

กรอบระยะเวลาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ประชุมหารือ (แบบสอบถาม สัมภาษณ์) เพื่อหาความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อตอบโจทย์ในอนาคตจะต้องมีสมรรถนะอะไรบ้าง
2. เสนอตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร
3. ร่างหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง
4. เสนอกรรมการพัฒนาหลักสูตร
5. เสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาการ
6. เสนอคณะกรรมการวิชาการ
7. เสนอคณะกรรมการระเบียบวาระด้านวิชาการสภามหาวิทยาลัยรังสิต
8. เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยรังสิต

กรณีเสนอสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2566

| การดำเนินการ | วันประชุม |
|---|-------------------|
| ส่งหลักสูตร | ต้นเดือนกรกฎาคม |
| คณะกรรมการมาตรฐานหลักสูตร | ประมาณกลางกรกฎาคม |
| คณะกรรมการวิชาการ | 9 สิงหาคม 2566 |
| คณะกรรมการระเบียบวาระด้าน วิชาการ สภามหาวิทยาลัย | 22 สิงหาคม 2566 |
| สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 | 20 กันยายน 2566 |

กรณีเสนอสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 4/2566

| การดำเนินการ | วันประชุม |
|---|-------------------|
| ส่งหลักสูตร | ต้นเดือนกันยายน |
| คณะกรรมการมาตรฐานหลักสูตร | ประมาณกลางกันยายน |
| คณะกรรมการวิชาการ | 4 ตุลาคม 2566 |
| คณะกรรมการระเบียบวาระด้าน วิชาการ สภามหาวิทยาลัย | 24 ตุลาคม 2566 |
| สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 | 15 พฤศจิกายน 2566 |

กรณีปรับปรุงหลักสูตรเพื่อปี 2568

| การดำเนินการ | วันประชุม |
|---|------------------------|
| เสนอรายชื่อกรรมการพัฒนาหลักสูตร | มกราคม 2567 |
| ส่งหลักสูตร | ต้นเดือนกรกฎาคม 2567 |
| คณะกรรมการมาตรฐานหลักสูตร | ประมาณกลางกรกฎาคม 2567 |
| คณะกรรมการวิชาการ | 7 สิงหาคม 2567 |
| คณะกรรมการระเบียบวาระด้าน วิชาการ สภามหาวิทยาลัย | xx สิงหาคม 2567 |
| สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 | xx กันยายน 2567 |