบประมาณ (บาท)	.....	.....	.....	.....	.....

แผนการดำเนินงานโครงการวิจัย (TOR) เรื่อง

โดยคณะ โครงการที่/.....

รวม (แต่ละงวด)	งวดที่ 1 (บาท)	งวดที่ 2 (บาท)	งวดที่ 3 (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)

งวดที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์ (KR ของงวด)
1	ตั้งแต่ ถึง	รายละเอียด	รายละเอียด

งวดที่	งบประมาณ				
	หมวดค่าจ้าง	หมวดค่าใช้สอย	หมวดค่าวัสดุ	หมวดค่าจัดทำรายงาน	
1	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รวมทั้งสิ้น (บาท)
	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	
	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	
	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	
	..... จำนวนเงิน บาท	..... จำนวนเงิน บาท	..... จำนวนเงิน บาท	..... จำนวนเงิน บาท	
รวมงบประมาณ (บาท)	.....	.....	.....	.....	.....

งวดที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์ (KR ของงวด)
2	ตั้งแต่ ถึง	รายละเอียด	รายละเอียด

งวดที่	งบประมาณ				
	หมวดค่าจ้าง	หมวดค่าใช้สอย	หมวดค่าวัสดุ	หมวดค่าจัดทำรายงาน	
2	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รวมทั้งสิ้น (บาท)
	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	
	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	
	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	
	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	
รวมงบประมาณ (บาท)	.....	.....	.....	.....	.....

งวดที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์ (KR ของงวด)
3	ตั้งแต่ ถึง	รายละเอียด	รายละเอียด

งวดที่	งบประมาณ				
	หมวดค่าจ้าง	หมวดค่าใช้สอย	หมวดค่าวัสดุ	หมวดค่าจัดทำรายงาน	
3	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รวมทั้งสิ้น (บาท)
	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	1) จำนวนเงิน บาท	
	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	2) จำนวนเงิน บาท	
	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	3) จำนวนเงิน บาท	
	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน บาท	
รวมงบประมาณ (บาท)	.....	.....	.....	.....	.....