



ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

แนวทางและแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต จึงมีแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรที่รับการประเมินฯ ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ทางคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต จะสรรหาและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับหลักสูตรตาม (คู่มือ) มาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) และแจ้งให้ทราบภายในเดือนมิถุนายน 2566 และหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนของหลักสูตร

2. ขอให้หลักสูตรฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ตามคู่มือมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF และทำการอัปโหลดเอกสารหลักฐานตามตัวบ่งชี้บนระบบฐานเอกสารกลาง (DBS) ผ่าน Link: <https://qa.rsu.ac.th/dbs/> และสามารถศึกษาแนวทางการอัปโหลดเอกสารขึ้นระบบฐานเอกสารกลาง (DBS) ได้จากเว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพ ไปที่ดาวน์โหลด ⇨ คู่มือการศึกษา ⇨ ลำดับเอกสาร หมายเลข 9) ให้แล้วเสร็จ แล้วส่งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ให้สำนักงานประกันคุณภาพล่วงหน้าก่อนวันรับการประเมินฯ 7 วันทำการ สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ส่งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ตาม Template เฉพาะหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ให้สำนักงานประกันคุณภาพ ภายในเดือนกรกฎาคม 2566

3. รับการตรวจประเมินโดยใช้โปรแกรมในการจัดประชุมออนไลน์ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ จัดขึ้น เริ่มทำการประเมินฯ ตั้งแต่เวลา 09.30-11.00 น. และเพื่อให้การประเมินเกิดประโยชน์สูงสุดขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมให้ข้อมูลเพิ่มเติมและร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป โดยมีกำหนดการ ดังนี้

09.15 - 09.30 น. หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์

09.30 – 11.00 น. คณะกรรมการประเมินฯ เริ่มทำการประเมินฯ ผ่านโปรแกรมการจัดประชุมออนไลน์

11.00 – 12.00 น. ผู้อำนวยการหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินหลักสูตร โดยพร้อมเพรียงกัน ผ่านโปรแกรมการจัดประชุมออนไลน์

4. กรณีมีการแก้ไขข้อมูล มคอ.7 โดยคณะกรรมการได้ระบุเหตุผลเพื่อขอหลักฐานและข้อมูลเพิ่มเติม หลักสูตรต้องแก้ไขข้อมูลใน มคอ.7 พร้อมเพิ่มรายการเอกสารหลักฐานในระบบ DBS ภายใน 7 วัน นับจากวัน
ตรวจประเมินฯ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าคะแนน
วันตรวจประเมินใช้ในการยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online

5. กรณีหลักสูตรแก้ไขข้อมูล มคอ.7 ตาม ข้อ 4 เรียบร้อยแล้ว กรรมการและเลขานุการการตรวจ
ประเมิน จะตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ที่
ได้มีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ แล้วส่งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ใน
รูปแบบ ไฟล์ ข้อมูล อิ เล็ก ท ร อ นิก ส์ Microsoft Word และ PDF ฉบับ สมบูรณ์
ปีการศึกษา 2565 ให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. หลักสูตรฯ กรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ลงในระบบฐานข้อมูลด้าน
การประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA ONLINE) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน โดยดำเนินการ
ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน 2566 เท่านั้น ก่อน สป.อว. จะดำเนินการปิดระบบ

7. การกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ผ่านระบบ CHE QA ONLINE
ต้องมีการอัปโหลดเอกสารหลักฐานตามตัวบ่งชี้ โดยใช้ URL ที่ Gen มาจากระบบ Document Base System
(DBS) และในส่วนการรายงานผลการประเมินต้องทำการอัปโหลดไฟล์เอกสารสำคัญ ดังนี้

7.1 ไฟล์รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ฉบับสมบูรณ์ ปีการศึกษา 2565

7.2 รายงานผลการประเมินฯ ปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประเมิน

7.3 ลิงค์ URL เอกสารหลักฐานที่ Gen มาจากระบบ DBS

8. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ
หลักสูตรสู่การจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement plan) ปีการศึกษา 2566 ต่อไป

9. ขอให้หลักสูตรดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรอย่าง
เคร่งครัดและให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
วิชา หากหลักสูตรไม่ดำเนินการตามกรอบเวลาที่กำหนดจะไม่สามารถรับการตรวจประเมินฯ ระดับคณะวิชา
ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ เอื้ออรรณาลัย)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ