



ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

แนวทางและแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา ปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยรังสิต จึงกำหนดแนวทางในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา ปีการศึกษา 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต จะสรรหาและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับคณะวิชาตาม (คู่มือ) มาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) และแจ้งให้ทราบภายในเดือนกันยายน 2566

2. ขอให้วิทยาลัย/ คณะ/ สถาบัน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามคู่มือมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF และ ทำ ก ร อ พ โ ห ล ด เอก ส าร ห ล ก ฐ า น ต าม ตั ว บ ่ง ชี้ บ นรบบฐานเอกสารกลาง (DBS) (สามารถศึกษาแนวทางการอัปโหลดเอกสารขึ้นระบบฐานเอกสารกลาง (DBS) ได้จากเว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพ) ให้แล้วเสร็จ **แล้วส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สำนักงานประกันคุณภาพล่วงหน้าก่อนวันรับการประเมินฯ 7 วันทำการ**

3. รับการตรวจประเมินโดยใช้โปรแกรมในการจัดประชุมออนไลน์ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพจัดขึ้น เริ่มทำการประเมินฯ ตั้งแต่เวลา 09.30-11.00 น. และเพื่อให้การประเมินเกิดประโยชน์สูงสุดขอให้ผู้บริหารคณะวิชา/ อาจารย์ประจำร่วมให้ข้อมูลเพิ่มเติมและร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินฯ ระดับคณะวิชา เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป โดยมีกำหนดการ ดังนี้

09.15 - 09.30 น. วิทยาลัย/ คณะ/ สถาบัน เตรียมความพร้อมเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์

09.30 – 11.00 น. คณะกรรมการประเมินฯ เริ่มทำการประเมินฯ ผ่านโปรแกรมการจัดประชุมออนไลน์

11.00 – 12.00 น. ผู้บริหารคณะวิชา/ อาจารย์ประจำ เข้าร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินโดยพร้อมเพรียงกัน ผ่านโปรแกรมการจัดประชุมออนไลน์

4. กรณีมีการแก้ไขข้อมูล รายงาน SAR โดยคณะกรรมการได้ระบุเหตุผลเพื่อขอหลักฐานและข้อมูลเพิ่มเติม วิทยาลัย/ คณะ/ สถาบันต้องแก้ไขข้อมูลใน รายงาน SAR พร้อมเพิ่มรายการเอกสารหลักฐานในระบบ DBS ภายใน 7 วัน นับจากวันตรวจประเมินฯ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือเอาคะแนน วันตรวจประเมินใช้ในการยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online

5. กรณีวิทยาลัย/ คณะ/ สถาบัน แก้ไขข้อมูลในรายงาน SAR ตาม ข้อ 4 เรียบร้อยแล้ว กรรมการและเลขานุการการตรวจประเมิน จะตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในรายงาน SAR ที่ได้มีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ แล้วส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF ฉบับสมบูรณ์ ปีการศึกษา 2565 ให้กับผู้รับผิดชอบระดับคณะวิชา

6. วิทยาลัย/ คณะ/ สถาบัน กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ลงในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA ONLINE) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เท่านั้น ก่อน สป.อว. จะดำเนินการปิดระบบ

7. การกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบ CHE QA ONLINE ต้องมีการอัปโหลดเอกสารหลักฐานตามตัวบ่งชี้ โดยใช้ URL ที่ Gen มาจากระบบ Document Base System (DBS) และในส่วนการรายงานผลการประเมินต้องทำการอัปโหลดไฟล์เอกสารสำคัญ ดังนี้

7.1 ไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ฉบับสมบูรณ์ ปีการศึกษา 2565

7.2 รายงานผลการประเมินฯ ปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประเมิน

7.3 ลิงค์ URL เอกสารหลักฐานที่ Gen มาจากระบบ DBS องค์ประกอบที่ 1-5

8. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชาสู่การจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement plan) ปีการศึกษา 2566 ต่อไป

9. ขอให้วิทยาลัย/ คณะ/ สถาบัน ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชาอย่างเคร่งครัดและให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ เอื้ออักษณาสัย)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ