



มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY

แผนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2565

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลและผลการดำเนินงาน

สำนักงานประกันคุณภาพ

ปีการศึกษา 2565

**(Individual Development plan and Outcomes
of the Quality Assurance Office, Academic year 2022)**

คำนำ

การบริหารและพัฒนาบุคลากร มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและสามารถขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

แผนพัฒนาบุคลากร และผลการดำเนินงานประจำปี สำนักงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2565 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ความสำเร็จที่วัดผลได้ตาม Key Result ที่สำนักงานประกันคุณภาพรับผิดชอบดำเนินการ และเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรังสิตให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒน มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2565-2569 ต่อไป

สำนักงานประกันคุณภาพ ฝ่ายวิชาการ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร และเป็นภารกิจสำคัญในการพัฒนาหน่วยงาน โดยผู้บริหารต้องมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและสามารถขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานภายในองค์กรได้อย่างมีความสุข อันจะส่งผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยรังสิตมีการปรับรูปแบบการศึกษาและการบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก ภายใต้อำนาจการบริหารองค์กรที่สำคัญ 4 ข้อ ได้แก่ 1. การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) เพื่อเป็นการยกระดับการทำงานไปสู่การร่วมมือกัน โดยจัดระบบให้มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน 2. การสร้างความสำเร็จร่วม (Shared Achievement) การคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทาง (Solutions) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการ 3. การพัฒนาตนเองขององค์กร (Self-Development Organization) การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization) และ 4. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด (Mindset) เพิ่มทักษะให้มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตนเอง เพื่อสร้างคุณค่าหลัก (Core Value) ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทุกหน่วยงาน โดยปรับเปลี่ยนจากการทำงานรูปแบบเดิมมาสู่รูปแบบใหม่ เพื่อปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้น

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมา สำนักงานประกันคุณภาพจึงปรับกระบวนการบริหารงานภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และเพื่อบรรลุความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565-2569 ที่มีการปรับจากรูปแบบของ KPI ไปสู่รูปแบบ Key Result ซึ่งจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในด้าน Mindset จาก Fixed Mindset ไปสู่ Growth Mindset เพื่อรองรับกระบวนการพัฒนาไปสู่การเป็น Smart Organization โดยสำนักงานประกันคุณภาพจึงได้ทดลองดำเนินการกระบวนการดำเนินงานในลักษณะไม่หยุดนิ่ง (Dynamic) หรือคิดในกรอบการทำงานใหม่ๆ โดยเริ่มตั้งแต่การมี Dynamic Mission (การมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในพันธกิจตามที่ผู้บริหารระดับสูงกำหนดทุกปี), Dynamic IDP (การปรับแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปีการศึกษาที่ปรับตาม Job Description), Dynamic Job description (การปรับหน้าที่และความรับผิดชอบงานของบุคลากรตามพันธกิจใหม่ของหน่วยงาน) และ Dynamic working result (การปรับเปลี่ยนกระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงาน) ในการนำไปสู่ผลลัพธ์ความสำเร็จที่วัดผลได้ตาม Key Result

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) เป็นการวางแผน กำหนดค่า เป้าหมาย OKR ตัวชี้วัดการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยข้อมูลความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์และประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากร และสร้างเสริมความสามารถของบุคลากรด้วยการเพิ่มพูนองค์ความรู้ใหม่ผ่านการอบรม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การระดมความคิดเห็น การถ่ายทอดความรู้จากผู้บริหารแบบ Coaching ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- 1.2.1 เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานประกันคุณภาพ
- 1.2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในการงานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- 1.3.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารบุคลากรของสำนักงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานประกันคุณภาพ พ.ศ.2565-2569 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565-2569
- 1.3.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและความสามารถให้มีความก้าวหน้าในการงานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2

แผนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร และข้อมูลบุคลากร

Key Result ของการพัฒนาบุคลากร สำนักงานประกันคุณภาพของปีการศึกษา 2565-2569 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒน มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565-2569 ประกอบด้วย

Objective 3.3 สร้างกลไกพัฒนาตัวเองนำไปสู่ผลลัพธ์ Self-Development Organization (SDO)

Key Result	ค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จรายปี					ผู้รับผิดชอบ
		ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568	ปีการศึกษา 2569	
KR3.3.2 มหาวิทยาลัย/คณะ/กลุ่มคณะ/หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานโครงการ/กิจกรรม ผ่านที่ประชุม CAC โดยมีแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม	มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC และประสบความสำเร็จร้อยละ 100	มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC และประสบความสำเร็จร้อยละ 100	มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC และประสบความสำเร็จร้อยละ 100	มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC และประสบความสำเร็จร้อยละ 100	มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC และประสบความสำเร็จร้อยละ 100	มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC และประสบความสำเร็จร้อยละ 100	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา สำนักงานวางแผนและพัฒนา วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน

Objective 3.4 บุคลากรทุกประเภทสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นและเพิ่มขีดสมรรถนะในการทำงาน
 Human Resources Competency Development (HRCd)

Key Result	ค่าเป้าหมาย OKR	ตัวชี้วัดการดำเนินงาน					ผู้รับผิดชอบ
		ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568	ปีการศึกษา 2569	
KR3.4.1 บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางานและมีผลเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความสามารถในการทำงานได้ดีขึ้น	ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ฝ่ายพัฒนาบุคคล สำนักงานบุคคล วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน
KR3.4.3 บุคลากรทุกประเภทจะต้องได้รับการพัฒนาในโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรในสังกัดหรือเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรในสังกัดหรือเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรในสังกัดหรือเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรในสังกัดหรือเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรในสังกัดหรือเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรในสังกัดหรือเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ฝ่ายพัฒนาบุคคล สำนักงานบุคคล วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน
KR3.4.4 การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยคณะ/หน่วยงานบรรลุเป้าหมายแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล	อย่างน้อยร้อยละ 60 ต่อปี	อย่างน้อยร้อยละ 60 ต่อปี	อย่างน้อยร้อยละ 60 ต่อปี	อย่างน้อยร้อยละ 60 ต่อปี	อย่างน้อยร้อยละ 60 ต่อปี	อย่างน้อยร้อยละ 60 ต่อปี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ฝ่ายพัฒนาบุคคล สำนักงานบุคคล วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน

แผนการพัฒนาศูนย์กลางฯ สำนักงานประกันคุณภาพตามวัตถุประสงค์ ปีการศึกษา 2565-2569

Key Result	คำเป้าหมาย OKR	ตัวชี้วัดการดำเนินงาน					
		ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568	ปีการศึกษา 2569	ผู้รับผิดชอบ
KR3.3.2 มหาวิทยาลัย/คณะ/กลุ่มคณะ/ หน่วยงาน มีการปรับปรุงกระบวนการ ทำงานโครงการ/กิจกรรม ผ่านที่ประชุม CAC โดยมีแผนการปรับปรุง กระบวนการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม	มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่ เกิดจาก CAC และประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	มีการปรับปรุง โครงการ/ กิจกรรมที่เกิด จาก CAC และ ประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	มีการปรับปรุง โครงการ/ กิจกรรมที่เกิด จาก CAC และ ประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	มีการปรับปรุง โครงการ/ กิจกรรมที่เกิด จาก CAC และ ประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	มีการปรับปรุง โครงการ/ กิจกรรมที่เกิด จาก CAC และ ประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	มีการปรับปรุง โครงการ/ กิจกรรมที่เกิด จาก CAC และ ประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	สำนักงานประกัน คุณภาพ
KR3.4.1 บุคลากรเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการ พัฒนางานและมีผลเชิงประจักษ์ที่แสดง ถึงความสามารถในการทำงานได้ดีขึ้น	ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริม จากบุคลากรในสำนักงานทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของ ผู้ที่ได้รับการ ส่งเสริมจาก บุคลากรใน สำนักงานทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของผู้ ที่ได้รับการ ส่งเสริมจาก บุคลากรใน สำนักงานทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของผู้ ที่ได้รับการ ส่งเสริมจาก บุคลากรใน สำนักงานทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของผู้ ที่ได้รับการ ส่งเสริมจาก บุคลากรใน สำนักงานทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของผู้ ที่ได้รับการ ส่งเสริมจาก บุคลากรใน สำนักงานทั้งหมด	สำนักงานประกัน คุณภาพ
KR3.4.3 บุคลากรได้รับการพัฒนาใน โครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรใน สำนักงานทั้งหมด	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากร ในสำนักงาน ทั้งหมด	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากร ในสำนักงาน ทั้งหมด	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากร ในสำนักงาน ทั้งหมด	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากร ในสำนักงาน ทั้งหมด	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากร ในสำนักงาน ทั้งหมด	สำนักงานประกัน คุณภาพ
KR3.4.4 บุคลากรของสำนักงานบรรลุ เป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล	อย่างน้อยร้อยละ 60 ของบุคลากรใน สำนักงานทั้งหมด	อย่างน้อยร้อยละ 60 ของบุคลากร ในสำนักงาน ทั้งหมด	อย่างน้อยร้อยละ 60 ของบุคลากร ในสำนักงาน ทั้งหมด	อย่างน้อยร้อยละ 60 ของบุคลากร ในสำนักงาน ทั้งหมด	อย่างน้อยร้อยละ 60 ของบุคลากร ในสำนักงาน ทั้งหมด	อย่างน้อยร้อยละ 60 ของบุคลากร ในสำนักงาน ทั้งหมด	สำนักงานประกัน คุณภาพ

แผนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2565 จำแนกตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

1.1 ความรู้ในตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 มีกิจกรรม ประกอบด้วย

1.1.1 เข้าใจนิยามและความหมายของคำศัพท์ต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ: ทำหน้าที่คณะกรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่น้อยกว่า 30 ครั้งต่อปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ: มีผลประเมินการทำหน้าที่คณะกรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในหัวข้อ ความเข้าใจนิยามและความหมายของคำศัพท์ต่างๆ ๑ ด้วยคะแนนประเมินเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5

1.1.2 เข้าใจในความหมายของตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และสถาบัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ: ทำหน้าที่คณะกรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่น้อยกว่า 30 ครั้งต่อปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ: มีผลประเมินการทำหน้าที่คณะกรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในหัวข้อ ความเข้าใจในความหมายของตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และสถาบัน ด้วยคะแนนประเมินเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5

1.1.3 เข้าใจเป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงาน การวัดผล และการประเมินผลตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และสถาบัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ: ทำหน้าที่คณะกรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่น้อยกว่า 30 ครั้งต่อปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ: มีผลประเมินการทำหน้าที่คณะกรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในหัวข้อ ความเข้าใจเป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงาน การวัดผล และการประเมินผลตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และสถาบัน ด้วยคะแนนประเมินเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5

1.1.4 เข้าใจแนวทางในการคำนวณผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เชิงผลลัพธ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ: ทำหน้าที่คณะกรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่น้อยกว่า 30 ครั้งต่อปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ: มีผลประเมินการทำหน้าที่คณะกรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในหัวข้อ ความเข้าใจแนวทางในการคำนวณผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เชิงผลลัพธ์ ด้วยคะแนนประเมินเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5

1.1.5 สามารถอธิบายรายละเอียดตามข้อ 1.1.1 ถึง 1.1.4 ให้กับผู้ที่สอบถามหรือมีข้อสงสัยได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ: ทำหน้าที่คณะกรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่น้อยกว่า 30 ครั้งต่อปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ: มีผลประเมินการทำหน้าที่คณะกรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สามารถอธิบายรายละเอียดตามข้อ 1.1.1 ถึง 1.1.4 ให้กับผู้ที่สอบถามหรือมีข้อสงสัยได้ ด้วยคะแนนประเมินเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5

1.1.6 สามารถออกแบบจัดทำและปรับปรุง Template ทั้ง มคอ.7 SAR ระดับคณะ และ SAR ระดับสถาบัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ: สามารถจัดทำ Template ทั้ง มคอ.7 SAR ระดับคณะ และ SAR ระดับสถาบัน ฉบับปรับปรุงที่ผ่านการเห็นชอบจากกรรมการเตรียมวาระการประชุมกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ: มี Template ทั้ง มคอ.7 SAR ระดับคณะ และ SAR ระดับสถาบัน ฉบับปรับปรุง ที่ครอบคลุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565) และครอบคลุมเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

1.2 ความรู้ในตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษภายนอก รอบสี่

1.2.1 เข้าใจนิยามและความหมายของคำศัพท์ต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

1.2.2 เข้าใจในความหมายของตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

1.2.3 เข้าใจเป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงาน การวัดผล และการประเมินผลตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

1.2.4 เข้าใจแนวทางในการคำนวณผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เชิงผลลัพธ์

1.2.5 สามารถอธิบายรายละเอียดตามข้อ 1.2.1 ถึง 1.2.4 ให้กับผู้ที่สอบถามหรือมีข้อสงสัยได้

1.2.6 สามารถออกแบบจัดทำและปรับปรุง Template ของรายงานประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

1.2.7 สามารถร่วมจัดทำรายงาน PA2-1 และรายงาน PA2-2 ให้มีเนื้อหาครบถ้วนทั้ง 32 ประเด็น

ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ:

- 1) สามารถพัฒนา Template สำหรับการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ในระดับคณะวิชาได้
- 2) สามารถร่วมพัฒนาระบบ EQA Online
- 3) สามารถพัฒนา Template รายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินภายนอก รอบสี่ ระดับสถาบัน
- 4) สามารถจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินภายนอก รอบสี่ ทั้งระดับคณะและระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2562-2564
- 5) สามารถจัดทำรายงาน PA2-1 และรายงาน PA2-2 ให้มีเนื้อหาครบถ้วนทั้ง 32 ประเด็น และทันตามกำหนดการ Upload เข้าสู่ระบบ Automated QA ของ สมศ.

ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงคุณภาพ:

- 1) สามารถติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินภายนอก รอบสี่ ทั้งระดับคณะและระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2562-2564 ที่ครบถ้วนทั้งระดับคณะและสถาบัน
- 2) สามารถประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินภายนอก รอบสี่ เบื้องต้น ทั้งระดับคณะและระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2562-2564 อยู่ในระดับผ่านมาตรฐานการอุดมศึกษา ทั้ง 32 ประเด็น

1.3 ความรู้ในระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ สป.อว. (ระบบ CHE QA ONLINE)

1.3.1 มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางโครงสร้างคณะและหลักสูตรในระบบ CHE QA ONLINE

ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ:

- 1) สามารถเตรียมข้อมูลโครงสร้างคณะและหลักสูตรของปีการศึกษาที่ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ครบถ้วน ถูกต้อง
- 2) สามารถวางโครงสร้างคณะและหลักสูตรตามข้อ 1 ลงในระบบ CHE QA ONLINE ได้ครบถ้วน ถูกต้อง

ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ: สามารถวางระบบของโครงสร้างคณะและหลักสูตรประจำปีการศึกษานั้นๆ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนกำหนดการกรอก มคอ.7 ระดับหลักสูตร

1.3.2 มีความรู้เกี่ยวกับการสร้าง Username และ Password ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ครอบคลุมทั้งผู้กรอกรายงานและกรรมการประเมิน

ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ: สามารถเตรียม Username และ Password ทั้งของหลักสูตร คณะและผู้ประเมินตามข้อมูลโครงสร้างคณะและหลักสูตรของปีการศึกษาที่ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ครบถ้วน ถูกต้อง ในระบบ CHE QA ONLINE

ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ: สามารถเตรียม Username และ Password ทั้งของหลักสูตร คณะ และผู้ประเมิน ตามข้อมูลโครงสร้างคณะและหลักสูตรของปีการศึกษาที่ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ครบถ้วน ถูกต้อง ในระบบ CHE QA ONLINE ภายในกำหนดเวลาก่อนการกรอก มคอ.7 ระดับหลักสูตร รวมทั้งแจ้ง รายชื่อ Username และ Password ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะรับทราบ

1.3.2 มีความรู้ในการกรอกข้อมูล Common Data Set ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับ สถาบัน

ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ: สามารถจัดทำคู่มือการกรอกข้อมูล Common Data Set ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ: สามารถกำกับติดตามให้ข้อมูล Common Data Set ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับ คณะ และระดับสถาบัน มีความครบถ้วน ถูกต้อง

1.3.3 มีความรู้ในการกรอกข้อมูลรายตัวบ่งชี้ทั้ง มคอ.7 และ SAR ระดับคณะและระดับสถาบัน

ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ: สามารถจัดทำหรือปรับปรุงหรืออธิบายรายละเอียดต่างๆ ตามคู่มือการกรอก ข้อมูลรายตัวบ่งชี้ทั้ง มคอ.7 และ SAR ระดับคณะและระดับสถาบัน

ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ: สามารถกำกับติดตามให้การกรอกข้อมูลรายตัวบ่งชี้ทั้ง มคอ.7 และ SAR ระดับ คณะและระดับสถาบัน มีความครบถ้วน ถูกต้อง

1.4 ความรู้ตามคู่มือการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

1.4.1 เข้าใจนิยามและความหมายของคำศัพท์ต่างๆที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการจัดกลุ่มสถาบัน

1.4.2 เข้าใจในความหมายของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในคู่มือการจัดกลุ่มสถาบัน

1.4.3 เข้าใจเป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงาน การวัดผล และการประเมินผลตามการจัดกลุ่ม สถาบัน

1.4.4 เข้าใจแนวทางในการคำนวณผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เชิงผลลัพธ์

1.4.5 สามารถอธิบายรายละเอียดตามข้อ 1.4.1 ถึง 1.4.4 ให้กับผู้ที่สอบถามหรือมีข้อสงสัยได้

1.4.6 สามารถออกแบบและจัดทำ Template การจัดกลุ่มสถาบัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ:

- 1) สามารถพัฒนา Template สำหรับการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน
- 2) สามารถพัฒนา Template รายงานผลการประเมินตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน
- 3) สามารถจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ:

- 1) สามารถติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน เป็นรายปีการศึกษา
- 2) สามารถประเมินตนเองตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน

1.5 ความรู้ตามการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก เช่น Webometrics, QS World University Ranking, THE World University Ranking และ U-Multirank

1.5.1 เข้าใจนิยามและความหมายของคำศัพท์ต่างๆที่ปรากฏอยู่ในแนวทางการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกต่างๆ

1.5.2 เข้าใจในความหมายของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในแนวทางการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกต่างๆ

1.5.3 เข้าใจเป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงาน การวัดผล และการประเมินผลตามแนวทางการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกต่างๆ

1.5.4 เข้าใจแนวทางในการคำนวณผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เชิงผลลัพธ์

1.5.5 สามารถอธิบายรายละเอียดตามข้อ 1.5.1 ถึง 1.5.4 ให้กับผู้ที่สอบถามหรือมีข้อสงสัยได้

1.5.6 สามารถออกแบบและจัดทำ Template ตามแนวทางการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกต่างๆ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ:

1) สามารถพัฒนา Template สำหรับการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกต่างๆ

2) สามารถพัฒนา Template รายงานผลการประเมินตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกต่างๆ

3) สามารถจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกต่างๆ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ:

1) สามารถติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกต่างๆ

2) สามารถประเมินตนเองตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกต่างๆ

2. บุคลากรมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

2.1 ทักษะการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สป.อว (ระบบ CHE QA ONLINE)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (สามารถดำเนินการได้อย่างน้อยในข้อ 1 ถึง ข้อ 3):

1) สามารถใช้งานระบบ CHE QA ONLINE ในการดำเนินการวางโครงสร้างคณะและหลักสูตร และสร้าง Username และ Password ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ครอบคลุมทั้งผู้กรอกรายงานและกรรมการประเมิน

2) สามารถใช้งานระบบ CHE QA ONLINE ในการกรอกผลการดำเนินงาน Common Data Set ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

3) สามารถใช้งานระบบ CHE QA ONLINE กรอกข้อมูลรายตัวบ่งชี้ทั้ง มคอ.7 และ SAR ระดับคณะ และระดับสถาบัน

4) สามารถจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ CHE QA ONLINE ตามข้อ 2.1.1 ถึง 2.1.3

5) สามารถเป็นวิทยากรในการอบรมทักษะตามข้อ 2.1.2 ถึง 2.1.3 ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ

2.2 ทักษะการใช้งานระบบ EQA

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (สามารถดำเนินการได้อย่างน้อยในข้อ 2):

- 1) สามารถทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของระบบ EQA ได้
- 2) สามารถใช้งานระบบ EQA ในการกรอกผลการดำเนินงานของคณะได้
- 3) สามารถเป็นวิทยากรอบรมแนวทางการใช้งานระบบ EQA ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมจากคณะต่างๆ ได้

2.3 ทักษะการใช้งานระบบฐานเอกสารกลาง DBS

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (สามารถดำเนินการได้อย่างน้อยในข้อ 2):

- 1) สามารถทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของระบบฐานเอกสารกลาง DBS ได้
- 2) สามารถใช้งานระบบฐานเอกสารกลาง DBS ในการกรอกผลการดำเนินงานของระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบันได้
- 3) สามารถจัดทำคู่มือการใช้งานระบบและเป็นวิทยากรอบรมแนวทางการใช้งานระบบฐานเอกสารกลาง DBS ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมของระดับต่างๆ ได้

2.4 ทักษะการใช้งานระบบ Web Admin

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (สามารถดำเนินการได้อย่างน้อยในข้อ 2):

- 1) สามารถทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) Website สำนักงานประกันคุณภาพ
- 2) สามารถส่งข้อมูลข่าวสารที่อัพเดทให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันให้กับผู้ดูแลระบบ
- 3) สามารถถ่ายทอดวิธีการ ขั้นตอน การใช้งานระบบ Web Admin ให้กับผู้ร่วมงานจนสามารถทำหน้าที่ผู้ช่วยดูแลระบบได้

2.5 ทักษะการใช้งาน Microsoft Office / Google Apps

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (สามารถดำเนินการได้ครบทุกข้อ แต่ต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยใช้ Microsoft Office / Google Apps อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อปี):

- 1) สามารถใช้งาน Microsoft Office / Google Apps ในการปฏิบัติงานต่างๆ ได้
- 2) สามารถประยุกต์ใช้ Microsoft Office / Google Apps เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้
- 3) สามารถใช้งาน Microsoft Office / Google Apps ได้อย่างคล่องแคล่ว และแก้ไขปัญหาได้
- 4) สามารถถ่ายทอดการใช้งาน Microsoft Office / Google Apps ให้กับผู้ร่วมงานได้

2.6 ทักษะการใช้งานภาษาอังกฤษ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ: มีการพัฒนาทักษะการใช้งานภาษาอังกฤษด้วยการศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ อย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ: สามารถนำทักษะอย่างน้อย 1 ข้อมาปรับปรุงการดำเนินงานเอกสารต่างๆ ของสำนักงานที่เป็นฉบับภาษาอังกฤษ

- 1) มีทักษะในการอ่านและการแปลจากภาษาอังกฤษให้เป็นภาษาไทย
- 2) มีทักษะในการสื่อสาร ฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- 3) มีทักษะในการเขียนบันทึกข้อความ คู่มือ แนวปฏิบัติ Template เป็นภาษาอังกฤษ

2.7 ทักษะในการคิดวิเคราะห์ และออกแบบวิธีแก้ปัญหา

2.7.1 มีทักษะในการร่วมเสนอแนวทางดำเนินงานในวาระการประชุมกรรมการชุดต่างๆ

2.7.2 มีทักษะในการวิเคราะห์และออกแบบปรับปรุงกระบวนการทำงานตามภาระที่ได้รับ

มอบหมาย

2.7.3 มีทักษะในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและออกแบบมาตรการลดความเสี่ยง

2.7.4 มีทักษะในการร่วมออกแบบระบบสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ:

1) เป็นผู้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพ ตามข้อ 1 ถึงข้อ 4 ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อคนต่อปี ในที่ประชุมกรรมการเตรียมวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ

2) เป็นผู้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพ ตามข้อ 1 ถึงข้อ 4 ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อคนต่อปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ: แนวทางที่เป็นผู้นำเสนอในที่ประชุมกรรมการเตรียมวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ หรือในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ได้รับมติเห็นชอบให้ดำเนินการ

3. บุคลากรมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

3.1 สมรรถนะในการนำเสนอและการสื่อสาร

3.1.1 เป็นวิทยากรในการจัดอบรม

3.1.2 เป็นผู้นำเสนอวาระการประชุม

3.1.3 เป็นตัวแทนสำนักงานเข้าประชุม/ทำกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ: ได้รับเชิญให้เป็นวิทยากร/ผู้นำเสนอวาระการประชุม/ตัวแทนสำนักงานเข้าประชุม/ทำกิจกรรมเข้าประชุม อย่างน้อยรวม 2 ครั้งต่อคน ต่อปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงคุณภาพ: มีผลการประเมินความพึงพอใจในการทำหน้าที่เป็นวิทยากร/ผู้นำเสนอวาระการประชุม/ตัวแทนสำนักงานเข้าประชุม/ทำกิจกรรมเข้าประชุม ได้คะแนนประเมิน 3.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5

3.2 สมรรถนะในการทำงานเป็นทีม

3.2.1 สามารถสร้างสรรค์และวางแผนการทำงานเป็นกลุ่มภายใต้ภารกิจต่างๆของสำนักงาน โดยเจ้าหน้าที่เองหรือร่วมกับผู้บังคับบัญชา

3.2.2 สามารถดำเนินงานเป็นกลุ่มภายใต้ภารกิจต่างๆของสำนักงาน โดยเจ้าหน้าที่เองหรือร่วมกับผู้บังคับบัญชา

3.2.3 สามารถตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานเป็นกลุ่มภายใต้ภารกิจต่างๆของสำนักงาน โดยเจ้าหน้าที่เองหรือร่วมกับผู้บังคับบัญชา

3.2.4 สามารถนำผลจากการตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเป็นกลุ่มภายใต้ภารกิจต่างๆ ของสำนักงาน โดยเจ้าหน้าที่เองหรือร่วมกับผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ: ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าทีมของงานที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย 1 งาน ต่อคนต่อปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงคุณภาพ: มีผลการประเมินความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายตาม KPI ของงานนั้นๆ เช่น ได้คะแนนประเมิน 3.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5

3.3 สมรรถนะในการบริหารงาน

3.3.1 สามารถจัดทำแผนการดำเนินงานในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ แจ้งแนวทางการดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้อง กำกับติดตามการดำเนินงานกับผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมผลการดำเนินงานจากผู้เกี่ยวข้อง (การรวมแผนการดำเนินงานในส่วนงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ จะกลายเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี ของส่วนงานประจำของสำนักงานประกันคุณภาพ)

3.3.2 สามารถออกแบบและวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ

3.3.3 นำผลการประเมินไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีแผนการดำเนินงานในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: มีผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของแผนงานประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.4 สมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.4.1 มีสมรรถนะทางด้าน Digital Literacy ในขั้นเริ่มต้นถึงขั้นกลาง (ใช้นิยาม Digital Literacy ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565-2569)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีการพัฒนาสมรรถนะทางด้าน Digital อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อคนต่อปี

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: มีการนำผลจากการพัฒนาสมรรถนะทางด้าน Digital ไปใช้ปรับปรุงงาน อย่างน้อย 1 งาน

4. บุคลากรมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

4.1 มีผลการตรวจสอบภาพประจำปีที่ดี

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: ต้องเข้ารับการตรวจสอบภาพประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: มีผลการตรวจสอบภาพประจำปีอยู่ในเกณฑ์ปกติ

4.2 การมี Growth Mindset (ความคิดต่อยอดความสำเร็จ)

4.2.1 สามารถนำเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ

4.2.2 สามารถสร้างสรรค์แนวทางการดำเนินงานใหม่ๆ ที่ทำให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานที่สูงขึ้นหรือในเวลาที่สั้นลง

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: เป็นผู้นำเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: มีผลการดำเนินงานจากการปรับปรุงงานที่สำเร็จชัดเจนเป็นรูปธรรม

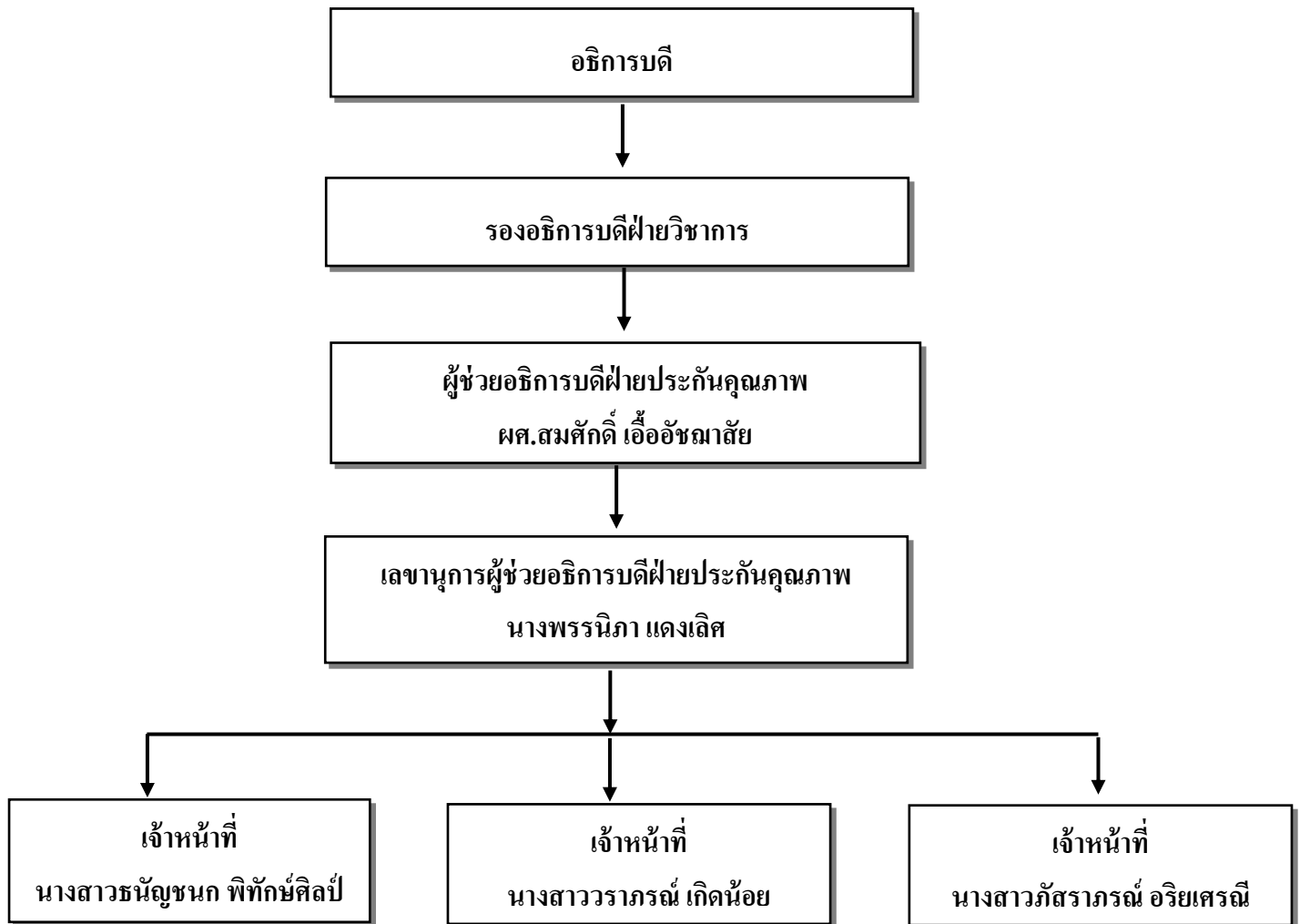
4.3 การมี Emotional Quotient (EQ) ความฉลาดทางอารมณ์

4.3.1 มีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ผ่านโครงการ/กิจกรรม ทั้งในระดับหน่วยงานและในระดับมหาวิทยาลัย

4.3.2 มีการประเมินความฉลาดทางอารมณ์โดยผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานเพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุง

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: มีการประเมินความฉลาดทางอารมณ์โดยผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ผ่านการสังเกตพฤติกรรม และข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการของหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารงาน



ข้อมูลบุคลากรและภาระงาน

ชื่อ นางพรนิกา

ชื่อสกุล แดงเลิศ

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี

สถาบัน มหาวิทยาลัยรังสิต

ตำแหน่ง เลขานุการผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

ภาระงานและหน้าที่หลัก

1. วิเคราะห์และสังเคราะห์ตัวบ่งชี้ เกณฑ์ และแบบฟอร์มการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. คู่มืองานการเงิน งบประมาณ และการบริหารโครงการของสำนักงาน และจัดทำารายงานความก้าวหน้าโครงการ (PDCA)
3. จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
4. คู่มืองานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต
5. สนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)
6. สนับสนุนและร่วมประสานงานการตรวจเยี่ยมและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
7. สนับสนุนและร่วมประสานงานการตรวจเยี่ยมและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับระดับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน
8. สนับสนุนและร่วมประสานงานการตรวจเยี่ยมและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา
9. คู่มือระบบฐานข้อมูลออนไลน์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA ONLINE FOR 3 DEGREE) 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน และระดับมหาวิทยาลัย
10. งานเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันนานาชาติ (IQAN)
11. งานเลขานุการผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
12. การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงาน และหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

1. งาน คู่มือมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)
2. งานพัฒนา (Template มคอ.7) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ Template มคอ.7 สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ
3. งานพัฒนา (Template SAR) รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะวิชา
4. ร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพภายนอก (EQA)
5. ร่วมพัฒนาระบบ Improvement Plan มหาวิทยาลัยรังสิต

ชื่อ นางธนัญชนก

ชื่อสกุล วารินหอมหวล

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท

สถาบัน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ภาระงานและหน้าที่หลัก

1. งานสารบรรณสำนักงานประกันคุณภาพ
2. เลขานุการการประชุมการเตรียมวาระการประชุมกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต และประสานงานการจัดการประชุม
3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา
4. ร่วมปรับปรุง (Template) รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานสนับสนุนฯ ประจำปีการศึกษา
5. จัดทำกรรณายงานผลการควบคุมภายใน และการรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับองค์กร ประจำปีการศึกษา
6. สนับสนุนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ภายในนอกทุกระดับ
7. สนับสนุนการจัดโครงการการอบรมสัมมนาต่างๆ
8. Admin เว็บไซต์ของสำนักงานประกันคุณภาพ
9. Admin ระบบ Documents Base System (DBS)
10. Admin ระบบ Improvement Plan (IP)
11. งานประมวลผลแบบประเมิน โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา ของสำนักงานประกันคุณภาพ
12. การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงาน และหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

1. ร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพภายนอก (EQA)
2. ร่วมพัฒนาคู่มือมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)
3. งานพัฒนา (Template มคอ.7) ระดับปริญญาตรี เกณฑ์ 2548 และเกณฑ์ 2558
4. งานพัฒนา (Template มคอ.7) ระดับปริญญาโท เกณฑ์ 2558
5. งานพัฒนา (Template มคอ.7) ระดับปริญญาเอก เกณฑ์ 2558
6. จัดทำ Google form แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ของสำนักงานประกันคุณภาพ
7. รวบรวมข้อมูลผลสำรวจผลลัพธ์การเรียนรู้และความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของนิสิต นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ภายใต้วามร่วมมือระหว่าง 4 ประเทศ (ไทย ใต้หวัน ญี่ปุ่น เวียดนาม) จาก สมศ.

ชื่อ นางสาวราภรณ์

ชื่อสกุล เกิดน้อย

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี

สถาบัน มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ภาระงานและหน้าที่หลัก

1. งานสารบรรณสำนักงานประกันคุณภาพ
2. เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ (ประสานงานการจัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุม)
3. ร่วมจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน
4. จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานประกันคุณภาพ
5. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยรังสิต
6. สนับสนุนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกระดับ
7. ร่วมจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายนอกและการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. ร่วมปรับปรุง Template รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และหน่วยงานสนับสนุน
9. แปลเอกสาร/ บทความวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
10. ติดตาม รวบรวมผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก เช่น Webometrics และ QS World University

Ranking

11. ติดตามและจัดทำ Template การเก็บข้อมูลตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน
12. ติดตามและจัดทำ Template รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก สมศ.
13. จัดทำคู่มือเพื่อประกอบการอ้างอิงบทความทางวิชาการ เช่น APA 7th edition, TCI เป็นต้น
14. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action plan) สำนักงานประกันคุณภาพ
15. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักงานประกันคุณภาพ
16. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมสำนักงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2565-2569

ภาระงาน และหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

1. การจัดทำรายงานการจัดการความรู้ ของสำนักงานประกันคุณภาพ
2. แปลบทความงานวิจัย “การประเมินเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย กรณีศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต” และแปลการอ้างอิงPublication Manual of the American Psychological Association, Seventh Edition (2020)
3. ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ตัวอย่างแนวทางการรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน
4. ติดตามการจัดอบรมของหน่วยงาน Process Owner ตามแบบสำรวจความพร้อมของหน่วยงาน

5. รวบรวมและจัดทำรายงาน Improvement Plan ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2565

6. ร่วมจัดทำรายงาน PA2-1, PA2-2 พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สมศ.

ชื่อ นางสาว ภัศราภรณ์

ชื่อสกุล

อริยะเสรีณี

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี

สถาบัน

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ภาระงานและหน้าที่หลัก

1. งานสารบรรณสำนักงานประกันคุณภาพ
2. เลขานุการคณะกรรมการเตรียมวาระกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. ร่วมจัดทำ Template รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก
4. ร่วมจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานประกันคุณภาพ
5. สนับสนุนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ภายนอกทุกระดับ
6. สนับสนุนการจัดโครงการการอบรมสัมมนาต่างๆ
7. Admin ระบบ EQA
8. งานจัดทำ Power Point นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
9. งานช่วยจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานประกันคุณภาพ
10. ดูแลการจัดการประชุมผ่านระบบออนไลน์
11. กำกับดูแล YouTube Chanel ของสำนักงานประกันคุณภาพ
12. Admin ระบบ Report EV และงานประเมินการสอนอาจารย์โดยนักศึกษา
13. การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงาน และหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

1. ร่วมจัดทำรายงานการจัดการความรู้ของสำนักงานประกันคุณภาพ
2. ร่วมพัฒนา Template รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะวิชา ปีการศึกษา 2565
3. ร่วมจัดทำคู่มือมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565
4. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลความสำเร็จรายปี (KRs) ของสำนักงานประกันคุณภาพ
5. ร่วมพัฒนาระบบอัจฉริยะ

ภาระงาน และหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม (ต่อ)

6. ร่วมดูแลระบบ DBS และ Website

7. ร่วมจัดทำ Power Point ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพทั้งหมด ทั้งการประชุม การอบรม และการบรรยายต่าง ๆ ของสำนักงานประกันคุณภาพ

8. ร่วมจัดทำระบบ IP ส่วน Report ภาคนวกระดับหลักสูตร และระดับคณะ

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2565

ในปีการศึกษา 2565 บุคลากรของสำนักงานประกันคุณภาพสามารถดำเนินงานตาม Key Result ที่สำนักงานประกันคุณภาพรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

KR3.3.2 มหาวิทยาลัย/คณะ/กลุ่มคณะ/หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โครงการ/กิจกรรม ผ่านที่ประชุม CAC โดยมีแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและ กิจกรรม

คำเป้าหมาย มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC และประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC และประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100	ความเสี่ยงต่อการจัดทำรายงาน PA2-1, PA2-2 ให้มีเนื้อหาครบถ้วนทั้ง 32 ประเด็น และความเสี่ยงต่อการดำเนินงานให้ทันต่อกำหนดการ Upload รายการหลักฐานและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ Automated QA ของ สมศ.	สำนักงานประกันคุณภาพมีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในการจัดทำรายงาน PA2-1, PA2-2 ให้มีเนื้อหาครบถ้วนทั้ง 32 ประเด็น โดยแต่เดิมใช้กระบวนการให้ Process Owner เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเรียบเรียงและจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีความเสี่ยงในการจะดำเนินการให้เสร็จทันตามกำหนดการ ดังนั้นเพื่อเป็นการปรับปรุงกิจกรรมจาก CAC เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามกำหนดการ สำนักงานประกันคุณภาพจึงได้ดำเนินการ ดังนี้ - บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพ ร่วมกันจัดทำรายงาน PA2-1, PA2-2 ข้อมูล Common Data Set (ตามหลัก Dynamic Job Description) คือขอดำเนินการแทน Process Owner บางส่วนที่ไม่มีความพร้อม) แล้วจึงรายงานผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการเตรียมวาระการประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพตามลำดับ เพื่อร่วมกันพิจารณาปรับแก้ไขให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	ร้อยละ 100 ของการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมเกิดจาก CAC แล้วประสบความสำเร็จ (ผลดำเนินงานสามารถจัดทำรายงาน PA2-1 และ PA2-2 พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้เสร็จสมบูรณ์ ครบถ้วนทันตามกำหนดการ Upload เข้าสู่ระบบ Automated QA ก่อน 31 ธ.ค. 65

KR 3.4.1 บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางานและมีผลเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความสามารถในการทำงานได้ดีขึ้น

คำเป้าหมาย ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	1. ศึกษาวิทัศน์แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุน และเข้าร่วมอบรมสัมมนาความรู้ด้านประกันคุณภาพที่จัดโดย สป.อว. และเครือข่ายประกันคุณภาพต่างๆ ตลอดปีการศึกษา (Dynamic Mission สำนักงานประกันคุณภาพเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 ให้เป็นฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565, Dynamic IDP บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพต้องพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์ในมาตรฐานคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 เพื่อให้มีความสามารถในการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง)	1. บุคลากรศึกษาวิทัศน์แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 6-10 ครั้ง/คน/ปี และเข้าร่วมอบรม/สัมมนา 3-5 ครั้ง/คน/ปี 2. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน การวัดผล และการประเมินผลตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน โดยสามารถอธิบายรายละเอียดเกณฑ์การประเมินให้กับผู้ที่สอบถามหรือมีข้อสงสัยได้ และสามารถออกแบบ จัดทำ และปรับปรุง Template รายงาน มคอ.7, SAR ระดับคณะ และ SAR ระดับสถาบัน	ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม (เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุง Template รายงาน มคอ.7, SAR ระดับคณะ และ SAR ระดับสถาบัน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)
	2. ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Dynamic Job Description เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตรเป็นครั้งแรกในปีการศึกษา 2565)	1. บุคลากรได้ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 35 ครั้ง/คน/ปี 2. บุคลากรสามารถตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อย ของรายงาน มคอ.7 และรายงาน SAR ระดับคณะ เพื่อรายงานข้อมูลในระบบ CHE QA Online ได้สำเร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด 3. บุคลากรสามารถเป็นวิทยากรอบรมการใช้งานระบบ CHE QA Online โดยมีผลประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมอบรมสูงขึ้นต่อเนื่องสามปีการศึกษา	ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม (เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพทุกคนได้ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพ)

KR3.4.3 บุคลากรทุกประเภทจะต้องเข้ารับการพัฒนาในโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ค่าเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรในสังกัดหรือเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรในสังกัด หรือเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	1. เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา งานวิชาการ และงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ (Dynamic IDP)	1. บุคลากรเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา งานวิชาการและงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพจำนวน 6-7 ครั้ง/ คน/ปี ดังนี้ - การประชุมสมาคมสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ในประเด็นเกณฑ์การประกันคุณภาพ AUN QA - การประชุมเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน ในประเด็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และประเด็นความรู้เกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน - การประชุมแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับ อุดมศึกษา จัดโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. เพื่อรับทราบแนวทางการประเมินขั้นตอน และวิธีการประเมินเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ - การประชุมเรื่อง “ยกระดับมหาวิทยาลัย ต้องรู้จัก Times Higher Education World University Rankings” เพื่อศึกษาแนวทางในการพัฒนาให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าสู่การจัดอันดับของ Times Higher Education (THE) ตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้คุณภาพทั้ง 5 ด้าน 13 ตัวชี้วัด - การประชุมเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันนานาชาติ (Institutional Quality Assurance Network: IQAN) เพื่ออัปเดตและติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเครือข่ายและลงนามความร่วมมือ (MOU) ปี พ.ศ. 2566-2570 - การอบรม โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และการอบรมการใช้ระบบ UCLAS จัดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อเตรียมความ	ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพที่ได้รับการพัฒนาใน 6 หัวข้อแรก ประกอบด้วย 1.น.ส.ภัสราภรณ์ อริยะเศรษฐี 2. น.ส.วารภรณ์ เกิดน้อย เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพที่ได้รับการพัฒนาใน 7 หัวข้อ ประกอบด้วย 1. นางพรณิภา แฉงเลิศ 2.นางธนัญชนก วารินหอมหวล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
		<p>พร้อมของคณะวิชาในการเก็บข้อมูลตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน</p> <p>- การอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะ</p> <p>เลขานุการการตรวจประเมิน จัดโดย สป.อว. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะที่จำเป็นต่อกระบวนการตรวจประเมินองค์กรด้วยเกณฑ์ EdPEx สามารถสนับสนุนการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างเครือข่ายการแบ่งปันเรียนรู้ระหว่างสถาบัน ในการสนับสนุนและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่การพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศในอนาคต</p>	

KR3.4.4 การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน บรรลุเป้าหมายแผนพัฒนาบุคลากร เป็นรายบุคคล

ค่าเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 60 ต่อปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
อย่างน้อยร้อยละ 60 ต่อปี	<p>การพัฒนาตนเองตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร (Dynamic IDP และ Dynamic working result)</p>	<p>บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพสามารถพัฒนาตนเองได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาตามวัตถุประสงค์ของ IDP อย่างน้อย 1 กิจกรรมพัฒนาต่อ 1 วัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>1.บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <p>มีการเข้าร่วมพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสมาคมสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ในประเด็นเกณฑ์การประกันคุณภาพ AUN QA - การประชุมเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน ในประเด็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และประเด็นความรู้เกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน - การประชุมแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับ อุดมศึกษา จัดโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน 	<p>ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (บุคลากรร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ทั้งความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยครบถ้วนทุกคน)</p>

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
		<p>คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. เพื่อรับทราบแนวทางการประเมิน ขั้นตอน และวิธีการประเมินเพื่อเป็นการ เตรียมความพร้อมก่อนรับการตรวจ ประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมเรื่อง “ยกระดับมหาวิทยาลัย ต้องรู้จัก Times Higher Education World University Rankings” เพื่อศึกษาแนวทาง ในการพัฒนาให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าสู่ การจัดอันดับของ Times Higher Education (THE) ตามข้อกำหนดของตัว บ่งชี้คุณภาพทั้ง 5 ด้าน 13 ตัวชี้วัด - การประชุมเครือข่ายประกันคุณภาพ การศึกษาศาสนา นานาชาติ (Institutional Quality Assurance Network: IQAN) เพื่อ อัปเดตและติดตามผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยเครือข่ายและลงนามความ ร่วมมือ (MOU) ปี พ.ศ. 2566-2570 - การอบรมโครงการพลิกโฉม มหาวิทยาลัย (Reinventing University) และการอบรมการใช้ระบบ UCLAS จัด โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อเตรียมความ พร้อมของคณะวิชาในการเก็บข้อมูลตาม เกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน <p>2.บุคลากรมีทักษะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีการเข้าร่วม พัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมเครือข่ายเพื่อการพัฒนา อุดมศึกษาภาคกลางตอนบน ในประเด็น การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณภาพภายนอกรอบสี่ และประเด็น ความรู้เกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบัน (ทำให้มี ทักษะในการจัดทำ Template EQA) 	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
		<p>- การประชุมแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา จัด โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. เพื่อรับทราบแนวทางการประเมิน ขั้นตอน และวิธีการประเมินเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (ทำให้มีทักษะในการจัดทำ Template EQA)</p> <p>3.บุคลากรมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีการเข้าร่วมพัฒนา ดังนี้</p> <p>- การอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะเลขานุการการตรวจประเมิน จัดโดย สป.อว. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะที่จำเป็นต่อกระบวนการตรวจประเมินองค์กรด้วยเกณฑ์ EdPEx สามารถสนับสนุนการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างเครือข่ายการแบ่งปันเรียนรู้ระหว่างสถาบัน ในการสนับสนุนและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่การพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศในอนาคต</p>	

บทที่ 4

แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

แนวทางการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้การนำแผนพัฒนาบุคลากรไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จึงควรมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับความสำคัญของแผนพัฒนาบุคลากร ภารกิจ เป้าหมาย และกิจกรรม/โครงการ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของตนในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติ
2. มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานจากกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานว่าสามารถตอบสนองต่อพันธกิจ วัตถุประสงค์ และ Key Result ของแผนพัฒนาบุคลากรได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. บุคลากรทุกคนจะต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรม/โครงการ ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน มีตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ช่วงเวลาที่ดำเนินการ ผลการดำเนินงานและผลการประเมิน
5. บุคลากรทุกคนจะต้องประเมินความสำเร็จตามแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานประกันคุณภาพ ตาม Key Result เพื่อการนำผลประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

สำนักงานประกันคุณภาพมีกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคลตามพันธกิจที่กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จคือ รายงาน Job Description ประจำปีการศึกษาที่ Mapping กับ Dynamic Mission และรายงานการปฏิบัติงานรายบุคคลประจำเดือน (Monthly Report) เพื่อติดตามการพัฒนาตนเองของบุคลากรว่ามีผลการดำเนินงานอย่างไร มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรอันส่งผลต่อภาพรวมของการพัฒนาหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษาถัดไป

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผน ประจำปีการศึกษา 2565



คำสั่งสำนักงานประกันคุณภาพ

ที่ สปค. 5100/ 2565

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต มีพันธกิจในการดำเนินงานเพื่อบรรลุความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565-2569 และมีภารกิจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามแผน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมพันธกิจและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ เอื้ออัมมฉัย ประธานกรรมการ
2. นางพรนิกา แดงเลิศ กรรมการ
3. นางธัญชนก วารินหอมหวล กรรมการ
4. นางสาวภัสราภรณ์ อริยะเศรษฐ์ กรรมการ
5. นางสาววราภรณ์ เกิดน้อย กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำแผน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการประจำปี และให้การสนับสนุนพันธกิจของสำนักงานประกันคุณภาพ
2. กำหนดพันธกิจและวางแผนพัฒนาสำนักงานประกันคุณภาพ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565-2569
3. จัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานประกันคุณภาพ
4. วางแผนเตรียมการจัดทำงบประมาณให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
5. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ เอื้ออัมมฉัย)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

