

## แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565

รายละเอียด	การดำเนินการ
1. รูปแบบการประเมิน	<p>1) ดำเนินการประเมินองค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 6 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยอธิการ/คณบดี วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน เป็นผู้ลงนามให้ความเห็นชอบ</p> <p>2) ดำเนินการประเมินตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p> <p>Link ไฟล์คู่มือฯ : <a href="https://qa.rsu.ac.th/download/folder/324">https://qa.rsu.ac.th/download/folder/324</a></p>
2. วิธีการประเมิน	<p>1) ดำเนินการตรวจประเมินโดยใช้โปรแกรมในการจัดประชุมออนไลน์ Google Meet</p> <p>2) จำนวนวันการตรวจประเมิน ประเมิน 1 วัน : 4 หลักสูตร</p>
3. ช่วงเวลาการประเมินระดับหลักสูตร	<p><b>3 กรกฎาคม – 31 สิงหาคม 2566</b></p> <p><u>ยกเว้น</u> หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประเมินตามเกณฑ์ WFME และ จำนวน 6 หลักสูตรที่รับรองโดยสภาวิชาชีพ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม</li> <li>2) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม</li> <li>3) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด</li> <li>4) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต</li> <li>5) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (2.5 ปี)</li> <li>6) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์</li> </ol>

รายละเอียด	การดำเนินการ
4. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน	1) ผู้ประเมินจำนวน 3 คน ประกอบด้วย
4.1 จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการประเมิน	<input type="checkbox"/> ประธาน 1 คน (สำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการสรรหา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ) <input type="checkbox"/> กรรมการ 2 คน (หลักสูตรดำเนินการสรรหา โดยผ่านความเห็นชอบจาก อธิการ/คณบดี วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน) 2) ประธาน/กรรมการ มาจากภายในมหาวิทยาลัย โดยมาจากนอก วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน ที่หลักสูตรสังกัด หรือ มาจากใน วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน แต่ต่างหลักสูตรกัน โดยอาจเป็นผู้ประเมินในปีที่ผ่านมาหรือผู้ประเมินที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา 3) การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประเมินในแต่ละระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) หน้า 29-30
4.2 กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพ จำนวน 4 คน 1) คุณพรนิภา แดงเลิศ (ขวัญ) เบอร์ติดต่อ 02-791-5665 email: <a href="mailto:punnipa.b@rsu.ac.th">punnipa.b@rsu.ac.th</a> 2) คุณธนัญชนก วารินหอมหวล (พลอย) เบอร์ติดต่อ 02-791-5663 email: <a href="mailto:tanunchanok.p@rsu.ac.th">tanunchanok.p@rsu.ac.th</a> 3) คุณภัศราภรณ์ อริยะเสรี (นิง) เบอร์ติดต่อ 02-791-5662 email: <a href="mailto:patsaraporn.a@rsu.ac.th">patsaraporn.a@rsu.ac.th</a> 4) คุณวราภรณ์ เกิดน้อย (ก้อง) เบอร์ติดต่อ 02-791-5664 email: <a href="mailto:waraporn.ke@rsu.ac.th">waraporn.ke@rsu.ac.th</a>

รายละเอียด	การดำเนินการ
<p>5. การดำเนินการ <u>ก่อน</u> การประเมิน</p>	<p>1) สำนักงานประกันคุณภาพ แจ้ง วัน-เวลา ตรวจสอบ ให้หลักสูตรทราบ</p> <p>2) หลักสูตรทบทวนกรรมการผู้ประเมิน จำนวน 2 ท่าน ด้วยตนเอง และปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แจ้งวัน-เวลา ในการตรวจสอบฯ ให้แก่ผู้ประเมินโดยตรง</li> <li><input type="checkbox"/> เสนอรายชื่อผู้ประเมินลงในแบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ประเมินฯ ที่ได้รับจากสำนักงานประกันคุณภาพ หรือ Download แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ประเมินฯ ได้ที่ Website สำนักงานประกันคุณภาพ</li> <li><input type="checkbox"/> เสนอให้อธิการ/คณบดี วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน ลงนามเห็นชอบ ทั้งวันประเมิน และรายชื่อผู้ประเมิน ในแบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ประเมินฯ แล้วส่งกลับมาที่อีเมลสำนักงานประกันคุณภาพ Email : <a href="mailto:qa@rsu.ac.th">qa@rsu.ac.th</a> ตามกำหนดในปฏิทินดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565</li> </ul> <p>หมายเหตุ: หลักสูตรสามารถตรวจสอบ/ค้นหารายชื่อผู้ประเมินได้ที่ Website สำนักงานประกันคุณภาพ Link : <a href="https://qa.rsu.ac.th/assessor">https://qa.rsu.ac.th/assessor</a></p> <p>3) สำนักงานประกันคุณภาพแจ้งประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565</p> <p>4) สำนักงานประกันคุณภาพ แจ้ง Link สำหรับการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565</p> <p>5) หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ตาม Template ปีการศึกษา 2565 ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF แล้วนำส่งที่อีเมลสำนักงานประกันคุณภาพ Email : <a href="mailto:qa@rsu.ac.th">qa@rsu.ac.th</a> <b>ล่วงหน้าก่อนวันรับการประเมินฯ 7 วันทำการ</b></p> <p>หมายเหตุ: หลักสูตรสามารถ Download Template มคอ.7 ปีการศึกษา 2565 ทุกระดับการศึกษา ได้ที่ Link : <a href="https://qa.rsu.ac.th/download/folder/333">https://qa.rsu.ac.th/download/folder/333</a></p>

รายละเอียด	การดำเนินการ
	<p>6) หลักสูตร Upload เอกสารหลักฐานตามตัวบ่งชี้บนระบบฐานเอกสารกลาง (DBS) ผ่าน Link: <a href="https://qa.rsu.ac.th/dbs/">https://qa.rsu.ac.th/dbs/</a> และสามารถศึกษาแนวทางการ Upload เอกสารขึ้นระบบฐานเอกสารกลาง (DBS) ได้จาก Website สำนักงานประกันคุณภาพ ไปที่เมนูดาวน์โหลด</p> <p>⇒ คู่มือการศึกษา ⇒ ลำดับเอกสารหมายเลข 3) หรือ Link : <a href="https://qa.rsu.ac.th/download/folder/175">https://qa.rsu.ac.th/download/folder/175</a> <b>ให้แล้วเสร็จก่อนวันรับการประเมินฯ 7 วันทำการ</b></p>
<p><b>6. การดำเนินการ ระหว่าง การประเมิน</b></p>	<p>1) คณะกรรมการประเมินฯ หรือร่วมกันเพื่อสรุปและตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินในทุกตัวบ่งชี้ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุง</p> <p>2) กรรมการและเลขานุการ บันทึกประเด็นสำคัญ และคำนวณคะแนนผลการตรวจประเมิน</p> <p>3) การนำเสนอ สรุปผลการตรวจประเมินเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็ง และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามองค์ประกอบคุณภาพระดับหลักสูตร</p> <p>4) เพื่อให้การประเมินเกิดประโยชน์สูงสุดขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมให้ข้อมูลเพิ่มเติมและร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินโดยมีกำหนดการ ดังนี้</p> <p><b>09.15 - 09.30 น.</b> หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์</p> <p><b>09.30 – 11.00 น.</b> คณะกรรมการประเมินฯ เริ่มทำการประเมินฯ ผ่านโปรแกรมการจัดประชุมออนไลน์</p> <p><b>11.00 – 12.00 น.</b> ผู้อำนวยการหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินหลักสูตร โดยพร้อมเพรียงกัน ผ่านโปรแกรมการจัดประชุมออนไลน์</p>

รายละเอียด	การดำเนินการ
7. การดำเนินการ <u>หลัง</u> การประเมิน	<p>1) หลักสูตรฯ กรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ลงในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA ONLINE) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน ตามข้อมูลในเล่ม มคอ.7 ฉบับสมบูรณ์ <u>โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน เดือนกันยายน 2566 เท่านั้น ก่อน สป.อว. จะดำเนินการปิดระบบ</u></p> <p>2) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สู่การจัดทำแผนปรับปรุง การดำเนินงาน (Improvement plan) ปีการศึกษา 2566 ต่อไป</p>